



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 202 DEL 29/03/2018

REVOCA D.D. N. 163 DEL 13/3/2018 PER ERRORE MATERIALE E INDIZIONE NUOVO CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITÀ, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI, FINO A GG. 10, IN QUALITÀ DI ESECUTORE TECNICO CAT. B 1 PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E GLI ASILI NIDO INFANZIA COMUNALI - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la D.D. n. 163 del 13/3/2018 con la quale è stato approvato il “Bando pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a gg. 10, in qualità di esecutore tecnico cat. B 1 presso le scuole dell’infanzia e gli asili nido infanzia comunali;”

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, è stato allegato alla suddetta determina quale sub. Lett. A) il testo del bando errato;

RITENUTO, quindi, di revocare l'atto di approvazione del concorso e di approvare con determina dirigenziale l'indizione del concorso aggiornata;

RICHIAMATE le motivazioni indicate nell'atto dirigenziale n. 163 del 13/3/2018 al fine dell'indizione del concorso e dell'approvazione del bando come di seguito riportate:

*“Considerato che i Servizi educativi gestiscono direttamente sia il personale docente che il personale ausiliario;*

*Considerata, inoltre, la vocazione turistica del comune di Cattolica per cui l'attività all'interno dei plessi prosegue con l'apertura di centri estivi anche nei mesi di luglio agosto;*

*Vista la D.G.C. n. 214 del 15/12/2017 “Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell’Infanzia comunali”;*

*Ritenuto, quindi, necessario al fine della garanzia dell'efficienza del servizio, avviare un Bando pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a gg. 10, in qualità di esecutore tecnico cat. B 1 presso le scuole dell’infanzia e gli asili nido infanzia comunali”;*

VISTO il “Bando pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a gg. 10, in qualità di esecutore tecnico cat. B 1 presso le scuole dell’infanzia e gli asili nido infanzia comunali;”, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) - di revocare, per le motivazioni espresse in narrativa, la D.D. n. 163 del 13/3/2018 e contestualmente approvare il “Bando pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a gg. 10, in qualità di esecutore tecnico cat. B 1 presso le scuole dell’infanzia e gli asili nido infanzia comunali;”, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) - di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;
- 3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo titolare di Posizione organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini - Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Servizi Amministrativi Gestione Scuole      Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 29/03/2018

Firmato

*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

### IL DIRIGENTE

VISTE:

- la determina dirigenziale n.
- la “Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali” approvato con D.G. n. 214 del 5/12/2017

### RENDE NOTO

E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA', PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI, FINO A GG. 10, IN QUALITA' DI ESECUTORE TECNICO CAT. B 1 PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E GLI ASILI NIDO INFANZIA COMUNALI.

#### Art. 1

##### **caratteristiche della posizione**

L'esecutore scolastico svolge la propria attività presso gli Asili Nido Infanzia e Scuole dell'Infanzia comunali in collaborazione e con la supervisione della Dietista e delle cuoche.

L'esecutore scolastico:

- provvede alla pulizia, al riordino dei locali del plesso scolastico cui è assegnato ed alla pulizia e riordino dell'area esterna alla scuola;
- provvede ad attività di assistenza e cura dell'igiene personale dei bambini ed alla loro vigilanza collaborando con il personale insegnante.
- provvede alla distribuzione e somministrazione dei pasti e delle merende, all'allestimento dei tavoli e al loro riordino, collaborando con il personale di cucina.

#### Art. 2

##### **competenze richieste**

Oltre alle competenze tecniche la posizione di lavoro richiede capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità ed all'accuratezza.

Completano le competenze richieste l'orientamento all'utenza, la capacità di collaborazione e di comunicazione.

**I candidati dovranno essere in possesso del certificato di formazione per il personale alimentarista rilasciato dall'ASL.**

#### Art. 3

##### **requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti attinenti alla professionalità**

1. Diploma di scuola media inferiore;
2. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere la partecipazione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991

##### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- 2. età minima: non inferiore agli anni 18;
- 3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- 4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,
- 5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- 8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
- 9. Di essere in possesso dei requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4**

##### **presentazione delle domande – termini e modalità**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di partecipazione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla partecipazione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sull'albo pretorio del Comune di Cattolica e pertanto **entro le ore 13,00 \_\_\_\_\_** secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo** – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)**  
- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica

o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

4. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
5. **Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per “ Avviso pubblico per la formazione di una lista di disponibilità, per supplenze brevi - esecutore tecnico - presso le scuole dell'infanzia e gli asili nido infanzia comunali.”.**

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato 1)** e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Istituto presso il quale il diploma è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

**Il candidato dovrà inoltre:**

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il

quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC;

- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- i documenti attestanti il diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 (non obbligatorio)
- attestazione ISEE in corso di validità

Tale dichiarazione **ISEE**:

- può essere richiesta ai CAF (centri di assistenza fiscale presso le Organizzazioni Sindacali) o ad altre strutture abilitate
- non è obbligatoria. Nel caso in cui non venga prodotta non sarà attribuito alcun punteggio per reddito come specificato nel presente avviso alla sezione "Criteri di valutazione dei titoli".
- Si informano gli aspiranti candidati che se le dichiarazioni contenute nel certificato ISEE, in caso di controlli risultassero non veritiere si procederà penalmente come specificato dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro la data di scadenza del bando e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti nel bando stesso.

### **I documenti possono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:**

- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (in questo caso è molto importante indicare nella dichiarazione con esattezza tutti gli elementi essenziali, necessari per la valutazione dei titoli, in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati);
- Prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- Allegati in originale, oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge;
- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.
- In carenza di dichiarazione, ovvero in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati
- Il certificato del servizio svolto alle dipendenze del Comune di Cattolica sarà acquisito d'ufficio.

### **Art. 5**

#### **criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione, per la formulazione della lista, dispone di 58 punti complessivi, così distinti:

- 1<sup>a</sup> Cat. Titoli di servizio – fino ad un massimo di P. 48
- 2<sup>a</sup> Cat. Reddito - fino ad un massimo di P. 10

All'interno delle due predette categorie, i 58 punti a disposizione sono distribuiti come segue:

#### **1<sup>a</sup> Cat. TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di p. 48)**

- a) E' valutabile il servizio di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di esecutore tecnico aiuto cuoco

nelle categorie B o B3, ovvero alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di anni 10.

- b) Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.
- c) Il servizio svolto presso il Comune di Cattolica viene valutato nella misura di P. 4,8 all'anno, indipendentemente dalla qualifica rivestita.
- d) Il servizio svolto presso altre amministrazioni viene valutato nella misura di P. 2,4 all'anno, indipendentemente dalla qualifica rivestita.
- e) Vengono valutate a mese intero le frazioni di mese superiori a gg. 15.
- f) Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

#### **2^ Cat. REDDITO (fino ad un massimo di P.10)**

- a) Il reddito risultante da dichiarazione ISEE viene valutato P. 10 se pari a 0 (zero).
- b) Vengono detratti P. 0,50 ogni 1.000,00 Euro di reddito, arrotondando per difetto fino a 500 compreso e per eccesso oltre 500.
- c) Qualora la dichiarazione ISEE non venga presentata, vengono attribuiti P. 0.

In caso di parità di punteggio complessivo verranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

- Numero figli
- Minore età

#### **art. 6**

##### **prova d'idoneità**

Costituirà prova di idoneità la concreta sperimentazione in servizio.

Al fine di valutare il possesso delle competenze richieste ed indicate nel presente avviso nonché l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste dalla posizione di lavoro, i candidati chiamati a prestare supplenza saranno sottoposti ad un periodo di prova di complessivi 10 giorni effettivi di servizio, anche non continuativo, al termine dei quali il Dirigente competente potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità.

Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla lista di disponibilità per il residuo periodo di validità della medesima.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sottoporre il personale a visita medica, prima dell'immissione in servizio, per accertarne l'idoneità fisica.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 28.3.1991 la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e, quindi, dell'efficienza amministrativa, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità all'avviso pubblico stesso.

#### **Art. 7**

##### **norme per l'attribuzione delle supplenze**

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici e in applicazione di quanto previsto dal Capo III della Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia

comunali" approvato con D.G. n. 214 del 15/12/2017: "Criteri di conferimento degli incarichi e delle supplenze del personale ausiliario"

#### **Art. 8**

##### **formazione, validità e rinnovo della lista di disponibilità**

La Commissione formula la lista di disponibilità per titoli in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 5 + del presente avviso.



La lista di disponibilità, approvata dal Dirigente del Settore 3 Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune della Determinazione dirigenziale che approva le operazioni di selezione, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe e **sarà aggiornata, entro il 30 settembre di ogni anno** con atto approvato dal Dirigente del Servizio Scuole a seguito di presentazione di nuova dichiarazione ISEE all'Ufficio Pubblica Istruzione (il primo aggiornamento sarà eseguito entro il 30 settembre 2019).

#### **Art. 9**

##### **trattamento economico**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **Art. 10**

##### **pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

#### **Art. 11**

##### **trattamento dati personale**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Gestione giuridica del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 12**

##### **norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
- b) il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- c) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- d) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL COMUNE DI CATTOLICA  
SETTORE PERSONALE  
P.zza ROOSEVELT, 7  
47841 CATTOLICA RN

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso pubblico per titoli per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino ad un massimo di gg. 10, in qualità di esecutore scolastico - cat. B, posizione economica B1- presso le Scuole dell'Infanzia e presso il nido infanzia comunali.", presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico;

3. di essere cittadino italiano;

4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere i requisiti previsti dall'art.3, punto 1 del capo "Requisiti attinenti alla capacità giuridica" del presente avviso

5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;

6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, nonché di essere in possesso del certificato di formazione per il personale alimentarista rilasciato dall'ASL.

8. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

10. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);

11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;

12. (eventuale) di avere diritto alla preferenza nella lista di disponibilità, a parità di punteggio, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

13. di accettare incondizionatamente le norme previste dalla Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali” approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012

14. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti eventuali diritto di preferenza
- certificato di formazione per il personale alimentarista rilasciato dall'ASL
- attestazione ISEE

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IN FEDE