



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 764 DEL 09/10/2018

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "A. MASSARI" DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LE STAGIONI TEATRALI 2018/2019-2019/2020-2020/2021, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI TRE - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- la costituzione della suddetta CUC avveniva, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 (successivamente spostata al 01.09.2015), avente durata due anni e che veniva individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTA la determinazione a contrarre n. 170 del 07.09.2018 posta in essere dal Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di S. Giovanni in Marignano, con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Teatro Comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, per un importo complessivo presunto per l'intera durata compreso l'eventuale rinnovo pari ad €. 184.426,20= IVA esclusa;

- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura di gara;

DATO ATTO che con determinazione n. 702 del 18.09.2018 della Responsabile della CUC Dott.ssa Claudia Rufer venivano approvati il bando di gara, il disciplinare di gara e tutti i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

RILEVATO che la complessità della specifica procedura di gara determina, anche sotto il profilo del necessario apporto di una pluralità di competenze, una oggettiva e comprovata esigenza di individuare esperti di provata e significativa esperienza professionale nella materia oggetto della gara, tenuto conto altresì della rilevanza economica dell'appalto;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla costituzione di una Commissione Giudicatrice a composizione mista, in numero di tre unità, con individuazione di un commissario, di provata e significativa esperienza professionale nella materia oggetto di gara, in grado di svolgere l'incarico con adeguate competenze tecniche specifiche;

ACQUISITA informalmente la disponibilità della Dott.ssa Simonetta Salvetti, Responsabile P.O. dei Servizi Teatrali del Comune di Cattolica;

RICHIAMATO il curriculum, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, del suddetto membro esterno, dal quale si evince la comprovata ed elevata professionalità e adeguata competenza tecnica specifica;

CONSIDERATO che le funzioni rispettivamente di Presidente e di Componente della Commissione di Gara saranno, invece, attribuite alla Responsabile della CUC, Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e dalla Dott.ssa Simona Trivelli, Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano, i cui curriculum sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO, pertanto, che la Commissione Giudicatrice risulta così composta:

- Dott.ssa Claudia Rufer – Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott.ssa Simonetta Salvetti – Responsabile P.O. dei servizi teatrali del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Simona Trivelli – Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

RITENUTO che:

- il Presidente della Commissione e la Componente Dott.ssa Simona Trivelli non percepiranno alcun compenso;
- la Dott.ssa Simonetta Salvetti percepirà un compenso per l'attività di Commissario di gara il cui importo e modalità di corresponsione saranno successivamente determinati dal Comune committente di San Giovanni in Marignano;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (09.10.2018 ore 12,00) è pervenuta n. 1 (una) offerta dalla Società "TEATRO EUROPEO PLAUTINO S.c.a.r.l.", con sede in Sarsina (FC), Loc. Turrito Scuola n. 73 – prot. n. 39327 del 09.10.2018;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di gestione del Teatro Comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia Rufer – Responsabile della CUC – Presidente;
 - Dott.ssa Simonetta Salvetti – Responsabile P.O. dei servizi teatrali del Comune di Cattolica – Componente;
 - Dott.ssa Simona Trivelli – Funzionario dell'Ufficio gare appalti e contratti del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
 - Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà nella sede operativa della CUC presso il Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 10.10.2018;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento, i curriculum e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della commissione in questione (in allegato quali parti integranti e sostanziali) sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di

- Cattolica;
- 5) di stabilire che né al Presidente della Commissione né alla Dott.ssa Simona Trivelli spetterà alcun compenso;
 - 6) di stabilire, altresì, che al Commissario Dott.ssa Simonetta Salvetti si applicherà un compenso il cui ammontare e modalità di corresponsione saranno successivamente determinati dal Comune committente di San Giovanni in Marignano;
 - 7) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto è Sig. Claudio Battazza – Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano;
 - 8) di individuare nella persona della Dott.ssa Patrizia Coppola la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/10/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
- Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione.
- Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007.
- Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011.
- Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA

dirigente: RUFER CLAUDIA MARISEL

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,66	€ 23.928,19	€ 0,00	€ 5.814,88	€ 148,42	€ 73.517,15

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvetti Simonetta
Data di nascita	13/02/1959
Qualifica	Posizione organizzativa servizi teatrali
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore 3 - Servizi culturali
Numero telefonico dell'ufficio	0541966778
Fax dell'ufficio	0541830565
E-mail istituzionale	simos@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne Facoltà Lettere/Filosofia Università di Bologna									
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di qualifica professionale "Assistente di Biblioteca" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna il 3 marzo 1988(anno formativo 86-87)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1981 al 1991 presso la Biblioteca del Comune di Cattolica non di ruolo per diversi periodi come assistente di biblioteca e partecipa all'organizzazione del MystFest - Festival internazionale del giallo e del Mistero. Dal 1986 al 1990 socia della Cooperativa per i Beni Culturali MNEM di Cattolica per la quale cura la schedatura dei copioni del Premio Riccione per il Teatro pubblicata su "Il destino della scena : la drammaturgia italiana e il Premio Riccione /a cura di Sergio Colomba. - Bologna:Grafis Edizioni, 1990. Negli stessi anni nella segreteria organizzativa del Premio TTVV organizzato da Riccione Teatro e cura la sistemazione e l'organizzazione della biblioteca di Novafeltria. - COMUNE DI CATTOLICA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Tedesco	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Tedesco	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza degli applicativi office di videoscrittura (MS-Word/OpenOffice-Writer)									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Partecipazione corsi: "La relazione e il management negli enti locali" / Ecipar, Rimini, I modulo dal 08.02.01 al 03.05.01 (60 ore); "La relazione e il management negli enti locali" / Ecipar, Rimini, II modulo dal 21.11.01 al 05.12.01									

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

(25 ore). "Corso addetto antincendio (rischio medio)" / organizzato da Preven e ISQ, Savignano sul Rubicone, 12 .12.2001. "La progettazione, Gestione e comunicazione degli eventi culturali" /Cisel, Rimini I modulo dal 28 al 29.03. "La progettazione, Gestione e comunicazione degli eventi culturali" /Cisel, Rimini II modulo 30.03.

- Pubblicazioni: "I periodici delle biblioteche comunali del riminese 1970-1988 / a cura di Simonetta Salvetti et al. - Cattolica: Mnem, 1989."Catalogo dei periodici e dei numeri unici locali di Rimini e circondario/ a cura di Simonetta Salvetti ; presentazione Piero Meldini. - stampa Rimini: Ramberti, 1990."I racconti premiati del Gran Giallo Città di cattolica" / [introduzione di Simonetta Salvetti]. - Cattolica : Centro culturale Polivalente, 1991."Giallo a Cattolica: i migliori racconti gialli degli ultimi 30 anni / a cura di Simonetta Salvetti ; introduzione di Carlo Lucarelli. - Rimini : Guaraldi, 2003."Quando New York si veste di nero / di Simonetta Salvetti [sezione di] "Nero su Nero : tutto su Cornell Woolrich / a cura della redazione del Giallo Mondadori, MystFest 86- Milano : Mondadori, 1986. "Repertorio dei copioni [del Premio Riccione] 1947- 1989 / [a cura di Simonetta Salvetti et al. MNEM; sezione di] "Il destino della scena / a cura di S.Colomba. - Bologna : Grafis, 1990

CURRICULUM VITAE

SIMONA TRIVELLI

Dati personali

Nazionalità : italiana

Luogo di nascita : Lanciano (Ch)

Data di nascita : 18/02/1974

E-mail: strivelli@marignano.net.

Curriculum studiorum

1993 - *Liceo scientifico* “R. Mattioli” di Vasto, con conseguimento del **Diploma di Maturità Scientifica**.

2003 - *Facoltà di Giurisprudenza*, presso l’ “Università degli Studi di Urbino”, con conseguimento della **Laurea in Giurisprudenza**, con votazione di **106/110**; tesi in Diritto del Lavoro: “Il lavoro subordinato nei Gruppi di imprese”, Relatore Prof. Paolo Pascucci.

2006 - *Abilitazione alla professione di Avvocato* presso la Corte d’Appello de L’Aquila.

Corsi di specializzazione e formazione

1997 - Corso multidisciplinare universitario di **Educazione allo sviluppo** in collaborazione con il Comitato italiano UNICEF – Fondo delle Nazioni Unite per l’Infanzia – e l’Università degli Studi di Urbino.

1998 - Corso monografico di **Diritto sindacale** “Dalla contrattazione collettiva al Diritto sindacale comunitario” in collaborazione con la Regione Marche e l’Università di Urbino.

1999 - Corso monografico di **Diritto amministrativo** “Libertà dell’arte e potere amministrativo. I nuovi confini dell’interesse pubblico nella interpretazione costituzionale”, in collaborazione con il CNR – Istituto per lo studio comparato sulle Garanzie dei Diritti Fondamentali di Napoli.

2000 - Partecipazione al seminario “**Economia globale e dimensione locale**: l’economia locale, del Nord e del Sud, nel sistema globale” con il patrocinio del Consiglio Regionale delle Marche, in preparazione dell’ Assemblea dei Popoli dell’ONU.

2005 - Corso Residenziale con il patrocinio dell’Anci-Marche “**La responsabilità nella Regione, nell’Ente locale e negli altri Enti Pubblici**”; evoluzione legislativa e giurisprudenziale in tema di risarcimento del danno da lesione di interesse legittimo e sue implicazioni in tema di responsabilità della P.A.. e dei suoi dipendenti.

2006 - **Scuola di specializzazione forense** presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ancona.

2006 – dicembre: **Abilitazione alla professione forense** presso la Corte d’Appello de L’Aquila

2009 – ottobre: **La nuova disciplina del DURC, Responsabilità degli Enti e Committenza pubblica – DUVRI**, Corso di aggiornamento Opera Org. per le Amministrazioni, Bologna.

2011 – aprile: **La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici**, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza, Rimini.

2012 – ottobre: **La spending review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici** Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Senigallia.

2012 – maggio: **Le novità in materia di certificazioni e la “decertificazione”**, Evento formativo accreditato Avv. Forlì-Cesena, UPI - Forlì

2013 - febbraio – **La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate dopo la legge 179/2012**, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza – Bologna;

2013 novembre – **I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture: AVCPass, DURC, DUVRI, Responsabilità della Stazione appaltante e nuove forme di pubblicità (legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013), pagamenti e certificazione dei crediti** – Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Rimini.

2015 – novembre **Cause di esclusione gare d'appalto e soccorso istruttorio**– Formazione IFEL on line.

2016 – marzo: **Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni** – Formazione IFEL on line.

2017 – gennaio: **Tra aggiudicazione ed esecuzione del contratto: gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti**, Formazione IFEL on line.

2017- febbraio: **L'affidamento degli incarichi sotto soglia alla luce del nuovo D. Lgs. 50/2016**, Formazione IFEL on line.

2017 – marzo: **"Il contenzioso nelle gare d'appalto"**, Formazione IFEL on line.

2017 – novembre: **“Gli affidamenti diretti e il principio di rotazione”**, Maggioli formazione - Rimini

Esperienze professionali

- 05.2003/12.2005 - Tirocinio legale - Studio legale Raimondi & P.: gestione pratiche previdenziali; recupero crediti; gestione agenda legale; controversie in materia di licenziamenti; ricorsi in materia di indennità previdenziali; redazione atti legali; attività di udienza; gestione pratiche contrattuali.
- 04.2004/08.2004 – Borsa di studio Università di Urbino - collaborazione con il T.A.R. di Ancona: acquisizione di conoscenze teorico-pratiche nel campo del processo amministrativo; attività di assistenza alle funzioni dei magistrati; gestione pratiche contrattuali; ricorsi amministrativi; redazione delle Pronunce del Collegio; redazione pareri.
- 06.2005/07.2005 - Riviera Golf Club s.p.a.: Gestione pratiche contrattuali; assistente alla reception manager; front - bake office; collaborazione in organizzazione eventi e congressi;

gestione pratiche amministrative.

- 02.2006/06.2006 - Adecco S.p.a., Ass. Responsabile ricerca e selezione del personale: front office; screening CV; aggiornamento banca dati; ricerca e selezione del personale; pianificazione di corsi di formazione; colloqui orientativi; gestione pratiche contrattuali; gestione missioni; assistenza alla gestione rapporti commerciali; gestione nuovi clienti; gestione lavoratori temporanei; presentazione schede-progetto e proposte attive.
- Da aprile 2008 – ad oggi: impiegata presso il Comune di San Giovanni in Marignano presso l'Area 1 – Servizi alla persona: funzionario ufficio gare di appalto e contratti.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; ottima conoscenza ed uso di fogli elettronici (Excel), programmi di videoscrittura (Word).

Lingue straniere conosciute

Francese : ottima conoscenza sia scritta che parlata della lingua.

Inglese: buona comprensione della lingua e buona capacità di dialogo.

Caratteristiche personali

Orientamento al risultato - affidabilità - capacità decisionali - capacità e maturità nell'impostazione dei problemi - versatilità di applicazione – spiccata attitudine a relazionarsi con i colleghi – capacità di dialogo, problem solving.

Io sottoscritta Simona Trivelli acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Simona Trivelli

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre – CIG 7625659CDE

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 09.10.2018

LA DICHIARANTE


**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Simonetta Salvetti, nata a PESARO.....
.....il 13/02/1958....., ai fini dell'assunzione
dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della
procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per
l'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale "A. Massari" del
Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-
2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre – CIG
7625659CDE

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di
dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste
dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo
relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio
antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai
contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie
funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in
giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei
pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art.
42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale
con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per
l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di
trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la
pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella
sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 09.10.2018

LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Trivelli Simona, nata a Lanciano (Ch) il 18/02/1974, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del teatro comunale "A. Massari" del Comune di San Giovanni in Marignano per le stagioni teatrali 2018/2019-2019/2020-2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni tre – CIG 7625659CDE

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 09.10.2018

LA DICHIARANTE
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Simona Trivelli

