



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 463 DEL 01/07/2015

SERVIZIO DI STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE DEI VERBALI DEL CDS ALLA DITTA OPENSOFTWARE SRL. SPESE NOTIFICA VERBALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2015.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

IL COMANDANTE
Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 215 del 02/04/2015 ad oggetto: “Affidamento del servizio di assistenza del Software Visual Polcity xp 2015 alla ditta Open Software srl – ” con la quale si è proceduto al rinnovo del servizio di assistenza per il periodo 01/01/2015-31/12/2015;

Richiamata la Determinazione del Comandante n. 210 del 24/03/2014 ad oggetto: “Affidamento del servizio di stampa, spedizione e rendicontazione dei verbali al cds alla ditta Opensoftware srl. Spese di notifica verbali. Assunzione impegno di spesa 2014” attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto con scadenza 31/12/2014;

Richiamata la Determinazione del Comandante n. 367 del 27/05/2015 “Servizio di Stampa, spedizione e rendicontazione dei verbali del cds alla ditta Opensoftware srl. Spese di notifica verbali. Assunzione impegno di spesa 2015”, con la quale nella more di conclusione della procedura per il riaffidamento del servizio viene disposto di continuare a usufruire del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi presso la **Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279** ;

DATO ATTO che il servizio di Polizia Municipale ha necessità di usufruire del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi ma non ha necessità di usufruire del servizio di data entry offerto in convenzione intercenter-er come un unico pacchetto col servizio di postalizzazione;

Considerato che il Comando di Polizia Municipale, in base alle disposizioni vigenti, deve notificare a mezzo posta i verbali di infrazione al C.d.S nella forma di atti giudiziari tramite raccomandata A.R., nel caso di impossibilità di provvedere al recapito degli atti giudiziari a spedire al destinatario una comunicazione di avvenuto deposito (CAD) ed anche ad un ulteriore comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

CONSIDERATO che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle in oggetto della presente procedura di fornitura;
- sul sito intercenter-er Regione Emilia Romagna è attiva una Convenzione per Servizi di gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività della Polizia Municipale (lotto 1) che fornisce i servizi di data entry e stampa ma che in base

all'art. 3 della suddetta convezione “costituiscono un unico pacchetto e vanno acquistati complessivamente” ..;

- sul catalogo del Mercato Elettronico (MEPA) della pubblica Amministrazione è presente il servizio di stampa verbali per violazioni del CdS e rendicontazione esiti di notifica;
- si è proceduto a gara aperta a qualsiasi fornitore sul mercato elettronico a RDO N.823616 per il Servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi;
- alla RDO N.823616 hanno presentate offerte a le seguenti ditte:

SERIFAST SOC. COOP. di ROMETTA (ME) – P.IVA 03337840833

DUESSE SRL di NOVI LIGURE (AL) – P.IVA 02079100067

GRAFICA SUD SAS di POLICORO (MT) – P.IVA 00366340776

OPENSOURCE SRL di MIRANO (VE)- P.IVA 02810000279

OFFICINA CARTOTECNICA SRL di MONTEREALE (AQ) - P.IVA 01799900665

- in data 8 maggio 2015 è stata inviata richiesta di chiarimenti alle prime quattro ditte, in ordine ai servizi offerti e alla compatibilità con il software in uso presso il nostro ufficio verbali, alla quale hanno risposto la ditta Opensource di Merano (VE) e la ditta Duesse di Novi Ligure (AL);
- in data 27 maggio 2015 la ditta Duesse di Novi Ligure alla quale provvisoriamente era stata aggiudicata la gara, a condizione di attivare il servizio nei termini richiesti, comunicava che non era in grado di rispettare i termini richiesti in quanto non in grado di interfacciarsi con il nostro Soap-Server Xml;
- in data 28 maggio 2015 si comunicava che la RDO 826316 non poteva essere aggiudicata alla Duesse di Novi Ligure (AL) perché non in grado di attivare il servizio richiesto, pur essendosi attivati in maniera sollecita e puntuale i servizi informatici del Comune di Cattolica affinché la ditta Duesse potesse testare il sistema in uso presso l'ufficio verbali;
- la procedura dopo la verifica delle offerte economiche e della relativa compatibilità con il software in uso presso l'ufficio verbali, è stata aggiudicata definitivamente alla DITTA OPENSOURCE SRL di MIRANO (VE)- P.IVA 02810000279

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio a favore della ditta OPEN SOFTWARE S.R.L. VIA G.GALILEI 2/C/2 – 30035 MIRANO (VE) P.I. 02810000279 per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi, depositato agli atti:

Considerato quindi procedere al rinnovo del contratto annuale con validità di un anno dalla sottoscrizione del contratto e all'assunzione di impegno di spesa per la copertura delle spese relative al servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo

di stampa per un importo presumibilmente pari ad Euro 6.000,00;

Considerato che la risorsa necessaria a copertura della spesa suddetta è disponibile sul capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" del bilancio 2015;

Preso atto che il servizio di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi viene svolto dalla società Postel del Gruppo "Poste Italiane" e che tali spese dovranno essere rimborsate direttamente a OpenSoftware, che per conto del Comune di Cattolica, anticiperà rispettivamente le spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S., le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Ritenuto necessario provvedere al rimborso di tali spese alla ditta Open Software srl previa presentazione di regolare fattura, precisando che tali importi verranno recuperati successivamente unitamente al pagamento della sanzione amministrativa;

Considerato conseguentemente necessario procedere all'assunzione di impegno di spesa per la copertura delle spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S., le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN) per un importo presumibilmente pari ad Euro 18.000,00;

Considerato che la risorsa necessaria a copertura della spesa suddetta è disponibile sul capitolo 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2015;

Vista la legge 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4 che stabilisce *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e degli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;*

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) **di affidare per le motivazioni esposte in narrativa il servizio Fastmail**, ovvero elaborazione, stampa, postalizzazione, creazione e recapito elettronico della distinta postale, rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al codice della strada, rendicontazione elettronica dei pagamenti, **alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279 ;**

2) di procedere all'aggiudicazione definitiva, sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA), alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279 e alla sottoscrizione del contratto con durata annuale dal

momento della sottoscrizione;

3) **di impegnare la spesa complessiva di euro 6.000,00 (iva compresa), a carico del capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" del bilancio 2015, codice siope 1306;**

4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente, **smart-cig Z7C14DF11E** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

5) - **di impegnare euro 18.000,00**, per le spese di notifica verbali di infrazioni al C.d.S tramite il servizio fornito dalla ditta Open Software srl nonché per il rimborso delle spese di invio comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e di avvenuta notifica (CAN) fornito dalla ditta Open Software srl, **la spesa complessiva di euro 18.000,00 farà carico sul cap. 1655.000 " Spese postali e di notifica contravvenzioni" del bilancio 2015 - cod. siope 1322;**

6) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente, **smart-cig Z8714DF124** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

7) - di individuare nella persona del dott. Ruggero Ruggiero il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 01/07/2015

Firmato
RUGGIERO RUGGERO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)