



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.**

N. 295 DEL 26/04/2016

PROCEDIMENTO DI SFERATO ESECUTIVO A SEGUITO SENTENZA
TRIBUNALE DI RIMINI N. 972/2009 - APPROVAZIONE SPESE E
AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E SERVIZI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA LAVORI PUBBLICI IN STAFF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 122 del 16/09/2015 i.e., in atti depositata, veniva incaricato l'Avv. Antonio Aluigi con studio in Rimini - Via Finali n. 1, a rappresentare il Comune nell'attivando procedimento nei confronti della Sig.ra *omissis*, ai fini di ottenere il rilascio di un immobile comunale sito in Piazza della Repubblica nella considerazione che l'attuale occupante non abbia titolo alcuno di mantenere il diritto di abitazione ex art. 540 c.c.;
- che, la succitata procedura di sfratto, era peraltro conseguenziale a sentenza del Tribunale Civile di Rimini n. 972/2009 poi sospesa dal medesimo giudice nel novembre 2012 ai sensi dell'art. 1, comma 1 Legge n. 9/2007 e s.m.;
- che, con atto di precetto notificato il 02/11/2015, alla Sig.ra *omissis* è stato intimato di ottemperare al rilascio dell'immobile comunale sotto pena di esecuzione forzata mentre, successivamente, con preavviso ex art. 608 c.p.c. notificato il 31/12/2015 veniva indicato nel 27 gennaio 2016 la data del rilascio;
- che, in tale data, l'ufficiale giudiziario all'uopo designato concedeva una I° sospensione rinviando il rilascio al 2 marzo 2016, in tale data veniva concesso un ulteriore rinvio al 13 aprile, al quale ha fatto seguito l'ultimo rinvio che ha definitivamente fissato, al prossimo 29 aprile la data dello sfratto;

Considerato che in occasione di tale data, così come indicato dall'ufficiale giudiziario e dal succitato legale del Comune, sarà necessaria la presenza, oltre che dei Carabinieri eventualmente disposta ed attivata dal suddetto ufficiale giudiziario, anche di un medico legale che attesti la trasportabilità della Sig.ra in questione, di un'ambulanza per un eventuale trasporto in ospedale, di un fabbro che possa forzare la serratura d'ingresso in caso di necessità e di un perito del tribunale che andrà a fotografare/filmare i beni mobili e di arredamento interni all'abitazione per il successivo inventario e loro catalogazione;

Visto che in merito all'individuazione del medico legale e del perito tribunale il legale del Comune ha proposto, rispettivamente, il dr. Giuseppe Bianchini di Rimini per una spesa lorda complessiva di € 200,00 e il geom. Giuseppe Paolo Giorgianni di Rimini per una spesa lorda complessiva di € 702,00;

Visto inoltre che per il fabbro è stata individuata, previa richiesta e disamina di appositi preventivi ad operatori locali, la ditta "Filippini group di Filippini Giorgio" di Miramare Rimini per una spesa lorda complessiva di € 353,80 mentre il servizio di ambulanza sarà fornito dalla "Croce Rossa Italiana" Comitato locale di Cattolica – Morciano a titolo gratuito;

Ritenuto quindi di procedere ai vari affidamenti le cui spese sono tutte ritenute congrue, nonché finalizzate ad un'urgente definizione dell'anzidetta procedura di sfratto esecutivo;

Atteso che i sopracitati destinatari dei rispettivi affidamenti in riferimento alla legge n. 136/2010 e s.m. saranno obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 di detta legge e che da parte dei medesimi, ai sensi del comma 7 di tale articolo, saranno

debitamente presentati prima delle loro liquidazioni le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato;

Dato atto che le somme dei due incarichi (medico e perito tribunale) non rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 46 Legge n. 133/2008 in quanto escluse ai sensi dell'art. 46, IV° comma, lett b) del “Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e uffici” mentre saranno pubblicati sul sito web del Comune;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTO il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 19.04.2007 che in relazione ai dati sensibili e giudiziali richiama il principio di non eccedenza e di indispensabili rispetto alle finalità perseguite con i singoli atti;

RITENUTO doveroso ed opportuno in attuazione dei principi su menzionati redigere la presente Deliberazione *con ommissis di alcuni dati personali* consultabili solo da interessati e controinteressati con l'accesso agli atti a disposizione negli uffici;

RICHIAMATA la deliberazione di n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per le forniture e servizi in economia;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)- di approvare le spese da sostenere e come di seguito elencate per il procedimento di rilascio forzoso dell'immobile comunale sito in Piazza della Repubblica occupato senza titolo dalla Sig.ra *omissis*, a seguito della sentenza del Tribunale Civile di Rimini n. 972/2009 e del successivo precetto notificato il 02/11/2015, nonché di preavviso ex art. 608 c.p.c. notificato il 31/12/2015, successivamente rinviato per la definitiva esecuzione alla data del prossimo 29 aprile c.a.;

3)- **di affidare quindi**, per i motivi esposti in premessa e nell'ambito del

procedimento di cui sopra, **al geom. Giuseppe Paolo Giorgianni** di Rimini – Via Circonvallazione Meridionale n. 54/h **(P.IVA: 02141790408)**, l'incarico di fotografare/filmare i beni mobili e di arredamento interni all'abitazione per il successivo inventario **per una spesa lorda complessiva di € 702,00 – (CIG: ZC91989E76)**;

4)- **di affidare inoltre al dr. Giuseppe Bianchini**, di Rimini - Via Marche n. 4 (P.IVA: 01244200406), l'incarico di medico legale che attesti la trasportabilità della Sig.ra in questione, **per una spesa lorda complessiva di € 200,00 – (CIG: ZF11989E75) e di affidare, altresì, alla ditta “Filippini group di Filippini Giorgio”** di Miramare Rimini – Via Bucarest n. 8 (P. IVA: 02402490409) il servizio di “fabbro” che possa forzare la serratura d'ingresso in caso di necessità **per una spesa lorda complessiva di € 353,80 - (CIG: ZA11989E77)**;

5)- **di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m.**, i sopraindicati incaricati **saranno obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte dei medesimi, ai sensi del comma 7 di detto articolo, saranno presentati prima delle liquidazioni dei propri compensi le dichiarazioni di attivazione dei rispettivi conti corrente dedicati;

6)- di dare altresì atto che le anzidette somme dei due incarichi (medico e perito tribunale) non rientrano nei limiti di spesa di cui all'art. 46 Legge n. 133/2008 in quanto escluse ai sensi dell'art. 46, IV° comma, lett b) del “Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei servizi e uffici” mentre, detti incarichi, saranno pubblicati sul sito web del Comune;

6)- di demandare la ragioneria ad assumere i rispettivi impegni di spesa **sull'esercizio 2016** del bilancio pluriennale “2016/2018” come segue:

a)- **quanto ad € 353,80 sul capitolo 835000** (siope 1212) piano dei conti: 1.03.02.09.000 **a favore della ditta “Filippini group di Filippini Giorgio” (CIG: ZA11989E77)**;

b)- **quanto ad € 200,00 sul capitolo 1060002** (siope 1307) piano dei conti: 1.03.02.11.000 **a favore del dr. Giuseppe Bianchini (CIG: ZF11989E75)**;

c)- **quanto ad € 702,00 sul capitolo 1060002** (siope 1307) piano dei conti: 1.03.02.11.000 **a favore del Geom. Giuseppe Paolo Giorgianni (CIG: ZC91989E76)**;

7)- di individuare nella persona del sottoscritto Dott. Mario Sala, P.O. del settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/04/2016

Firmato

SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)