



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore 2 Area P.O.**

**N. 692 DEL 07/10/2015**

**COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER SPESE URGENTI ED  
INDIFFERIBILI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SETTORE 2**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO  
COORDINAMENTO UFFICIO PRATICHE INTERNE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mario Sala**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

CONSIDERATO che il Settore 2, per lo svolgimento e la gestione dell'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare (pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, ecc.) e per l'acquisto di prodotti e strumentazioni (abbonamenti riviste, cancelleria, ecc.) necessità di avere in dotazione un budget di spesa utilizzando il fondo economale;

DATO ATTO che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti attinenti alle esigenze funzionali del Settore e di difficile predeterminazione, si reputa necessario operare ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'ANAC, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

- 1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di autorizzare la costituzione di apposito fondo economale, a carico del bilancio dell'esercizio 2015, dell'importo di € 900,00 complessivo;
- 3) di dare atto, come esposto in premessa, che tale fondo economale sarà utilizzato per minute per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Settore 2, così come previsto dall'art. 87, lettera k del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 16 del 31.03.2014;
- 4) di procedere ad assumere l'atto di spesa pari ad **€ 900,00** in relazione alle spese di cui alla presente determinazione con imputazione sul Capitoli di spesa 1030000 "ACQUISTO PRODOTTI E STRUMENTAZIONI PER UFFICIO TECNICO" del bilancio di previsione 2015 - codice Siope 1204

5)- di individuare nella persona del Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/10/2015

Firmato

*SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)