



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 13 DEL 11/01/2017

D.D. 955 DEL 30/12/15 AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL
COMUNE DI RICCIONE DEL DIPENDENTE MASSIMILIANO
ALESSANDRINI - PROROGA E ESPANSIONE PRESTAZIONE ORARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 04

SERVIZIO

ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE
UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE

Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Richiamata la D.D. 955 del 30/12/2015, con la quale è stato prorogato il comando parziale, con espansione a n. 18 ore settimanali, presso il Comune di Riccione al dott. Massimiliano Alessandrini, dipendente di ruolo dell'Ente presso i servizi sociali 3° settore, con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D), fino al 31 dicembre 2016;

Vista la comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 23/12/2016 al n. 47074, con la quale il Comune di Riccione chiede, in relazione alla decisione assunta in data 22/12/2014 dal Comitato di distretto di Riccione relativamente al modello organizzativo del Servizio Sociale "Anziani e Disabili" di cui il dott. Alessandrini risulta responsabile distrettuale, di prorogare dall'1/1/2017 fino al 31/12/2017, con contestuale espansione della prestazione lavorativa part time a 24 ore settimanali, del comando operativo del dipendente di cui trattasi;

Acquisito il nulla osta del dirigente di riferimento del dipendente, dott. Francesco Rinaldini, cui si demanda di concordare con il Direttore dell'Ufficio di Piano la definizione dell'articolazione dell'orario e la successiva comunicazione all'ufficio presenze per la corretta rilevazione delle presenze;

Precisato che:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento e la retribuzione per lo svolgimento delle funzioni come Posizione Organizzativa come calcolata dal Dirigente competente sulla base del manuale di pesatura e valutazione vigente presso il Comune di Cattolica;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2017;
- d) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dott. Alessandrini in applicazione delle norme vigenti presso il comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando parziale autorizzato con il presente atto, il dott. Alessandrini, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, il comando parziale di ore 24 settimanali presso il Comune di Riccione al dott. Massimiliano Alessandrini, dipendente di ruolo dell'Ente presso i servizi sociali 3° settore, con il profilo di "Assistente Sociale" Cat. D, con **decorrenza 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017**;

2) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- a) l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza 1° gennaio 2017 al 31/12/2017, periodo rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Riccione;
- b) il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento e come titolare di Posizione Organizzativa come calcolata dal Dirigente competente sulla base del manuale di pesatura e valutazione vigente presso il Comune di Cattolica;
- c) il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale e comunque non oltre il 31/12/2017;
- d) il rimborso suddetto, come comunicato dal competente ufficio stipendi, pari a € 31419,00 sarà accertato sul Cap. 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" del bilancio di previsione 2017 – Acc. 44 - Cod. SIOPE 3511;
- e) eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente dott. Massimiliano Alessandrini, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso comunicate all'Ente;
- f) il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dott. Massimiliano Alessandrini con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) – di demandare al dirigente ai Servizi Sociali dott. Francesco Rinaldini di concordare con il Direttore dell'Ufficio di Piano la definizione dell'articolazione dell'orario e la successiva comunicazione all'ufficio presenze per la corretta rilevazione delle presenze;

4) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, il dott. Massimiliano Alessandrini in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio con orario intero presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

5) -di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 11/01/2017

Firmato

RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)