



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 211 DEL 30/03/2018

CANONI DI NOLEGGIO E MANUTENZIONI PER LE MACCHINE
FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI PER
L'ANNO 2018

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il parco fotocopiatrici in dotazione all'Ente che di seguito si riporta:

ELENCO FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA'

N°	Modello	Ubicazione	Toner	Contratto annuale di manutenzione			
1	OLIVETTI 200/D	Gruppi Consiliari	300,00				
2	OLIVETTI 200/D	Teatro della Regina	300,00				

ELENCO FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO

N°	Modello	Ubicazione	Canone annuo	Copie Eccedenti	Determine	Scadenza contratto	Costo anno 2018
1	OLIVETTI d- copia 6000mf	Centro Stampa	€ 1.255,20	0,0026	Det: 293/17	15/05/2020	€ 1.255,20
2	OLIVETTI 3002/mf	Segreteria generale	€ 692,00	0,0021	Det. 1004/14	28/02/2018	€ 230,00
3	OLIVETTI 3002/D	Polizia municipale	€ 692,00	0,0024	Det. 1004/14	28/02/2018	€ 230,00
4	OLIVETTI 3002/mf	Ufficio ragioneria	€ 519,12	0,0021	Det. 9478/16	31/12/2020	€ 519,12
5	OLIVETTI 3002/mf	Pubblica istruzione	€ 519,12	0,0021	Det. 9478/16	31/12/2020	€ 519,12
6	MINOLTA bizhub c280 A COLORI	Ufficio urbanistica	€ 864,00	0,0024	Det. 1004/14	01/05/2018	€ 288,00
7	OLIVETTI 3000/MF	Ufficio anagrafe	€ 597,96	0,0024	Det. 1004/14	28/02/2018	€ 200,00
8	OLIVETTI3002/mf	Ufficio IAT	€ 427,20	0,0021	Det. 9478/16	31/12/2020	€ 427,20
9	OLIVETTI 3002/mf	CCP	€ 597,96	0,0024	Det. 1004/14	28/02/2018	€ 200,00
10	OLIVETTI 3002/mf	Ufficio Tecnico	€ 692,00	0,0024	Det. 1004/14	28/02/2018	€ 230,00
11	Gestetner Dsm 745	CCP	€ 80,00				€ 65,60
							€ 4.164,24

Visto che i contratti di n. 5 macchine sono in scadenza il 28.02.2018 ed una il 01.05.2018 si ritiene opportuno prevedere una spesa per i primi quattro mesi del 2018 in attesa di poter effettuare le nuove gare per la sostituzione delle fotocopiatrici in scadenza che si quantifica in € 1.681,16 + € 600,00 per le copie eccedenti comprensivo di iva al 22%;

Visti i contratti stipulati con la ditta All'ufficio di Riccione con scadenza 31.12.2020 per le fotocopiatrici installate presso L'ufficio Iat, pubblica istruzione ed ufficio ragioneria

che prevedono un costo annuale di € 1.787,84 + € 500,00 per le copie eccedenti comprensivo di iva;

Visto che è necessario acquistare dalle ditte produttrici i toner per il funzionamento delle macchine e, garantire anche la manutenzione delle macchine fotocopiatrici e da calcolo di proprietà dell'Amministrazione installate presso la sala gruppi consiliari e teatro da effettuarsi presso la ditta All'Ufficio di Riccione (concessionaria Olivetti) per un importo di € 1.000,00;

Vista la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

Dato atto che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti :

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, la spesa di euro 7.180,36 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici e calcolatrici di cui sopra così suddivisa:

- Ditta All'ufficio di Riccione P.I. 01453100404

Canoni di noleggio + copie eccedenti fotocopiatrici in scadenza euro 2.281,16

Canoni di noleggio + copie eccedenti fotocopiatrici euro 2.287,84

Manutenzioni e toner per fotocopiatrici euro 1.000,00

- Ditta Sormani s.r.l. Rimini P.I. 01902610409

Costi copia fotocopiatrice al pubblico ccp euro 80,00

- Olivetti S.p.A, P.I. 02298700010

Canoni di noleggio trimestrali euro 1.531,36

2)- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue:

SORMANI s.r.l. CIG Z3C21937E5

ALLUFFICIO CIG Z692193842

OLIVETTI S.p.A. CIG Z942193815

e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

3) di assumere i suddetti impegni di spesa in deroga all'art. 163 del Dlgs n. 267/2000, in quanto trattasi di fornitura a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti che rimane attiva da gennaio a dicembre;

4) -la spesa complessiva di € 7.180,36 farà carico come segue:

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2018, € 1.531,36 alla ditta Olivetti S.p.A.;

sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2018, € 2.769,00 alla ditta alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007

- sul cap.1061.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici ufficio tecnico" del bilancio 2018 euro 700,00 – ditta all'ufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 ,

- sul cap.1651.000 "Canoni noleggio fotocopiatrici Polizia Municipale" del bilancio 2018 euro 300,00 – ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007 --,

-sul cap. 2640.003 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio pubblica istruzione” del bilancio 2018 euro 1.500,00 – ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007

-sul cap. 2900.001 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio centro culturale”del bilancio 2018 euro 80,00 alla ditta Sormani – p.d.c. 1.03.02.07.007

-sul cap. 2900.001 “Canoni di noleggio fotocopiatrici servizio centro culturale”del bilancio 2018 euro 300,00 alla ditta Allufficio – p.d.c. 1.03.02.07.007

5) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/03/2018

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)