



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 856 DEL 16/11/2017

MUSEO DELLA REGINA: DIDATTICA MUSEALE E LA DIDATTICA DELLA DOMENICA MATTINA CON MUSEODI'

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra i servizi che il Museo della Regina offre al pubblico rientra primariamente quello dell'attività didattica con le Scuole di ogni ordine e grado;

PREMESSO inoltre che tale servizio viene fornito in coincidenza con l'apertura dell'anno scolastico e che nel corso di questi anni ha riscontrato grande adesione da parte delle scuole locali e non solo;

PRECISATO che a partire da ottobre sino ai primi di giugno sono programmate visite guidate, laboratori, seminari che prevedono sia il semplice approccio frontale, sia prove di archeologia e di etnoarcheologia sperimentali;

PRECISATO inoltre che le richieste sono tante da dover spesso incontrare più classi nella stessa mattina, costringendo a lavorare su più spazi e ritenuto pertanto opportuno avvalersi, per la conduzione delle lezioni e dei laboratori, di tecnici competenti e specializzati, che coadiuvino la direzione del Museo nel programma di didattica museale;

PRESO ATTO che il numero dei laboratori proposti è alto, che è consistente la quantità di aree tematiche affrontate e che le richieste, che variano sensibilmente di anno in anno, non sono prevedibili fino al momento delle prenotazioni;

TENUTO conto del sempre più alto livello di specializzazione richiesto da insegnanti e allievi, al punto da rendere necessario il ricorso a tecnici diversi per singoli temi;

PRESO atto che le figure professionali a cui verrà affidata l'attività didattica sono state individuate sulla base di comprovata professionalità dimostrata anche nella pregressa esperienza per l'attività svolta a favore di Musei e tenendo conto delle diverse aree laboratoriali;

PRECISATO che il Museo desidera offrire alle Scuole la massima, possibile efficacia didattica e scientifica;

PRECISATO ancora che, a seguito dell'esperienza dell'inverno 2017 (gennaio-marzo) in cui per tre domeniche mattina nel Museo si è svolta un'attività didattica a tema, articolata su tre differenti laboratori per ciascuna giornata, dedicata a ragazzi e genitori e intitolata MUSEODI', è stata avanzata da parte degli utenti la richiesta che tali iniziative fossero riprese anche nell'a.s. 2017;

TENUTO conto del fatto che, nel corso dell'Estate da Regina, si è avviata una serie di sperimentazioni che, partite dall'Iliade, avanzano con l'Odissea e con l'Eneide, sui cui temi si è formato un gruppo di lavoro forte e di buona competenza e qualità creativa, che ha elaborato un progetto per una domenica al mese da ottobre ad aprile compresi;

DATO ATTO inoltre che le prestazioni richieste ai collaboratori vengono affidate ai sensi dell'art. 58 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la possibilità di derogare dall'obbligo di esperire le procedure comparative “nel caso di collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola prestazione caratterizzata da un rapporto 'intuitu persone' purché il compenso corrisposto sia di modica entità comportando una spesa simile ad un rimborso spesa”;

DATO ATTO inoltre che le collaborazioni di cui sopra sono escluse dalla procedura di cui alla delibera della Corte dei Conti n. 4/06 in quanto non si tratta di incarichi di consulenza ma di interventi didattici a supporto dell'attività didattica organizzata dal Museo della Regina;

Richiamato il Dlgs 165/2001 art. 7 lettera d) comma 2 ;

CONSIDERATO che la preparazione dei laboratori è lunga e richiede molte giornate di lavoro in Museo precedenti il laboratorio vero e proprio, per cui si ritiene opportuno stabilire per i laboratori di Museo di un costo forfettario per ciascun collaboratore di € 70,00 lordi a giornata, e che i materiali di sfido saranno interamente a carico del Museo;

PRECISATO invece che per la conduzione di ciascun laboratorio di didattica scolastica è stato stabilito un costo forfettario di € 52,00 lordi, mentre i materiali di sfido saranno interamente a carico del Museo, e che tale costo sarà applicato a ciascun laboratorio, indipendentemente dalla natura e dalle caratteristiche del medesimo;

TENUTO conto che non si possono conoscere a priori le richieste delle scuole e che è dunque indeterminabile il compenso da attribuire all'uno o all'altro archeotecnico, ma che ciascuno è stato scelto sulla base delle competenze specifiche acquisite come meglio precisato nel successivo elenco:

Alessio Canalini: la cucina dei marinai, il drone subacqueo;
Laura Ceccolini: laboratori grafici e architettonici;
Lucia Cesarini: cucina medievale, cucina rinascimentale, scienza;
Gemma Felici: arte contemporanea;
Massimo Fucci: astronomia, orientamento, orologi solari;
Associazione Celeste Rosa : attività con i più piccoli (Scuola Materna e primo ciclo delle Elementari);
Alessio Canalini: la cucina dei marinai, il drone subacqueo;
Deborah Marinoni: laboratori di: mosaico, affresco, cucina romana;
Andrea Renzi : laboratori dedicati alle grandi civiltà del Mediterraneo; laboratori sperimentali per i non vedenti;
Bruno Tamburini: la mariniera, le conchiglie, il vento e il mare;
Michele Vescio: Creta e la Grecia; epigrafia; la centuriazione; feste e calendari.

Bruno Tamburini: i nodi, il linguaggio delle bandiere, le conchiglie.

TENUTO conto delle osservazioni precedenti, a lavori terminati, verrà predisposta una ulteriore determinazione in cui a ciascun soggetto verrà assegnato l'importo di effettiva competenza;

PRECISATO inoltre che la scheggiatura della selce verrà affidata all'archeotecnico Carlo Pagani, con il quale è stato concordato un rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, previo invio dei giustificativi di spesa per un numero di interventi che verranno concordati in base alle richieste delle scuole;

DATO atto che i curricula dei collaboratori sono depositati al Museo della Regina;

EVIDENZIATO che l'organizzazione dell'iniziativa comporterà a carico dell'Amministrazione Comunale la realizzazione di spese riguardanti: la stampa di manifesti e materiali grafici, l'acquisto di materiali e prodotti da utilizzare per la realizzazione dei laboratori;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione attività didattica del Museo della Regina;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni per la realizzazione dei laboratori;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; **acquisto mepa con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016, acquisti economici;**

DATO atto che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale della fornitura trova applicazione l'art. 36 comma 2 del Dlgs 50 del 2016;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VERIFICATO che per quanto riguarda l'acquisto di materiali a stampa (locandine e manifesti) dei materiali di sfido, cartoleria e piccole attrezzature per laboratori i prodotti sono presenti su Mepa e pertanto verranno acquistati con Ordine diretto d'acquisto da fornitori presenti su Mepa come indicati nel piano di spesa;

DATO atto inoltre che l'acquisto di prodotti alimentari, necessari alla organizzazione dei laboratori e altri acquisti di piccola entità la cui necessità verrà individuata di volta in volta e che richiedono il pagamento per pronta cassa verranno

eseguiti con pagamento economale ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 30/12/2015, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria), conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi **sotto i 1.000,00 €**, a partire dal **01/01/2016**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

Visto il piano di spesa:

Fornitore	Descrizione	Importo	Capitolo	Cig
Cfr. elenco sopra	n. 96 laboratori didattici	5.000,00 (iva inclusa)	2877000	
Cfr. elenco sopra	n. 20 laboratori Museodi	1.400,00 (iva inclusa)	2877000	
Carlo Pagani	Rimborso spese viaggio	600,00 (iva inclusa)	2877000	
La Grafica srl P.I. 04152020402	Stampati	226,92 (=186,00 + iva)	2830000	ZC520B650D
Thema Office p.i. 01762630406	Acquisti di cancelleria	180,00 (=147,54 + iva)	2830000	Z0A20B65A2
Ecomomo Comunale	Acquisto materiali vari e prodotti alimentari	250,00	2830000	

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di dare corso all'organizzazione del programma e il piano di spesa dell'attività

“Didattica museale” e MuseoDi per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente riportate e approvate, con una spesa complessiva di euro 7.656,92 (iva inclusa);

di approvare il piano di spesa:

Fornitore	Descrizione	Importo	Capitolo	Cig
Cfr. elenco sopra	n. 96 laboratori didattici	5.000,00 (iva inclusa)	2877000	
Cfr. elenco sopra	n. 20 laboratori Museodi	1.400,00 (iva inclusa)	2877000	
Carlo Pagani	Rimborso spese viaggio	600,00 (iva inclusa)	2877000	
La Grafica srl P.I. 04152020402	Stampati	226,92 (iva inclusa)	2830000	ZC520B650D
Thema Office p.i. 01762630406	Acquisti di cancelleria	180,00 (iva inclusa)	2830000	Z0A20B65A2
Ecomomo Comunale	Acquisto materiali vari e prodotti alimentari	250,00	2830000	

di dare atto che le dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” sono depositate agli atti;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti di INPS e INAL ai sensi del DPR 207/2010 come da DURC allegati;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'ANAC;

di dare atto che le Ditte nell'esecuzione della fornitura si obbligano al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale dell'importo di euro 250,00, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione che verranno effettuate tramite ricevuta o scontrino fiscale con le modalità previste all'art. 87, comma 2, del Regolamento di contabilità vigente;

di disporre che i contratti con gli operatori economici indicati nel piano di spesa verranno stipulati mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi del Dlgs 50/2016 art. 32;

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., in quanto rientrano nella ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale affidata al settore cultura;

di dare atto che la spesa verrà liquidata con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica;

di dare atto che la Ditta nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

la spesa complessiva di euro 7.656,92 farà carico :

1. - quanto a euro 7.000,00 sul cap. 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni” del bil. 2017 p.d.c. 1.03.02.02.005;
2. quanto ad euro 656,92 sul cap. 2830000 “Acquisto prodotti di consumo e di cancelleria per biblioteca, mediateca, museo galleria comunale Santa Croce” del bil. 2017 p.d.c. 1.03.01.02.002

di individuare nella persona di: Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati:

Comunicazione ANAC

DURC

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/11/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)