



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 809 DEL 22/10/2018

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "A. MASSARI" DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA STAGIONE TEATRALE 2018/2019-2019/2020 E 2020/2021- APPROVAZIONE VERBALI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

### PREMESSO CHE:

- con convenzione sottoscritta in data 02.01.2015, i Sindaci dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano hanno costituito la “Centrale Unica di Committenza” (CUC), a seguito di conformi deliberazioni approvate dai rispettivi Consigli Comunali, atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);
- nella stessa convenzione veniva individuato quale Comune Capofila il Comune di Cattolica e, con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della suindicata C.U.C.;
- con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;
- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTA la determinazione a contrarre n. 170 del 07.09.2018 posta in essere dal Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Teatro Comunale “A. Massari” del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019 2019/2020- 2020/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori anni tre, per un importo complessivo presunto per l'intera durata, compreso l'eventuale rinnovo, pari ad € 184.426,20= IVA esclusa;
- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.

50/2016, precisando che tale procedura di gara verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione della Responsabile della CUC n. 702 del 18/09/2018 con la quale, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano n.170/2018, venivano approvati gli atti di gara composti dal Bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati;

RILEVATO che:

- il Bando di gara veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sul sito della C.U.C. presso il Comune di Cattolica in data 21.09.2018;
- entro le ore 12,00 del 09/10/2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, perveniva all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica un solo plico presentato dall'A.T.I. composta da: Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO" S.c.a.r.l. con sede in Sarsina (FC), Loc. Turrìto Scuola, 73 – C.F./P. IVA: 04080230404 (Mandataria) e Associazione "NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE" con sede in Bibbiena (AR) – Via Rosa Scoti Franceschi, 21 c/o Teatro Dovizi – C.F./P. IVA: 01265640514 (Mandante)- prot. n. 39327 del 09/10/2018;
- le modalità di svolgimento della gara risultavano contenute negli atti di gara;

CONSIDERATO che, poiché trattasi di procedura aperta, con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri, con determina dirigenziale n. 764 del 09/10/2018 veniva nominata una Commissione di gara così composta:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Responsabile della CUC e Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica – Presidente della Commissione di gara;
- Dott.ssa Simonetta Salvetti – Responsabile P.O. Servizi teatrali del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Simona Trivelli – Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;

RILEVATO che:

- in sede di apertura della documentazione amministrativa e tecnica la Società concorrente risultava ammessa poiché in regola con la documentazione presentata;
- si procedeva, pertanto, successivamente, alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata dalla concorrente ammessa alla quale veniva attribuito un punteggio complessivo di 77,90 punti;

VISTI i verbali di gara n. 1 del 10/10/2018 e n. 2 del 12/10/2018, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali **l'ATI composta da Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO" S.c.a.r.l. con sede in Sarsina (FC), Loc. Turrìto Scuola, 73 – C.F./P. IVA: 04080230404 (Mandataria) e Associazione "NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE" con sede in Bibbiena (AR) – Via Rosa Scoti Franceschi, 21 c/o Teatro Dovizi – C.F./P. IVA: 01265640514 (Mandante), è risultata (con punti 77,90) la migliore**

offerente, con un ribasso dell'1% sull'importo a base di gara (pari ad €. 61.475,40=) e quindi offrendo un importo pari ad **€. 60.860,65= IVA esclusa**;

RITENUTO necessario approvare i verbali sopra menzionati e la conseguente “proposta di aggiudicazione”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i verbali di gara n. 1 del 10/10/2018 e n. 2 del 12/10/2018, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta ex art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per *“l'affidamento del servizio di gestione del Teatro Comunale “A. Massari” del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019 -2019/2020- 2020/2021, con possibilità di rinnovo di ulteriori anni tre “*;

2) di approvare la “proposta di aggiudicazione” per l'affidamento suddetto all'**ATI composta da: Società “TEATRO EUROPEO PLAUTINO” S.c.a.r.l. con sede in Sarsina (FC), Loc. Turrito Scuola, 73 – C.F./P. IVA: 04080230404 (Mandataria) e Associazione “NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE” con sede in Bibbiena (AR) – Via Rosa Scoti Franceschi, 21 c/o Teatro Dovizi – C.F./P. IVA: 01265640514 (Mandante)**, la quale è risultata con punti 77,90 la migliore offerente, con un ribasso dell'1% sull'importo a base di gara (pari ad €. 61.475,40=) e quindi offrendo un importo pari ad **€. 60.860,65= IVA esclusa**, con riserva di perfezionamento del rapporto tramite la stipulazione di regolare contratto;

3) di dare atto che l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano, conseguentemente alla verifica, risultata positiva, effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicataria ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e di successiva trasmissione di tutta la documentazione di gara;

4) di individuare nella persona della Dott.ssa Coppola Patrizia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 22/10/2018

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI  
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN  
MARIGNANO**

**COMUNE DI CATTOLICA**

**(Provincia di Rimini)**

**VERBALE N. 1**

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre.

Importo appalto €. 184.426,20 + IVA di legge.

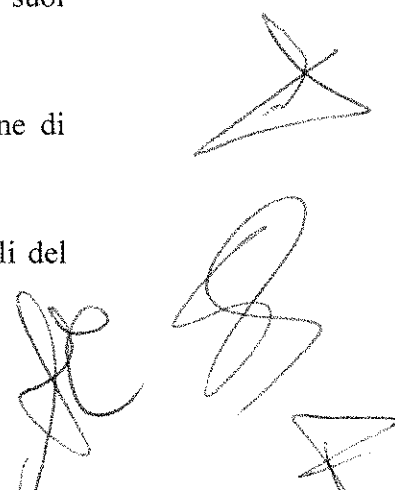
Codice Identificativo Gara (CIG): 7625659CDE

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciotto, addì 10 (dieci) del mese di Ottobre, alle ore 9,30 presso la sede operativa della CUC nel Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 764 del 09.10.2018 per procedere all'apertura delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte dei soggetti economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott.ssa Simonetta Salvetti – Responsabile P.O. dei servizi teatrali del Comune di Cattolica – Componente;



- Dott.ssa Simona Trivelli – Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

### **PREMESSO**

- che con determinazione del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano n. 170 del 07.09.2018 veniva deliberato di procedere all'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale “A. Massari” del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, per un importo presunto pari a complessivi €. 184.426,20 + IVA di legge, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che con determinazione della Responsabile della CUC n. 702 del 18.09.2018, venivano approvati gli atti di gara, composti dal bando di gara, dal disciplinare di gara e relativi allegati, con cui veniva indetta apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, e con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che entro il termine perentorio, fissato per il 09.10.2018 alle ore 12,00, è pervenuto (prot.n. 39327 del 09.10.2018) n. 1 (un) plico presentato dall'A.T.I. composta da Società “TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l.”, con sede in Sarsina (FC), Loc. Turrito Scuola, 73 – C.F. e P.I.: 04080230404 (Mandataria) e Associazione “NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE”, con sede in Bibbiena (AR), Via Rosa Scoti Franceschi n. 21 c/o Teatro Dovizi – C.F. e P.I.: 01265640514



(Mandante).

### **CIO' PREMESSO**


la Commissione di gara, dopo aver constatato che la sala ove si svolgerà la gara medesima è aperta al pubblico, affinché lo stesso vi abbia libero accesso, dichiara aperta la gara e procede alle formalità di rito, dando atto che è presente il legale rappresentante della Mandataria Sig. Riccardo Bartoletti.

La Commissione di gara prende atto che il plico pervenuto risulta debitamente sigillato.

Viene disposta l'apertura del suddetto plico e la Commissione di gara prende atto che nello stesso risultano presenti le buste A) "Documentazione Amministrativa", B) "Documentazione tecnica" e C) "Offerta economica", debitamente chiuse.

Il Presidente della Commissione di gara dispone l'apertura della busta "A" ai fini della verifica della documentazione amministrativa presentata dalla concorrente e si rileva quanto segue:

- la domanda di partecipazione, in competente bollo da €. 16,00, risulta regolarmente compilata e sottoscritta sia dalla Mandataria che dalla Mandante;
- i DGUE, presentati in formato cartaceo ed elettronico, risultano debitamente compilati e sottoscritti sia dalla Mandataria che dalla Mandante;
- risulta regolarmente sottoscritto sia dalla Mandataria che dalla Mandante il contratto di avvalimento concluso fra le stesse partecipanti;
- la dichiarazione integrativa risulta regolarmente compilata e sottoscritta sia dalla Mandataria che dalla Mandante. Alla stessa sono allegati:





- il PASSOE, il quale risulta regolarmente presentato;
- la garanzia provvisoria, la quale risulta conforme alle richieste;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale è stata regolarmente presentata;
- le copie del disciplinare di gara e dello schema di contratto, le quali risultano regolarmente sottoscritte e timbrate in ogni foglio sia dalla Mandataria che dalla Mandante: risulta, invece, omessa la copia del capitolato speciale d'appalto;
- il patto di integrità, il quale è stato regolarmente sottoscritto sia dalla Mandataria che dalla Mandante;
- la ricevuta di pagamento del contributo ANAC, la quale risulta regolare;
- a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono stati regolarmente presentati:
- n. 1 referenza bancaria rilasciata dalla BCC Sarsina a favore della Mandataria: risulta, invece, omessa la referenza bancaria a favore della Mandante;
- documentazione attestante il fatturato lordo complessivo conseguito dalla Mandataria negli esercizi 2015/2016/2017 non inferiore ad €. 54.000,00=;
- curriculum del personale alle dipendenze della Mandataria e della Mandante;
- documentazione attestante l'esercizio nel biennio 2016/2017 di servizi identici o equiparabili a quelli oggetto di gara, per un importo netto non inferiore ad €. 20.000,00= annui, presentata dalla Mandante in virtù del contratto di avvalimento.



Risultano, infine, presentate, anche se non richieste, le visure camerali rilasciate dalle Camere di Commercio di Forlì-Cesena e Rimini (per la Mandataria) e di Arezzo (per la Mandante).

Stante la suesposte irregolarità della documentazione amministrativa presentata, l'ATI concorrente viene invitata, tramite la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a provvedere alla regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione alla prosecuzione della procedura di gara.

In attesa delle suindicate regolarizzazioni, pertanto, la procedura di gara viene sospesa.

Alle ore 11,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta odierna, di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri della Commissione, dando atto che nella prossima seduta pubblica verranno comunicate le risultanze del soccorso istruttorio attivato e, ove l'ATI concorrente risultasse in regola con la documentazione amministrativa, verrà ammessa alla prosecuzione della procedura di gara.

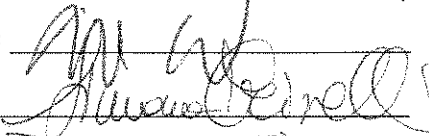
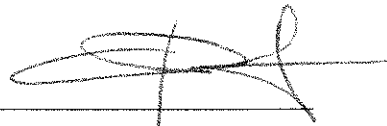
Si da' atto che i documenti e le buste della procedura saranno riposte in luogo sicuro e idoneo ad evitare manomissioni.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott.ssa Simonetta Salvetti – Componente

Dott.ssa Simona Trivelli – Componente

Dott.ssa Patrizia Coppola – Segretario verbalizzante





**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI  
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN  
MARIGNANO**

**COMUNE DI CATTOLICA**

**(Provincia di Rimini)**

**VERBALE N. 2**

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre.

Importo appalto €. 184.426,20 + IVA di legge.

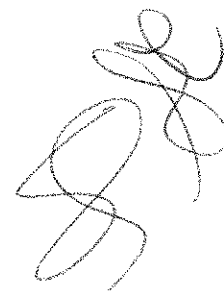
Codice Identificativo Gara (CIG): 7625659CDE

==o==o==o==o==o==o==o==o==o

L'anno duemiladiciotto, addì 12 (dodici) del mese di Ottobre, alle ore 9,00 presso la sede operativa della CUC nel Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 764 del 09.10.2018 per procedere alla verifica del soccorso istruttorio posto in essere nei confronti dell'A.T.I. unica concorrente composta da Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l." (Mandataria) e Associazione "NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE" (Mandante) ed all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" della concorrente, ove la stessa fosse ammessa alla prosecuzione della procedura di gara.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di



Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;

- Dott.ssa Simonetta Salvetti – Responsabile P.O. dei servizi teatrali del Comune di Cattolica – Componente;

- Dott.ssa Simona Trivelli – Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

La Commissione di gara, dopo aver constatato che la sala ove si svolgerà la gara medesima è aperta al pubblico, affinché lo stesso vi abbia libero accesso, dichiara aperta la gara e procede alle formalità di rito, dando atto che sono presenti i legali rappresentanti dei componenti dell'ATI Sig. Riccardo Bartoletti (per la Mandataria) e Sig. Andrea Vitali (per la Mandante).

La Commissione di gara prende atto che la concorrente ha sanato le irregolarità riscontrate con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, poiché ha presentato:

- la referenza bancaria a favore della Mandante rilasciata dalla UBI Banca di Bibbiena;

- la copia del capitolato speciale d'appalto firmata in ogni foglio sia dalla Mandataria che dalla Mandante.

L'ATI concorrente, pertanto, viene ammessa alla prosecuzione della procedura di gara.

Considerata l'ammissione della concorrente alla prosecuzione della procedura di gara, ai soli fini della verifica della regolarità formale della documentazione, viene altresì aperta, dopo aver constatato l'integrità del plico e della busta e che gli stessi risultano debitamente chiusi, anche la

busta "B - Offerta tecnica".

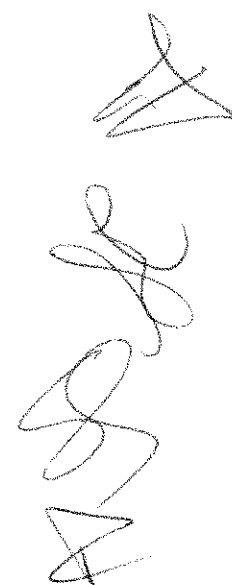
La documentazione ivi contenuta risulta formalmente conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara e, pertanto, l'offerta tecnica dell'unica concorrente risulta ammissibile e valutabile.

Viene chiusa, pertanto, alle ore 9,30 la seduta pubblica.

La Commissione di gara, dopo aver congedato i rappresentanti legali dell'ATI concorrente, decide di proseguire la seduta, in forma riservata, al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente, secondo i criteri espressamente indicati nel disciplinare di gara.

Vengono di seguito riportati i punteggi conseguiti dalla concorrente:

Elemento valutato	SUB CRITERI	Punteggi medi attribuiti	TOTALE
<b>A.</b> Progetto artistico culturale. Qualità complessiva dell'offerta artistica con riferimento a pluralità di generi delle stagioni teatrali oggetto del bando e della proposta culturale collaterale alla stagione stessa (si vedano gli artt. 2 e 8 del capitolato speciale d'appalto). MAX 25 PUNTI		20,00	20,00
<b>B.</b> Capacità di creare rete con le realtà associative, culturali ed imprenditoriali presenti sul territorio comunale, al fine di consolidare il ruolo e l'identità del teatro nel contesto cittadino. MAX 10 PUNTI		6,00	6,00
<b>C.</b> Struttura organizzativa e gestionale. Modalità di gestione del servizio (direzione artistica, servizi biglietteria, servizio di assistenza agli spettatori, servizi tecnici, servizi di pulizia, gestione del locale e		12,00	12,00



della sicurezza. Personale preposto ai servizi vari e organizzazione del lavoro (specificare se personale interno e con quale tipologia di contratto di lavoro o se ditte incaricate). MAX. 15 PUNTI			
D. Strategia di comunicazione e promozione. Modalità e tempistica con le quali si intende gestire la comunicazione al fine di promuovere l'attività artistica del Teatro Comunale (materiali pubblicitari, ufficio stampa, utilizzo dei social network, sito). MAX 10 PUNTI		6,00	6,00
E. Ideazione, progettazione e gestione di attività collaterali all'attività teatrale come descritti all'art. 8, "sez. Attività laboratoriale" del capitolato speciale d'appalto con indicazione esatta del numero di ore dedicate, in particolare, all'attività laboratoriale e scolastica). MAX 7 PUNTI		4,90	4,90
F. Gestione delle attività di cui al punto 8, sez. "altre attività" del Capitolato speciale d'appalto. MAX 13 PUNTI	F1 - ore di apertura dell'ufficio sito presso il teatro al fine di fornire informazioni e garantire la possibilità di fruire di visite guidate MAX PUNTI 6	4,80	4,80
	F2 - date patrocinate (almeno 15 giorni a stagione teatrale), che prevedono l'utilizzo gratuito del teatro da parte dell'Amministrazione comunale o di altro soggetto dalla stessa individuato, con la fornitura del servizio apertura, chiusura, custodia, pulizia, supporto tecnico per l'intera giornata. MAX PUNTI 7	4,20	4,20
<b>TOTALE</b>			<b>57,90</b>

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'A.T.I. composta da Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l." (Mandataria) e Associazione "NATA - NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO

D'ARTE" (Mandante) **ammonta a punti 57,90.**

A questo punto la Commissione di gara alle ore 10,30 chiude la seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica e:

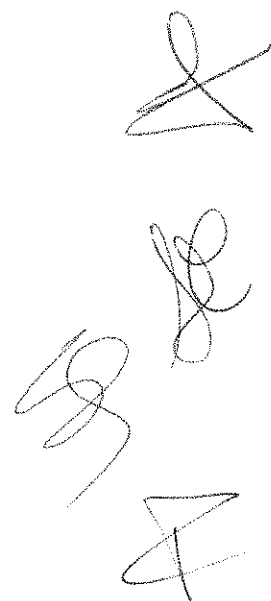
- ritenuto utile, per la celerità del procedimento amministrativo e atteso che si è in presenza di una sola offerta in gara, proseguire in continuità con la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica dell'unica concorrente ammessa, l'ATI composta da Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l." (Mandataria) e Associazione "NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE" (Mandante);
- l'ATI unica concorrente è stata informata della prosecuzione della gara al fine di ottenere il suo consenso all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica della quale, pertanto, ne resta avvisata;
- la stessa ATI ha dato prontamente riscontro a tale avviso dando il proprio consenso implicito presentandosi all'apertura dell'offerta economica in persona dei legali rappresentanti sia della Mandataria che della Mandante.

Ciò premesso, la Dott.ssa Claudia M. Rufer, in qualità di Presidente, dà atto:

- della regolare composizione della Commissione, che è quindi atta ad operare e deliberare;
- della presenza alla riunione dei Sigg.ri Riccardo Bartoletti e Andrea Vitali, rappresentanti legali rispettivamente della Mandataria e della Mandante:

e dichiara aperti i lavori alle ore 10,35.

Prima di procedere all'esame ed alla valutazione del contenuto della busta "C" presentata dalla concorrente ammessa e contenente l'offerta





economica, il Presidente dà innanzitutto lettura del **punteggio attribuito all'offerta tecnica** dell'ATI concorrente, il quale ammonta a **punti 57,90**.

La Commissione procede, pertanto, all'apertura della busta "C" dell'ATI concorrente. La busta è regolarmente chiusa e la documentazione contenuta all'interno della busta appare conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara. Passando alla lettura del documento si verifica che la concorrente ha offerto un ribasso sull'importo soggetto a riduzione (€ 61.475,40 per tre anni) pari **all'1% (uno per cento)** corrispondente, quindi, ad un importo pari ad **€ 60.860,65= IVA esclusa**.

La Commissione attribuisce all'offerta economica dell'unica concorrente punti 20.

Pertanto la valutazione complessiva dell'offerta sia tecnica che economica presentata dall'ATI concorrente **ammonta a complessivi punti 77,90**.

Pertanto, sulla base dei punteggi ottenuti la Commissione, giudicando l'offerta dell'ATI unica concorrente nel complesso congrua ed affidabile, propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto **all'A.T.I. composta da Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l." (Mandataria) e Associazione "NATA – NUOVA ACCADEMIA DEL TEATRO D'ARTE" (Mandante)**, che ha ottenuto complessivi **punti 77,90**.

La presente seduta si chiude alle ore 10,45, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, con il quale si considerano lette e sottoscritte anche le precedenti sedute facenti parte del verbale stesso.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott.ssa Simonetta Salvetti – Componente

Dott.ssa Simona Trivelli – Componente

Dott.ssa Patrizia Coppola – Segretario verbalizzante

