# Comune di Cattolica
## Provincia di Rimini

**VERBALE**
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 8 DEL 23/01/2018**

VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemiladiciotto , il giorno ventitre , del mese di Gennaio , alle ore 15:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Pos. | Cognome Nome | Carica | Pres. |
|---|---|---|---|
| 1 | GENNARI MARIANO | Sindaco | P |
| 2 | ANTONIOLI VALERIA | Vice Sindaco | P |
| 3 | BATTISTEL FAUSTO ANTONINO | Assessore | P |
| 4 | PESCI PATRIZIA | Assessore | P |
| 5 | OLIVIERI NICOLETTA | Assessore | A |

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

L'Assessore Nicoletta Olivieri è assente giustificato.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 16 (proponente: ANTONIOLI VALERIA) predisposta in data 20/01/2018 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/01/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 22/01/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 16

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

# Comune di Cattolica
## Provincia di Rimini

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**
**PER LA GIUNTA COMUNALE**

***N. 16 del 20/01/2018***

## VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

**Assessore competente:** **ANTONIOLI VALERIA**

**Settore proponente:** **SETTORE 04**
**Dirigente responsabile:** RUFER CLAUDIA MARISEL

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art.6 - sesto comma - del T.U. della legge per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20.03.1967 N.223;

RILEVATO che questo Ente nell'anno 1994, ha richiesto ed ottenuto dal Ministero dell'Interno l'autorizzazione per l'informatizzazione di tutte le schede degli elettori del Comune di Cattolica con la relativa eliminazione dello schedario elettorale (nulla-osta prot.n.367/94/S.E. del 25.11.1994 rif. nota n.12112 trasmesso dalla Prefettura di Forlì)

PRESO atto della regolarità di tale operazione e rilevato che l'Archivio degli elettori è registrato su hard disk in doppia copia, di cui uno depositato nella cassaforte, in un edificio separato da quello in cui risiede il server e l'altra presso il CED;

DATO atto che trattandosi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata non è dovuto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO, altresì, l'atto prot.27703 del 12.09.2009 di individuazione di responsabile dell'ufficio elettorale comunale alla Sig. Fabiana Magi;

SENTITO il Segretario generale in ordine alla conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti della presente deliberazione;

A voti palesi unanimi,

D E L I B E R A

1) di prendere atto della regolare tenuta dell'Archivio informativo comprendente tutti gli elettori del Comune di Cattolica per quanto esposto in premessa;

2) di dare atto che il responsabile del procedimento è l' Istruttore Amministrativo Fabiana Magi;

3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segreteria, Elettorale;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

| IL SINDACO | IL SEGRETARIO COMUNALE |
| --- | --- |
| MARIANO GENNARI | SILVIA SANTATO |

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)