



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 118 DEL 21/02/2018

PARTECIPAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE A CORSI DI
AGGIORNAMENTO - ANNO 2017: LIQUIDAZIONE SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, preventivamente autorizzate:

a) su richiesta della dirigente sett. 4 dott. Rufer Claudia

- partecipazione dipendenti settore servizi demografici al XXVII Convegno Nazionale Anusca che si è svolto a Bellaria Igea Marina al costo di € 560 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura

b) su richiesta del Dirigente sett. Francesco Rinaldini:

- partecipazione del Dirigente e dei dipendenti Massimiliano Alessandrini e Anna Buschini al corso "La riforma del Pubblico Impiego e le altre novità sul personale" organizzato da ANCI Emilia Romagna e che si è svolto a Bologna il giorno 14/11/2017 al costo di € 375 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura;

c) su richiesta del Segretario comunale Silvia Santato:

- partecipazione al corso in materia di anticorruzione organizzato dal comune di Rimini in collaborazione con UPI Emilia Romagna che si è svolto a Rimini in data 27 settembre 2017 al costo di € 500 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura dei seguenti dipendenti:

Vico Maria, Salvetti Simonetta, Buschini Anna, Pellegrini Danila, Tiraferri Angela, Prioli Vittoria, Nanni Marco, Turrini Paolo, Sabatini Giuliana, Gasparotto Alberto,

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

ACCERTATO che al capitolo di bilancio 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio di previsione 2017, in applicazione dei sopracitati atti sono stati impegnate le risorse per la partecipazione alla formazione di cui al presente atto;

RITENUTO ora di dover provvedere alla liquidazione delle note e fatture pervenute per la partecipazione alla formazione di cui sopra;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre la liquidazione per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

a) su richiesta della dirigente sett. 4 dott. Rufer Claudia

- partecipazione dipendenti settore servizi demografici al XXVII Convegno Nazionale Anusca che si è svolto a Bellaria Igea Marina al costo di € 560 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura

b) su richiesta del Dirigente sett. Francesco Rinaldini:

- partecipazione del Dirigente e dei dipendenti Massimiliano Alessandrini e Anna Buschini al corso "La riforma del Pubblico Impiego e le altre novità sul personale" organizzato da ANCI Emilia Romagna e che si è svolto a Bologna il giorno 14/11/2017 al costo di € 375 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura;

c) su richiesta del Segretario comunale Silvia Santato:

- partecipazione al corso in materia di anticorruzione organizzato dal comune di Rimini in collaborazione con UPI Emilia Romagna che si è svolto a Rimini in data

27 settembre 2017 al costo di € 500 esente IVA pagabili a seguito di emissione fattura dei seguenti dipendenti:

Vico Maria, Salvetti Simonetta, Buschini Anna, Pellegrini Danila, Tiraferri Angela, Prioli Vittoria, Nanni Marco, Turrini Paolo, Sabatini Giuliana, Gasparotto Alberto,

3) – di dare atto che, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, la spesa complessiva di Euro 1.435,00 farà carico al Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2018 – R.P. 2017 – sull'impegno di spesa n. 1761 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.001;

4) - di dare atto che con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito in applicazione dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

5) - che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

6) – che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

7) - di individuare nell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/02/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)