



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 214 DEL 05/12/2017

MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON D.G. N. 174 DEL 13/12/2013- APPROVAZIONE NUOVA APPENDICE 1: "DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI E SUPPLENZE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO I NIDI E LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI" CHE VA A SOSTITUIRE INTEGRALMENTE LA PRECEDENTE

L'anno duemiladiciassette , il giorno cinque , del mese di Dicembre , alle ore 15:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	A
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	A

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Gli Assessori Valeria Antonioli e Nicoletta Olivieri sono assenti giustificati.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 251 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 23/11/2017 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/11/2017 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 Dott RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 27/11/2017 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 251

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 251 del 23/11/2017*

**MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON D.G. N. 174 DEL 13/12/2013- APPROVAZIONE NUOVA APPENDICE 1: "DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ANNUALI E SUPPLENZE AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO I NIDI E LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI" CHE VA A SOSTITUIRE INTEGRALMENTE LA PRECEDENTE**

**Assessore competente:** PESCI PATRIZIA

**Settore proponente:** SETTORE 03  
**Dirigente responsabile:** F.RINALDINI

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 174 del 12/12/2013 ad oggetto: "Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvazione appendice disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i nidi e le scuole per l'infanzia comunali", che si dà per integralmente riportata;

Richiamate le motivazioni per l'adozione del suddetto regolamento:

- per garantire il regolare funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, nel rispetto delle vigenti norme, è indispensabile, annualmente, provvedere all'assunzione di personale docente e ausiliario a tempo determinato destinato alla:
  - a) sostituzione di personale di ruolo assente per legittimi motivi (malattia, puerperio, aspettativa, congedi straordinari, infortuni, ecc.);
  - b) copertura temporanea di posti vacanti nelle more del perfezionamento degli atti necessari per l'assunzione di nuovo personale di ruolo;
  - c) copertura di servizi di carattere transitorio (esigenze di carattere organizzativo determinate, in particolare, dalla variabilità degli iscritti e delle presenze effettive);

Preso atto che l'applicazione del regolamento ha presentato alcune criticità nella gestione quotidiana del reperimento di risorse per la sostituzione di personale assente per brevi periodi;

Ritenuto opportuno, quindi, alla luce della suddetta esperienza, approvare un nuovo regolamento che vada a sostituire integralmente quello precedentemente approvato e indicato come Appendice 1 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la problematica è stata oggetto di approfondimento e di confronto con i servizi educativi comunali per apportare modifiche condivise al Regolamento al fine di un ulteriore miglioramento complessivo del servizio “sostituzioni” e un utilizzo più funzionale del personale supplente;

Ritenuto che l'adozione delle modifiche apportate alla “Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali” persegua tale obiettivo agendo sulle modalità di selezione e assunzione del personale a tempo determinato presso i servizi educativi;

Richiamati:

- l'art. 89 del TUEL in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato TUEL decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Ritenuto pertanto provvedere alla seguente modifica parziale del suddetto Regolamento, sostituendo integralmente l'Appendice 1 al Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi con il testo: “Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali”, allegato al presente atto;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente riportati, la modifica al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi con la sostituzione dell'Appendice 1 al Regolamento denominata “Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali” che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale e va a sostituire integralmente il precedente testo;
- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini istruttore direttivo con Posizione Organizzativa del servizio Organizzazione e gestione giuridica del personale;

- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale, organizzazione, servizi scolastici , rsu area dipendenti e OO.SS.;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)