

IL SINDACO
Piero Cecchini

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Daniele Cristoforetti



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, lì 17/09/2014

Il Vice Segretario Comunale
dott. Daniele Cristoforetti

Copia della presente deliberazione nr. 147 del 17/09/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Personale/Organizzazione - Segreteria Generale - Segreteria del Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, lì 22/09/2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

N. 147 DEL 17/09/2014

ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE NELLA FASCIA DEMOGRAFICA DI APPARTENENZA DEL COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELL'ART. 11 E 10 DEL D.P.R. 4/12/1997, N. 46

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette, del mese di settembre, alle ore 08:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara..

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 147 (proponente: Assessore Galvani Giampiero) predisposta in data 19/08/2014 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 17/09/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Daniele Cristoforetti;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 17/09/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Daniele Cristoforetti;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 147

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 DEL 19/08/2014

ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE
TITOLARE NELLA FASCIA DEMOGRAFICA DI APPARTENENZA DEL
COMUNE DI CATTOLICA, AI SENSI DELL'ART. 11 E 10 DEL D.P.R.
4/12/1997, N. 46

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 19/05/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione consiliare n. 39 del 06/08/2012 ad oggetto: "Approvazione convenzione tra i Comuni di Cattolica e Montefiore Conca per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale";

Vista la relativa convenzione, registrata al n. 37 del 29/8/2012, sottoscritta dalle parti in data 29/8/2012 con la dott.ssa Giuseppina Massara assegnataria della Segreteria comunale;

Viste le seguenti comunicazioni:

-nota prot. 28940 del 9/9/2014 del Ministero dell'Interno ad oggetto: "Assegnazione del segretario presso la segreteria comunale di Riccione con la quale dispone l'assegnazione alla segreteria del Comune di Riccione della dott.ssa Giuseppina Massara;

-nota prot. 28785 del 8/9/2014 con la quale il comune di Riccione ha trasmesso l'Atto Sindacale n. 126 del 5/9/2014 con il quale comunica l'individuazione del nuovo segretario comunale nella figura della dott.ssa Giuseppina Massara e che la stessa ha preso servizio presso la sede di Riccione in data 15/9/2014;

Visto il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell’art.17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127”;

Dato atto che il Comune di Cattolica, che è stato riclassificato IB, ha una popolazione di n. 17.025 abitanti, come risultante dal censimento 2011, al 30/6/2014 di n. 17.092, come da rilevazione trasmessa all'Istat dai servizi demografici, e rientra, quindi, nella fascia demografica di appartenenza di comuni con popolazione da 10.001 a 65.000 abitanti, cui corrisponde la classe 2° della Tabella A allegata al D.P.R. 749/1972;

Rilevato che l’art. 11, comma 10, del citato D.P.R. n. 465/1997 attribuisce agli Enti già riclassificati in base al previgente ordinamento la potestà di nomina del Segretario tanto tra i segretari iscritti nella fascia professionale superiore a quella demografica di appartenenza, assegnata dal Ministro con la riclassificazione, quanto la possibilità di decidere, con deliberazione di Giunta, di effettuare l’individuazione nella fascia professionale corrispondente alla propria classe demografica di appartenenza;

Richiamato l’art. 11, comma 4, del D.P.R.465/1997, ai sensi del quale il Sindaco di un Comune con popolazione inferiore a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia, esercita il potere di nomina attingendo prioritariamente dalla sezione regionale dell'albo, ivi compreso l'elenco aggiuntivo, corrispondente alla regione nella quale è ubicato il Comune;

Considerato che, in vista della prossima vacanza della sede di segreteria del Comune di Cattolica, appare conveniente attribuire al Sindaco la facoltà di ampliare il campo di scelta per la nomina del Segretario, atteso che la declassificazione della sede di segreteria, in applicazione del richiamato art. 11 comma 10, dispiega i suoi effetti solo ed esclusivamente in relazione all’assegnazione e nomina del Segretario Comunale, non producendo altre ripercussioni sulla struttura organizzativa dell’Ente, in ossequio alle norme specifiche di settore;

Ritenuto, pertanto, opportuno, in vista della copertura della Segreteria di questo Ente, avvalersi, in applicazione dell’art. 11, comma 10, del D.P.R.465/1997, della facoltà di nomina tra gli iscritti alla fascia professionale corrispondente a quella demografica di appartenenza (comune con popolazione da 10.001 a 65.000 abitanti) ritenendo tale criterio, rapportato alla popolazione, certamente oggettivo e consentendo al Sindaco di avvalersi del Segretario già assegnatario della segreteria comunale dei comuni di Monte Colombo e San Giovanni in Marignano appartenente alla classe 2° della Tabella A allegata al D.P.R. 749/1972;

Richiamata la deliberazione dell’Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali n. 171 del 21.03.2002, con la quale si dispone che l’esercizio del potere di nomina ai sensi del citato art.11, comma 10, del D.P.R.465/1997 da parte del Sindaco non pregiudica comunque la possibilità di potere nuovamente esercitare, previa deliberazione di Giunta, il potere di nomina del nuovo Segretario, scegliendolo tra quelli iscritti alla fascia professionale superiore a quella demografica di appartenenza, nell’ipotesi in cui nel corso del mandato dovesse verificarsi la vacanza della sede;

Vista la nota prot. n.29371 del 12/9/2014 ad oggetto: “Convenzione per gestione congiunta segreteria comunale” con la quale il sindaco Piero Cecchini invia richiesta di

assenso ai sindaci dei comuni di Monte Colombo e San Giovanni in Marignano al fine della stipula di convenzione per la suddetta gestione congiunta;

Vista la nota prot. n.29526 del 15/9/2014 da oggetto: “Convenzione per gestione congiunta Segreteria comunale” con la quale il Sindaco del comune di Monte Colombo trasmette ai sindaci del comune di San Giovanni in Marignano e di Cattolica la bozza della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale fra i tre suddetti comuni da presentare al prossimo Consiglio Comunale;

Preso atto che il Consiglio Comunale del Comune di Cattolica è stato convocato in data 29/9/2014 con all'ordine del giorno lo scioglimento della convenzione fra il comune di Cattolica e quello di Montefiore C. e la successiva approvazione della costituzione dell'ufficio di segreteria comunale associato tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Monte Colombo;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di avvalersi, per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate, e in applicazione della previsione contenuta nell'art. 11, commi 4 e 10, del D.P.R. 465/97 citato, ai fini della nomina del Segretario Comunale della nuova costituenda segreteria convenzionata, della potestà di nomina tra gli iscritti alla fascia professionale corrispondente a quella demografica di appartenenza (comune con popolazione da 10.001 a 65.000 abitanti), cui corrisponde la classe 2^a della Tabella A allegata al D.P.R.749/1972;

2) - di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente dott. Daniele Cristoforetti

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale organizzazione, segreteria generale, segreteria del Sindaco, trasmettendone copia al Ministero dell'Interno – Ex Ages Nazionale ed alla Prefettura di Bologna – Ex Ages Emilia Romagna ed ai Sindaci dei Comuni di San Giovanni in Marignano e di Montecolombo;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza derivante dalla necessità di evitare vuoti di funzione presso l'Ente.

.....

.....

