



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 220 DEL 04/04/2018

FIERA COUNTRY - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ A CATTOLICA DAL 31 MAGGIO AL 3 GIUGNO 2018 IN PIAZZA PRIMO MAGGIO -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2018 e redatto dal competente Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale è attenta alla promozione turistica del territorio, allo scopo di incrementare i visitatori e gli ospiti della città di Cattolica;

PREMESSO che l'Ente intende organizzare un evento a tema “FIERA COUNTRY”, in Piazza Primo Maggio dal 31 maggio al 3 giugno 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20/03/2018 ad oggetto: *Fiera Country – Evento che si svolgerà a Cattolica dal 31 maggio al 3 giugno 2018*, con la quale l'Amministrazione Comunale autorizza ed approva l'evento in parola;

DATO ATTO che l'iniziativa che sarà particolarmente innovativa, sarà articolata in vari momenti - aree, con animazione, spettacoli e allestimenti che riproducano il “Vecchio West”;

RICHIAMATO il “Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241” approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 3, 5 e l'art. 6 “Natura dei benefici e criteri per la concessione” del Regolamento sopracitato;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di

contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017) ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 ss.mm.ii., aventi ad oggetto il servizio comparabile con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 ss.mm.ii., nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da una disamina effettuata il servizio sopra esposto non è reperibile sul mercato elettronico e che la Ditta ritenuta idonea alla realizzazione/gestione della manifestazione non è iscritta al Mercato Elettronico;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Corte dei Conti della Liguria n. 64 del 10.11.2014 che dichiara la possibilità di un affidamento diretto mediante trattativa privata senza pubblicazione di bando qualora si intenda organizzare un evento con un determinato artista curato in esclusiva da un'agenzia di spettacoli non iscritta al ME.PA;

DATO ATTO che la Ditta individuata per le realizzazione/gestione dell'evento "FIERA COUNTRY" è l'Associazione di Promozione Sociale "La Fenice" con sede in Via Goldoni, 23 – 58100 Grosseto – C.F. 92088130536, la quale è specializzata nel settore e promuove iniziative country in tutta Italia, si è provveduto a richiedere alla stessa un preventivo di spesa per la realizzazione dell'iniziativa;

VISTO il progetto presentato dall'Associazione di Promozione Sociale "La Fenice" con prot. n. 9237 dell'8/03/2018, la cui articolazione delle azioni previste, è di seguito esposta:

Area commerciale:

- saranno presenti espositori di alto livello (possibilità di reperirne fino a 100/120) provenienti da tutta Italia ed in particolare dei seguenti settori merceologici: articoli country, aziende agricole, vivaismo, prodotti enogastronomici, artigianato e

modernariato, antiquariato, oggettistica, opere dell'ingegno, ceramiche, utensili, ecc.... Alcune aree saranno riservate ai bambini per la realizzazione di laboratori didattici;

- le strutture impiegate dagli espositori per la fiera, saranno gazebo di tipo ignifugo, dotate di certificato antincendio e di relativi estintori. All'interno delle strutture impiegate per le attività ludiche-ricreative saranno presenti tavoli, panche ed illuminazione;
- gli stand saranno omogenei dal punto di vista dell'impatto visivo, di colore bianco e dimensioni uguali, nel fissare le strutture non sarà deturpato il pubblico arredo, inoltre gli espositori si impegneranno a decorare ed impreziosire il loro spazio espositivo;
- i rivenditori di prodotti tipici locali, avranno in dotazione i caratteristici banchetti in legno che si potevano trovare nei mercati di un tempo e che sono tutt'ora presenti, ad esempio, nel mercato di piazza del Campo a Siena;
- ogni stand sarà fornito di un frontalino con i loghi del Comune, de La Fenice ed il nominativo e il settore merceologico dell'espositore;
- verrà consegnato agli espositori un kit per il conferimento dei propri rifiuti e per la pulizia della propria area espositiva. Al termine di ogni giornata gli operatori dell'organizzazione, dovranno raccogliere tutti i rifiuti e ripristinare i luoghi;

L'organizzazione – La Fenice provvederà inoltre:

- a controllare che gli espositori apriranno i loro gazebo alle ore 10.00 del mattino per chiuderlo non prima delle ore 22.00, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione Comunale;
- ad accertarsi che gli espositori alla fine dell'allestimento e dello scarico della merce presso i propri stand, ricoverino i loro mezzi al di fuori dell'area espositiva/evento;
- a vegliare che gli espositori tengano pulito e in modo decoroso gli spazi assegnati senza abbandonare materiale di rifiuto (cartoni, imballaggi, ecc...) e non intralcino il passaggio pedonale o le strutture circostanti;
- a controllare l'autenticità dei prodotti esposti e/o posti in vendita;

Intrattenimento e spettacoli

- Villaggio Western: in Piazza Primo Maggio sarà allestito un vero e proprio villaggio western con raffigurate le classiche costruzioni in legno come ad esempio il Saloon o l'Ufficio postale;
- Esibizioni musicali e Ballo Country: sarà allestita una piccola pedana di circa 30 cm di altezza e le esibizioni sono previste in orario diurno;
- Villaggio Indiano: previsto posizionamento del “Villaggio Indiano di Tatanka”, uno spazio ludico ricreativo ad ingresso libero che ricostruisce l'atmosfera e l'ambiente di un tipico villaggio degli indiani d'America (tende, statue, totem e area per il tiro con l'arco);

- Toro Meccanico: sarà posizionato un toro meccanico per il divertimento di grandi e piccoli che vorranno cimentarsi nel rodeo, munito delle regolari autorizzazioni;
- Dimostrazioni dal vivo: si realizzeranno laboratori e dimostrazioni per la lavorazione del cuoio e per la realizzazione di accessori artigianali come cinte o borse, da parte di esperti del settore;
- Animazione COUNTRY: gli animatori vestiti con abiti a tema, metteranno in scena degli sketch come duelli e sparatorie fra cow boy. Sarà presente anche il classico pianista country che allieterà con musica il pubblico presente;

CONSIDERATO che la proposta – FIERA COUNTRY di cui sopra, è articolata secondo il seguente programma:

Giovedì 31 maggio dalle ore 15.30

- apertura della manifestazione con taglio del nastro da parte delle autorità;
- apertura stand espositivi ed enogastronomici;
- apertura del Villaggio Indiano e del Saloon;
- inizio degli spettacoli;
- esibizione ed animazione;
- street food e ballo country;
- ore 22.30 chiusura manifestazione;

Venerdì 1 e Sabato 2 giugno dalle ore 9.30

- apertura stand espositivi ed enogastronomici, del Villaggio Indiano e del Saloon, inizio degli spettacoli, musica dal vivo e balli in piazza, laboratori e street food;
- rodeo con toro meccanico e altri spettacoli;
- country show e artisti di strada (le attività andranno avanti a ciclo continuo per tutto il giorno);
- cena in Piazza con lo street food;
- intrattenimento musicale serale;

Domenica 3 giugno dalle ore 9.30

- apertura stand espositivi, enogastronomici, del Villaggio Indiano e del Saloon, inizio degli spettacoli equestri, musica dal vivo e balli in piazza, laboratori e street food;
- giochi, spettacoli country e artisti di strada (le attività andranno avanti a ciclo continuo per tutto il giorno);
- rodeo;

- Aperi....Country: momenti di musica country con le scuole che intraprenderanno anche balli di gruppo;
- spettacolo di chiusura dei Cow Boys;
- chiusura manifestazione prevista per le ore 20.00

CONSIDERATO inoltre che saranno a carico dell'Associazione di Promozione Sociale "La Fenice" le spese per:

- gli allacci elettrici;
- "SAFETY e SECURITY", per tutta la durata della manifestazione;
- S.I.A.E;
- promozione pubblicitaria dell'evento: volantini, brochure, flyer pieghevoli, locandine, manifesti, spot radiofonici su radio locali e nazionali, acquisto di spazi su quotidiani locali;
- animazione, spettacoli e dimostrazioni;
- ripristino/pulizia degli spazi utilizzati;
- noleggio e pulizia di bagni chimici;
- ripristino dei luoghi;
- richieste autorizzazioni SCIA e quant'altro necessario al fine della realizzazione/gestione della manifestazione;

CONSIDERATO inoltre che "La Fenice" sarà responsabile per eventuali danni a cose, persone terze ed a beni di terzi cagionati direttamente da personale amministrativo, tecnico o artistico e da strutture utilizzate, che si potranno verificare durante la realizzazione dell'evento;

CONSIDERATO che all'Ente viene richiesto di:

- individuare e predisporre adeguate aree per le attività previste;
- riconoscere l'esenzione dei diritti sulle affissioni;

VALUTATA positivamente la proposta presentata e ritenuto che la realizzazione dell'iniziativa sia alquanto innovativa per la città di Cattolica;

DATO ATTO che l'Associazione di Promozione Sociale "LA FENICE" è senza finalità di lucro come si evince dallo Statuto assunto al protocollo Ente n. 9237/2018;

DATO ATTO altresì che l'Ente non sosterrà ulteriori spese per la realizzazione dell'evento in parola;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;

- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di autorizzare l'evento "FIERA COUNTRY", manifestazione a tema che si svolgerà dal 31 maggio al 3 giugno 2018 in Piazza Primo Maggio;
- 3) di approvare il progetto e le azioni esposte dettagliatamente in premessa, come presentate dalla Associazione di Promozione Sociale "La Fenice" con sede in Via Goldoni, 23 – 58100 Grosseto – C.F. 92088130536 con prot. n. 9237/2018, a cui si affida la realizzazione/gestione dell'iniziativa in parola;
- 4) di dare atto che La Fenice provvederà alle spese per:
 - allestire/disallestire l'area individuata per la realizzazione dell'evento;
 - controllare, gestire e sorvegliare su tutte le azioni previste e sugli espositori;
 - "SAFETY e SECURITY", per tutta la durata della manifestazione;
 - S.I.A.E.;
 - promozione pubblicitaria dell'evento: volantini, brochure, flyer pieghevoli, locandine, manifesti, spot radiofonici su radio locali e nazionali, acquisto di spazi su quotidiani locali;
 - animazione, spettacoli e dimostrazioni;
 - ripristino/pulizia degli spazi utilizzati;
 - noleggio e pulizia di bagni chimici;
 - ripristino dei luoghi;

- richieste, autorizzazioni, SCIA e quant'altro necessario al fine della realizzazione/gestione della manifestazione;
- 5) di dare atto che l'Associazione La Fenice sarà inoltre responsabile per eventuali danni a cose, persone terze ed a beni di terzi cagionati direttamente da personale amministrativo, tecnico o artistico e da strutture utilizzate, che si potranno verificare durante la realizzazione dell'evento;
 - 6) di dare atto che saranno a carico dell'Ente quanto a seguito esposto:
 - l'individuazione e la predisposizione di adeguate aree per lo svolgimento delle attività;
 - il riconoscimento dell'esenzione sui diritti sulle affissioni;
 - 7) di dare atto che l'Associazione si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
 - 8) di dichiarare che la spesa per il servizio sopra citato, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4, c. 1 lett. b) della L.R. 4/2016 ss.mm.ii.;
 - 9) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;
 - 10) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stata richiesta all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
 - 11) di individuare nella persona della P.O. Alvio Pritelli - Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, il responsabile del procedimento;
 - 12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
 - 13) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, SUAP, Polizia Locale, Patrimonio;
 - 14) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto dispost

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/04/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)