



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 114 DEL 21/02/2018

MUSEO DELLA REGINA. CICLO DI INCONTRI " ARCHEOLOGIA DELLE CIVILTÀ GRECHE". PROGRAMMA E PIANO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il Museo della Regina di Cattolica, dopo un anno dedicato ai temi della storia contemporanea, torna alle narrazioni dell'antico in chiave precipuamente archeologica, incentrandole in particolare sulle importantissime missioni di scavo in città e regioni del Mediterraneo dalla storia prestigiosa, sempre di ascendenza greca, condotte dalle Università e dagli Istituti di ricerca del territorio su cui gravita Cattolica (Bologna e Urbino): a Cirene, nella Libia attuale, l'Università di Urbino è impegnata da alcuni decenni; a Iasos di Caria (odierna Turchia) la direzione di scavo è stata a lungo affidata a funzionari della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, mentre a Butrinto, polis di fondazione greca dell'antico Epiro coincidente con l'odierna Albania, è l'Università di Bologna a coordinare i lavori.

PRECISATO che l'iniziativa, che prevede un breve ciclo di conferenze dedicate al racconto della storia degli scavi e alle scoperte, monumentali e non, avvenute in questi siti, è preceduta da un reading storico-archeologico che prende le mosse dal libro di S.Conti "Io sono l'imperatore", dedicato alla figura di Giuliano l'Apostata;

DATO atto che presso il medesimo Museo negli anni precedenti si sono tenuti cicli di conferenze a carattere archeologico di cui i più recenti, intitolati "Il Museo studia", "Il Museo immagina" e "Il Museo narra" hanno riscosso un buon successo di pubblico;

Visto il programma depositato agli atti dell'Ufficio Museo della Regina;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dell'art. 58), comma 3), del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dei relatori non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di attività di conferenziere per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti, poiché l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità ed abilità degli stessi ed in quanto la partecipazione al ciclo di incontri, in qualità di relatore, non si configura come un'attività di collaborazione, seppure occasionale, trattandosi di prestazione episodica ad alto contenuto professionale, considerato anche che il compenso corrisposto è di modica entità;

PRECISATO che le collaborazioni di cui sopra sono escluse dalla procedura di cui alla delibera della Corte dei Conti n. 4/06 in quanto non si tratta di incarichi di consulenza, studio o ricerca, ma di relazioni in occasione di una rassegna a carattere culturale come sopra descritto;

DATO atto che ai relatori verrà corrisposto un gettone di presenza o rimborsate le spese di viaggio e offerta l'ospitalità (vitto e alloggio) ;

EVIDENZIATO che l'organizzazione dell'iniziativa comporterà oltre alle spese riguardanti spese di ospitalità, e il rimborso spese di viaggio ai relatori anche spese per la comunicazione dell'evento;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione ciclo di incontri "Archeologia delle città (greche);

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi per la realizzazione della manifestazione;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; affidamento diretto; **acquisto mepa con ordine diretto d'acquisto/trattativa diretta ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016, acquisti economici;**

DATO atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale della fornitura trova applicazione l'art. 36 comma 2 del Dlgs 50 del 2016;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che per quanto riguarda l'acquisto di materiali a stampa (locandine e manifesti) i prodotti sono presenti su Mepa e pertanto verranno acquistati con Ordine diretto d'acquisto /trattativa diretta da fornitori presenti su Mepa mentre per le spese relative all'ospitalità dei relatori (viato e alloggio) verranno eseguiti con pagamento economico ai sensi degli art. 86-87 – Servizio economico- del Regolamento di contabilità Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. m16 del 31 marzo 2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i 1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
La Grafica srl P.I. 04152020402	Manifesto e locandine	€ 150,00 (= 122,95 + iva 22%)	2830000	ZEB2232756
Prof. Oscar Mei	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	

Prof. Giuseppe Lepore C.F. LPRGPP67T07B9360	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	
Fede Berti Associazione IASOS di Caria C.F. 93026800388	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	
Prof. Stefano Conti	Rimborso spese viaggio e ospitalità prof. Conti	€ 100,00	2877000	
Economo Comunale	Spese per ospitalità e acquisti di piccola entità	€ 150,00	2830000	

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di dare corso all'organizzazione del programma e il piano di spesa del ciclo di incontri "Archeologia delle città (greche) per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente riportate e approvate, con una spesa complessiva di euro 1.150,00 (iva inclusa);

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
La Grafica srl P.I. 04152020402	Manifesto e locandine	€ 150,00 (= 122,95 + iva 22%)	2830000	ZEB2232756
Prof. Oscar Mei	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	
Prof. Giuseppe Lepore LPRGPP67T07	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	
Fede Berti Associazione IASOS di Caria C.F. 93026800388	Gettone di presenza	€ 250,00	2877000	
Prof. Stefano Conti	Rimborso spese viaggio e ospitalità prof. Conti	€ 100,00	2877000	

Economo Comunale	Spese per ospitalità e acquisti di piccola entità	€ 150,00	2830000	
	Tot.	€ 1.150,00		

di dare atto che le dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” per quanto riguarda la Tipografia La Grafica è depositata agli atti , quella dei relatori è allegata agli atti;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti di INPS e INAL ai sensi del DPR 207/2010 come da DURC allegati;

di dare atto che la fornitura degli stampati tipografici rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'ANAC;

di dare atto che le Ditte nell'esecuzione della fornitura si obbligano al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di euro 150,00 dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale con le modalità previste all'art. 87, comma 2, del Regolamento di contabilità vigente;

di disporre che i contratti con gli operatori economici indicati nel piano di spesa verranno stipulati mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32;

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., in quanto rientrano nella ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale affidata al settore cultura;

di dare atto che la spesa verrà liquidata con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

la spesa complessiva di euro 1.150,00 farà carico :

1. - quanto a euro 850,00 sul cap. 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni” del bil. 2018 p.d.c. 1.03.02.02.005;
2. quanto ad euro sul cap. 300,00 sul cap 2830000 “Acquisto prodotti di consumo e di cancelleria per biblioteca, medioteca, museo galleria comunale Santa Croce” del bil. 2018 p.d.c. 1.03.01.02.001 /999

di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati:

- Dichiarazioni ai sensi della legge 136/2010 art. 3
- Comunicazione ANAC
- Durc ditta La Grafica

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/02/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)