



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 325 DEL 15/05/2015

ACQUISTO VESTIARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2015.  
FORNITURA EFFETTUATA MEDIANTE RICORSO AL MERCATO  
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA.  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
POLIZIA MUNICIPALE

**SERVIZIO**  
POLIZIA MUNICIPALE

**IL COMANDANTE**  
Ruggero Ruggiero

## IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTA la L.R. 22 gennaio 1988, n. 3 così come modificata dalla L.R. 8 aprile 1994 n. 14 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le deliberazioni di Giunta Regionale n. 950 del 4 luglio 2011 e n. 33 del 23 gennaio 2012;

PREMESSO che il Comune di Cattolica – Servizio Polizia Municipale deve procedere ad una nuova fornitura di vestiario, calzature ed accessori (massa vestiario) per il personale di ruolo e a tempo determinato per la stagione 2015;

RICHIAMATO il Regolamento per la massa vestiario del personale della Polizia Municipale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 8 settembre 1994 in base al quale per la vestizione di un singolo Agente di ruolo sarebbero necessari Euro 1027,61 per una spesa complessiva pari ad Euro 30.017,45;

CONSIDERATO che gli stanziamenti attuali previsti nel Bilancio di Previsione 2015, a carico del cap. 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” non sono sufficienti a coprire l'intera spesa occorrente ma che comunque occorre procedere ad una nuova fornitura di vestiario, calzature ed accessori per garantire il servizio d'istituto;

RICORDATO che l'acquisto del vestiario del personale della Polizia Municipale, di cui al presente atto, ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto;

RITENUTO, compatibilmente con le esigenze di bilancio, di distribuire a ciascun agente di polizia municipale a tempo indeterminato €. 500,00;

RITENUTO, compatibilmente con le esigenze di bilancio di mettere a disposizione per la vestizione del personale a tempo determinato e per la divisa antiabusivismo una somma complessiva pari ad Euro 2.500,00;

VISTO che gli impegni di spesa che si intende prendere con il presente atto, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali previsti nel Bilancio di Previsione 2015, a carico del cap. 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” e con le attività assegnate a questo servizio;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di vestiario, calzature ed accessori (massa vestiario) per il personale di ruolo e a tempo determinato per la stagione 2015;

CONSTATATO che la fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTERCENTER);

VISTO il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il bene in oggetto risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto della massa vestiaria mediante un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nei confronti delle seguenti Ditte:

- **KAAMA. Srl, Via Serraglio 17/A – 40026 IMOLA (BO) – P.I. 01930051204 per un prezzo complessivo di €. 7.500,00 – SMARTCIG: ZBD146CA74;**
- **EMPORIO DEI DESIDERI DI BOTTERO LAURA, Viale Costantinopoli 32 – 47924 RIMINI (RN) – P.I. 03779050404 per un prezzo complessivo di €. 8.000,00 – SMARTCIG Z60146C9E6;**

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, all'interno della piattaforma elettronica, ha individuato un Bando denominato **PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative** e che detto Bando consente la fornitura di divise e uniformi aventi le caratteristiche strutturali e qualitative richieste in termini di qualità e di prezzo;

VERIFICATO che, nell'ambito di detto Bando sono stati individuati i capi di vestiaria da acquistare e che, in termini di prezzo/qualità, tempi e modalità di consegna le Ditte summenzionate si sono dimostrate le più competitive fra quelle presenti sul mercato elettronico;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'ordine diretto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di .massa vestiaria per il servizio polizia municipale;
- il valore complessivo del contratto è pari ad €. 15.500,00 così suddiviso:

- Euro 500,00 a ciascun agente di polizia municipale a tempo indeterminato full-time per un importo complessivo pari ad euro 12.500,00;  
Euro 250,00 a ciascun agente di polizia municipale a tempo indeterminato part-time per un importo complessivo pari ad Euro 500,00;  
Euro 2.500,00 a disposizione per la vestizione degli Agenti di polizia municipale a tempo determinato e per la divisa antiabusivismo;
- la procedura sarà conclusa con la sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso ogni volta che verrà creato un ordine diretto di acquisto;
  - gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative**;
  - la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione ..”;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di AFFIDARE la fornitura della massa vestiario per il personale della polizia municipale di cui in oggetto alle seguenti Ditte:

- **KAAMA. Srl, Via Serraglio 17/A – 40026 IMOLA (BO) – P.I. 01930051204 per un prezzo complessivo di €. 7.500,00 – SMARTCIG: ZBD146CA74;**

- **EMPORIO DEI DESIDERI DI BOTTERO LAURA, Viale Costantinopoli 32 – 47924 RIMINI (RN) – P.I. 03779050404 per un prezzo complessivo di €. 8.000,00 – SMARTCIG Z60146C9E6;**

aggiudicatarie tramite ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006, artt. 328/332 del D.P.R. n. 207/2010 e del vigente “Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia”;

- 2) di prevedere la costituzione di un fondo economale pari ad euro 500,00 per

l'effettuazione di spese di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento ma che possono rivelarsi urgenti per provvedere al completamento dell'equipaggiamento degli appartenenti alla Polizia Municipale, presso le varie altre ditte specializzate nei rispettivi settori a seconda delle specifiche necessità ed esigenze, secondo modalità e forme che consentano la fornitura del bene o del servizio, al miglior rapporto qualità/prezzo sul mercato (MEPA/preventivi/indagini di mercato/listini prezzi);

- 3) di PRECISARE che le Ditte affidatarie, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e a presentare ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 4) di **IMPEGNARE a favore della ditta KAAMA. Srl, Via Serraglio 17/A – 40026 IMOLA (BO) – P.I. 01930051204**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 **la somma di €.. 7.500,00 compresa IVA 22%**, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione **sul Capitolo 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” del bilancio pluriennale 2015-2017 – Codice SIOPE 1208;**
- 5) di **IMPEGNARE a favore della ditta EMPORIO DEI DESIDERI DI BOTTERO LAURA, Viale Costantinopoli 32 – 47924 RIMINI (RN) – P.I. 03779050404**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 **la somma di €.. 8.000,00 compresa IVA 22%**, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione **sul Capitolo 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” del bilancio pluriennale 2015-2017 – Codice SIOPE 1208;**
- 6) di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2015 impegno di spesa pari ad **€ 500,00** sul Capitolo 1620.000 “Acquisto equipaggiamento e vestiario per il corpo di polizia municipale” del bilancio pluriennale 2015-2017 – Codice Siope 1204 - per l'effettuazione di spese di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in questo momento ma che possono rivelarsi urgenti per provvedere al completamento dell'equipaggiamento degli appartenenti alla Polizia Municipale,
- 7) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere all'anticipo e/o al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, che verranno effettuate tramite ricevuta e/o scontrino fiscale, con le modalità previste all'art. 87, comma 2 del Regolamento di Contabilità vigente;
- 8) di **PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 9) di **INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento l'Assistente di PM Marilena Gasperini per gli adempimenti della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/05/2015

Firmato

RUGGIERO RUGGERO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)