



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 262 DEL 17/04/2018

NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE TRAMITE IL
MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP PER I VARI UFFICI COMUNALI -

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE alla data del 28.02.2018 sono scaduti n. 5 contratti di noleggio di fotocopiatrici installate nelle varie sedi comunali e che in data 01.05.2018 scadrà il contratto per la fotocopiatrice installata presso il settore urbanistica;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di fotocopiatrici tutte collegate in rete e dotate di scanner per la durata di 36 mesi così divise presso i vari uffici :

Segreteria generale, Polizia municipale, Ufficio anagrafe, Centro culturale, Ufficio tecnico, Ufficio urbanistica;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mercato stesso, ad un affidamento diretto, nel rispetto degli artt. 7 e 13 c. 4 lettera e) del vigente regolamento delle spese in economia, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.R. per le 6 apparecchiature da inserire presso gli uffici ;

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO O.D.R. n. 4253960 che si allega stipulato con la ditta All'ufficio di Riccione che propone un ribasso del 10-20% rispetto ai contratti scaduti e precisamente:

Modello	Ubicazione	Canone annuo	Copie Eccedenti	Scadenza contratto	Costo anno 2018
OLIVETTI 3002/mf	Segreteria generale	€ 564,00	0,0024	30/04/2021	€ 376,00
OLIVETTI 3002/D	Polizia municipale	€ 564,00	0,0024	30/04/2021	€ 376,00
MINOLTA bizhub c280 A COLORI	Ufficio urbanistica	€ 792,00	0,024 a colori	30/04/2021	€ 528,00
OLIVETTI 3000/MF	Ufficio anagrafe	€ 480,00	0,0024	30/04/2021	€ 320,00
OLIVETTI 3002/mf	CCP	€ 480,00	0,0024	30/04/2021	€ 320,00
OLIVETTI 3002/mf	Uffico Tecnico	€ 564,00	0,0024	30/04/2021	€ 376,00
					€ 2.296,00

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze dei vari servizi;
 - il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di n. 3 fotocopiatrici a produttività media, e 2 a produttività bassa ed una a colori tutte dotate di scanner;
 - il valore complessivo dei contratti per 36 mesi è pari ad €. 10.332,00 + IVA 22% per totale € 12.605,04;
 - la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni, depositato agli atti della presente determinazione;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 54 e seguenti del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006;
- PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:
- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
 - il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di n. 6 fotocopiatrici
 - il valore complessivo del contratto è pari ad € 10.332,00 + iva 22% (il contratto sarà formalizzato con l'accettazione dell'ordine da parte del fornitore);
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'ordinativo o.d.r. effettuato sul MEPA, depositato agli atti della presente determinazione;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art.

54 e seguenti del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (che ha sostituito l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture AVCP) è il seguente ZB52315434;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, la fornitura di sei fotocopiatrici multifunzione a noleggio alla Ditta All'ufficio di Riccione, quale aggiudicataria del ODR n. 4253960 effettuato sul MEPA, per un importo di € 12.605,04 per 36 mesi;
- 2) di precisare che per l'anno 2018 è prevista una spesa dal 01.05.2018 al 31.12.2018 di € 2.801,12 per i noleggi + € 500,00 per le eventuali copie eccedenti;
- 3) di DARE atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG. ZB52315434 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 4) di PRECISARE che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) la spesa di € 3.301,12 troverà copertura sui capitoli del bilancio 2018 come segue:
 - sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2018, € 701,12 alla ditta alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
 - sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio

- 2018 euro 800,00 – ditta all'ufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 ,
- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2018 euro 700,00 – ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 --,
- sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2018 euro 1.100,00 – ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
- 6) Di impegnare per l'anno 2019 la spesa di € 5.201,68 (di cui € 1.000,00 per copie eccedenti)come segue:
sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2019 € 2.101,68 alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
- sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2019euro1.000,00 ditta all'ufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 ,
- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2019euro 1.000,00 ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 --,
- sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2019euro 1.100,00 – ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
- 7) Di impegnare per l'anno 2020 spesa di € 5.201,68 (di cui € 1.000,00 per copie eccedenti)come segue:
sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2020€ 2.101,68 alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
- sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2020 €1.000,00 ditta all'ufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 ,
- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2020 € 1.000,00 ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 --,
- sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2020 € 1.100,00 – ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007
- 8) IDARE ATTO che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta.Allufficio di Riccione P.I. 01453100404;
- 9) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa su presentazione di fatture trimestrali, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 10) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento Marisa Gennari per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 17/04/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)