



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PRESENZE

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE
FUNZIONALI DEL SINDACO

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 23/10/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 791 DEL 18/10/2013

**DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DI RUOLO VACCARINI LIVIO
- REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 739 DEL 26/9/2013**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 739 del 26/9/2013 ad oggetto: "Dimissioni volontarie del dipendente di ruolo Vaccarini Livio", con la quale:

- si prendeva atto delle dimissioni volontarie del dipendente di ruolo di questa amministrazione con la qualifica di Agente di P.M. cat. C) e con orario intero presso il Servizio di Polizia Locale Livio Vaccarini, a decorrere dal 1° settembre 2013 (ultimo giorno lavorativo 31/8/2013);

- si dava atto che, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006, era dovuta dal dipendente indennità sostitutiva di preavviso pari a mesi due, allegando alla determina il calcolo della stessa come elaborata, in ottemperanza ai commi 4 e 9 del suddetto articolo, dall'Ufficio stipendi, cui si demandava il recupero della relativa somma dal sig. Livio Vaccarini;

- si dava atto della registrazione delle relative economie di spesa;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 132 del 9/10/2013, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Criteri per la rinuncia consensuale al preavviso previsti dall'art. 39 c. 5 CCNL 6/7/1995 – Linee di indirizzo" con la quale:

1)- sono state fornite le seguenti linee di indirizzo in merito ai criteri da adottarsi, al fine di evitare disparità di trattamento dei dipendenti, per la rinuncia consensuale all'indennità di preavviso: E' possibile la rinuncia all'indennità di preavviso nel caso di compresenza dei seguenti fattori :

a) accertata e documentata impossibilità per il dipendente a rispettare i termini di preavviso previsti dal CCNL, in quanto il rispetto dei termini medesimi procurerebbe al dipendente un danno o perdita di opportunità lavorativa;

b) - assenza di grave disservizio su attestazione del Dirigente o Responsabile da cui dipende il lavoratore;

2)- si è demandato al Dirigente al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, per evitare ingiustificate disparità di trattamento, l'effettuazione di una ricognizione per verificare se, nel corso del corrente anno, si siano verificate situazioni in cui sia ricorsa presenza delle condizioni suindicate, con la possibilità di adottare conseguenti atti in autotutela;

Considerato che la situazione sopra descritta rientra nella casistica da prendersi in considerazione ai fini della suddetta ricognizione;

Valutata l'esistenza dei fattori sopra indicati in quanto:

- a) – il dipendente è stato contattato in data 29/8/2013 dall'Ufficio Scolastico Regionale e convocato per il 31/8/2013 per l'eventuale stipula di contratto a tempo indeterminato, con immediata comunicazione di accettazione o rinuncia, come da copia fonogramma prot. n. 6539/a41 del 30/9/2013, depositata agli atti, che dimostra l'impossibilità oggettiva a rispettare i termini se non a scapito di perdita di opportunità lavorativa;
- b) – con nota prot. n. 32241 del 14/10/2013 il Responsabile del Servizio P.L. attesta, su richiesta della sottoscritta n. 31984 del 10/10/2013, che il mancato preavviso di dimissioni del dipendente Livio Vaccarini non ha procurato un grave disservizio;

Vista la comunicazione n. 30812 del 1/10/2013 con cui il dipendente Livio Vaccarini chiede di essere esonerato dall'obbligo del preavviso senza richiesta di indennità sostitutiva;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)- di provvedere per le motivazioni esposte in premessa, ad esito della ricognizione effettuata in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 132 del 9/10/2013, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Criteri per la rinuncia consensuale al preavviso previsti dall'art. 39 c. 5 CCNL 6/7/1995 – Linee di indirizzo” a:

- revocare la determinazione dirigenziale n. 739 del 26/9/2013 ad oggetto: “Dimissioni volontarie del dipendente di ruolo Vaccarini Livio” ;
- prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente di cui trattasi, con qualifica di Agente di P.L. cat. C) e con orario intero presso il Servizio di Polizia Locale, precisando che dal 1° settembre 2013 il rapporto di lavoro si intende risolto (ultimo giorno lavorativo 31/8/2013);
- prendere atto che, ricorrendo le condizioni previste nella citata deliberazione di G.C. n. 132/2013, ed avendo il dipendente manifestato la propria volontà in tal senso, si dà luogo alla rinuncia consensuale all'indennità di preavviso;

2)- di dare atto che, come da elaborazione dell'Ufficio stipendi, le relative economie di spesa quantificate in Euro 11.137,35 saranno registrate come segue:
per Euro 7.471,44 al Cap. 1600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo polizia

municipale”;

per Euro 1.993,26 al Cap. 1600.002 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale”;

per Euro 767,56 al Cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo”;

per Euro 204,78 al Cap. 200.009 “Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)”;

per Euro 700,31 al Cap. 1740.002 “IRAP Servizio polizia municipale”;

3)- di individuare nell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, Servizio P.L., rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18/10/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi