ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE 03

Cattolica, lì 17/01/2014

L'addetto

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **16** DEL **15/01/2014**

ASSUNZIONE E PROROGA DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 17

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2013, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

VISTE la nota del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale richiede:

-la proroga del contratto a tempo determinato della Farmacista Magi Daniela e l'assunzione di n. 2 Farmacisti nelle more dell'effettuazione dello studio di diverse modalità gestionali;

CONSIDERATO che la suddetta richiesta è coerente con quanto previsto nella programmazione del fabbisogno approvata con D.G. 91 del 12/6/2013 successivamente modificato con la D.G. n. 147 del 31/10/2013;

PRESO ATTO che con tabella elaborata dal servizio gestione economica delle risorse umane in data 21/10/2013 viene accertato il rispetto del limite della spesa per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato non superiore al 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 come da art.9 comma 28 del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.44/2012, a decorrere dal 2013 per gli EE.LL. il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità;

RITENUTO, quindi, necessario procedere alle proroghe e assunzioni di dipendenti a tempo determinato per le motivazioni sopra riportate;

Visti:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001;e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, alle seguenti proroghe e assunzioni di personale con contratto a tempo determinato sotto riportato:

2) – di prendere atto che la spesa di complessivi Euro 42.406,00 così come trasmessa dall'ufficio stipendi, farà carico come segue:

ESERCIZIO 2014

CENTRO DI COSTO
FARMACIA COMUNALE
da graduatoria approvata con D.D. 863/2012
MAGI DANIELA
dal 1/2/2014 al 8/3/2014 PROROGA assunzione D.D. 832/2013

SPADONI NOEMI
dal 21/1/2014 AL 30/6/2014 part time orizzontale al 50%
BITTARELLI LORELLA
dal 21/1/2014 AL 30/6/2014

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
5650005	151001	Retribuzione	€ 33.050,00	Cod.siope 1104
5650006	152	Oneri	€ 8.824,00	Cod. siope 1111
5650006	153	Inadel/Tfr	€ 532,00	Cod. siope1111
		IRAP	€ 0,00	Cod. siope1113

3) – di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Settore 3, RSU.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15/01/2014

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi