



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 56 DEL 25/01/2018

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA NONCHÈ DI PRENOTAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI PRESSO L'UFFICIO IAT DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO PER UN PERIODO DI ANNI DUE DAL 01.01.2018 AL 31.12.2019 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico n. 342 del 21.12.2017 con la quale si decideva:

- di affidare ad una Ditta esterna la concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica nonché di prenotazione dei servizi turistici presso l'Ufficio IAT di Misano Adriatico per un periodo di anni due dal 01.01.2018 al 31.12.2019 e per un importo complessivo presunto posto a base di gara per tutta la durata della concessione pari ad €. 163.000,00=;
- di procedere all'affidamento in concessione del succitato servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare l'elenco delle Ditte da invitare alla gara omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara;

VISTA la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 16 del 05.01.2018 con la quale sono stati approvati la lettera di invito ed i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (24.01.2018 ore 12,00) è pervenuta n. 1 offerta dalla seguente Ditta:

– “FONDAZIONE MISANO: MARE, SPORT E CULTURA” - prot. n. 3170 del 24.01.2018 - ore 9,44;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

CONSIDERATO che il disciplinare di funzionamento della CUC prevede, all'art. 17, comma 4 che qualora il procedimento di gara sia effettuato a beneficio di un Comune aderente diverso dal Comune capofila, un componente della Commissione giudicatrice sarà un dipendente del Comune committente;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente

Dott. Agostino Pasquini – Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico: Componente;

Dott. Fabrizio Gamboni – Istruttore Direttivo del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico: Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento in concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nonché dei servizi di prenotazione dei servizi turistici presso l'Ufficio IAT di Misano Adriatico per un periodo di anni due dal 01.10.2018 al 31.12.2019, che sarà composta dai seguenti membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 e Responsabile della CUC: Presidente;
- Dott. Agostino Pasquini – Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico: Componente;
- Dott. Fabrizio Gamboni – Istruttore Direttivo del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico: Componente;
- Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;

3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 25.01.2018;

4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento e i curriculum dei componenti della commissione in questione (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Cattolica;

5) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico;

6) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto è il Dott. Agostino Pasquini, Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico;

7) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/01/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPÀ SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
- Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione.
- Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007.
- Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011.
- Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquini Agostino



(ufficio) Via Repubblica 140– 47843 – Misano Adriatico -Italia

☎ 0541-618454 329-8076127

✉ a.pasquini@comune.misano-adriatico.m.it

🌐 www.misano.org

Sesso MASCHIO | Data di nascita 02/04/1966 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Presso il Comune di Misano Adriatico, funzionario con posizione organizzativa - apicale in assenza dei dirigenti, cat. D6 - ex 8 QF di ingresso a seguito di concorso, dal 01/05/1997.

Dal 02/11/2015 esercita le funzioni di vicesegretario. Dal 01/04/2017, a seguito di apposita selezione interna, la funzione di vicesegretario è stata assegnata in modo permanente.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Urbino nell' a.a. 1988/89

ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Dal 5 dicembre 1994 al 30 aprile 1997 è stato Responsabile dei Servizi Demografici – ufficiale d'anagrafe e stato civile, 7^a Q.F. del Comune di Gabicce Mare (PS).

E' docente, per circa 20 giornate di formazione all'anno (*sempre fuori dall'orario di servizio*), nei corsi di formazione che A.N.U.S.C.A. (ente morale D.M. 19/07/1999) organizza per conto del Ministero dell'Interno e dei comuni di tutta Italia, con particolare riferimento ai temi dell'innovazione legislativa in materia di servizi demografici, della semplificazione amministrativa, della privacy e dell'informatica.

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, dal 1997 è pubblicista, autore di pubblicazioni e relatore a corsi e convegni in materia di diritto civile (diritto di famiglia e tutela della privacy), legislazione degli enti locali, *con particolare riferimento ai temi del procedimento amministrativo, della trasparenza, dell'accesso e delle dinamiche dell'organizzazione degli uffici comunali.*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

E' in grado di gestire aule di formazione da pochi componenti fino ad assemblee di diverse centinaia di partecipanti. Al bisogno, in detti contesti utilizza lavagne luminose e videoproiettori essenzialmente proiettando file e diapositive in MS Power Point autoprodotte.

Competenze, professionali,
organizzative e gestionali

Vedi nota allegata in calce **[ALLEGATO 1]** .

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE BASE	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Conoscenza di alcune suite per la gestione della segreteria, del bilancio e dei servizi demografici comunali. Conosce i sistemi di gestione delle informazioni del territorio (SIT).

Sa creare e gestire siti internet e aree download in ftp; ha progettato e gestisce, oltre ad altri, il sito del Comune di Misano Adriatico (www.misano.org), gestisce l'area quesiti on-line del sito ANUSCA (www.anusca.it), e il sito della Fondazione Igino Righetti di Rimini (www.liberauniversita.it)

Patente di guida B

IMPEGNO SOCIALE E
POLITICO

[OMESSE LE ESPERIENZE PRECEDENTI AL 2006]

Dal 16 ottobre 2006 è stato nominato Direttore della "Scuola di Formazione all'Impegno Sociale e Politico" di Rimini, denominata: "San Tommaso Moro"; la scuola è al momento in attesa di direttive dagli enti che l'hanno promossa.

Dal mese di luglio 2012 collabora con il Prof. Piergiorgio Grassi e con il Prof. Fabio Zavatta nella gestione della Libera università "Igino Righetti" di Rimini (Fondazione di diritto privato).

E'associato ad:

ANUSCA (cfr – www.anusca.it)

AC (cfr – www.azionecattolica.it)

CAI (cfr – www.cairimini.it)

PUBBLICAZIONI E
ATTIVITA' DI CONSULENZA
EDITORIALE

Libri e manuali pubblicati:

Per l'editore EDK:

"Lo straniero in Comune" – con Valeria Pini - (2000)

"Guida al pacchetto sicurezza nei servizi demografici" – con Grazia Benini - (2009)

"Privacy e accesso agli atti nei servizi demografici (2009)"

Per l'editore "Gaspari":

"Imposta di bollo e diritti di segreteria per gli uffici comunali" – V edizione 2011

"Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale" – con Ivan Cecchini – III edizione (2014); IV edizione (2015); V edizione (2016); VI edizione (2017).

"Separazioni e divorzi consensuali" – I edizione (2014); II edizione (2015)
"Unioni Civili e Convivenze di fatto" – assieme ad Andrea Antognoni (I^ edizione gennaio 2017 – II^ edizione aprile 2017).
"Moduli e formule dello Stato Civile" – I^ edizione novembre 2017

Studi pubblicati su riviste professionali:
Per "Lo Stato Civile Italiano", Ed. SEPEL:

" Pubblicazioni del matrimonio - Documenti necessari - Obbligo dell'ufficiale dello stato civile di chiedere i documenti a' sensi dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241 - Obbligo di rilasciare gli stessi documenti in esenzione dall'imposta di bollo a' sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. n. 642/1972 e dell'art. 7, comma quinto, della legge n. 405/1990 " In "Lo Stato Civile Italiano" 1997 pagg. 171 e segg.

" Il domicilio di soccorso - I rapporti tra la residenza anagrafica e il "vecchio" istituto del domicilio di soccorso alla luce della circolare del Ministero dell'Interno 15 gennaio 1997, n. 2 " In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 123 e segg.

" La fecondazione assistita e le sue implicazioni sullo stato civile " In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 660 e segg.

" La semplificazione che non c'è stata - Alcune considerazioni sulla semplificazione dello stato civile attuata con la legge "Bassanini bis" "In "Lo Stato Civile Italiano" 1998 pagg. 817 e segg.

" I rimborsi ai comuni per le spese degli uffici elettorali, alcune considerazioni tra normativa e prassi " In "Lo Stato Civile Italiano" 1999 pagg. 783 e segg

Dichiarazioni di nascita ed eventuale iscrizione anagrafica di figli nati in Italia, di cittadini non italiani" In "Lo Stato Civile Italiano" 2.003 pagg. 255 e segg

Per i "I servizi Demografici", Ed. Maggioli:

L'emanazione del codice in materia di protezione dei dati personali e le principali implicazioni per la riservatezza nei servizi demografici In "I servizi demografici" 2.003 pagg. 1.089 e segg
L'iscrizione anagrafica disgiunta dalla dimora abituale In "I servizi demografici" 2.004 (7-8) pagg. 26 e segg

Riviste On-line

Da ottobre 2012, per le Grafiche Gaspari, dirige, cura la pubblicazione ed è autore di quasi tutti i testi (salvo quando indicato diversamente) della rivista mensile On-line: ***"L'ufficiale d'anagrafe, di stato civile ed elettorale - Bollettino Informativo e Guida operativa per la gestione dei servizi demografici comunali"***.

E' autore di diverse note operative in materia di "Amministrazione generale" per la suite on-line dell'editore Grafiche Gaspari denominata: ***"Progetto Omnia"***.

ALLEGATI

[ALLEGATO 1]

"Scheda riassuntiva delle funzioni esercitate presso il comune di Misano Adriatico fino al 31/12/2017"

Fino al 01/10/2017 ha svolto le funzioni di segretario comunale, in quanto la sede era vacante e contestualmente ha diretto e tuttora dirige un settore che si chiama **Amministrazione generale** ed è composto da 7 dipendenti inquadrati nella categoria D; 9 nella categoria C; 10 nella categoria B.

Fino al 26/11/2015, per quasi un anno, è stato anche comandante della PM e responsabile dello SUAP con altri 30 dipendenti assegnati tra vigili e amministrativi.

Dal 02/11/2015 esercita le funzioni di vicesegretario. Dal 01/04/2017, a seguito di apposita selezione interna, la funzione di vicesegretario è stata assegnata in modo permanente.



Unitamente alla vicesegreteria comunale dirige:

- 1) **Amministrazione generale (ufficio contratti; protocollo; ufficio legale)**
- 2) **Patrimonio e gestioni patrimoniali**
- 3) **Servizi alla persona (sociale)**
- 4) **Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Carte identità, giudici popolari)**
- 5) **Servizi cimiteriali**
- 6) **Ufficio toponomastica e numerazione civica**
- 7) **Sistema informativo comunale**
- 8) **Anagrafe canina - Gestione cani di proprietà comunale - Controllo colonie feline**
- 9) **Biblioteca Comunale e ufficio cultura**
- 10) **Servizio trasporto scolastico e urbano**
- 11) **Servizi turistici e sportivi**
- 12) **Pari opportunità**
- 13) **Sicurezza sul luogo di lavoro**
- 14) **Supporto alle attività di Cittadinanza Attiva (partecipazione popolare) e dei comitati di frazione**

Negli ultimi anni inoltre ha istruito, tra gli altri, i seguenti procedimenti straordinari del Comune di Misano Adriatico:

- a) Definizione dell'assetto delle concessioni di chioschi su demanio stradale comunale ;
- b) Definizione dei rapporti con il MWC
- c) Definizione dei rapporti con la Portoverde SPA
- d) Creazione della "Fondazione Misano: Mare, Sport e Cultura"
- e) Creazione del nuovo centro sportivo di via Platani
- f) Aste pubbliche per la vendita di cespiti del patrimonio disponibile
- g) Convenzioni per i servizi sociali a favore di minori (GET – lo Centro – Estate in Villa) e anziani (Centro sociale)
- h) Definizione dei rapporti con l'amministrazione giudiziale di Archeo SPA (Vista mare)
- i) Approvazione del nuovo regolamento per l'ERP

Curriculum vitae

GAMBONI FABRIZIO (C.F. GMBFRZ68E21Z133E)

Data di nascita: 21 maggio 1968

Stato civile: Coniugato

Prole: N. 2 figli

Obblighi di leva: Servizio Civile dal 23/05/1994 al 22/05/1995

Titoli di studio:

Diploma di Maturità Scientifica

conseguito presso il liceo Scientifico "A. Volta" di Riccione
nell'Anno Scolastico 1986/87

Diploma di Pianoforte

conseguito presso il Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara
nell'Anno Accademico 1987/88

Laurea DAMS

conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna
nell'Anno Accademico 1992/93

Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Medie inferiori e superiori

Esperienze lavorative:

Dal 03/11/1997 al 31/03/1999

impiegato presso il Comune di Rimini (Ass. Amministrativo presso il Settore Musei)

Dal 01/04/1999 ad oggi

impiegato presso il Comune di Misano Adriatico

Attualmente ricopro la posizione di Istruttore Direttivo nella Cat. D2
presso il settore "Amministrazione Generale"

Misano Adriatico, 19/01/2018

In fede

Fabrizio Gamboni



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nonché dei servizi di prenotazione dei servizi turistici presso l'Ufficio IAT di Misano Adriatico per un periodo di anni due – CIG 7341365E09

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 24.01.2018

IL DICHIARANTE


**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Agostino Pasquini, nato a Lunano (PS) il 2 aprile 1966, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nonché dei servizi di prenotazione dei servizi turistici presso l'Ufficio IAT di Misano Adriatico per un periodo di anni due – CIG 7341365E09

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

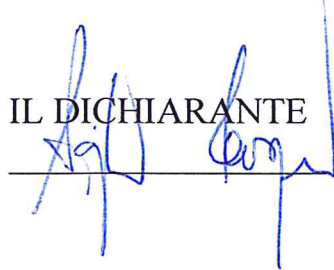
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 24.01.2018

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Fabrizio Gamboni, nato a Liestal (Svizzera) il 21/05/1968, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica nonché dei servizi di prenotazione dei servizi turistici presso l'Ufficio IAT di Misano Adriatico per un periodo di anni due – CIG 7341365E09

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 24.01.2018


IL DICHIARANTE