VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/01/2014 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:
- Segreteria Generale - Ragioneria - Tributi -

Dalla Residenza Municipale, lì 19/12/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA
che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 08/01/2014 al 23/01/2014 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica
Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 168 DEL 18/12/2013

NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'anno duemilatredici , il giorno diciotto , del mese di dicembre , alle ore 09:40 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P
6	SIGNORINI FABRIZIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 09:50

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 196 (proponente: Sindaco) predisposta in data 11/12/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 13/12/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 dott.ssa Claudia Rufer;

b) - Parere Contabile Finanziari Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità espresso in data 13/12/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 196

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 196 DEL 11/12/2013

NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 04
SERVIZIO: SETTORE 04
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

L A G I U N T A C O M U N A L E

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23 recante "disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale", che, all'articolo 8 e 9 disciplina il nuovo tributo denominato imposta municipale propria (IMU);

CONSIDERATO che, ad opera del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è stata prevista l'introduzione anticipata dell'imposta municipale propria, in via provvisoria, per il periodo dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2014, in sostituzione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.);

RILEVATO che la gestione del nuovo tributo è di competenza dell'ente comunale;

PRESO ATTO che le norme sopra richiamate rinviano alle disposizioni dettate dal D.lgs. 504/92, istitutivo dell'imposta comunale sugli immobili, per quanto compatibili;

EVIDENZIATO in particolare che, in ordine all'accertamento, alla riscossione coattiva, ai rimborsi, alle sanzioni, agli interessi ed al contenzioso, il legislatore rinvia alle disposizioni degli articoli 10, comma 6 e 11, commi 3, 4 e 5 del citato decreto legislativo 504/1992, nonché al norme contenute all'articolo 1, commi da 161 a 170 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

CONSIDERATO che al summenzionato articolo 11, comma 4, del decreto 504/1992, è stabilito che "*con delibera della giunta comunale è designato un funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi*";

CONSIDERATO altresì che la normativa sull'IMU, trattandosi di imposta sugli immobili, ma diversa dall'ICI, non dà continuità di responsabilità al funzionario già nominato ai fini ICI;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di individuare il funzionario responsabile, previsto dalla norma citata, per la gestione del nuovo tributo (IMU), provvedendo alla sua nomina da comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VERIFICATO che il funzionario responsabile per la gestione dell'I.C.I. è la dott.ssa Claudia M. Rufer, che ha maturato esperienza in materia di tributi locali presso il Comune Cattolica;

CONSIDERATE la professionalità e preparazione dimostrate adeguate all'incarico da conferire, nonché la disponibilità espressa dalla dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente del Settore 4, ad assumere, dal 01/01/2012, l'incarico di funzionario responsabile per la gestione dell'imposta municipale propria (IMU);

RITENUTO pertanto opportuno designare, quale funzionario responsabile delle funzioni organizzative e gestionali dell'imposta municipale propria (IMU) la dott.ssa Claudia M. Rufer;

PRESO ATTO che il Comune è tenuto a comunicare alla direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero dell'Economia e delle finanze il nominativo del funzionario responsabile entro 60 giorni dalla sua nomina;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) di designare, per le finalità e le motivazioni enunziate in premessa, quale funzionario responsabile incaricato a svolgere le funzioni organizzative e gestionali dell'imposta municipale propria, con decorrenza 01/01/2012, la dott.ssa Claudia M. Rufer;

2) di precisare che, in ragione di tale designazione, al funzionario responsabile così come individuato al precedente punto 1) del deliberato, vengono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta di cui trattasi, oltre a dover sottoscrivere richieste, avvisi e provvedimenti, apporre il visto di esecutività sui ruoli/liste di carico e disporre rimborsi riguardanti l'IMU;

3) di provvedere a trasmettere alla direzione centrale per la fiscalità locale del Ministero dell'economia e delle finanze il nominativo del funzionario responsabile entro 60 giorni dalla sua nomina;

4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Frutteti, Funzionario dell'ufficio tributi;

5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segreteria Generale, Ragioneria, Tributi;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

.....