



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DEL COMANDANTE

N. 111 DEL 25/02/2015

SERVIZIO VISURE PRESSO IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI-DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2015.

### **CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

### **SERVIZIO**

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

### **IL COMANDANTE**

Ruggero Ruggiero

## IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 73 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 30/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 424 del 17.05.1995, esecutiva, con la quale si approvava l'attivazione del collegamento con la Banca Dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti, ai fini di effettuare accertamenti anagrafici in merito alle violazioni al Codice della Strada accertate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale di Cattolica;

RICHIAMATA la deliberazione n. 981 del 19/12/2013 con la quale è stata approvato il rinnovo del contratto per l'utenza del servizio di informatica del Centro di Elaborazione Dati del S.I. DTT e all'uopo è stato integrato il deposito cauzionale costituito a garanzia del contratto stipulato con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti Terrestri, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici - Direzione Generale per la Motorizzazione - C.E.D.;

RICHIAMATA la determinazione del comandante n. 14 del 24/01/2015 "Canone del servizio telematico relativo all'accesso agli archivi della motorizzazione civile. assunzione impegno di spesa anno 2015",

CONSIDERATO che il costo di una singola visura è pari ad Euro 0,392 così come risulta da comunicazione del 27/08/2013 Prot. Gen. 0026978 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informatici e Statistici - Direzione Generale per la Motorizzazione;

CONSIDERATO che entro il 26/02/2015 dovranno essere pagate le visure relative al IV trimestre 2014 per una cifra pari ad Euro 473,54 così come indicato in comunicazione telematica del 27/01/2015, di cui si allega copia, secondo le modalità in essa indicate ossia per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004).

VISTO che tale collegamento è indispensabile per l'attività dell'ufficio verbali al fine di identificare i proprietari dei veicoli contravvenzionati dagli appartenenti al comando di Polizia Municipale e che a copertura delle spese di visura per l'anno l'anno 2015 occorrono presumibilmente Euro 2.200,00 da pagarsi tramite servizio di Tesoreria Unica entro e non oltre le scadenze trimestrali indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti negli avvisi di pagamento;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di impegnare, per l'anno 2015, la somma di euro 2.200,00 per la copertura del costo delle visure presso la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informatici e Statistici – Direzione Generale per la Motorizzazione;

2) - la spesa complessiva di euro 2.200,00 verrà liquidata entro e non oltre le scadenze trimestrali indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti negli avvisi di pagamento farà carico sul cap. 1650.006 "Canoni per il collegamento tramite rete internet a banche dati" del bilancio 2015 - codice siope 1306 -;

3) - di individuare nella persona della dott.ssa Marilena Gasperini il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: servizi finanziari, ufficio affari generali e ufficio messi.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/02/2015

Firmato  
RUGGIERO RUGGERO / *ArubaPEC S.p.A.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**  
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI  
*Direzione Generale per la Motorizzazione*  
Centro Elaborazione Dati  
Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

CED  
Prot N° L000013043

Roma, 27/01/2015  
COMUNE DI CATTOLICA - POLIZIA MUN.LE  
P.LE ROOSVELT 5  
47033 CATTOLICA  
(RN)

**OGGETTO** Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile  
Comunicazione ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.P.R. 28.9.94 n° 634.  
Codice Utente :CMFO0004  
Avviso di pagamento relativo al 4° trimestre dell'anno 2014. **Emesso il 27/01/2015**

Tipo Transazione	Postazione	Numero Transazioni	Importo Unitario	Importo Totale
INFO1	Sede Utente	1207	0,392	473,14 €
IQTV	Sede Utente	1	0,392	0,39 €

<b>Totale Avviso:</b>	1208		473,54 €
<b>Saldo contabile versamenti precedenti:</b>			0,00 €
<b>Totale dovuto:</b>			<b>473,54 €</b>

**Risulta non pervenuta la lettera di rinnovo annuale.**

Data Scadenza Pagamento: **26/02/2015**

L'intero importo deve essere corrisposto entro 30 giorni dalla data di emissione della presente comunicazione e l'utente, entro due mesi decorrenti dalla data di emissione della presente, **deve inserire gli estremi del versamento, allegando la relativa attestazione, nell'applicazione web Infocont Contratti o trasmetterne copia all'indirizzo di posta certificata infomot@pec.mit.gov.it.**

Per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004). Nel flusso devono essere specificati: il codice delle Tesoreria territorialmente competente (riportato anche nella prima colonna dell'allegato 5 del documento 'Modalità di pagamento degli oneri' presente sul sito <http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=271>), l'imputazione a competenza/residui, l'imputazione completa del versamento (capo, capitolo e articolo), la descrizione della causale del versamento.

Per il resto dell'utenza il versamento, intestato alla sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, competente per territorio, con imputazione:

CORRISPETTIVI III TRIMESTRE 2014 - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV CAPITOLO 2459

può essere effettuato utilizzando il bollettino postale allegato o mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT18Q0100003245249015245900

f.to Il Dirigente  
(Dott. Ing. Alessandro Calchetti)

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

€ sul c/c n. 12756417 di Euro 473,54

IMPORTO IN LETTERE QUATTROCENTOSETTANTATRE/54

INTESTATO A

TESORERIA PROV.LE STATO DI

FORLI - RN

CAUSALE

CORRISPETTIVI III TRIMESTRE 2014 - UTENZA DPR

634/94 - CAPO XV CAPITULO 2459

ESEGUITO DA

COMUNE DI CATTOLICA -

POLIZIA MUN.LE

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOLO DELUFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

BancoPosta

€ sul c/c n. 12756417 di Euro 473,54

TD 123 IMPORTO IN LETTERE QUATTROCENTOSETTANTATRE/54

INTESTATO A

TESORERIA PROV. LE STATO DI

FORLI - RN

CAUSALE

CORRISPETTIVI III TRIMESTRE 2014 - UTENZA DPR

634/94 - CAPO XV CAPITULO 2459

ESEGUITO DA

COMUNE DI CATTOLICA -

POLIZIA MUN.LE

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOLO DELUFFICIO POSTALE

codice bancoposti

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTEI

importo in euro

numero conto

tipo documento

## **COMUNICAZIONE 01/2015**

Con riferimento all'**applicazione web INFOCONT**, messa a disposizione per la gestione contrattuale e contabile dell'utenza al S.I. di questo CED, si evidenzia che:

- la **lettera di rinnovo annuale** da associare (obbligatoriamente in formato pdf) alla richiesta di rinnovo non può superare le dimensioni di 500 kb; in caso contrario la procedura darà uno specifico messaggio di errore. Si consiglia pertanto di fare attenzione alla risoluzione di scansione predisposta nello scanner utilizzato;
- nella sezione **Situazione Contabile Ente** (nell'ambito dell'area Contabilizzazione) è stata inserita l'ulteriore informazione dello Stato Versamento. In particolare, nella penultima colonna del prospetto relativo alla situazione contabile è stata inserita la voce "Stato Vers."; questo dato permetterà all'utente di accertare se il versamento inserito sia stato già oggetto di verifica e riscontro positivo da parte dell'Amministrazione sui flussi della Ragioneria Generale dello Stato (VALIDO) o sia invece ancora DA VERIFICARE. Al riguardo, si ricorda che intorno alla seconda settimana del mese vengono acquisiti dalla Ragioneria Generale dello Stato i flussi dei versamenti effettuati nel mese precedente; ma va anche sottolineato che alcune tipologie di pagamento non trovano riscontro se non dopo un paio di mesi od oltre;
- nell'area Contabilità è stata introdotta la sezione **Transazioni Attivate**; attraverso questa nuova funzione sarà possibile verificare l'attività effettuata dall'utente;
- nell'area Richiesta Contratto verrà inserita la sezione **Rinnovo Novennale**, che permetterà agli utenti con contratto in scadenza novennale il 31/12/2015 di procedere al rinnovo dello stesso seguendo le istruzioni che verranno fornite da questo Ufficio in future comunicazioni.

Nel rimandare, per ulteriori dettagli, al contenuto del Manuale scaricabile dall'home page dell'applicazione, **si ricorda che i documenti relativi all'impegno di spesa (delibere, mandati, ...), non attestando il buon esito del versamento, non sono ritenuti validi e, pertanto, saranno eliminati (se inseriti) o non presi in considerazione (se inviati via PEC).**

**Si ribadisce inoltre l'importanza della corretta indicazione dell'imputazione dei versamenti:**

- a) canone annuo = Capo XV – Cap.lo 2454 art. 5 (riportato negli ultimi caratteri dell'IBAN .....15245405)
- b) corrispettivi trimestrali = Capo XV – Cap.lo 2459 (riportato negli ultimi caratteri dell'IBAN .....15245900).

f.to IL DIRIGENTE  
(ing.dott. Alessandro CALCHETTI)