



Obiettivo 2017-10000	SETTORE 1
----------------------	-----------

1 - SETTORE 1

Farinelli Cinzia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10000		SETTORE 1	
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati			
Obiettivi della Struttura Organizzativa			
Numero	Descrizione		Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI		
10101	Predisposizione del bilancio digitale		
10102	Revisione del regolamento di contabilità		
10199	Servizio Ragioneria		
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI		
10299	Servizio economato - Acquisti interni		
Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa		Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1		Farnelli Cinzia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10100 SERVIZI FINANZIARI										
Dati Generali										
Codice Obiettivo	2017-10100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale			
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore						
Denominazione	SERVIZI FINANZIARI									
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento									
Progetto	Responsabile									
Centro di Responsabilità	Responsabile Farinelli Cinzia									
Programma di Mandato										
Linea Strategica										
Criticità										
Annotazioni										
Struttura Organizzativa										
Codice		Unità Operativa				Responsabile				
01.05.00.00.00		Servizio Ragioneria				Farinelli Cinzia				
Risorse Umane										
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni										
ANGELINI ROBERTA			F				0	100		0,00
CECCHINI VALERIO			M				0	100		0,00
FRANCHI DAVIDE			M				0	100		0,00
NICOLINI ALESSANDRO			M				0	90		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10101													PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DIGITALE												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-10101		Tipologia		Sviluppo		Peso		40%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		03/07/2017		Data Scadenza		31/12/2019		Assessore																	
Denominazione		Predisposizione del bilancio digitale																							
Finalità		Pubblicazione sul sito del Comune di una versione semplificata e facilmente intelligibile dei contenuti dei principali documenti di programmazione (DUP, Bilancio di previsione) e dei risultati della gestione.																							
Progetto		Responsabile																							
Centro di Responsabilità		1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia Responsabile																							
Programma di Mandato		1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																							
Linea Strategica		Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere																							
Criticità		Reperimento programma gestionale																							
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa													Responsabile												
Codice		Unità Operativa																							
Centri di Costo													Descrizione												
Codice																									
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				I II III IV V VI		Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		Attivazione piattaforma di gestione bilancioidigitale.com				03/07/2017		31/07/2017		X		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
2		Reperimento ed elaborazione dati significativi da pubblicare				01/08/2017		29/09/2017		X X		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
		Reperimento ed elaborazione dati previsionali e programmatici relativi al bilancio di previsione 2017/2019 e al D.U.P.				01/08/2017		29/09/2017																	
3		Pubblicazione sul sito internet dell'ente del bilancio digitale relativo alla programmazione 2017/2019				02/10/2017		29/12/2017		X X X		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10101															PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DIGITALE														
Indicatori																													
Tipologia		Azione		Descrizione										Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017								
														I		II		III						Val. Target 2018 - 2019					
														IV		V		VI											
Indicatori di Risultato		0		Rispetto dei tempi programmati																100		DATA		31/12/2017					

Risorse Umane																			
Matricola		Nominativo			Sesso		Livello		Profilo Professionale			Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
Annotazioni																			
Farinelli Cinzia		F			DIRIGENTE						0				5		0,00		
Cecchini Valerio		M									0				5		0,00		
Nicolini Alessandro		M									0				1		0,00		
Franchi Davide		M									0				3		0,00		
Angelini Roberta		F									0				5		0,00		

Risorse Finanziarie (Entrate)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione			Annotazioni			Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione									
														I°		II°		III°		IV°		V°		VI°	
Importo Totale															0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione			Annotazioni			Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione									
														I°		II°		III°		IV°		V°		VI°	
Importo Totale															0,00										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10102													REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-10102		Tipologia		Sviluppo		Peso		20%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/09/2017		Data Scadenza		31/12/2018		Assessore																	
Denominazione		Revisione del regolamento di contabilità																							
Finalità		Adeguamento del regolamento di contabilità alle prescrizioni dei nuovi principi contabili.																							
Progetto													Responsabile												
Centro di Responsabilità		1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia											Responsabile		Farinelli Cinzia										
Programma di Mandato		1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																							
Linea Strategica		Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"																							
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa													Unità Operativa												
Centri di Costo													Descrizione												
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12						I II III IV V VI													
1		Focus sull'articolo normativo del vigente regolamento di contabilità e le normative introdotte con D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni				01/09/2017		X X		31/10/2017		0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
2		Elaborazione di una bozza di regolamento aggiornato alle normative introdotte con la riforma della contabilità armonizzata				01/11/2017		X X		31/12/2017		0 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
3		Trasmissione della nuova proposta di regolamento di contabilità ai vari settori dell'ente per condivisione e osservazioni				X X				28/02/2018		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
4		Presentazione in commissione consigliare della proposta di regolamento condivisa dalla struttura organizzativa dell'ente				X X				30/04/2018		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									
5		Presentazione in Consiglio comunale della proposta di regolamento coerente con l'attuale quadro normativo sulla contabilità pubblica				X X				30/06/2018		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		0		Farinelli Cinzia									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10102		REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ																
Azioni - Target																		
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												% Peso	Responsabile Servizio			
		Mesi																
Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
Indicatori																		
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale												U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso															
Indicatori di Risultato		0	Rispetto dei tempi programmati												100	DATA	30/06/2018	
Risorse Umane																		
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni									
Farinelli Cinzia		F	DIRIGENTE		0		5		0,00									
Angelini Roberta		F			0		10		0,00									
Risorse Finanziarie (Entrate)																		
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione												
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°							
				Importo Totale		0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)																		
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione												
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°							
				Importo Totale		0,00												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10199 SERVIZIO RAGIONERIA																														
Dati Generali																														
Codice Obiettivo	2017-10199		Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																										
Denominazione	Servizio Ragioneria																													
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento																													
Progetto	Responsabile																													
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia				Responsabile	Farinelli Cinzia																								
Programma di Mandato																														
Linea Strategica																														
Criticità																														
Annotazioni																														
Struttura Organizzativa																														
Codice	Unità Operativa				Responsabile																									
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria				Farinelli Cinzia																									
Centri di Costo																														
Codice	Descrizione																													
Azioni - Target																														
Numero	Denominazione				Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio										
	Descrizione Estesa				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere					
1	Predisposizione bilancio di previsione Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.				18/08/2017		31/12/2017		X		X		X		X		0		100		0		0		0		20		Altri Enti/Soggetti Coinvolti Angelini Roberta	
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti Predisposizione rendiconto della gestione 2016, certificato al rendiconto e trasmissione sistema BDAP				X X X X X X		01/01/2017		30/06/2017		100		0		0		0		0		0		0		20		Angelini Roberta			
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di				X X X X X X X X		01/01/2017		31/12/2017		50		50		0		0		0		0		0		20		Nicolini Alessandro			
Stampato il 27/07/2017																														
Pagina 8 di 309																														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10199 SERVIZIO RAGIONERIA																									
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Mesi								% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione, versamento e dichiarazione IVA																							
4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi		01/01/2017 31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio	
		Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.																							
5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I.		01/01/2017 31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55	45	0	0	0	0	15	Franchi Davide	
		Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.																							
6	Gestione contratti di mutuo		01/02/2017 31/12/2017		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Angelini Roberta	
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale								U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017							
				Annotazioni		I		II		III		IV		V		VI		% Peso				Val. Target 2018 - 2019			
Indicatori di Attività		6		Numero contratti stipulati		2		2		2		2		2		2		0		NUMERO		0 4			
Indicatori di Attività		3		numero accertamenti verificati		318		318		318		318		318		318		0		NUMERO		635 636			
Indicatori di Attività		3		numero reversali emesse		5885		5885		5885		5885		5885		5885		0		NUMERO		11768 11770			
Indicatori di Attività		3		numero fatture di vendita emesse		32,5		32,5		32,5		32,5		32,5		32,5		0		NUMERO		62 65			
Indicatori di Attività		4		numero impegni verificati		935		935		935		935		935		935		0		NUMERO		1865 1870			
Indicatori di Attività		4		numero mandati emessi		4490		4490		4490		4490		4490		4490		0		NUMERO		8978 8980			
Stampato il 27/07/2017												Pagina 9 di 309													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10199 SERVIZIO RAGIONERIA												
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso									
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	I	II	III	IV	V	VI	0	NUMERO	147	148
			74	74								
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate	2200	1800					0	NUMERO	3933	4000
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati	0						0	DATA	28/02/2016	31/01/2017
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA	30/04/2016	30/04/2017
Risorse Strumentali												
Tipologia	Unità Operative		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
ATTREZZATURE INFORMATICHE												
n. 4 terminali CITRIX - 1 stampate di rete												
5												
4												
0,00												
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10200										SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-10200		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI																			
Finalità		L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici. L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Inoltre si occupa della gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestisce le polizze assicurative dell'Ente																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile																			
Programma di Mandato		Farinelli Cinzia																			
Linea Strategica																					
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice				Unità Operativa												Responsabile					
01.10.00.00.00				Servizio economato - acquisti interni												Farinelli Cinzia					
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicare		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
2338		GAROFOLI FABRIZIO				M								0		0		0			
dal 1 luglio																					
11		GENNARI MARISA				F								0		0		0			
		PRITELLI DONATELLA				F								18		50		0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10299		SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI																		
Dati Generali																				
Codice Obiettivo	2017-10299	Tipologia	Mantenimento	Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale													
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																
Denominazione	Servizio economato - Acquisti interni																			
Finalità																				
Progetto	Responsabile																			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Farinelli Cinzia	Responsabile	Farinelli Cinzia																	
Programma di Mandato																				
Linea Strategica																				
Criticità																				
Annotazioni																				
Struttura Organizzativa																				
Codice		Unità Operativa										Responsabile								
01.10.00.00.00		Servizio economato - acquisti interni										Farinelli Cinzia								
Centri di Costo																				
Codice		Descrizione																		
Azioni - Target																				
Numero	Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere																	
1	gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici		Inizio Previsto												Fine Previsto		Risultato da Ottenere		35	Gennari Marisa
	Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er. Richieste di preventivi per forniture e servizi fuori convenzione al fine di garantire ai vari uffici l'approvvigionamneto dei materiali di uso comune		01/01/2017												31/12/2017		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
2	gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti		X X																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10299										SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI												
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio		
			Fine Previsto												Risultato da Ottenere							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V		VI	
volta autorizzati da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2015 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 2 agenti contabili (cassieri). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mandati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria																						
3	tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	
registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari																						
4	gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	
Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.																						
5	cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Gennari Marisa	
gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali																						
Indicatori																						
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale												U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017				
			% Peso																			
Indicatori di Attività	2	Numero																	0	NUMERO	5000	5000
numero ricevute rilasciate																						
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine																	0	NUMERO	10	10
numero determine																						
Indicatori di Attività	3	Numero																	0	NUMERO	5000	5000
numero determine																						
Indicatori di Attività	4	Numero																	0	NUMERO	5000	5000
numero determine																						
Indicatori di Attività	5	Numero																	0	NUMERO	5000	5000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-10299		SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI											
Risorse Strumentali													
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione %		Previsione			
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione %		Previsione			
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00	



Obiettivo 2017-20000	SETTORE 2
----------------------	-----------

2 - SETTORE 2

Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20000			SETTORE 2		
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati					
Obiettivi della Struttura Organizzativa					
Numero		Descrizione		Linea Strategica	
20100		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
20101		Redazione PEBA (all'interno del PUMS)			
20102		Approvazione MASTERPLAN			
20198		Ufficio Tecnico Edilizia Privata			
20199		Urbanistica e Assetto del Territorio			
20200		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE			
20201		Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo			
20202		Ampliamento ai turisti e ai residenti della fruizione dei centri sportivi, creando una sinergia tra loro			
20297		Servizio Gestione strutture sportive			
20299		Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri			
20300		SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE			
20301		Adesione a società pubblica "in house" per lavori manutentivi relativi alla P.I., verde pubblico e strade			
20302		Migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace in particolare attraverso l'implementazione dei servizi (bagni pubblici, ecc.)			
20303		Stipula di convenzioni con le associazioni per la manutenzione e utilizzo delle aree verdi e affidamento di aree per orti/giardini collettivi			
20304		Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole			
20305		Approvazione del PAESC (implementazione nuovo patto dei sindaci), a cui riferirsi per la programmazione e la progettazione delle opere sul territorio			
20306		Stipula di convenzioni con soggetti che si occupano del controllo delle aree verdi cittadine e di quelle prossime ai fiumi			
20307		Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20000		SETTORE 2	
Obiettivi della Struttura Organizzativa			
Numero	Descrizione	Linea Strategica	
20308	Aggiornamento del Regolamento per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico		
20309	Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti		
20310	Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole		
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile		
20400	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO		
20401	Implementazione attività del SIT a supporto agli Uffici e alla pianificazione in particolare		
20402	Miglioramento della snellezza delle pratiche per il cittadino attraverso l'attivazione del portale di servizi on line, integrato con il sistema software di back office, in conformità col piano di informatizzazione nazionale		
20403	Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office		
20404	Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino		
20405	Attivazione dei Consigli Comunali in streaming		
20406	Portale dei pagamenti		
20498	Servizio Sistema Informativo		
20499	Servizio Sistema Informativo		
20500	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP		
20501	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa		
20502	Progetto Flaminio: apertura temporary store. Percorsi formativi per operatori al fine di favorire la crescita dell'indotto economico		
20599	SUAP e Servizio Attività Economiche		
Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa		Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2		Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20000	SETTORE 2
----------------------	-----------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20100 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA											
Dati Generali											
Codice Obiettivo	2017-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale				
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore							
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA										
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)										
Progetto	Responsabile										
Centro di Responsabilità	Responsabile Costa Alessandro										
Programma di Mandato											
Linea Strategica											
Criticità											
Annotazioni											
Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa						Responsabile				
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata						Costa Alessandro				
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni											
MINI ALESSANDRO											
Servizio Urbanistica Edilizia Privata			M	-				36	100		
LIVI CLAUDIA											
Servizio Urbanistica Edilizia Privata			F	-				36	100		
GAMUCCI LUCA											
Servizio Urbanistica Edilizia Privata			M	-				36	100		
TURRINI PAOLO											
Servizio Urbanistica Edilizia Privata			M					36	100		
SABATINI GIULIANA											
Servizio Urbanistica Edilizia Privata			F					36	100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20100		SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Annotazioni				
				Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	BALDUCCI SIMONE	M			36			100
Servizio Urbanistica Edilizia Privata								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20101		REDAZIONE PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)												
Dati Generali														
Codice Obiettivo	2017-20101	Tipologia	Sviluppo		Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore									
Denominazione	Redazione PEBA (all'interno del PUMS)													
Finalità	Migliore accessibilità degli spazi urbani attraverso l'eliminazione progressiva delle barriere architettoniche													
Progetto		Responsabile												
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro				Responsabile Costa Alessandro								
Programma di Mandato		2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA												
Linea Strategica		Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana												
Criticità														
Annotazioni														
Struttura Organizzativa														
Codice		Unità Operativa						Responsabile						
02.00.00.00.00		SETTORE 2						Costa Alessandro						
Centri di Costo														
Codice		Descrizione												
99		COSTI												
Azioni - Target														
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto						Risultato da Ottenere	
1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE <i>Interventi volti alla verifica ed eliminazione delle barriere architettoniche esistenti</i>		01/01/2017				31/12/2017				Costa Alessandro			
2	INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE <i>Risoluzione delle problematiche riscontrate su strade ed edifici</i>		01/01/2017				31/12/2017				Costa Alessandro			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20101		REDAZIONE PEBA (ALL'INTERNO DEL PUMS)											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso	
Indicatori di Attività	1	Numero	1,6 6,4						0	NUMERO	8		
Numero interventi volti alla eliminazione delle barriere													
Indicatori di Attività	2	Numero	1 4						0	NUMERO	5		
Numero iniziative di carattere sociale													
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni				
COSTA ALESSANDRO		M	DIRIGENTE			0	0	0,00					
SETTORE 2													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione							
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
						Importo Totale						0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione							
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
						Importo Totale						0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20102													APPROVAZIONE MASTERPLAN																																
Dati Generali																																													
Codice Obiettivo		2017-20102		Tipologia		Sviluppo		Peso		4%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale																															
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																																					
Denominazione		Approvazione MASTERPLAN																																											
Finalità		Dotarsi di uno strumento urbanistico che rafforzi l'identità locale e possa implementare le relazioni con la restante parte della città																																											
Progetto		Responsabile																																											
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro																																											
Programma di Mandato		2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA																																											
Linea Strategica		Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana																																											
Criticità																																													
Annotazioni																																													
Struttura Organizzativa													Responsabile																																
Codice													Unità Operativa																																
02.00.00.00.00													SETTORE 2																																
Centri di Costo													Costa Alessandro																																
Codice													Descrizione																																
Azioni - Target																																													
Numero		Denominazione		Mesi		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		I		II		III		IV		V		VI		% Pesco		Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere																																		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1		Acquisizione del progetto		X X X		X X X		01/01/2017		31/03/2017		100		0		0		0		0		0		15		Costa Alessandro																			
2		Condivisione pubblica		X X X		X X X		01/01/2017		31/03/2017		100		0		0		0		0		0		10		Costa Alessandro																			
3		Acquisizione pareri e approvazione		X X X		X X X		01/04/2017		30/06/2017		100		0		0		0		0		0		15		Costa Alessandro																			
4		Attuazione del piano		X X X		X X X		01/07/2017		30/09/2017		100		0		0		0		0		0		40		Costa Alessandro																			
5		Raccordo dei principi con il POC vigente		X X X		X X X		01/10/2017		31/12/2017		100		0		0		0		0		0		20		Costa Alessandro																			
				X X X		X X X		01/11/2017		31/12/2017		100		0		0		0		0		0		20		Costa Alessandro																			
Stampato il 27/07/2017													Pagina 23 di 309																																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20102 APPROVAZIONE MASTERPLAN													
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA	31/03/2017		
Data acquisizione progetto													
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività							0	DATA	30/09/2017		
Data approvazione Masterplan													
Indicatori di Attività	4	Numero	0	2	0	NUMERO	2						
Numero interventi di riqualificazione proposti													
Indicatori di Risultato	2	ATTIVITA' ESPLETATA							0	-	SI		
Attività espletata													
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni				
COSTA ALESSANDRO									M	DIRIGENTE	0	0	0,00
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione							
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
						Importo Totale							0,00
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione							
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
						Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198		UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA																					
Dati Generali																							
Codice Obiettivo	2017-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata																						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici																						
Progetto																							
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile		Costa Alessandro																
Programma di Mandato																							
Linea Strategica																							
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa																							
Codice		Unità Operativa					Responsabile																
02.25.00.00.00		Servizio Urbanistica Edilizia Privata					Costa Alessandro																
Centri di Costo																							
Codice		Descrizione																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio													
	1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso		
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana
			01/01/2017			31/12/2017			Mantenere il livello di prestazione raggiunto														
La funzione comprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198		UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA																									
Azioni - Target																											
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamere																											
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Turrini Paolo						
La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali		01/01/2017												31/12/2017						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Turrini Paolo						
La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale		01/01/2017												31/12/2017						Mantenere il livello di prestazione raggiunta							
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	20	Livi Claudia						
La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.		01/01/2017												31/12/2017						Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti ed il livello di prestazione raggiunto							
5	INSEGNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Mini Alessandro						
La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.		01/01/2017												31/12/2017						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Mini Alessandro						
La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche		01/01/2017												31/12/2017						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198															UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA																						
Azioni - Target																																					
Numero		Denominazione										Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio								
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI						
		Descrizione Estesa										Inizio Previsto										Fine Previsto										Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)																																					
7	ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	20	Ganucci Luca
La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica																																					
Indicatori																																					
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale										U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017																	
						I		II		III		IV		V								VI		% Peso													
Indicatori di Attività		5		Autorizzazioni insegne rilasciate		33,335										16,665		0		NUMERO		59		50													
Indicatori di Attività		5		Rinnovi autorizzazioni insegne		66,67										33,33		0		NUMERO		100		100													
Indicatori di Attività		6		Registrazioni pratiche sismiche		33,335										16,665		0		NUMERO		50		50													
Indicatori di Attività		6		Autorizzazioni sismiche		26,668										13,332		0		NUMERO		45		40													
Indicatori di Attività		6		Denunce L. 1086/71 (sismica)		26,668										13,332		0		NUMERO		40		40													
Indicatori di Attività		7		Certificati di destinazione urbanistica rilasciati		26,668										13,332		0		NUMERO		43		40													
Indicatori di Attività		7		Certificati di destinazioni d'uso rilasciati		43,3355										21,6645		0		NUMERO		69		65													
Indicatori di Attività		7		Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati		66,67										33,33		0		NUMERO		108		100													
Stampato il 27/07/2017																																					
Pagina 27 di 309																																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198		UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	7,3337	3,6663					0	NUMERO	11	11
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni	0,6667	0,3333					0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	33,335	16,665					0	NUMERO	63	50
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate	2,0001	0,9999					0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	266,68	133,32					0	NUMERO	408	400
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	13,334	6,666					0	NUMERO	23	20
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	6,667	3,333					0	NUMERO	9	10
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà		2					0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	6,667	3,333					0	NUMERO	16	10
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	20,001	9,999					0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	6,0003	2,9997					0	NUMERO	9	9
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	260,013	129,987					0	NUMERO	395	390
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati		1					0	NUMERO	1	1



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198		UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse		1,3334	0,6666					0	NUMERO	3	2
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate		30,0015	14,9985					0	NUMERO	53	45
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati		20,001	9,999					0	NUMERO	32	30
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse			1					0	NUMERO	1	1
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati		6,667	3,333					0	NUMERO	12	10
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI			2	1	0,00							
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO ABUSIVISMO/PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO/EDILIZIA PRIVATA			4	1	0,00							
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)			10	1	0,00							
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC			1									
MACCHINARI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE			2	1	0,00							
ATTREZZATURE E IMPIANTI													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
							Importo Totale 0,00						
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20198		UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA									
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20199		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO										
Risorse Strumentali												
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni			
						1		0,00				
ATTREZZATURE INFORMATICHE		PLOTTER										
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						Importo Totale						0,00
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
						Importo Totale						0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20200		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE									
Dati Generali											
Codice Obiettivo	2017-20200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale				
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore							
Denominazione	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE										
Finalità	Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.										
Progetto	Responsabile										
Centro di Responsabilità	Responsabile Costa Alessandro										
Programma di Mandato											
Linea Strategica											
Criticità											
Annotazioni											
Struttura Organizzativa											
Codice		Unità Operativa									
02.05.00.00.00		Servizio Lavori Pubblici									
02.10.00.00.00		Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali									
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
1434	BULLETTI GIOVANNI		M				0			100	
1146	PRITELLI GIORGIO		M				0			100	
5615	GAUDIANO STEFANO		M	-			36			100	
2294	CELLI MASSIMILIANO		M	-			36			100	
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI		M	-			36			100	
1954	ANTONELLI LUCA		M	-			36			100	
Stampato il 27/07/2017											
Pagina 33 di 309											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20200		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE							
Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		36		100		
2181	CONGIA TEDDI	M	-		36		100		
199	PIEMONTI VALTER	M	-		36		100		
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100		
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100		
293	SALA MARIO	M		Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa dal 01.01.2013 al 30.06.2013	36		100		
302	BALDUCCI SIMONE	M		dal 01.07.2013 trasferimento all'Ufficio Urbanistica	36		100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M	-		36		100		
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100		
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		36		100		
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100		
216	ROSSINI FABIO	M		Part time al 62,50%	0		100		
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		36		100		
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20200		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100	
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100	
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100	
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		36		100	
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100	
292	CASTELLANI LUCA	M	-		36		100	
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36		100	
	PASINI ROBERTA	F			0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20201													RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-20201		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo																							
Finalità		Programmare il percorso per la sua riapertura																							
Progetto													Responsabile												
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro											Responsabile												
Programma di Mandato		8-SPORT																							
Linea Strategica		Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding																							
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa													Unità Operativa												
Centri di Costo													Descrizione												
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio													
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI		I II III IV V VI				Altri Enti/Soggetti Coinvolti													
1		Acquisizione della proposta progettuale ed approvazione		X X X X X X X X X X X X		70 30 0 0 0 0 0		40		Costa Alessandro															
2		Affidamento del servizio		01/01/2017		31/12/2017		X X X X X X X X X X X X		30		Costa Alessandro													
3		Attuazione degli interventi di miglioramento		01/09/2017		31/12/2017		X X X X X X X X X X X X		30		Costa Alessandro													
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico		null													
						I II III IV V VI		% Peso				null													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20201		RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
								Importo Totale					0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
								Importo Totale					0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-20202		AMPLIAMENTO AI TURISTI E AI RESIDENTI DELLA FRUIZIONE DEI CENTRI SPORTIVI, CREANDO UNA SINERGIA TRA LORO																	
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-20202		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		Ampliamento ai turisti e ai residenti della fruizione dei centri sportivi, creando una sinergia tra loro																			
Finalità		Creare un "unico centro sportivo" fruibile anche attraverso la creazione di una tessera unica (modello brixen card)																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro																			
Programma di Mandato		8-SPORT																			
Linea Strategica		Incentivazione turismo sportivo																			
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice		Unità Operativa										Responsabile									
Centri di Costo																					
Codice		Descrizione																			
Azioni - Target																					
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio					
				% Peso																	
1		Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
				Costa Alessandro																	
2		Redazione del progetto di fruizione delle attività sportive e turistiche della città		Costa Alessandro																	
				Costa Alessandro																	
2		Condivisione del progetto con la cittadinanza e le associazioni di categoria		Costa Alessandro																	
				Costa Alessandro																	
Indicatori																					
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale										U.M.		Val.Storico		null	
						% Peso															
Annotazioni		Annotazioni		I		II		III		IV		V		VI		U.M.		Val.Storico		null	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20202		AMPLIAMENTO AI TURISTI E AI RESIDENTI DELLA FRUIZIONE DEI CENTRI SPORTIVI, CREANDO UNA SINERGIA TRA LORO													
Risorse Umane															
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.							
										Annotazioni					
Risorse Finanziarie (Entrate)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione						
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
										Importo Totale			0,00		
Risorse Finanziarie (Spese)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione						
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
										Importo Totale				0,00	

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20297													SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE												
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017									
						I		II		III						Val. Target 2018 - 2019									
						IV		V		VI															
Indicatori di Attività		1		Numero domande, pratiche soddisfatte								0		NUMERO		0									
																0									
Indicatori di Attività		1		Riferite ai rapporti con i gestori concessionari								0		NUMERO		0									
																0									
Indicatori di Attività		1		Riferite ad utilizzatori continuativi permanenti								0		NUMERO		0									
																0									
				Riferite a richieste temporanee																					
Risorse Strumentali																									
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione													
										I°		II°		III°		IV°									
										V°		VI°													
Importo Totale													0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione													
										I°		II°		III°		IV°									
										V°		VI°													
Importo Totale													0,00												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20299		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI																								
Dati Generali																										
Codice Obiettivo		2017-20299		Tipologia		Mantenimento		Peso		5%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale												
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																		
Denominazione		Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri																								
Finalità		L'obiettivo comprende: - la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale; - la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale; - la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collauda); - la gestione del Patrimonio; - la gestione delle procedure espropriative;																								
Progetto		Responsabile																								
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro		Responsabile		Costa Alessandro																				
Programma di Mandato																										
Linea Strategica																										
Criticità		L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),																								
Annotazioni		pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.																								
Struttura Organizzativa																										
Codice				Unità Operativa										Responsabile												
02.05.00.00.00				Servizio Lavori Pubblici										Costa Alessandro												
02.10.00.00.00				Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali										Costa Alessandro												
Centri di Costo																										
Codice				Descrizione																						
Azioni - Target																										
Numero		Denominazione				Mesi				% Avanzamento Annuale						% Peso		Responsabile Servizio								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Descrizione Estesa				Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1		Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema dell'opera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i>				01/01/2017				31/12/2017				66.6 33.3 0 0 0 0						25		Costa Alessandro				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20299		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI																								
Azioni - Target																										
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro				
	Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc;	01/01/2017												31/12/2017												
	Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti;																									
	Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico;																									
	Gestione procedure espropriative/servitù;																									
	Approvazione del progetto definitivo;																									
	Richiesta CIG/CUP;																									
	Validazione / Approvazione del progetto esecutivo;																									
	Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto;																									
	Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici;																									
	Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006)																									
	Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti;																									
	Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori;																									
	Approvazioni perizie di variante;																									
	Certificato di ultimazione dei lavori;																									
	Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese;																									
	Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento;																									
	Conto finale dei lavori;																									
	Certificato di regolare esecuzione / collaudo;																									
	Gestione della fase dei collaudi;																									
	Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo;																									
	Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna																									
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Costa Alessandro				
	Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese;	01/01/2017												31/12/2017												
	Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati;																									
	Stesura di delibere e determine di competenza;																									
	Gestione Convenzioni;																									
	Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione,																									
Stampato il 27/07/2017																										
Pagina 43 di 309																										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20299		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI																										
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
			Inizio Previsto												Fine Previsto								Risultato da Ottenere					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
4	Gestione procedure espropriative	con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06; Pubblicazione incarichi affidati sul sito informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Costa Alessandro						
			01/01/2017												31/12/2017													
5	Gestione del Patrimonio	Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza; Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari; Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc. Procedure per sdemanializzazioni; Gestione diritti di superficie; Gestione servizi di elettrodotto; Gestione delle concessioni; Gestione comodati; Gestione locazioni attive e passive; Aggiornamento Inventari beni immobili; Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune stesso. Redazione conto del patrimonio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro						
			01/01/2017												31/12/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20299		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
				I	II	III	IV	V	VI			
Risorse Strumentali												
Tipologia	Unità Operative			Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate				Importo	Suddivisione%Previsione			
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°
Importo Totale									0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese				Importo	Suddivisione%Previsione			
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°
Importo Totale									0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20300 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE									
Dati Generali									
Codice Obiettivo	2017-20300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore					
Denominazione	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE								
Finalità	Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile				
Programma di Mandato					Costa Alessandro				
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									
Struttura Organizzativa									
Codice		Unità Operativa				Responsabile			
02.15.00.00.00		Servizio Manutenzione Urbana				Costa Alessandro			
02.20.00.00.00		Servizio Ambiente Protezione Civile				Costa Alessandro			
Risorse Umane									
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1146	PRITELLI GIORGIO		M		Annotazioni				
1373	FABBRI GIANFRANCO		M			0		100	
213	PRIOLI MARIA VITTORIA		F	-		36		100	
292	CASTELLANI LUCA		M			36		100	
306	VILLA ANTONELLA		F	-		36		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20300		SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		36		100	
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100	
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		18		50	
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		36		100	
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100	
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100	
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100	
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100	
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100	
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100	
5615	GAUDIANO STEFANO	M	-		36		100	
	SALA MARIO	M			36		100	0,00
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M	-		36		100	
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100	
2294	CELLI MASSIMILIANO	M	-		36		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20300		SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
1954	ANTONELLI LUCA	M	-		36		100	
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		36		100	
2181	CONGIA TEDDI	M	-		36		100	
199	PIEMONTE VALTER	M	-		36		100	
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100	
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100	
9995	DEL BIANCO ULISSE	M	-		36		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-20301										ADESIONE A SOCIETÀ PUBBLICA "IN HOUSE" PER LAVORI MANUTENTIVI RELATIVI ALLA P.I., VERDE PUBBLICO E STRADE											
Dati Generali																							
Codice Obiettivo		2017-20301		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale									
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore															
Denominazione		Adesione a società pubblica "in house" per lavori manutentivi relativi alla P.I., verde pubblico e strade																					
Finalità																							
Progetto		Responsabile																					
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro																					
Programma di Mandato		2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA																					
Linea Strategica		Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche																					
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa																							
Codice		Unità Operativa										Responsabile											
Centri di Costo																							
Codice		Descrizione																					
Azioni - Target																							
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio	
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1		Ricognizione delle principali offerte/proposte presenti sul mercato		X X X X X X X		X X X X X		100		0		0		0		0		30		Costa Alessandro			
				01/01/2017		31/07/2017																	
2		Acquisizione delle proposte		X X		X X		50		0		0		0		0		30		Costa Alessandro			
				01/08/2017		30/09/2017																	
3		Predisposizione e pubblicazione del bando di gara		X X X X		X X X X		100		0		0		0		0		40		Costa Alessandro			
				01/10/2017		31/12/2017																	
Indicatori																							
Tipologia		Azione		Descrizione										Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null	
				Annotazioni										I		II		III		% Peso		null	
														IV		V		VI					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20301		ADESIONE A SOCIETÀ PUBBLICA "IN HOUSE" PER LAVORI MANUTENTIVI RELATIVI ALLA P.I., VERDE PUBBLICO E STRADE											
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20302		MIGLIORARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI VERDI E DEL PARCO DELLA PACE IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI (BAGNI PUBBLICI, ...)																			
Dati Generali																					
Codice Obiettivo	2017-20302	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale														
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																	
Denominazione	Migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace in particolare attraverso l'implementazione dei servizi (bagni pubblici, ecc.)																				
Finalità	Promozione di progetti partecipati per la miglior utilizzazione delle aree verdi (es: spazio "collinetta" del Parco della Pace, ecc.)																				
Progetto	Responsabile																				
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile		Costa Alessandro															
Programma di Mandato	2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA																				
Linea Strategica	Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche																				
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice		Unità Operativa				Responsabile															
Centri di Costo																					
Codice		Descrizione																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Redazione di uno schema progettuale per migliorare l'utilizzo degli spazi verdi e del Parco della Pace		01/08/2017				X X X X X				10 90 0 0 0 0				60 Costa Alessandro						
2	Condivisione delle scelte progettuali effettuate con i Comitati di quartiere e le Associazioni sportive		01/11/2017				X X 0				100 0 0 0 0				40 Costa Alessandro						
Indicatori																					
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null					
				Annotazioni				I II III IV V VI				% Peso		null							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20302		MIGLIORARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI VERDI E DEL PARCO DELLA PACE IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI (BAGNI PUBBLICI,											
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20303		STIPULA DI CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI PER LA MANUTENZIONE E UTILIZZO DELLE AREE VERDI E AFFIDAMENTO DI AREE PER ORTI/GIARDINI																				
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-20303	Tipologia	Sviluppo		Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale														
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																	
Denominazione	Stipula di convenzioni con le associazioni per la manutenzione e utilizzo delle aree verdi e affidamento di aree per orti/giardini collettivi																					
Finalità	Rafforzamento dell'identità della comunità locale e dell'aggregazione sociale e minori costi di gestione delle aree verdi																					
Progetto	Responsabile																					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro				Responsabile		Costa Alessandro															
Programma di Mandato	2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA																					
Linea Strategica	Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche																					
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice		Unità Operativa								Responsabile												
Centri di Costo																						
Codice		Descrizione																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione dello schema di convenzione		X X X X				0				100			0			0			60		Costa Alessandro
			01/09/2017				30/11/2017															
2	Condivisone e sottoscrizione dell'Atto con i rappresentanti dei Comitati di quartiere		X X				0				100			0			0			40		Costa Alessandro
			01/11/2017				31/12/2017															
Indicatori																						
Tipologia		Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null									
					I	II	III	% Peso														
					IV	V	VI															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20303		STIPULA DI CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI PER LA MANUTENZIONE E UTILIZZO DELLE AREE VERDI E AFFIDAMENTO DI AREE PER ORTI/GIARDINI												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
		Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20304		IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER																						
Dati Generali																								
Codice Obiettivo	2017-20304	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																				
Denominazione	Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole																							
Finalità	Aumento del riciclo e diminuzione del costo per gli utenti finali																							
Progetto	Responsabile																							
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile Costa Alessandro																				
Programma di Mandato	3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"																							
Linea Strategica	Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta																							
Criticità																								
Annotazioni																								
Struttura Organizzativa																								
Codice		Unità Operativa										Responsabile												
Centri di Costo																								
Codice		Descrizione																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione		% Avanzamento Annuale										Responsabile Servizio											
	Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1	Trasmissione progetto implementazione porta a porta ad ATERSIR		X X		Inizio Previsto		Fine Previsto		I		II		III		IV		V		VI		% Peso		Costa Alessandro	
			01/01/2017		28/02/2017				100		0		0		0		0		0		15			
2	Incontro con i cittadini della zona interessata - primo step implementazione		X						100		0		0		0		0		0		15		Costa Alessandro	
3	Distribuzione contenitori e calendari alla popolazione interessata		X						100		0		0		0		0		0		30		Costa Alessandro	
4	Banchetti ulteriore distribuzione kit e info ai cittadini n. 5 banchetti		X X						100		0		0		0		0		0		20		Costa Alessandro	
5	Distribuzione contenitori e info, incontri cittadini, con URP e comitati		X X X X X X X						40		60		0		0		0		0		20		Costa Alessandro	
			01/06/2017		31/12/2017																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20304		IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null		
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso	
		Annotazioni										null	
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
		Annotazioni											
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate				Importo	Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale									0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese				Importo	Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale									0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-20305	APPROVAZIONE DEL PAESC (IMPLEMENTAZIONE NUOVO PATTO DEI SINDACI), A CUI RIFERIRSI PER LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DELLE										
Dati Generali													
Codice Obiettivo	2017-20305	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore									
Denominazione	Approvazione del PAESC (implementazione nuovo patto dei sindacati), a cui riferirsi per la programmazione e la progettazione delle opere sul territorio												
Finalità	Riduzione delle emissioni, efficientamento energetico degli edifici e degli impianti, riduzione della spesa per la gestione dei servizi												
Progetto	Responsabile												
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro	Responsabile	Costa Alessandro										
Programma di Mandato	3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"												
Linea Strategica	Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta												
Criticità													
Annotazioni													
Struttura Organizzativa													
Codice		Unità Operativa										Responsabile	
Centri di Costo													
Codice		Descrizione											
Azioni - Target													
Numero	Denominazione	Responsabile Servizio											
1	Nuova sottoscrizione del patto dei sindacati	Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
		Costa Alessandro											
2	Redazione del piano in collaborazione con "Comuni virtuosi"	Costa Alessandro											
3	Approvazione del piano e divulgazione pubblica	Costa Alessandro											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale										Val.Storico	
		U.M.										null	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20305		APPROVAZIONE DEL PAESC (IMPLEMENTAZIONE NUOVO PATTO DEI SINDACI), A CUI RIFERIRSI PER LA PROGRAMMAZIONE E LA PROGETTAZIONE DELLE											
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
								Importo Totale 0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
								Importo Totale 0,00					

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20306		STIPULA DI CONVENZIONI CON SOGGETTI CHE SI OCCUPANO DEL CONTROLLO DELLE AREE VERDI CITTADINE E DI QUELLE PROSSIME AI FIUMI												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
		Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-20307	ACQUISTO DI CENTRALINA ITINERANTE PER MONITORARE L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ATTRAVERSO IL CONTROLLO COSTANTE DEI PUNTI DI																
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-20307	Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale						
Data Inizio		01/01/2017	Data Scadenza		31/12/2017		Assessore												
Denominazione		Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili																	
Finalità		Maggior attenzione degli Enti gestori ad attivare controlli sui loro impianti e aumento della sensibilità collettiva ad affrontare il tema contemporando i diversi interessi																	
Progetto		Responsabile																	
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro		Responsabile		Costa Alessandro													
Programma di Mandato		3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"																	
Linea Strategica		Piano Ambientale per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc) e riduzione degli impatti																	
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa																			
Codice		Unità Operativa										Responsabile							
Centri di Costo																			
Codice		Descrizione																	
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale										% Peso		Responsabile Servizio			
		Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1		Acquisto di centralina itinerante per monitorare l'inquinamento elettromagnetico attraverso il controllo costante dei punti di emissione e dei siti sensibili		Inizio Previsto		Fine Previsto		100		0		0		0		100		Costa Alessandro	
				X X X X		01/01/2017		01/04/2017											
Indicatori																			
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null					
				Annotazioni		I		II		III		VI		% Peso		null			
Risorse Umane																			
Matricola		Nominativo		Sesso		Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.			
Annotazioni																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20307		ACQUISTO DI CENTRALINA ITINERANTE PER MONITORARE L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO ATTRAVERSO IL CONTROLLO COSTANTE DEI PUNTI DI									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20308		AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO																					
Dati Generali																							
Codice Obiettivo	2017-20308	Tipologia	Sviluppo		Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																		
Denominazione	Aggiornamento del Regolamento per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico																						
Finalità	Miglior gestione del tema ed aumento della sensibilità collettiva																						
Progetto		Responsabile																					
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro		Responsabile		Costa Alessandro																	
Programma di Mandato		3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"																					
Linea Strategica		Piano Ambientale per l'Energia Sostenibile e il Clima (Paesc) e riduzione degli impatti																					
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa																							
Codice		Unità Operativa								Responsabile													
Centri di Costo																							
Codice		Descrizione																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Acquisizione dei regolamenti già predisposti da altre amministrazioni		X X		01/02/2017		31/03/2017		100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					20					Costa Alessandro				
2	Affidamento dell'incarico per la redazione del Regolamento		X X		01/08/2017		30/09/2017		50 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					20					Costa Alessandro				
3	Redazione e approvazione del Regolamento		X X X X		01/09/2017		31/12/2017		100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0					60					Costa Alessandro				
Indicatori																							
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null							
				Annotazioni				I II III IV V VI				% Peso		null									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20308		AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
		Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-20309	ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI																						
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-20309	Tipologia		Sviluppo		Peso		2%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale												
Data Inizio		01/01/2017	Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																		
Denominazione		Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti																							
Finalità		Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità																							
Progetto		Responsabile																							
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro		Responsabile		Costa Alessandro																			
Programma di Mandato		3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"																							
Linea Strategica		Eliminazione cassonetti																							
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa										Responsabile													
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale										% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		Obiettivo che si raggiunge con l'implementazione dei vari step del porta a porta, che permetterà di eliminare tutti i cassonetti stradali a valle della ferrovia entro il 2018		Inizio Previsto		Fine Previsto		01/01/2017		31/12/2017		70		30		0		0		0		100		Costa Alessandro	
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		null									
				Annotazioni		I		II		III		IV		V		VI		% Peso				null			
Risorse Umane																									
Matricola		Nominativo		Sesso		Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.									
Annotazioni																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20309		ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20310														ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLA SOCIETÀ CIVILE E NELLE SCUOLE																																					
Dati Generali																																																			
Codice Obiettivo				2017-20310				Tipologia				Sviluppo				Peso				2%				Priorità				Obiettivo Intersettoriale																							
Data Inizio				14/07/2017				Data Scadenza				14/07/2017				Assessore																																			
Denominazione				Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole																																															
Finalità				Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità																																															
Progetto				Responsabile																																															
Centro di Responsabilità				2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro				Responsabile				Costa Alessandro																																							
Programma di Mandato				3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"																																															
Linea Strategica				Eliminazione cassonetti																																															
Criticità																																																			
Annotazioni																																																			
Struttura Organizzativa																																																			
Codice														Unità Operativa														Responsabile																							
Centri di Costo																																																			
Codice														Descrizione																																					
Azioni - Target																																																			
Numero				Denominazione										Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio																			
														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												I II III IV V VI																									
				Descrizione Estesa										Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti																									
1				Attivazione di un programma di formazione per l'educazione ambientale nella società civile e nelle scuole										01/07/2017				31/12/2017				X X X X X X				20				80				0				0				100				Costa Alessandro					
Indicatori																																																			
Tipologia								Azione								Descrizione												Avanzamento Annuale				U.M.				Val.Storico				null											
																												I II III IV				V VI				% Peso								null							
Risorse Umane																																																			
Matricola				Nominativo								Sesso				Livello				Profilo Professionale								Ore Dedicate				Contr. Prestato				% Tempo Ded.				Costo Tempo Ded.											
																				Annotazioni																															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20310		ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER L'EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLA SOCIETÀ CIVILE E NELLE SCUOLE									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE																									
Dati Generali																									
Codice Obiettivo	2017-20399		Tipologia	Mantenimento		Peso	3%		Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017		Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																			
Denominazione	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile																								
Finalità	L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio: - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni; - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione; - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti; - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini - affidataria del servizio idrico integrato; - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale; - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile; - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012. - gestione del parco macchine del settore;																								
Progetto	Responsabile																								
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro										Responsabile														
Programma di Mandato																									
Linea Strategica																									
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa										Responsabile													
02.15.00.00.00		Servizio Manutenzione Urbana										Costa Alessandro													
02.20.00.00.00		Servizio Ambiente Protezione Civile										Costa Alessandro													
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero	Denominazione		% Avanzamento Annuale												% Peso		Responsabile Servizio								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II		III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa			Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro			
Analisi richieste e segnalazioni pervenute			01/01/2017													31/12/2017									
Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente																									
Stampato il 27/07/2017																									
Pagina 69 di 309																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20399		SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V			VI	
Descrizione Estesa		Fine Previsto												Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.																						
2	Manutenzione degli arredi urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne		01/01/2017												31/12/2017								
3	Ambiente Sicurezza - Qualità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
Adempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche). Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPEL) Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.). Bandiera Blu. Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni). Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati. Integrazioni e modifiche pianificazione servizio Igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..		01/01/2017												31/12/2017								
4	Verde Urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano		01/01/2017												31/12/2017								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20399										SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE									
Indicatori																			
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null			
				I		II		III		% Peso						null			
				IV		V		VI											
Risorse Strumentali										Annotazioni									
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo									
Risorse Finanziarie (Entrate)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione							
				Annotazioni						I°		II°		III°		IV° V° VI°			
Importo Totale										0,00									
Risorse Finanziarie (Spese)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione							
				Annotazioni						I°		II°		III°		IV° V° VI°			
Importo Totale										0,00									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20400										SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-20400		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO																	
Finalità																			
Progetto												Responsabile							
Centro di Responsabilità												Responsabile							
Programma di Mandato												Costa Alessandro							
Linea Strategica																			
Criticità																			
Annotazioni																			

Struttura Organizzativa																			
Codice		Unità Operativa										Responsabile							
02.33.00.00.00		Servizio Sistema Informativo, SIT										Costa Alessandro							
02.35.00.00.00		Servizio Sistema Informativo										Costa Alessandro							

Risorse Umane																			
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
6020		OSTAN LUCA				M		-				0				100			
3354		SERPENTINI ALESSANDRO				M		-				0				100			
		PRIOLI MARIA GIULIA				F		-				0				100		0,00	
3844		CALLARELLI STEFANO				M		-				0				100			
262		BERNI MASSIMO				M		-				0				100			

Stampato il 27/07/2017

Pagina 72 di 309



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20400		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO									
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
		Annotazioni									
249	CECCHINI EGIDIO	M		0100							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20401IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DEL SIT A SUPPORTO AGLI UFFICI E ALLA PIANIFICAZIONE IN PARTICOLARE												
Dati Generali												
Codice Obiettivo	2017-20401	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore								
Denominazione	Implementazione attività del SIT a supporto agli Uffici e alla pianificazione in particolare											
Finalità	Miglior utilizzo delle risorse informatiche per supportare gli uffici nelle attività di analisi e di programmazione delle iniziative con riguardo in particolare alla pianificazione											
Progetto	Responsabile											
Centro di Responsabilità	ResponsabileCosta Alessandro											
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO											
Linea Strategica	Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete											
Criticità												
Annotazioni												
Struttura Organizzativa												
Codice	Unità Operativa											Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT											Costa Alessandro
Centri di Costo												
Codice	Descrizione											
Azioni - Target												
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale										Responsabile Servizio
		I II III IV V VI										
1	Mettere a disposizione di tutti gli uffici la consultazione dell'ACI Anagrafe Comunale degli Immobili <i>Indicatori: 1- maggior velocità' di consultazione -2- risparmio di tempi di istruttoria 3 - maggior completezza informazione 4 - unico sistema di riferimento</i>	Inizio Previsto						Fine Previsto				Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		01/01/2017						31/12/2017				
2	Aggiornamento dei piani comunali su WEBGIS e inserimento delle varianti	X X X X X X X X X X X X						66.6 33.3 0 0 0 0				33.33 Cecchini Egidio
3	Mettere a disposizione di tutti gli uffici i piani comunali su WEBGIS	X X X X X X X X X X X X						66.6 33.3 0 0 0 0				33.34 Cecchini Egidio



Scheda Obiettivo

Esercizio: 2017

Stampato il 27/07/2017

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20402		MIGLIORAMENTO DELLA SNELLEZZA DELLE PRATICHE PER IL CITTADINO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL PORTALE DI SERVIZI ON LINE, INTEGRATO CON IL									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			
Annotazioni											
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo	Tempo Ded.		
										Annotazioni	
Cecchini Egidio M 0 0 0 0,00											
Serpentini Alessandro M 0 0 0 0,00											
Ostan Luca M 0 0 0 0,00											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00											
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20403		MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI, SOTTO L'ASPETTO DELL'EFFICIENZA COMUNALE, ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEL BACK OFFICE									
Dati Generali											
Codice Obiettivo	2017-20403	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale				
Data Inizio	01/07/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore							
Denominazione	Miglioramento dei processi produttivi, sotto l'aspetto dell'efficienza comunale, attraverso l'informatizzazione del back office										
Finalità	Realizzare un set di processi di back office informatizzati sul workflow del sistema SICRAWEB (ordinanze di vario tipo, decreti, richieste di intervento al CED) integrato col portale di front office										
Progetto	Responsabile										
Centro di Responsabilità	Responsabile Costa Alessandro										
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO										
Linea Strategica	Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete										
Criticità											
Annotazioni											
Struttura Organizzativa											
Codice	Unità Operativa					Responsabile					
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT					Costa Alessandro					
Centri di Costo											
Codice	Descrizione										
Azioni - Target											
Numero	Denominazione	Responsabile Servizio									
1	Descrizione Estesa Nell'ambito del piano ministeriale di digitalizzazione dei seguenti processi: ORDINANZE, DECRETI, RICHIESTE DI INTERVENTO AL CED Indicatori:1 - informazioni complete in tempo reale -2- dematerializzazione atti - 3- riduzione ore necessarie per fasi istruttorie	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
		Cecchini Egidio									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione				Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017
	Annotazioni					I II III IV V VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20403		MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI, SOTTO L'ASPETTO DELL'EFFICIENZA COMUNALE, ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEL BACK OFFICE													
Indicatori															
Tipologia	Azione	Descrizione						Avanzamento Annuale		U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017			
		Annotazioni						I	II	III	Val. Target 2018 - 2019				
								IV	V	VI					
Indicatori di Attività	1	Data	0 DATA									31/12/2017			
Risorse Umane															
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.							
Annotazioni															
Cecchini Egidio	M	0				0		0,00							
Prioli Maria Giulia	F	0				0		0,00							
Risorse Finanziarie (Entrate)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione				Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20404													STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO																
Dati Generali																													
Codice Obiettivo		2017-20404		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																					
Denominazione		Studio di fattibilità per implementazione del portale con servizi on-line al cittadino																											
Finalità		Disporre di un sito istituzionale moderno efficiente e di semplice accessibilità																											
Progetto													Responsabile																
Centro di Responsabilità													2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro																
Programma di Mandato													1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																
Linea Strategica													Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete																
Criticità													Questo progetto si potrà sviluppare solo in presenza di ore di straordinario o su progetto.																
Annotazioni																													
Struttura Organizzativa													Responsabile																
Codice		Unità Operativa											Costa Alessandro																
02.35.00.00.00		Servizio Sistema Informatico																											
Centri di Costo																													
Codice		Descrizione																											
Azioni - Target																													
Numero		Denominazione											% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio												
		Descrizione Estesa											Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
1		Studio fattibilita' nuovo ambito grafico											01/07/2017		X X X		0 100 0 0 0 0		20		Costa Alessandro								
		Studio fattibilita' nuovo ambito grafico													30/09/2017														
2		creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico !!											01/08/2017		X X X X X		0 100 0 0 0 0		80		Costa Alessandro								
		creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico !!													31/12/2017														
Indicatori																													
Tipologia		Azione		Descrizione									Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017										
				Annotazioni									I		II		III		Val. Target 2018 - 2019										
													IV		V		VI												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20404		STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE CON SERVIZI ON-LINE AL CITTADINO									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III					
				IV	V	VI					
Indicatori di Attività		0	Data	0			0 DATA		0	0	
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Annotazioni											
Berni massimo		M		0			0		0,00		
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale								0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale								0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20405		ATTIVAZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING																			
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-20405		Tipologia		Sviluppo		Peso		2%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		Attivazione dei Consigli Comunali in streaming																			
Finalità		Attivazione dei Consigli Comunali in streaming																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile																			
Programma di Mandato		Costa Alessandro																			
Linea Strategica		1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																			
Criticità		Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete																			
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice		Unità Operativa																			
Centri di Costo																					
Codice		Descrizione																			
Azioni - Target																					
Numero		Denominazione				% Avanzamento Annuale												% Peso		Responsabile Servizio	
						123456789101112												VI			
		Descrizione Estesa				Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1		Studio fattibilità Consigli Comunali in streaming				X				100				0 0 0 0 0 0				20		Costa Alessandro	
						01/01/2017				27/01/2017											
2		Installazione e fasi di configurazioni				X X X X X X				100				0 0 0 0 0 0				80		Costa Alessandro	
						02/02/2017				31/07/2017											
Indicatori																					
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		null			
				Annotazioni				I				II		III		% Peso					
								IV				V		VI				null			
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
										Annotazioni											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20405		ATTIVAZIONE DEI CONSIGLI COMUNALI IN STREAMING									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo	2017-20406	PORTALE DEI PAGAMENTI
-----------	------------	-----------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo	2017-20406	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	3%	Obiettivo Intersettoriale
------------------	------------	-----------	----------	------	----	----------	----	---------------------------

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto										Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane	X												100	0	0	0	0	0	10	Costa Alessandro
	Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane	01/03/2017		24/03/2017																	
2	Passaggio graduale dei servizi cominciando con vigili, servizi cimiteriali, rette scolastiche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	80	Costa Alessandro	
		01/07/2017		31/12/2017																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	null
						% Peso			
			I	II	III				
			IV	V	VI				
		Annotazioni							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20406		PORTALE DEI PAGAMENTI												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20498		SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO																				
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-20498	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																		
Denominazione	Servizio Sistema Informativo																					
Finalità	Amministrazione del sistema informativo - Coordinamento dei progetti di sviluppo del sistema informativo - Assistenza utenti del sistema informativo - Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo - Sensibilizzazione verso le problematiche di integrazione del Sistema Informativo. - Implementazione di nuove aree applicative software del Sistema Informativo Comunale e aggiornamento di aree esistenti non più adeguate per tecnologia o per funzionalità - Sviluppo di software applicativo e di integrazione tra sottosistemi di fornitori diversi, - Interventi di information retrieval su richiesta degli utenti - Coordinamento dei progetti di sviluppo del SIT - Coordinamento dei progetti di sviluppo di e-government - Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente. - Conversioni ed estrazioni di dati per rapporti con altri enti - Studio dell'innovazione dei servizi erogati in modo informatizzato. - Aggiornamento e monitoraggio della sicurezza sui programmi applicativi del Sistema Informativo e, in genere, sui suoi strumenti di amministrazione e gestione - Studio dei progetti di innovazione informatica varati dalla Pubblica Amministrazione Centrale																					
Progetto																						
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro		Responsabile		Costa Alessandro																
Programma di Mandato																						
Linea Strategica																						
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice		Unità Operativa				Responsabile																
02.33.00.00.00		Servizio Sistema Informativo, SIT				Costa Alessandro																
Centri di Costo																						
Codice		Descrizione																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
1	Analisi ed esecuzione di query sui database del sistema informativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
			01/01/2017				31/12/2017															
2	Effettuazione di interventi correttivi sui dati.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
	Effettuazione di interventi correttivi sui dati per cause varie (errori dell'operatore, errori del software, perfezionamento dei dati, limiti del software applicativo)		01/01/2017				31/12/2017															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20498		SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V	VI
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
3	Interventi di assistenza agli uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
Interventi di assistenza tecnica presso gli uffici degli utenti		01/01/2017												31/12/2017							
4	Corsi seguiti a livello di ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
Corsi di formazione, interni ed esterni all'Ente, a cui il personale dell'ufficio ha partecipato		01/01/2017												31/12/2017							
5	Corsi tenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Cecchini Egidio
Corsi tenuti dall'ufficio SIC e SIT a favore degli altri uffici dell'Ente.		01/01/2017												31/12/2017							
6	Aggiornamento di moduli SW già installati e avviati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
		01/01/2017												31/12/2017							
7	Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
Comprende tutta l'attività prevista nel DPS e la redazione/aggiornamento del DPS stesso		01/01/2017												31/12/2017							
8	Sopralluoghi sul territorio, esclusi quelli in orario ufficio tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
Sopralluoghi sul territorio di natura varia, relativi a entità cartografiche gestite sul SIT.		01/01/2017												31/12/2017							
9	Pratiche di Numerazione civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
Pratiche evase relative all'apposizione della numerazione civica		01/01/2017												31/12/2017							
10	Inserimento/Variazione di oggetti cartografici sul SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2017												31/12/2017							
11	Verifiche/Aggiornamenti della georeferenziazione su Numeri civici e Unità Immobiliari inerenti pratiche generiche dell'Ente (Anagrafe, SUAP, Edilizia, Tributi ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2017												31/12/2017							
12	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Cecchini Egidio
Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente. Numero di richieste evase.		01/01/2017												31/12/2017							
13	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Tributi - TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	Cecchini Egidio
		01/01/2017												31/12/2017							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20498										SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO																	
Azioni - Target																											
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale												% Peso		Responsabile Servizio									
				Mesi																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
				Inizio Previsto												Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
14		Attività svolte a supporto dell'Ufficio Turismo (Festa dei fiori)		X X												100		0	0	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio	
				01/04/2107												01/05/2017											
15		Numero pratiche SID		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio				
				01/01/2017												31/12/2017											
Indicatori																											
Tipologia		Azione		Descrizione												U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017							
				Annotazioni														Val. Target 2018 - 2019									
Indicatori di Attività		1		Numero		1100												0		NUMERO		1100		1100			
Indicatori di Attività		11		Numero		720,036												359,964		0		NUMERO		1080			
Indicatori di Attività		12		Numero		20,6677												10,3323		0		NUMERO		31			
Indicatori di Attività		13		Numero ore, interventi, segnalazioni		1050												0		0		NUMERO		1050			
Indicatori di Attività		14		750 + 300 ore Ordine di servizio Prioli Giulia ufficio tributi		60												0		0		NUMERO		60			
Indicatori di Attività		15		Numero		50,0025												24,9975		0		NUMERO		75			
Indicatori di Attività		2		Numero		50,0025												24,9975		0		NUMERO		75			
Indicatori di Attività		3		Numero		1000,05												499,95		0		NUMERO		1500			
Indicatori di Attività		4		Numero ore, interventi, segnalazioni		21												0		NUMERO		21		21			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20498 SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO													
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				% Peso									
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero	Annotazioni	28,0014	13,9986					0	NUMERO	Val. Target 2018 - 2019	42
Indicatori di Attività	7	Numero ore, interventi, segnalazioni		56,6695	28,3305					0	NUMERO		85
Indicatori di Attività	8	Numero		30,0015	14,9985					0	NUMERO		45
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		14						0	NUMERO	14	14
Indicatori di Attività	10	Numero		180,009	89,991					0	NUMERO		270
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative			Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
			Descrizione										
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00													



Scheda Obiettivo

Esercizio: 2017

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20499		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
3	Anomale e Interventi As400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
4	Controlli Giornalieri Server fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
6	Interventi sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
7	Controlli Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
8	Anomalie e interventi sui Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
9	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
11	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
12	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
13	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
14	Interventi su applicativi e relative installazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
15	Anomalie sugli armadi nei vari piani del ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
16	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	13	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
17	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													
18	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2017						31/12/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20499		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO																							
Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
19	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlq.33 sulla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
20	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
21	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X	X	X	X													100	0	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2017 30/04/2017																							
22	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
23	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
24	Backup Giornalieri del Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
25	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Berni Massimo				
		01/01/2017 31/12/2017																							
26	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Berni Massimo				
Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi		01/01/2017 31/12/2017																							
Indicatori																									
Tipologia	Azione	Descrizione												Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017				
		Annotazioni															% Peso		Val. Target 2018 - 2019						
														I	II	III	IV	V	VI						
Indicatori di Attività	1	Numero													30,6682	15,3318			0 NUMERO		46	46			
Indicatori di Attività	11	Numero													40,002	19,998			0 NUMERO		60	60			
Indicatori di Attività	12	Numero													45,3356	22,6644			0 NUMERO		68	68			
Indicatori di Attività	13	Numero													50,6692	25,3308			0 NUMERO		76	76			
Stampato il 27/07/2017																									
Pagina 92 di 309																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20499		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017 Val. Target 2018 - 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	14	Numero	153,341	76,659					0	NUMERO	230
Indicatori di Attività	16	Numero	2033,435	1016,565					0	NUMERO	3050
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni	66,67	33,33					0	NUMERO	100
Indicatori di Attività	17	Numero	5,3336	2,6664					0	NUMERO	8
Indicatori di Attività	19	Numero	113,339	56,661					0	NUMERO	170
Indicatori di Attività	20	Numero	66,67	33,33					0	NUMERO	100
Indicatori di Attività	21	Numero ore, interventi, segnalazioni	80	0					0	NUMERO	80
		Possibilità di realizzazione solo avendo ore per lo straordinario dovendosi svolgere attività presso piazza 1° Maggio durante il giorno e di sera per suonare e provare le basi									
Indicatori di Attività	2	Numero	13,334	6,666					0	NUMERO	20
Indicatori di Attività	22	Numero	40,002	19,998					0	NUMERO	60
Indicatori di Attività	23	Numero	17,3342	8,6658					0	NUMERO	26
Indicatori di Attività	24	Numero	418,6876	209,3124					0	NUMERO	628
Indicatori di Attività	25	Numero ore, interventi, segnalazioni	46,669	23,331					0	NUMERO	70
Indicatori di Attività	4	Numero	1460,073	729,927					0	NUMERO	2190



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20499		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017 Val. Target 2018 - 2019
			% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	5	Numero	20,001	9,999					0 NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	6	Numero	23,3345	11,6655					0 NUMERO	35	35
Indicatori di Attività	15	Numero	18,0009	8,9991					0 NUMERO	27	27
Indicatori di Attività	7	Numero	1720,086	859,914					0 NUMERO	2580	2580
Indicatori di Attività	8	Numero	9,3338	4,6662					0 NUMERO	14	14
Indicatori di Attività	9	Numero	4,0002	1,9998					0 NUMERO	6	6
Risorse Strumentali											
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete			25	25	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix			134	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio			7	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4			8	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici			19	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix			12	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali			10	1	0,00					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete			60		0,00					
Stampato il 27/07/2017											
Pagina 94 di 309											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20499		SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20500										SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-20500		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersectoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP																			
Finalità		Il SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il proseguo dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benchè coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile Costa Alessandro																			
Programma di Mandato																					
Linea Strategica																					
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice				Unità Operativa												Responsabile					
02.30.00.00.00				Servizio Attività Economiche S.U.A.P.												Costa Alessandro					
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
296		DELBALDO ROBERTA				F				Annotazioni				0				100			
2146		SAVINI BENVENUTI ELISABETTA				F								0				100			
253		SPADONI ENRICA				F								0				100			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20501													RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA																						
Dati Generali																																			
Codice Obiettivo		2017-20501		Tipologia		Sviluppo		Peso		4%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale																					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																											
Denominazione		Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa																																	
Finalità		Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa																																	
Progetto		Responsabile																																	
Centro di Responsabilità		2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro																																	
Programma di Mandato		2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA																																	
Linea Strategica		Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche																																	
Criticità																																			
Annotazioni																																			
Struttura Organizzativa																																			
Codice		Unità Operativa										Responsabile																							
02.30.00.00.00		Servizio Attività Economiche S.U.A.P.										Costa Alessandro																							
Centri di Costo																																			
Codice		Descrizione																																	
Azioni - Target																																			
Numero		Denominazione										% Avanzamento Annuale						% Peso		Responsabile Servizio															
		Descrizione Estesa										Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti															
1		Esigenza di un software di back office e personale										Inizio Previsto						Fine Previsto						0 0 0 0		50		Costa Alessandro							
		01/01/2017										31/12/2017																							
2		Aumento del numero delle attività economiche svolte dalle imprese										01/01/2017						31/12/2017						0 0 0 0		25		Costa Alessandro							
		01/01/2017										31/12/2017																							
3		Creazione di nuove forme di commercio e impresa										01/01/2017						31/12/2017						0 0 0 0		25		Costa Alessandro							
		01/01/2017										31/12/2017																							
Indicatori																																			
Tipologia		Azione		Descrizione										Avanzamento Annuale								U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017									
				Annotazioni										I II III IV						% Peso						Val. Target 2018 - 2019									



Scheda Obiettivo

Esercizio: 2017

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20502		PROGETTO FLAMINIO: APERTURA TEMPORARY STORE. PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORI AL FINE DI FAVORIRE LA CRESCITA DELL'INDOTTO ECONOMICO																		
Dati Generali																				
Codice Obiettivo	2017-20502	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale													
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																
Denominazione	Progetto Flaminio: apertura temporary store. Percorsi formativi per operatori al fine di favorire la crescita dell'indotto economico																			
Finalità	Riqualificare l'area del Centro Storico di Cattolica attraverso il coinvolgimento degli operatori economici insieme all'Amministrazione comunale.																			
Progetto	Responsabile																			
Centro di Responsabilità	Responsabile																			
Programma di Mandato	Costa Alessandro																			
Linea Strategica	Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico																			
Criticità	Riqualificazione del tessuto commerciale, puntando ad investire sul tema dei "centri commerciali naturali"; valorizzazione del centro storico e della zona industriale																			
Annotazioni	Il 29/06/2017 si è concluso con la rendicontazione.																			
Struttura Organizzativa																				
Codice	Unità Operativa																			
Responsabile																				
Centri di Costo																				
Codice	Descrizione																			
Azioni - Target																				
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio									
4	Verifiche delle azioni e divulgazione dei risultati	Descrizione Estesa	Inizio Previsto				Fine Previsto			Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12				
			X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
Il progetto Flaminio approvato dalla Regione prevede la verifica a metà																				
progettazione e finale delle azioni intraprese, dei modelli adottati e la divulgazione																				
risultati.																				
Indicatori																				
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017								
Indicatori di Attività	4	Numero	Annotazioni	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019									
												0	NUMERO	0	0					
Si adotteranno modelli di indagine da somministrare agli utenti e operatori all'inizio delle attività e poi verrà verificato l'effetto delle azioni intraprese.																				
Stampato il 27/07/2017																				
Pagina 99 di 309																				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20502		PROGETTO FLAMINIO: APERTURA TEMPORARY STORE. PERCORSI FORMATIVI PER OPERATORI AL FINE DI FAVORIRE LA CRESCITA DELL'INDOTTO ECONOMICO										
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione				
							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
							Importo Totale 0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione				
							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
							Importo Totale 0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20599										SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-20599		Tipologia		Manutenimento		Peso		5%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		SUAP e Servizio Attività Economiche																	
Finalità		Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltrò agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc. Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.																	
Progetto										Responsabile									
Centro di Responsabilità										2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro									
Programma di Mandato										Responsabile									
Linea Strategica										Costa Alessandro									
Criticità										Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti									
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice										Unità Operativa									
02.30.00.00.00										Servizio Attività Economiche S.U.A.P.									
Centri di Costo										Costa Alessandro									
Codice										Descrizione									
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		REDAZIONE ATTI		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0 5		Costa Alessandro									
		Redazione delibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, provvedimenti dirigenziali, liquidazioni		01/01/2017		31/12/2017		Redigere ogni atto entro i termini stabiliti dalla legge, ove previsti, o comunque in base alle disposizioni inparite, salvo casi non dipendenti dal personale operante.											
2		ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0 10		Costa Alessandro									
		Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli, palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi		01/01/2017		31/12/2017		Evadere le richieste/SCIA pervenute alle A.A.EE e trasmetterle allo S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal		Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20599		SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V	VI		
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere															
personale operante.																								
3	ATTIVITÀ DI COMMERCIO	Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	20	Costa Alessandro			
			01/01/2017 31/12/2017												Evadere le richieste/SCIA trasmesse alle AA.EE e ritrasmetterle al SUAP entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.						Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.			
4	ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA	Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficenza, attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (artt. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonchè provvedere alla vidimazione di registri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	15	Costa Alessandro			
			01/01/2017 31/12/2017												Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE dal S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.						Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.			
5	PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI	Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, i Vigili del Fuoco.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Costa Alessandro			
			01/01/2017 31/12/2017												Tramettere avvisi vari uffici interni ed esterni, Enti vari, Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, ASL, SUAP, entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.						Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune di Cattolica.			
6	ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE	Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	15	Costa Alessandro			
			01/01/2017 31/12/2017												Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE per il tramite del S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.						Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.			
7		Redazione regolamenti comunali per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche e per l'attività di spettacolo viaggiante.	X X X X X X X X X X X X X X												20	80	0	0	0	15	Costa Alessandro			
			01/06/2017 31/12/2017																					
8		Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico	X X X X X X X X X X X X X X												40	60	0	0	0	10	Costa Alessandro			
			01/06/2017 31/12/2017																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20599												SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE											
Indicatori																							
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico		Val.Atteso 2017											
			% Peso							Val. Target 2018 - 2019													
			Annotazioni			I	II	III	IV	V	VI												
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine					117,3392	58,6608	0	NUMERO	23	0	NUMERO	23	23								
Indicatori di Attività	2	Numero					60,003	29,997	0	NUMERO	38	0	NUMERO	38	38								
Indicatori di Attività	3	Numero					81,3374	40,6626	0	NUMERO	176	0	NUMERO		176								
Indicatori di Attività	4	Numero					14,6674	7,3326	0	NUMERO	90	0	NUMERO		90								
Indicatori di Attività	5	Numero					Risulta necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e ridefinire le dinamiche operative									122							
Indicatori di Attività	6	Numero					160	240	0	NUMERO	400	0	NUMERO		400								
Indicatori di Attività	8	Numero																					
Risorse Strumentali																							
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni																
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE		4																				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI		1																				
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI		1																				
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE		1																				
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP		1		1																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-20599		SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Obiettivo 2017-30000	SETTORE 3
----------------------	-----------

3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30000		SETTORE 3
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati		
Obiettivi della Struttura Organizzativa		
Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Riqualificazione delle strutture scolastiche	
30202	Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche	
30203	Realizzazione di una mensa centralizzata	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30204	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30205	Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità	
30206	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente	
30207	Anticipazione temporale dei primi approcci alla lingua inglese	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30208	Progetto "All'Ombra della Memoria"	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali	
30302	Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie	
30303	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo	
30304	Elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
30401	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
30402	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce	16 - CULTURA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30000		SETTORE 3	
Obiettivi della Struttura Organizzativa			
Numero	Descrizione	Linea Strategica	
30403	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente	16 - CULTURA	
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA	
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA	
30499	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce	16 - CULTURA	
Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa	Responsabile	
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30100		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI								
Dati Generali										
Codice Obiettivo	2017-30100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale			
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore						
Denominazione	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI									
Finalità	Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani; il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani; oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Interventi in conto capitale: per il 2015 rientrano in questo ambito il progetto "Giovani Generazioni a Cattolica" che prevede l'implementazione della dotazione e strumentazione tecnologica presso il Centro Giovani.									
Progetto				Responsabile						
Centro di Responsabilità				Responsabile						
Programma di Mandato				Rinaldini Francesco						
Linea Strategica										
Criticità										
Annotazioni										
Struttura Organizzativa				Responsabile						
Codice		Unità Operativa								
03.15.00.00.00		Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili				Rinaldini Francesco				
Risorse Umane										
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
			Annotazioni							
BARTOLUCCI BARBARA			F			0	50	0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30101		POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO																							
Dati Generali																									
Codice Obiettivo	2017-30101	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																					
Denominazione	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario																								
Finalità	Potenziare l'azione del CAG di Cattolica incentivando forme di progettazione che prevedano la realizzazione di: 1) esperienze di scambio e sinergie con altri CG della provincia anche utilizzando la risorsa del Servizio civile nazionale; 2) promuovere esperienze di volontariato e di formazione dei giovani utenti del CAG anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro estivi e altre esperienze di promozione della legalità fra giovani; 3) realizzazione di progettualità congiunte tra diversi CAG della zona sud della provincia di Rimini.																								
Progetto	Responsabile																								
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco																						
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA																								
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali																								
Criticità	Il volontario del Servizio Civile sarà in servizio fino al mese di settembre 2017. Nel caso in cui, entro il mese di luglio, non presenti domanda alcun nuovo volontario non sarà possibile proseguire il progetto fino al 31.12.2017.																								
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa					Responsabile																		
03.00.00.00.00		SETTORE 3					Rinaldini Francesco																		
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso				
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
1	Attivazione progetti di scambio con altri CAG		X X X X X X X X X X				X X X X X X X X				50 50 0 0 0 0 0 0 0 0				35				Bartolucci Barbara						
Si tratta di un'azione che si concretizza nella condivisione e predisposizione congiunta di progetti con gli altri CAG della Provincia. Per il 2017 rientra in questa azione la presentazione del progetto "Youth Karma" che promuove attività in favore di adolescenti e preadolescenti (11-18 anni) nel Distretto di Riccione attraverso 1 lavoro di rete volto a promuovere benessere e prevenzione del disagio nell'età adolescenziale.																									
2	Promozione dell'attività del CAG anche attraverso l'utilizzo dei Social		X X X X X X X X X X				80 20 0 0 0 0 0 0 0 0				30				Bartolucci Barbara										
Nel corso dell'anno 2017, grazie alla disponibilità di n. 1 volontario in Servizio Civile, sarà possibile potenziare maggiormente l'attività del CAG attraverso le seguenti sotto-azioni: a) controllo archivio iscrizioni ed aggiunta informazioni sugli																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30101		POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
utenti iscritti; b) realizzazione di n. 1 video promozionale del CAG tramite i vari canali social del Centro; c) gestione contatti con i canali informativi "NewsImini", "Rimini Social" e Cubia.																							
3	Realizzazione di esperienze di volontariato estivo e di promozione della legalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara		
Per l'anno 2017 il CAG di Cattolica partecipa al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Palermo nel periodo compreso tra il 24 giugno e il 2 luglio 2017. Oltre al periodo effettivo di realizzazione dell'esperienza, la stessa viene "preparata" a partire dal mese di gennaio 2017 e poi successivamente monitorata attraverso la raccolta delle testimonianze dei partecipanti e/o la realizzazione di materiale video.		01/01/2017												31/10/2017									
Indicatori																							
Tipologia	Azione	Descrizione												Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati	Annotazioni												I	II	III	VI	% Peso		Val. Target 2018 - 2019	31/12/2017	
			IV	V																			
Indicatori di Risultato	3	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20		
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto													0		-		0		0		SI
Risorse Umane																							
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello												Ore Dedicare		Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Bartolucci Barbara		F													0		0		0		0,00		
Risorse Finanziarie (Entrate)																							
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione												Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni																I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
												Importo Totale		0,00									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30101		POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO										
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI																		
Dati Generali																		
Codice Obiettivo	2017-30199		Tipologia	Mantenimento		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale									
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore													
Denominazione	Servizio Politiche Giovanili																	
Finalità	Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Dall'anno 2014 il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.																	
Progetto	Responsabile																	
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco				Responsabile		Rinaldini Francesco											
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità																	
Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica																	
Criticità																		
Annotazioni																		
Struttura Organizzativa																		
Codice			Unità Operativa						Responsabile									
03.15.00.00.00			Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili						Rinaldini Francesco									
Centri di Costo																		
Codice			Descrizione															
Azioni - Target																		
Numero		Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio					
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto			Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1		Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"		X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	30	Bartolucci Barbara
		Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un		01/01/2017				31/12/2017			Il progetto fa parte della programmazione distrettuale del Piano di Zona e vi partecipa anche il Comune di San Giovanni in M.							
				X	X	X	X	X	X	X	X	1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno; 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30199		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI																									
Azioni - Target																											
Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V	VI						
		Inizio Previsto												Fine Previsto					Risultato da Ottenere								
percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani). Nell'anno 2016 è ancora da definire a livello distrettuale se tale progetto potrà essere inserito nuovamente nella programmazione del Piano di Zona (come avvenuto fino all'anno 2014) e quindi avvalersi dei contributi del PAA. In caso contrario il progetto sarà interamente a carico del Comune come già avvenuto nell'anno 2015.																											
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI" Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Anche per l'anno 2016 il servizio viene garantito presso il Centro Giovani e gestito in collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Alternoteca" di Cattolica. Viene garantita l'apertura dello sportello informativo un pomeriggio alla settimana (attualmente il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00). L'azione ha come finalità quella di: 1) favorire l'accesso dei giovani alle informazioni in tema di lavoro e/o formazione; 2) attuare un'azione di orientamento anche in collaborazione con la Scuola Secondaria di I grado; 3) fornire aiuto nella compilazione dei curricula; 4) gestione del social network dedicati attivati per il servizio.																										
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Bartolucci Barbara
		01/01/2017												31/12/2017			Informare ed orientare i giovani.										
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Servizio Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro, oltre alla realizzazione della rassegna rock "Rockattolica". L'associazione dall'anno 2013 garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre ad aprile.																										
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
		01/01/2017												31/12/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30199		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI																										
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			Risultato da Ottenere					
			Inizio Previsto												Fine Previsto												Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Per l'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede presso il Servizio Politiche Giovanili. I progetti di avvio al servizio civile presentati sono stati complessivamente 4. L'avvio dei nuovi progetti è previsto per settembre 2016.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara			
			01/01/2017												31/12/2017												ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).	
5	Realizzazione di attività rivolte all'associazionismo	Il servizio si occupa anche del rilascio del parere riguardo l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri provinciali, rispettivamente per il Volontariato (ai sensi dell'art. 6 Legge 266/91 - L.R. 37/96 così come modificato dall'art. 195 della L.R. 3/99) e per le associazioni di promozioni sociali (art. 4 L.R. 34/2002).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara			
			01/01/2017												31/12/2017													
6	Gestione delle attività inerenti alla "Younger Card regionale"	Si tratta di un'azione di sistema regionale che si rivolge ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni e che prevede: 1) l'erogazione di una card che riconosce alcuni sconti presso esercizi convenzionati ai ragazze/e; 2) l'attivazione di convenzioni con eserizi e/o negozi che aderiscono al progetto; 3) l'attivazione di esperienze di micro-volontariato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara			
			01/01/2017												31/12/2017													
Indicatori																												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale												U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017										
			% Peso						I	II	III	VI	V	VI														
Indicatori di Attività	5	N° pareri espressi circa iscrivibilità Associazioni	1												0 NUMERO		1		Val. Target 2018 - 2019									
Indicatori di Attività	4	Numero domande presentate	0												0 NUMERO		0		0									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30199		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			Annotazioni									% Peso
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero di carte erogate						26	0	NUMERO	26	26
Indicatori di Attività	6	Numero di convenzioni erogate						11	0	NUMERO	11	11
Indicatori di Attività	1	Numero attrezzature acquistate						305	0	NUMERO	305	305
Indicatori di Attività	2	Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani						34	0	NUMERO	34	34
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello						120	0	NUMERO	120	120
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale						156	0	NUMERO	156	156
Indicatori di Risultato	1	N° utenti che accedono annualmente al servizio						0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	1	numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani						18	0	NUMERO	18	18
Indicatori di Risultato	2	N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.						900	0	NUMERO	900	900
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio						900	0	NUMERO	900	900
Indicatori di Risultato	4	N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)						5	0	NUMERO	5	5
Indicatori di Risultato	4	N° volontari effettivamente avviati al servizio						4	0	NUMERO	4	4



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30199		SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto		53						0	NUMERO	53	53
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo		Annotazioni					
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo		2017-30200		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
-----------	--	------------	--	------------------------------	--

Dati Generali						
Codice Obiettivo	2017-30200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore		
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE					
Finalità	L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico. Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di: - garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni; - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente externalizzati; Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali. - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine); - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico.					

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile

Rinaldini Francesco

Struttura Organizzativa		Unità Operativa		Responsabile	
Codice	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili			Rinaldini Francesco	
03.15.00.00.00					

Risorse Umane						
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA		F			0
2149	SALVATORI PATRIZIA		F			0
BUCCHI CLEOFE		F				0
						0,00

Stampato il 27/07/2017

Pagina 117 di 309



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30200		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Fine rapporto di lavoro								
3636	BELEMMI VALERIA	F			0		0	
1037	GALANTI FLAVIO	M			0		0	
1437	DINI MAURIZIO	M			0		0	
	GRANDI MARA	F			0		0	0,00
FINE RAPPORTO LAVORO								
1054	PERAZZINI ROSELLA	F			0		0	
1052	FRATERNALI CARLA	F			0		0	
2345	FRATERNALI MARA	F			0		0	
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%								
47	ROMANI CELESTINA	F			0		0	
180	ERCOLES TULLIA	F			0		0	
- in pensione dal 23/10/2012								
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F			0		0	
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%								
1209	GIANNEI CATIA	F			0		0	
- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%								
232	ERCOLES MARINA	F			0		0	
1331	SEVERI COSETTA	F			0		0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F			0		0	
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%								
1051	CONTI IVANA	F			0		0	
3652	GIOMMI MICAELA	F			0		0	
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%								
2305	DELPRETE ERIKA	F			0		0	
- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%								
240	GROSSI FRANCA	F			0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30200		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
1162	TONTI MIRELLA	F	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%					
1513	FABBRI GIGLIOLA	F	0					
2109	PAOLETTI PAOLA	F	0					
2274	GIROMETTI LYDIA	F	0					
2039	MARINI ROSELLA	F	0					
2272	FOSCHI ARIANNA	F	0					
3589	CARCIANI VERONICA	F	0					
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F	0					
2084	PIRANI LUIGINA	F	0					
4103	TECCHI TIZIANA	F	0					
2261	FANELLI LIDIA	F	0					
2265	GENTILE ANNA	F	0					
1069	BARILARI MARIA ANNA	F	0					
3579	ARCES ANGELA	F	0					
3590	HAYWORTH ROSA	F	0					
3668	FABBRI DANIELA	F	0					
231	TOMMASIN DONATELLA	F	0					
CALARCO ANTONINO		M	0					
Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
MAJ ELISABETTA		F	0					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30200		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
	BACCHINI CRISTIANA	F			0		0	
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0		0	
	DEL FATTORE C	F			0		0	
	MANETTI CHIARA	F			0		0	
	SARACINO MARIA AL TOMARE	F			0		0	
	LEARDINI MIRIA Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	F			0		50	0,00
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30201		RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE																			
Dati Generali																					
Codice Obiettivo	2017-30201	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale													
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																
Denominazione	Riqualificazione delle strutture scolastiche																				
Finalità	Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.																				
Progetto	Responsabile																				
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco																				
Programma di Mandato	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco																				
Linea Strategica	4-ISTRUZIONE E CULTURA																				
Criticità	Riqualificazione delle strutture scolastiche																				
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice		Unità Operativa								Responsabile											
Centri di Costo																					
Codice		Descrizione																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio									
1	Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati. Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere				100	Rinaldini Francesco									
			01/01/2017		31/12/2017																
			X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		70 30 0 0 0 0 0 0 0 0														
Azione		Descrizione		I		II		III		IV		V		VI		U.M.		Val.Storico		null	
Tipologia		Annotazioni		IV		V		VI		U.M.		null									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30201		RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30202		INTRODUZIONE SOFTWARE PER LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE												
Dati Generali														
Codice Obiettivo	2017-30202	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore									
Denominazione	Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche													
Finalità	Introduzione software per l'informatizzazione degli adempimenti amministrativi per la fruizione dei servizi scolastici, che consentano lo snellimento delle procedure per iscrizione scuola materna e nido, pagamento rette e acquisto buoni pasto													
Progetto	Responsabile													
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco													
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA													
Linea Strategica	Riqualificazione delle strutture scolastiche													
Criticità														
Annotazioni														
Struttura Organizzativa														
Codice		Unità Operativa										Responsabile		
Centri di Costo														
Codice		Descrizione												
Azioni - Target														
Numero	Denominazione		Responsabile Servizio											
1	Descrizione Estesa		Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
	Introduzione software per lo snellimento delle procedure informatiche		Rinaldini Francesco											
	01/01/2017 31/12/2017													
Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		null		
		Annotazioni		I		II		III		% Peso		null		
				IV		V		VI						
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Annotazioni														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30202		INTRODUZIONE SOFTWARE PER LO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30203										REALIZZAZIONE DI UNA MENSA CENTRALIZZATA									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-30203		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Realizzazione di una mensa centralizzata																	
Finalità		Realizzazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una mensa centralizzata																	
Progetto		REFEZIONE SCOLASTICA																	
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco																	
Programma di Mandato		4-ISTRUZIONE E CULTURA																	
Linea Strategica		Riqualificazione delle strutture scolastiche																	
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice										Unità Operativa									
Centri di Costo										Descrizione									
Codice																			
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio					
1		Sopralluoghi alle strutture				X X X X X X		X X X X X X		100 0 0 0 0 0 0		30		Rinaldini Francesco					
		Realizzazione di alcune visite da parte di tecnici esperti alle cucine delle mense delle Scuole d'infanzia di Cattolica				01/01/2017		30/06/2017											
2		Elaborazione di uno studio				X X X X X X X		X X X X X X X		40 60 0 0 0 0 0		70		Rinaldini Francesco					
		Elaborazione di uno studio di fattibilità				01/06/2017		31/12/2017											
Indicatori																			
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017							
				Annotazioni		I II III IV V VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30203		REALIZZAZIONE DI UNA MENSA CENTRALIZZATA												
Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017				
				I	II	III								
				IV	V	VI								
Indicatori di Risultato		1	Azione completata				0	DATA	30/06/2017					
Indicatori di Risultato		2	Azione completata				0	DATA	31/12/2017					
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Annotazioni														
RINALDINI FRANCESCO M 0 0 0,00														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
									Importo Totale 0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
									Importo Totale 0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30204		COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI																						
Dati Generali																								
Codice Obiettivo	2017-30204	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																				
Denominazione	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici																							
Finalità	Realizzazione di attività formativa tramite attuazione di laboratori per le classi ed attività di formazione ed aggiornamento per insegnanti																							
Progetto	GESTIONE SCUOLE D'INFANZIA E POLI SCOLASTICI			Responsabile		Belemmi Valeria																		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile		Rinaldini Francesco																		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA																							
Linea Strategica	Riqualificazione delle strutture scolastiche																							
Criticità																								
Annotazioni																								
Struttura Organizzativa																								
Codice		Unità Operativa					Responsabile																	
Centri di Costo																								
Codice		Descrizione																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
1	Attività di laboratorio per le classi		X X X X X		01/01/2017		30/05/2017		100			0			0			0			25			Belemmi Valeria
Le proposte riguardano cicli di incontri formativi rivolti ad alunni della scuola primaria ed alunni di scuole secondaria di primo grado. Le tematiche affrontano aspetti legati all'artigianato, ai temi ambientali, all'arte, all'esperienza corporea sensoriale. I laboratori realizzati sono dell'argilla, della carta, del colore, della stampa, Arte/Natura, Illustrazione/Comunicazione, Ambito corporeo-sensoriale, con gli Artisti.																								
2	Formazione ed aggiornamento per insegnanti		X X X X X		01/01/2017		30/05/2017		100			0			0			0			25			Belemmi Valeria
Realizzazione di un incontro formativo sull'arte ambientale sul tema "Il Museo Sentimentale" ovvero "Biografie di attimi" rivolto ad insegnanti della scuola primaria e secondaria di Cattolica. Attraverso il lavoro di alcuni artisti si propone un laboratorio pratico sul tema del "Museo Sentimentale".																								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30204		COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI																																			
Azioni - Target																																					
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												% Peso	Responsabile Servizio																						
	Descrizione Estesa	Mesi													Altri Enti/Soggetti Coinvolti																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																		
		Inizio Previsto												Fine Previsto												Risultato da Ottenere											
3	Realizzazione di una Mostra mercato "La Ragione, il Grido e il Sogno"	X												22/04/2017	30/04/2017	100	0	0	0	0	0	0	25	Belemmi Valeria													
La mostra riguarda i dipinti realizzati presso il Laboratorio di Educazione all'Immagine dalle classi coinvolte nell'omonimo progetto didattico. Le opere possono essere acquisite in cambio di una donazione a favore dell'Associazione "Amphalos".																																					
4	Realizzazione progetto Spazio "DA&DI"	X X X X X X X X X X X X X X X X												66.6	33.3	0	0	0	0	25	Belemmi Valeria																
Si tratta di un progetto che si rivolge all'handicap adulto anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici. In particolare il progetto coinvolge un gruppo di utenti del laboratorio protetto "I Delfini". Sono previste attività espressive e manipolative e feste con il coinvolgimento anche delle famiglie.																																					
Indicatori																																					
Tipologia	Azione	Descrizione												Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017																
		Annotazioni												I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019																
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti												0	0	0	0	0	0	NUMERO	1000																
Indicatori di Risultato	2	insegnanti e genitori partecipanti												0	0	0	0	0	0	NUMERO	25																
Previsti: 25 insegnanti partecipanti																																					
Risorse Umane																																					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello										Profilo Professionale				Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.																	
BELEMMI VALERIA																																					
F																																					
0																																					
0																																					
0,00																																					
Risorse Finanziarie (Entrate)																																					
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione												Responsabile Entrate				Importo		Suddivisione % Previsione																	
		Annotazioni																		I°	II°	III°	IV°	V°	VI°												
Importo Totale																																					
0,00																																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30204	COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI										
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30205		INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ											
Dati Generali													
Codice Obiettivo	2017-30205	Tipologia	Sviluppo		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore								
Denominazione	Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità												
Finalità	Costituzione di un tavolo permanente tra i vari ordini di scuola per coordinare gli interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità, al fine di assicurare una stessa possibilità di apprendimento a tutti (nessuno deve rimanere indietro)												
Progetto	Responsabile												
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco												
Programma di Mandato	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco												
Linea Strategica	4-ISTRUZIONE E CULTURA												
Criticità	Riqualificazione delle strutture scolastiche												
Annotazioni													
Struttura Organizzativa													
Codice		Unità Operativa										Responsabile	
Centri di Costo													
Codice		Descrizione											
Azioni - Target													
Numero	Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio
1	Coordinamento delle azioni con le scuole dell'obbligo		Si tratta dell'attività di coordinamento di tutte le azioni di sostegno alla disabilità per tutti gli ordini di scuola rientranti nell'obbligo scolastico e nell'appalto assegnato dall'anno 2016 alla ditta "Ancora" di Bologna oltre all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici paritari che esulano dall'appalto.		01/01/2017		31/12/2017		Risultato da Ottenere			35	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
2	Coordinamento attività Scuole Superiori		Per gli alunni residenti portatori di handicap e frequentanti le scuole superiori, nell'anno 2017 si è dato avvio ad una nuova procedura negoziata in collaborazione con i Comuni di Misano e San Giovanni per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio. Inoltre è prevista l'erogazione di contributi diretti agli istituti di istruzione secondaria fuori regione e il coordinamento dei fondi PAA /FFNA erogati dall'Azienda USL di Rimini.		01/01/2017		31/12/2017		01/01/2017			30	Bartolucci Barbara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30205										INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ																			
Azioni - Target																													
Numero		Denominazione				% Avanzamento Annuale												% Peso		Responsabile Servizio									
						Mesi																							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa						Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
3		Coordinamento Tavolo Tecnico Handicap				X X X X X X				50				50				0				0				35		Bartolucci Barbara	
		Coordinamento delle azioni (insieme ad ASL, Istituti scolastici e coordinatore Cooperativa "Ancora" e del nuovo referente per l'handicap scuole superiori che sarà individuato nei mesi a venire) per la definizione condivisa dei fabbisogni di assistenza di tutti gli alunni con disabilità residenti e frequentanti tutti gli ordini di scuole - a. s. 2017/2018.				01/06/2017				30/11/2017																			
Indicatori																													
Tipologia		Azione		Descrizione												Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017							
				Annotazioni												I		II		III				Val. Target 2018 - 2019					
Indicatori di Attività		1		Numero incontri												0		0		0		NUMERO		5					
Indicatori di Risultato		3		Azione completata														0		DATA		15/09/2017							
Indicatori di Risultato		2		Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole														0		DATA		01/10/2017							
Risorse Umane																													
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.									
										Annotazioni																			
BARTOLUCCI BARBARA		F												0		0		0		0,00									
Risorse Finanziarie (Entrate)																													
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Annotazioni				Responsabile Entrate				Importo		Suddivisione		%Previsione									
																		I°		II°		III°		IV°		V°		VI°	
				Importo Totale																		0,00							
Risorse Finanziarie (Spese)																													
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Annotazioni				Responsabile Spese				Importo		Suddivisione		%Previsione									
																		I°		II°		III°		IV°		V°		VI°	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30205		INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ										
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30206		ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE											
Dati Generali													
Codice Obiettivo	2017-30206	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersectoriale						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore									
Denominazione	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente												
Finalità	Attivazione di laboratori su varie tematiche (Arte-Natura, Mappe urbane, ecc) per lo studio dell'ambiente, della sua tutela, anche attraverso l'espressione artistica, educando i bambini per formare adulti consapevoli della tutela dell'ambiente.												
Progetto	Responsabile												
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile		Rinaldini Francesco							
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA												
Linea Strategica	Riqualificazione delle strutture scolastiche												
Criticità													
Annotazioni													
Struttura Organizzativa													
Codice		Unità Operativa				Responsabile							
Centri di Costo													
Codice		Descrizione											
Azioni - Target													
Numero	Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio			
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Realizzazione del progetto "Dialogando con l'Arte"		X	X	X	X	100	0	0	0	35	Belemmi Valeria	
Progetto in rete con i Comuni di San Giovanni in Marignano, Mondaino e Morciano di Romagna e Capofila Comune di Cattolica. Il progetto si rivolge alle scuole dell'infanzia e prevede la realizzazione di laboratori per bambini e formazione per insegnanti e genitori.			14/02/2017		30/06/2017								
2	Progetto "Un Bosco per la Città"		X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	Belemmi Valeria
Si tratta di un progetto educativo a carattere nazionale. Ha come scopo la creazione di boschi in aree urbanizzate e la realizzazione di percorsi didattico/educativi sulla sensibilizzazione alle tematiche ambientali.			01/01/2017		31/12/2017								
3	Aquilonata per la Pace		X				100	0	0	0	0	0	Belemmi Valeria
Costruzione di aquiloni per la giornata del 25 aprile			01/04/2017		30/04/2017								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30206		ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività		1	numero bambini frequentanti		0	0	0	0	0	NUMERO	900
Indicatori di Attività		2	numero bambini frequentanti		0	0	0	0	0	NUMERO	150
Indicatori di Risultato		1	insegnanti e genitori partecipanti		0	0	0	0	0	NUMERO	350
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
Annotazioni											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
	Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00											
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
	Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30207		ANTICIPAZIONE TEMPORALE DEI PRIMI APPROCCI ALLA LINGUA INGLESE																				
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-30207	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersectoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																		
Denominazione	Anticipazione temporale dei primi approcci alla lingua inglese																					
Finalità	Estensione dei primi approcci alla lingua inglese alle sezioni 4 anni della scuola dell'infanzia ai sensi della L. n. 107/2015 che individua tra gli obiettivi formativi prioritari delle istituzioni scolastiche: la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche. Le finalità sono quelle di: a) sensibilizzare i bambini alla lingua inglese mediante la creazione di un ambiente di apprendimento che favorisca i naturali processi di acquisizione linguistica in situazioni naturali; b) sperimentare un positivo contatto con il plurilinguismo; c) scoprire la diversità linguistica																					
Progetto	Responsabile																					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	Responsabile Rinaldini Francesco																				
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA																					
Linea Strategica	Riqualificazione delle strutture scolastiche																					
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice	Unità Operativa Responsabile																					
Centri di Costo																						
Codice	Descrizione																					
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attività educativa - didattica										X X				0	100	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco
Attività di sensibilizzazione alla lingua inglese attuata tramite attività scolastiche a carattere educativo didattico																						
2	Attività ricreativa-ludica										X X				0	100	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco
L'attività di sensibilizzazione alla lingua inglese avverrà anche tramite un approccio ludico, attraverso giochi in lingua, filastrocche ed attività con la musica, narrazioni e giochi di società.																						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30207		ANTICIPAZIONE TEMPORALE DEI PRIMI APPROCCI ALLA LINGUA INGLESE											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso	Val. Target 2018 - 2019
Indicatori di Attività	1	N. Incontri	0	0	0	0	0	0	NUMERO	0	4		
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30208		PROGETTO "ALL'OMBRA DELLA MEMORIA"																										
Dati Generali																												
Codice Obiettivo	2017-30208	Tipologia	Sviluppo		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																				
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																							
Denominazione	Progetto "All'Ombra della Memoria"																											
Finalità	Sensibilizzare gli studenti al tema delle persecuzioni razziali con particolare riferimento agli avvenimenti storici del nostro territorio.																											
Progetto	Responsabile																											
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco																											
Programma di Mandato	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco																											
Linea Strategica	4-ISTRUZIONE E CULTURA																											
Criticità	Riqualificazione delle strutture scolastiche																											
Annotazioni																												
Struttura Organizzativa																												
Codice		Unità Operativa								Responsabile																		
Centri di Costo																												
Codice		Descrizione																										
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
			Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Realizzazione di un murales per un luogo significativo della Città di Cattolica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	Belemmi Valeria						
Selezione di un bozzetto tra quelli realizzati dagli studenti delle classi partecipanti (secondaria di I grado e primaria) al progetto.			01/01/2017												31/07/2017													
2	Progetto di tirocinio di formazione regionale		X	X											100	0	0	0	0	0	0	Belemmi Valeria						
Si tratta di un tirocinio in convenzione tra il Liceo Artistico "Mengaroni" di Pesaro e il Comune di Cattolica per la realizzazione del Murales previsto nel progetto "All'Ombra della Memoria"			26/06/2017												21/07/2017													
Indicatori																												
Tipologia		Azione		Descrizione								Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017									
				Annotazioni								I II III IV V VI				% Peso		Val. Target 2018 - 2019										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30208		PROGETTO "ALL'OMBRA DELLA MEMORIA"									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	% Peso		Val. Target 2018 - 2019		
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte		IV	V	VI	100	NUMERO	6		
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Annotazioni											
Belemmi Valeria F 0 0 0,00											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale 0,00											
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale 0,00											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299										SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-30299		Tipologia		Manutenimento		Peso		9.5%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Pubblica Istruzione																	
Finalità		Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici																	
Progetto		Responsabile																	
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco																	
Programma di Mandato		Responsabile																	
Linea Strategica		Rinaldini Francesco																	
Criticità																			
Annotazioni		OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)																	
Struttura Organizzativa																			
Codice										Unità Operativa									
03.15.00.00.00										Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili									
Rinaldini Francesco																			
Centri di Costo																			
Codice										Descrizione									
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione																	
		Descrizione Estesa																	
1		Nido Tradizionale																	
		Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco,della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale					% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V			VI	
		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
2	Servizi integrativi "Spazio gioco e Accoglienza" Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Per l'anno 2017 è stata avviata una nuova procedura negoziata tramite RDO sul MePA per l'individuazione del nuovo fornitore del servizio (periodo 01.10.2017 - 31.08.2021).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
		01/01/2017		31/12/2017		Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)																
3	Scuole d'infanzia Comunali Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini. Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività. Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela
		01/01/2017		31/12/2017		mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresaeorganizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.																
4	Centri Estivi Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale. Il centro estivo è effettuato coinvolgendo anche i comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
		01/03/2017		31/10/2017		realizzazione e gestione dei servizi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente.																
5	Trasporto Scolastico Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Franchini Emanuela
		01/01/2017		31/12/2017		Gestione del trasporto casa-scuola-casa, delle uscite didattiche, sportive, ricreative e per le attività dei centri estivi .																
Stampato il 27/07/2017																						
Pagina 140 di 309																						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
			Inizio Previsto						Fine Previsto			Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
6	Sostegno all'Autonomia Scolastica	Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bucchi Cleofe
			01/01/2017			31/12/2017			programmazione coordinata degli interventi relativi alle scuole presenti sul territorio, relativamente alla formazione, approvvigionamento, gare gestione finanziaria degli interventi secondo la normativa vigente. Istruttoria atti ammi.vi e relazione procedure (trasparenza, gestione fasi della spesa, sicurezza) - risoluzione degli interventi entro 30 gg dalla richiesta														
7	Diritto allo Studio	Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo. Dall'A.S. 2016-2017 viene inoltre avviata una nuova procedura di gestione coordinata dalla RER per la concessione dei ctr che prevede l'utilizzo di un applicativo regionale (caricamento delle domande ON-LINE) e l'erogazione del contributo da parte del Ministero.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
			01/01/2017			31/12/2017			sostegno e integrazione alunni diversamente abili garantendo le risorse come da accordi di programma con le Istituzioni Scolastiche. Inserimento nell'osservatorio della Provincia di Rimini dei dati per ricevere contributi per ausili e sostegno bambini diversamente abili erogazione contributi per fornitura gratuita osemigratuita libri di testo scuola secondaria di 1°grado e di 2° grado nel rispetto dei termini Elenchi borse di studio per le scuole secondarie di secondo grado														
8	Laboratorio di Educazione all'Immagine	Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunalì,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Belemmi Valeria
			01/01/2017			31/12/2017			sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio														
			COMUNI LIMITROFI																				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Azioni - Target																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
9	Acquaticità	Il progetto, nato alcuni anni fa, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma curriculare delle scuole del territorio comunale, la possibilità di frequentare corsi gratuiti in piscina. Sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, vengono organizzati corsi di nuoto rivolti a diverse fasce d'età per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. progetto si estende anche alla fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' è gratuito ed è indirizzato ai bambini residenti nel comune di Cattolica (per la frequenza è richiesta la compresenza di un accompagnatore) si svolge 1 giorno a settimana per 8 lezioni per un totale di 4 corsi da 24 bambini ciascuno, questo progetto è interamente seguito dall'istruttore Franchini Emanuela.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Tommasin Donatella																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE																										
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
			Fine Previsto												Risultato da Ottenere													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
			Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
prodotti direttamente nelle scuole comunali fornite di una propria cucina, attrezzature e personale addetto e adeguatamente formato. Le Scuole d'infanzia statali non provviste di cucina autonoma sono: la Scuola Statale Papa Giovanni XXIII e Corridoni, per le quali i pasti sono preparati presso le cucine delle Scuole dell'infanzia Ventena e Torconca i pasti vengono poi trasportati nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste. Le mense scolastiche sono attive anche durante lo svolgimento dei centri estivi, con le stesse modalità Le diete speciali (Allergie, celiachie, intolleranze e quant'altro) sono preparate secondo i protocolli previsti dalle normative . La formazione, con il continuo aggiornamento del personale, permette di garantire una produzione di pasti nel rispetto delle norme previste dal Manuale di Autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP con lo scopo di garantire la qualità e la salubrità dei pasti prodotti. Le Insegnanti e le Cuoche svolgono corsi per la somministrazione dei pasti ai bambini celiachi.																												
12	Tirocini Formativi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Tommasin Donatella
		Tirocini e stage per alternanza scuola lavoro. Comunicazione tra le scuole e il mondo del lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso i vari uffici comunali, per far conoscere il mondo del lavoro in maniera pratica, agli studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado. Si svolgono anche Tirocini per gli studenti provenienti dalle università convenzionate.	01/01/2017 31/12/2017												NUMERO DI STUDENTI ACCOLTI													
13	Gestione rette scolastiche		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Franchini Emanuela
		Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Controllo mensile delle ricevute di pagamento trasmesse dall'ufficio economato in cartaceo. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'uff. IVA -Il nuovo programma di inserimento dati è molto complicato e difficile da gestire.	01/01/2017 31/12/2017																									
14	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
		L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Nell'anno 2017 è stato avviata una nuova procedura negoziata in collaborazione con i Comuni di Misano A. e San Giovanni in M. relativamente al servizio di supporto educativo per gli alunni delle scuole secondarie superiori. Inoltre per la fascia degli alunni tra i 16 ed i 22 anni vengono gestiti alcuni contributi nell'ambito del PAA 2016/FRNA (con Azienda USL).	01/01/2017 31/12/2017																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017 Val. Target 2018 - 2019	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	Numero studenti frequentanti	68						0	NUMERO	68	68
Il può ospitare più di 80 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012 le domande sono state tutte accettate e dal 2013 è stata chiusa una sezione per mancanza di isc												
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	3500						0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	50						0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti	68						0	NUMERO	68	68
Indicatori di Attività	8	Numero	1106						0	NUMERO	1106	1106
Indicatori di Attività	9	insegnanti educatrici partecipanti	68						0	NUMERO	68	68
tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità neonatale responsabile Franchini Emanuela												
Indicatori di Attività	10	Numero ore, interventi, segnalazioni	3500						0	NUMERO	3500	3500
supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il personale da e per le scuole.												
Indicatori di Attività	11	Numero	1106						0	NUMERO	1106	1106
DIETE SPECIALI PER RELIGIONE O INTOLLERANZE												
Indicatori di Attività	12	Numero	1106						0	NUMERO	1106	1106
tirocini nell'anno												
Indicatori di Attività	13	Numero utenti	1525						0	NUMERO	1525	1525
450 controlli mensili per tutti gli utenti												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299 SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE											
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			% Peso								
			I		II		III				
			IV		V		VI				
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche presentate		90		0		NUMERO	90	90	
Indicatori di Attività	13	Numero studenti iscritti		0		0		NUMERO	0	0	
Indicatori di Attività	4	iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali		7		0		NUMERO	7	7	
Indicatori di Attività	14	programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi bambini frequentanti a.s.		48		0		NUMERO	48	48	
Indicatori di Attività	2	Numero bambini diversamente abili assistiti		68		0		NUMERO	68	68	
Indicatori di Attività	2	lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012		90		0		NUMERO	90	90	
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate		90		0		NUMERO	90	90	
Indicatori di Attività	3	le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo		68		0		NUMERO	68	68	
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti		68		0		NUMERO	68	68	
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti		68		0		NUMERO	68	68	
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi		43858		0		KM	43858	43858	
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati		1400		0		NUMERO	1400	1400	

Risorse Strumentali				
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo
Unità Operative				Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30299		SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30300		SERVIZI SOCIALI	
----------------------	--	-----------------	--

Dati Generali									
Codice Obiettivo	2017-30300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore					
Denominazione	SERVIZI SOCIALI								
Finalità									
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa		Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie		Rinaldini Francesco

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
ALESSANDRINI MASSIMILIANO		M	Responsabile Posizione Organizzativa			0	100	
Servizi Sociali e famiglie								
LEARDINI MIRIA		F				0	50	0,00
Servizi Sociali e famiglie								
LOMBARDI SIMONE		M				0	100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30301													DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI													
Dati Generali																										
Codice Obiettivo		2017-30301		Tipologia		Sviluppo		Peso		4%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale												
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																		
Denominazione		Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali																								
Finalità		Elaborazione schema nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale																								
Progetto													Responsabile													
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco											Responsabile		Rinaldini Francesco											
Programma di Mandato		7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI																								
Linea Strategica		Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali																								
Criticità																										
Annotazioni																										
Struttura Organizzativa													Responsabile													
Codice		Unità Operativa																								
Centri di Costo													Descrizione													
Codice																										
Azioni - Target																										
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio												
1		Analisi normativa di riferimento				X X X X X X X X		X X X X X X X X		100 0 0 0 0 0 0 0		35		Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
		Analisi e studio innovazioni e modifiche normative regionali e nazionali introdotte in tema di contrasto alla povertà e inclusione sociale				01/01/2017		30/08/2017		Armonizzazione del percorso di costruzione del regolamento comunale con la cornice normativa regionale e nazionale				Alessandrini Massimiliano												
2		Elaborazione processi metodologici e operativi				X X X X X X X X		X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0 0 0		35		Alessandrini Massimiliano												
		Elaborazione ipotesi di riprogettazione dei processi metodologici ed operativi finalizzati alla definizione di percorsi individualizzati di sostegno economico ed inclusione sociale				01/01/2017		30/09/2017		Nuova prassi procedimentale di gestione dei servizi sociali nell'area del contrasto alla povertà ed inclusione sociale																
3		Schema di regolamento comunale				01/07/2017		31/12/2017		66.6 33.3 0 0 0 0 0 0		30		Alessandrini Massimiliano												
		Elaborazione schema di regolamento per la gestione dei servizi ed interventi sociali								Testo definitivo da sottoporre all'iter di approvazione del Consiglio Comunale																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30301														DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI													
Indicatori																											
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017											
						I		II		III		IV		V		VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019							
Indicatori di Attività		1		Data conclusione attività														0		DATA		31/08/2017					
Indicatori di Attività		2		Data conclusione attività														0		DATA		30/09/2017					
Indicatori di Attività		3		Data conclusione attività														0		DATA		31/12/2017					
Risorse Umane																											
Matricola		Nominativo		Sesso		Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.											
														Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)																											
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione													
												I°		II°		III°		IV°		V°		VI°					
Importo Totale														0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)																											
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione													
												I°		II°		III°		IV°		V°		VI°					
Importo Totale														0,00													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30302												AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE											
Dati Generali																							
Codice Obiettivo		2017-30302		Tipologia		Sviluppo		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale									
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore															
Denominazione		Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie																					
Finalità		Attivazione interventi di affiancamento famigliare ed auto mutuo aiuto tra famiglie																					
Progetto												Responsabile											
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco										Responsabile		Rinaldini Francesco									
Programma di Mandato		7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI																					
Linea Strategica		Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie																					
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa												Responsabile											
Codice												Unità Operativa											
Centri di Costo												Descrizione											
Codice																							
Azioni - Target																							
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio							
1		Sperimentazione percorsi di affiancamento sociale		Sperimentazione - a cura degli operatori del Centro per le Famiglie e dello Sportello Sociale - di percorsi di sostegno sociale in favore di persone in condizione di vulnerabilità mediante utilizzo della metodologia e tecniche di affiancamento sociale/familiare.		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		I II III IV V VI		0 0 0 0 0 0		Alessandrini Massimiliano							
						01/01/2017		31/12/2017								Consolidamento dei percorsi di sostegno sociale mediante implementazione di strategie di intervento diversificate per target di utenza specifici							
Indicatori																							
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale		U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017											
				Annotazioni		I II III IV V VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019													
Indicatori di Attività		1		Data conclusione attività		0		DATA		31/12/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30302		AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE									
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Annotazioni											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale							0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale							0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30303		POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO																					
Dati Generali																							
Codice Obiettivo	2017-30303	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																			
Denominazione	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo																						
Finalità	Elaborazione di un progetto di co-housing per la realizzazione di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socioabitative																						
Progetto	Responsabile																						
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco																						
Programma di Mandato	7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI																						
Linea Strategica	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo																						
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa																							
Codice				Unità Operativa				Responsabile															
Centri di Costo																							
Codice				Descrizione																			
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio												
	Descrizione Estesa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
1	Elaborazione schema progettuale di co-housing		X				X	X	X	X	X					100	0	0	0	0	0	50	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
	Elaborazione ipotesi progettuale per la realizzazione e gestione di una realtà di co-housing sociale in favore di persone sole prive di reti familiari e sociali di riferimento e/o in condizioni di svantaggio sociale		01/01/2017				30/06/2017				proposta progettuale da sottoporre ad approvazione											Alessandrini Massimiliano	
2	Ricerca struttura residenziale per progetto co-housing		01/07/2017				31/12/2017				individuazione di immobile congruo alle finalità da perseguire.											Alessandrini Massimiliano	
	Indagine conoscitiva per il reperimento di immobile adeguato, per ubicazione e standard strutturali, coerentemente alla normativa di settore, in linea con le finalità progettuali delineate, mediante ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente.																						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30303 POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO

Indicatori		Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
						I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività			1	Data conclusione attività								0	DATA	30/06/2017

Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività		0	DATA	31/12/2017
------------------------	---	---------------------------	--	---	------	------------

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
		Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
						Importo Totale						
						0,00						

Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
						Importo Totale						
						0,00						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30304		ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA CASA DELLA SALUTE																				
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-30304	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																		
Denominazione	Elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute																					
Finalità	Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale attraverso l'elaborazione di un progetto per l'istituzione di una Casa della Salute																					
Progetto	Responsabile																					
Centro di Responsabilità	Responsabile Rinaldini Francesco																					
Programma di Mandato	7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI																					
Linea Strategica	Ridefinizione servizi sociali e sanitari in termini di coordinamento ed integrazione multidimensionale																					
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice	Unità Operativa Responsabile																					
Centri di Costo																						
Codice	Descrizione																					
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio											
1	Delineazione percorso di confronto per realizzazione progetto Casa della Salute <i>Definizione di incontri dedicati tra soggetti istituzionalmente competenti in materia propeedeutici all'elaborazione di un percorso progettuale finalizzato all'istituzione della Casa della Salute</i>		Inizio Previsto				Fine Previsto			Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	0
01/01/2017 31/12/2017 <i>Coinvolgimento nel percorso di costruzione progettuale dei vari uffici coinvolti per le rispettive aree di competenza</i>																						
Indicatori																						
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017										
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività	Annotazioni		I		II		III		IV		V		VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019		31/12/2017	
																	0		DATA			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30304		ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UNA CASA DELLA SALUTE												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
		Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399SERVIZI SOCIALI																						
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	9.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																		
Denominazione	Servizi Sociali																					
Finalità	Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono: - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni integrate per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. SOSTEGNO SOCIALE																					
Progetto	ResponsabileAlessandrini Massimiliano																					
Centro di Responsabilità	ResponsabileRinaldini Francesco																					
Programma di Mandato																						
Linea Strategica																						
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice		Unità Operativa				Responsabile																
03.10.00.00.00		Servizi Sociali e famiglie				Rinaldini Francesco																
Centri di Costo																						
Codice		Descrizione																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio													
	Descrizione Estesa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	
			Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere															
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.			01/01/2017		31/12/2017		Mantenere ed ampliare la rete di servizi territoriali che permette l'ottimizzazione delle risorse ed interventi mirati, più aderenti alle esigenze; coinvolgere, per quanto possibile, l'utente nella predisposizione di percorsi condivisi.						Alessandrini Massimiliano Az. Usi; Provincia di Rimini; Centro per l'impiego; 3° Settore, Volontariato.									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399 SERVIZI SOCIALI																									
Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio										
			Mesi																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso				
Rif. missione/programma 12.4			Inizio Previsto						Fine Previsto		Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P.		Alessandrini Massimiliano																						
Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6			01/07/2017													31/12/2017						3	Gli alloggi disponibili saranno prontamente assegnati; saranno incrementati i controlli con invio elenchi alla Guardia di Finanza.	Acet; Az. Usi	
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI		Alessandrini Massimiliano																						
L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4			01/01/2017														31/12/2017						12	Estendere la collaborazione con tutti gli enti, soggetti informali e del 3° settore al fine di monitorare il territorio e predisporre interventi di emersione condivisi con l'utenza.	Az. Usi. Centro per l'impiego, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98)		Alessandrini Massimiliano																						
La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1			01/01/2017														30/12/2017						2	Evasione delle istanze entro il mese di presentazione, salvo i necessari approfondimenti; intensificare i controlli sulle dichiarazioni presentate(controlli formali), anche grazie alla collaborazione della Guardia di Finanza(controlli sostanziali) e della P.M.	Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		Alessandrini Massimiliano																						
La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati. Il progetto verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; concessione di contributi. Il Comune di Cattolica ha una convenzione con una Cooperativa Sociale per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e per il funzionamento dello Sportello Informa Immigrati finalizzati a favorire la regolarizzazione, l'emersione e l'inserimento socio-lavorativo degli stranieri; il servizio è esteso anche al Comune di S. Giovanni in M. La terza azione rivolta agli immigrati prevede la concessione			01/01/2017														31/12/2017						5	Consolidamento della rete; predisposizione di servizi specifici e condivisione con l'utenza dei percorsi di riemersione.	Az. Usi; terzo settore; Centro per l'impiego.
Stampato il 27/07/2017																									
Pagina 157 di 309																									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399															SERVIZI SOCIALI														
Azioni - Target																													
Numero		Denominazione												Descrizione Estesa															
														di contributi e servizi su progetti condivisi, di competenza del comune, volti al contrasto dell'esclusione sociale e dell'integrazione degli immigrati sul territorio locale. Rif. missione/programma 12.4															
														</															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399		SERVIZI SOCIALI																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio									
			Risultato da Ottenere																					
			Inizio Previsto												Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			Fine Previsto																					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso			
Regolamente comunale. La materiale disponibilit� delle somme raccolte avviene di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4																								
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualit� della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Alessandrini Massimiliano	
			01/01/2017																					
			31/12/2017																					
			Assegnazione orti																					
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI	Il Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternit�, Infanzia ed Et� evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale � stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalit� di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali � responsabile dell'attivit� amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attivit� ed interventi, nonch� della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
			01/01/2017																					
			31/12/2017																					
			Buon andamento della gestione dei servizi delegati.																					
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessit�; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attivit� di	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	13	Alessandrini Massimiliano
			01/01/2017																					
			31/12/2017																					
			Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.																					
			Az. Usl., 3° Settore e Volontariato.																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399														SERVIZI SOCIALI													
Azioni - Target																											
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		Inizio Previsto												Fine Previsto								Risultato da Ottenere					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3																											
12	BONUS ENERGIA - BONUS IDRICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano					
La Regione E. R ha stanziato risorse per lo sgravio dei costi energetici a favore di famiglie con un I.S.E.E. non superiore a euro 7.500,00. Dal 2010 gli sgravi sono estesi anche ai consumi idrici ed il gas. I Servizi Sociali approvano le direttive regionali, procedono alla stipula delle convenzioni con i CAAF convenzionati per l'invio delle richieste finalizzate all'ottenimento del beneficio, procedono con le liquidazioni ai CAAF per il lavoro svolto.Rif. missione/programma 12.4																											
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano					
L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con la Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati di Rimini (CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. La Cooperativa Pensionati svolge compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, ... L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.)predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3																											
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano					
L'Amministrazione si è dotata di un regolamento disciplinante il servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio comunale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usi e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; incontri con i referenti della cooperativa e del 3° settore per l'esecuzione di servizi accurati; 4.)predisposizione degli atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 5.) monitoraggio e report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: verifica dei mezzi, pulizia, controllo orari. Rif. missione/programma 12.3																											
1- Consolidamento del servizio garantendo la copertura del territorio comunale; 2-Favorire la domiciliazione dell'anziano; 3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno; 4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo corretto funzionamento); 5 - rispetto degli orari; 6 - potenziamento dei trasporti personalizzati a favore di disabili ed anziani non autosufficienti.																											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399														SERVIZI SOCIALI													
Azioni - Target																											
Numero		Denominazione												% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio	
														Mesi													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto												Risultato da Ottenere	
15		ORGANIZZAZIONE FERIE ANZIANI												X X													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399		SERVIZI SOCIALI									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017 Val. Target 2018 - 2019
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	8120						0 NUMERO	8120	8120
L'indicatore si riferisce al numero di interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.											
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	363						0 NUMERO	363	363
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	155						0 NUMERO	155	155
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	155						0 NUMERO	155	155
Numero utenti											
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	155						0 NUMERO	155	155
Numero domande presentate											
Indicatori di Attività	5	numero persone accesso allo sportello	363						0 NUMERO	363	363
Numero immigrati											
Indicatori di Attività	7	N° atti adottati	3						0 NUMERO	3	3
Approvazione PAA e atti conseguenti.											
Indicatori di Attività	16	Numero pratiche, istruttorie	155						0 NUMERO	155	155
Indicatori di Attività	18	Numero utenti	5						0 NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati	3						0 NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno	7						0 NUMERO	7	7
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	155						0 NUMERO	155	155



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30399										SERVIZI SOCIALI									
Indicatori																			
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017			
								I II III IV V VI				% Peso		Val. Target 2018 - 2019					
Indicatori di Attività		12		Numero atti, delibere, determine				2				0		NUMERO		2			
Indicatori di Attività		13		n. 1 delibera di giunta e n. 1 determinazione dirigenziale di impegno di spesa e liquidazione.				12				0		NUMERO		12			
				NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO															
				La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa.															
Indicatori di Attività		14		numero trasporti/giorno				3				0		NUMERO		3			
Indicatori di Risultato		17		N° ore di apertura del servizio				1923				0		NUMERO		1923			
Indicatori di Risultato		11		Numero dei partecipanti alle attività proposte				107				0		NUMERO		107			
Indicatori di Risultato		15		Numero dei partecipanti alle attività proposte				107				0		NUMERO		107			
Risorse Strumentali																			
Tipologia				Unità Operative				Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni			
Risorse Finanziarie (Entrate)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione			
														I° II° III° IV° V° VI°					
Importo Totale										0,00									
Risorse Finanziarie (Spese)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Annotazioni		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione			
														I° II° III° IV° V° VI°					
Importo Totale										0,00									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30400										SERVIZIO CULTURA											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-30400		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO CULTURA																			
Finalità		Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile																			
Programma di Mandato		Rinaldini Francesco																			
Linea Strategica																					
Criticità		Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia tiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.																			
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice				Unità Operativa																	
03.20.00.00.00				Servizio Biblioteca e Museo																	
03.23.00.00.00				Servizio Teatri e Spettacoli																	
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
1321		SALVETTI SIMONETTA				F								0		0		0		0	
252		COSTA LORELLA				F								0		0		0		0	
1223		PARI MIRIAM				F								0		0		0		0	
2255		GABELLINI MORENA				F								0		0		0		0	
120		MACALUSO GIUSEPPINA				F								0		0		0		0	
3527		PRITELLI GIUSEPPE				M								0		0		0		0	
3888		CORRADI CATIA				F								0		0		0		0	
1565		TEBALDI ORIETTA				F								0		0		0		0	
Stampato il 27/07/2017																					
Pagina 164 di 309																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30400		SERVIZIO CULTURA						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0		0	0
2180	FABBRI MAURIZIO	M			0		0	0
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0	0
284	STOPPIONI MARIALUISA	F			0		0	0
269	BERNUCCI ANNAMARIA	F			0		0	0
228	VANZOLINI DORIGO	M			0		0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30401										REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO															
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-30401		Tipologia		Sviluppo		Peso		4%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		04/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Realizzazione di eventi culturali: MUSEO																							
Finalità		Promozione del Museo: tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibile, allargando costantemente il bacino degli eventuali fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età , eventuali disabilità, ecc. Cercare nuovi linguaggi e non venir meno alla ricerca e allo studio, elementi fondanti di un Museo.																							
Progetto		BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA																							
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco																							
Programma di Mandato		4-ISTRUZIONE E CULTURA																							
Linea Strategica		Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali																							
Criticità		La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la riduzione ed anzi il dimezzamento del personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.																							
Annotazioni		Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.																							
Struttura Organizzativa										Unità Operativa															
Codice										Responsabile															
Centri di Costo										Descrizione															
Codice																									
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
1		Realizzazione di una serie di giornate dedicate alle Grandi Guerre del '900 - Museo della Regina		Realizzazione di una serie di giornate dedicate alle Grandi Guerre del '900 - Museo della Regina		10/01/2017		14/04/2017		10/01/2017		100		0		0		0		0		25		Stopponi Maria Luisa	
		L'iniziativa prevede in tutto tre conferenze dedicate al racconto delle due grandi guerre che hanno sconvolto il '900, intesa sia come narrazione storica, sia in quanto "modo di scrivere la storia, ma modo che coinvolge ed è coinvolto dal contenuto e dal metodo". L'idea ha preso le mosse dalla presentazione, nel dicembre 2016, del libro sulla X MAS ad opera di M.Capra Casadio; nel 2017, proseguirà il racconto della II Guerra Mondiale agganciandoci al "Giorno della Memoria", mentre in primavera nuovi eventi collegati al centenario ci porteranno a ragionare sulla Grande Guerra, la prima.																						Con la narrazione di eventi così significativi, punto intenso di racconto e di lettura degli accadimenti, si entra in una interpretazione che è sequenza e analisi. L'auspicio è quello di accrescere l'interesse e il numero dei fruitori.	
2		Realizzazione regata storica "Mariegola delle Romagne"		Realizzazione regata storica "Mariegola delle Romagne"		16/08/2017		31/08/2017		X		100		0		0		0		0		5		Stopponi Maria Luisa	
		Come da antica tradizione, anche per il 2017 nello spazio di mare antistante Cattolica si chiuderà la serie di raduni delle imbarcazioni aderenti alla Mariegola																						All'iniziativa collaborano: Capitaneria di Porto di Cattolica, Casa del Pescatore, Circolo Nautico di	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30401		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO																								
Azioni - Target																										
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
conoscenza delle antiche tecniche di navigazione. Cattolica, Associazione delle Mariegole della Romagna.																										
3	delle Romagne, associazione nata nel 2001 ed estesa a tutti i porti della costa romagnola tra Cervia e Cattolica. La giornata sarà ricca di barche con le vele al terzo: alle 15,00 si effettuerà la veleggiata vera e propria, di fronte alla spiaggia.		Cosi vicino così lontano. Seminario sul Medio Evo: la genesi dei comuni nelle città italiane (XI-XII). Il progetto consiste nell'organizzazione di un corso di introduzione alla storia medievale, dedicato di volta in volta a un tema specifico: il corso ha una struttura seminariale, cioè prevede il diretto coinvolgimento dei partecipanti in attività di lettura delle fonti storiche. Questo comporta un numero massimo di 25 iscritti (con attivazione a partire da 15). Articolato in dieci unità di 90 minuti distribuite su cinque giorni, ha un andamento seminariale, cioè organizza l'apprendimento in maniera attiva attraverso la lettura delle fonti e della storiografia. All'attività didattica si associa una conferenza aperta al pubblico e un'eventuale escursione nei dintorni.																							
			15/03/2017	X	X	X	X	X	X	18/08/2017	100	0	0	0	0	0	0	5	Stoppioni Maria Luisa							
La finalità del corso non è solo quella di introdurre alla conoscenza di un'affascinante epoca storica, ma anche quella di dare un contributo alla formazione politica dei cittadini di una democrazia avanzata, la quale presuppone sviluppate capacità di riflessione, di critica e di immaginazione nella presa di decisione. L'analisi e l'interpretazione di fonti storiche di un lontano passato, al contempo familiare e diverso, affinano la sensibilità, il senso critico e anche la capacità di comprensione del carattere plurale e costruito della realtà sociale, cioè della storicità di tutte le esperienze umane.																										
4	Un'estate da Regina		Stabilire una sempre più stretta sinergia con gli operatori turistici della costa, incrementare il pubblico del Museo, sviluppare un ventaglio di attività che uniscano al gioco la conoscenza e l'approfondimento dei temi proposti.																							
			15/05/2017	X	X	X	X	X	08/09/2017	90	10	0	0	0	0	0	25	Stoppioni Maria Luisa								
Sulla scia dell'intensa attività didattica che il Museo mette in campo durante l'intero anno scolastico, anche questa estate si andranno a sperimentare gli aspetti più propriamente ludici della didattica museale in attività serali per bambini, ragazzi e adulti: dal 6 luglio al 24 agosto, il giovedì sera alle 21,00 nel giardino e nelle sale del Museo si incontreranno bambini, genitori, nonni, zii e chiunque vorrà unirsi per il racconto di uno dei grandi poemi greci: l'Iliade, appunto e di alcuni dei suoi libri: il primo, il terzo, l'ottavo il nono, il dodicesimo. Tema conduttore dell'estate 2017 sarà appunto: "L'Iliade", uno dei testi base dell'intera cultura occidentale.																										
5	Progettazione di attività connesse alla didattica museale		Obiettivo primario era quello di trasformare il Museo, nell'ambito delle proprie competenze e del proprio ruolo, in un istituto agente dentro e parallelamente alla Scuola e di trasmettere conoscenza e affezione da parte delle nuove generazioni.																							
			01/01/2017	X	X	X	X	X	X	30/12/2017	66.7	33.2	0	0	0	0	30	Stoppioni Maria Luisa								
L'attività didattica intesa come laboratori sperimentali e/o lezioni frontali è indirizzata prevalentemente, anche se non esclusivamente, alle classi elementari e medie: qualche spunto, specialmente per la marineria, si allarga alle materne, altri quale l'archeologia subacquea sono riservati alle Scuole Superiori; in qualche sporadica occasione domenicale ci siamo rivolti alle famiglie. L'attività prevede un ampio e composito programma, che viene indirizzato ogni anno a quasi tutte le scuole del riminese e del pesarese.																										
6	Adesione alle iniziative nazionali e regionali rivolte alla promozione dei beni culturali.		Alle abituali necessità di incrementare il pubblico dei visitatori, gli eventi previsti per il 2017 dovranno anche arricchire le collezioni del Museo.																							
			09/05/2017	X	X	X	X	X	07/10/2017	40	60	0	0	0	0	10	Stoppioni Maria Luisa									
Il MIBACT e l'Unione Europea si sono ormai uniti nella proclamazione di alcune giornate dedicate ai beni culturali. Cattolica aderisce da sempre a due eventi in particolare: la "Notte dei Musei" (20 maggio), e le "giornate Europee del Patrimonio" (23-24 settembre) cui da quest'anno si aggiungeranno altre due grandi																										
Ministero per i Beni Culturali, Soprintendenza Regionale, Rotary Club Rimini Riviera, Rotary Club Riccione Cattolica.																										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30401		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale												% Peso		Responsabile Servizio							
				Mesi																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa				Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere														Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
iniziative nazionali: La prima giornata nazionale dei piccoli Musei (18 giugno) e La Notte dei Ricercatori (29 settembre).																									
7	Museodi	X X																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30401		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			Annotazioni								
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	4	0	0	0	0	NUMERO	7	4	
Per numero si intendono manifesti e cartoline, di cui; n.1 manifesti e n.3 locandine specifiche, stampate e inviate on line, con gli stessi tipi.											
Indicatori di Attività	7	Numero manifesti	4,6711	2,3289				0 NUMERO	0	7	
Per ogni evento specifico viene disegnata una locandina ad hoc, da affiggere, e viene predisposta una serie di materiali da inviare per la comunicazione online.											
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	3	0				0 NUMERO	5	3	
Il programma prevede in totale n. 3 conferenze su due blocchi tematici (I e II Guerra mondiale).											
Indicatori di Attività	2	numero determine	1					0 NUMERO	1	1	
Determina di spesa, che fissa anche le collaborazioni previste, in particolare con l'Associazione "Vele al terzo" della lancia Marzia.											
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni	2					0 NUMERO	2	2	
Si prevedono due incontri con il curatore del seminario, oltre ad una fitta serie di contatti telefonici e via mail per definire l'evento nella sua complessità.											
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	10	0				0 NUMERO	0	10	
Si prevedono due unità didattiche per ogni giornata: i giorni previsti sono in tutto cinque, dal lunedì al venerdì compresi.											
Indicatori di Attività	4	numero determine	1					0 NUMERO	1	1	
Si tratta della determina di avvio dell'iniziativa, contenente piano di spesa e individuazione dei soggetti agenti.											
Indicatori di Attività	4	Numero manifesti	8,1	0,9				0 NUMERO	7	9	
Si elaborerà un manifesto generale ed una locandina per serata, oltre a quella generale; si prevede anche la presentazione di un libro per cui andrà elaborato un secondo manifesto.											
Indicatori di Risultato	4	N° laboratori avviati e conclusi	6,3	0,7				0 NUMERO	6	7	
Al momento se ne prevedono 7; se tuttavia, come nel 2015, ci sposteremo anche in spiaggia, il numero dei laboratori dovrà aumentare											
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte	585	65				0 NUMERO	500	650	
Il valore atteso è calcolato sulla base dei soli laboratori entro il giardino del Museo.											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30401		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale				U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
		Annotazioni		I	II	III	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019		
Indicatori di Risultato	5	N° laboratori avviati e conclusi		6,673	3,327	0			NUMERO	6	10
Il numero dei progetti proposti viene rivisto ogni nuovo anno scolastico, con soppressioni, temporanee sospensioni, novità, sulla base dei programmi ministeriali e delle scuole.											
Indicatori di Risultato	5	Numero dei partecipanti alle attività proposte		2335,55	1164,45	0			NUMERO	3.000	3.500
Provisionalmente, si incrementa il dato 2016, dal momento che ogni anno si è avuto un costante incremento di ragazzi e di insegnanti.											
Indicatori di Risultato	6	Numero dei partecipanti alle attività proposte		140	210	0			NUMERO	350	350
Il pubblico in questi casi sarà molto specifico e, in settembre, molto specialistico.											
Indicatori di Risultato	7	Numero dei partecipanti alle attività proposte		200,19	99,81	0			NUMERO	0	300
I laboratori prevedono la partecipazione di adulti e di ragazzi, ciascuno dei quali può scegliere il laboratorio di pertinenza.											
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte		10	0			NUMERO	10	10	10
Per partecipanti, si intendono le imbarcazioni che verranno condotte a Cattolica, condizioni meteorologiche permettendo											
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione	
								I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale 0,00											
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione	
								I°	II°	III°	IV° V° VI°
Importo Totale 0,00											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30402		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE																
Dati Generali																		
Codice Obiettivo	2017-30402	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore														
Denominazione	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce																	
Finalità	La Galleria Comunale Santa Croce è la sede espositiva dal 1980 per mostre e attività promosse dagli Istituti Culturali di Cattolica. Le attività promosse dalla Galleria si pongono la finalità di favorire e sviluppare l'educazione all'arte, di promuovere e presentare artisti, di collaborare con enti e associazioni culturali, gallerie anche private che operano sul territorio e non solo, inoltre si è intensificata l'attività promossa dall'Osservatorio di Fotografia tra Marche e Romagna costituito dalla collaborazione tra il Comune di Cattolica/Galleria Comunale Santa Croce e l'Associazione Culturale Centrale di Fotografia di Fano che in questi anni ha realizzato diverse iniziative tra le esposizioni in programma : chiusura della mostra dedicata al fotografico Eriberto Guidi con presentazione di un filmato realizzato per Rai 3; mostra e concorso fotografico "Nel mio giardino", Donne e dintorni, opere di Patrizia Taddei e Daniela Tonelli, Retrospectiva CollaAze opere di Cinzia Aze, Incontro con Nino Finauri "Storia del collage nell'arte visiva" Cabine e cabine, Conca Nomade, Omaggio al fotografo Zaffagnini																	
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile		Macaluso Giuseppina												
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile		Rinaldini Francesco												
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA																	
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali																	
Criticità																		
Annotazioni																		
Struttura Organizzativa																		
Codice		Unità Operativa					Responsabile											
Centri di Costo																		
Codice		Descrizione																
Azioni - Target																		
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio					
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Attività espositive Galleria Santa Croce		X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	100	Macaluso Giuseppina
L'attività prevede la realizzazione di sei mostre nel 2016: Tarocchi & Tarocchi opere di Onorio Bravi; Fotogrammi 2013/2015 opere di Paolo Talevi e Sandro Rivelli, Scatti Caravaggeschi in collaborazione con LABA Rimini, I sogni dell'attenzione opere di Roberta Casadei, Rapsodia in blu di Paritani, Narrazioni omaggio al fotografo Eriberto Guidi																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30402		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE												
Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione						Avanzamento Annuale			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
		Annotazioni						I	II	III	% Peso	Val. Target 2018 - 2019		
Indicatori di Attività	1	Numero	3	3	3	0	NUMERO	6						
n. 6 esposizioni realizzate														
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale			Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.				
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione			Responsabile Entrate			Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00														
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione			Responsabile Spese			Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30403		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE																
Dati Generali																		
Codice Obiettivo	2017-30403	Tipologia	Sviluppo		Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale										
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017		Assessore													
Denominazione	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente																	
Finalità	Soddisfare i bisogni culturali della città garantendo la qualità e il mantenimento dei servizi . Garantire un'offerta culturale differenziata e stimolante per tutte le età nella convinzione che la cultura sia un fattore strategico di integrazione e coesione sociale.																	
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA				Responsabile	Rinaldini Francesco												
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco				Responsabile	Rinaldini Francesco												
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA																	
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali																	
Criticità																		
Annotazioni																		
Struttura Organizzativa																		
Codice		Unità Operativa								Responsabile								
Centri di Costo																		
Codice		Descrizione																
Azioni - Target																		
Numero	Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale						% Peso		Responsabile Servizio					
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Promozione alla lettura: Nati per leggere		X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	25	Corradi Catia
La Biblioteca Comunale di Cattolica aderisce al progetto nazionale nati per leggere , progetto nazionale promosso dall'Associazione culturale pediatri, Associazione nazionale Biblioteche e il Centro per la salute del bambino onls. Ha aderito nel 2014 al protocollo d'intesa con l'Amministrazione provinciale e le biblioteche della provincia di Rimini, AUSL... per l'istituzione di un gruppo di lavoro "nati per leggere". Il progetto si pone l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini da 0 a 6 anni. Sono in programma : corso per lettori volontari in collaborazione con il Centro per la salute del bambino (aprile) incontri con le gestanti, in collaborazione con AUSL (incontri mensili), letture ad alta voce (tutti i mercoledì da ottobre a luglio), letture animate per bambini, Kid's vibrations (cinque appuntamenti alla piazza del Tramonto), Per un pugno di tablet", in collaborazione con l'associazione Navigare, "Adotta l'autore" incontri con scrittori di libri per ragazzi in collaborazione con le scuole di Cattolica. Adesione alla settimana nazionale "Nati per leggere". "Le grandi domande dei piccoli" incontri di																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30403		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
filosofia con i ragazzi delle scuole medie di Catbolica, San Giovanni, Gradara. Partecipazione al tavolo provinciale. Iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie .																								
2	Good vibrations. Storie tra musica e parole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	10	Macaluso Giuseppina				
La manifestazione, giunta al secondo appuntamento, il primo è stato realizzato nell'ottobre 2016 , realizzerà nell'estate 2017 (luglio) quattro appuntamenti dove scrittori e musicisti si avvicenderanno in un racconto tra musica e parole. Programma: Beatles vs Rolling Stones (Mordacci, Boccuini); La Buona novella, Emilano Visconti, Bandeandré; Il cappello sul cuore, Giorgio Fontana, Luca Sgallini; Summer of love 1967 Luca Pollini.																								
3	Rassegna "Che cosa fanno oggi i filosofi?/Nuova serie"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	20	Macaluso Giuseppina				
La rassegna, nata nel 1980 a Cattolica, riprende dopo circa 15 anni. Nel novembre 2016 si sono tenuti quattro incontri (sul tema "la filosofia di pubblica utilità") che hanno riscosso grande successo di pubblico. Sono in programma per il 2017 nel periodo gennaio-febbraro cinque incontri sempre sul tema "Cognizione di causa". con la partecipazione di Federico Laudisia, Armando Massrenti, Paolo Legrenzi, Federico Condello, Valentina Bambini. A novembre parte il ciclo 2017/2018 con quattro appuntamenti sul tema "L'educazione (buona). Visuali e visioni.																								
4	Didattica della biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	67	33	0	0	0	10	Corradi Catia				
La Biblioteca organizza in collaborazione con le scuole di Cattolica, Gabicce, Gradara e San Giovanni visite guidate con gli scolari e studenti con lo scopo di promuovere e far conoscere tutti servizi offerti, di facilitare l'utilizzo di risorse multimediali e favorire l'accesso alla conoscenza. Verranno organizzate con tutte le scuole visite guidate dove verranno illustrati tutti i servizi e le risorse offerti dalla Biblioteca																								
5	Apertura del servizio al pubblico della Biblioteca Comunale con orario continuato	X	X													100	0	0	0	0	25	Rinaldini Francesco		
Al fine di favorire la fruizione del servizio di Biblioteca da parte dei cittadini , tra gli obiettivi assegnati al settore dal DUP è compresa l'apertura al pubblico con orario continuato della Biblioteca Comunale.																								
6	Tre di cuori. Brevi storie d'amore per l'arte	X																100	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco
Ciclo di incontri sull'arte con lo scopo di approfondire e conoscere la storia dell'arte. Il programma prevede tre incontri con: Pier Giorgio Pasini (storico dell'arte). Il pittore Guido Cagnacci tra sacro e profano; Rodolfo Battistini (storico dell'arte) L'incoronazione della vergine Maria; Vittorio D'Augusta (docente e artista) Paul Klee. Il volto della contemporaneità.																								
Stampato il 27/07/2017																								
Pagina 174 di 309																								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30403		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2018 - 2019
Indicatori di Attività	1	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati		1,5	1,5	1,5	0	NUMERO	3			
Indicatori di Attività	1	numero incontri tavolo provinciale		25	25	25	0	NUMERO	50			
Indicatori di Attività	2	incontri realizzati		2,8	1,2	0	NUMERO	4				
Indicatori di Attività	2	Numero riunioni		1,5	3,5	0	NUMERO	5				
Indicatori di Attività	3	numero incontri con collaboratori per predisposizione programma		3,35	1,65	0	NUMERO	5				
Indicatori di Attività	4	Numero		20,1	9,9	0	NUMERO	30				
Indicatori di Attività	6	numero classi ospitate		0	0	0	NUMERO	3				
Indicatori di Risultato	5	N° ore di apertura del servizio		10	0	0	NUMERO	10				
numero ore di apertura per cinque giorni alla settimana nel periodo invernale												
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
		Annotazioni										
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale								0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30403		PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE										
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30404										REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-30404		Tipologia		Sviluppo		Peso		4%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Realizzazione di eventi culturali: TEATRI																	
Finalità																			
Progetto		TEATRI E SPETTACOLI										Responsabile		Salvetti Simonetta					
Centro di Responsabilità		3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco										Responsabile		Rinaldini Francesco					
Programma di Mandato		4-ISTRUZIONE E CULTURA																	
Linea Strategica		Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali																	
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa																			
Codice				Unità Operativa								Responsabile		Rinaldini Francesco					
03.23.00.00.00				Servizio Teatri e Spettacoli															
Centri di Costo																			
Codice				Descrizione															
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio					
1		Programmazione di n. 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattivi nei teatri della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni.</i>				X X X X X X		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		I II III IV V VI		Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
						01/01/2017		30/06/2017		100 0 0 0 0 0		10		Salvetti Simonetta					
2		Realizzazione Mystfest - 44esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa e promozionale del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla</i>				X X X X X X X X X X		01/01/2017		31/12/2017		70 30 0 0 0 0		50					
														Salvetti Simonetta					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30404		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto		Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
gestione della giuria, richieste patrocini e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa. Il concorso termina con l'evento di premiazione che si articola in un vero e proprio Festival che rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche con la presenza di attori, registi e critici cinematografici e momenti di approfondimento sulla cronaca e i processi mediatici.																								
3	Realizzazione Danzfest - 10a Rassegna internazionale di danza - consegna borse di studio a giovani talenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	Salvetti Simonetta			
Danzfest è una delle manifestazioni di didattica della danza di grande rilievo in Italia contraddistinta da un alto livello di qualità degli insegnanti a cui corrisponde un elevato numero di allievi provenienti da tutto il mondo che garantisce altissime presenze negli alberghi convenzionati e una risonanza mediatica di tutto rilievo. Importante il coinvolgimento degli allievi delle scuole di Cattolica a cui viene offerta la possibilità di usufruire delle borse di studio (almeno 2 annuali) messe a disposizione grazie alla partecipazione del Comune di Cattolica.																								
4	Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Salvetti Simonetta			
Diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini, in particolare nei confronti dei giovani, delle Istituzioni scolastiche e delle espressioni associative della società operando in una dimensione che offra e presenti connotazioni culturali e di impegno sociale e civile.																								
5	Realizzazione di una arena cinematografica estiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Salvetti Simonetta			
Organizzazione di una arena cinematografica estiva in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit e Giometti Cinema in una Piazza della città.																								
Indicatori																								
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale												% Peso			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017					
		I	II	III	IV	V	VI	% Peso		U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017										
Indicatori di Attività	4	2														0		NUMERO						
numero rassegna																								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30404		REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			I	II	III	IV	V	VI				% Peso
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli						3	0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine						2	0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli						3	0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	2	Numero racconti				63		27	0	NUMERO	112	90
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine						2	0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura				12		0	0	NUMERO	13	12
Indicatori di Attività	3	Numero						2	0	NUMERO	2	2
numero borse di studio allieve scuole di Cattolica												
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni			
	Salvetti Simonetta	F						0			0	
	Gabellini Morena	F						0			0	
	Costa Lorella	F						0			0	
	Vanzolini Claudia	F						0			0	
	Ancarani Alfio	M						0			0	
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30404	REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI										
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30498												SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI																			
Dati Generali																															
Codice Obiettivo				2017-30498				Tipologia				Mantenimento				Peso				8.5%				Priorità				Obiettivo Intersettoriale			
Data Inizio				01/01/2017				Data Scadenza				31/12/2017				Assessore															
Denominazione				Servizio Cinema Teatro: gestione teatri																											
Finalità				programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz e Arena della Regina attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione																											
Progetto				TEATRI E SPETTACOLI				Responsabile				Salvetti Simonetta																			
Centro di Responsabilità				3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco				Responsabile				Rinaldini Francesco																			
Programma di Mandato																															
Linea Strategica																															
Criticità																															
Annotazioni																															
Struttura Organizzativa																															
Codice												Unità Operativa												Responsabile							
03.23.00.00.00												Servizio Teatri e Spettacoli												Rinaldini Francesco							
Centri di Costo																															
Codice												Descrizione																			
Azioni - Target																															
Numero				Denominazione												% Avanzamento Annuale				% Peso				Responsabile Servizio							
				Descrizione Estesa												Iniziativa da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1				Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e dell'Arena della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con Ater e dell'Arena della Regina con Mura S.R.L.S.: : individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagne. Redazione del calendario spettacoli da richiedere e discutere con Ater e Mura.</i>												Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Salvetti Simonetta							
																Inizio Previsto				Realizzazione della stagione teatrale invernale ed estiva											
																01/01/2017				31/12/2017											
2				Gestione dei teatri cittadini per le attività non solo culturali ma anche a carattere sociale e civico. <i>Gestione dei contenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, assemblee pubbliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o politiche. La gestione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff dell'Ufficio Cinema teatro.</i>												01/01/2017				31/12/2017				Salvetti Simonetta							
																X X X X X X X X X X				X X X X X X X X X X				66.6 33.3 0 0 0 0 60							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30498		SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa				Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione												Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017		
				Annotazioni												I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Attività		1	Numero spettacoli		26,668 13,332												0		NUMERO		42		40		
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale - ed estivi																							
Indicatori di Attività		1	Numero atti, delibere, determine		23												0		NUMERO		23		23		
		Delibere, determine e convenzioni																							
Indicatori di Attività		1	Numero		30,0015 14,9985												0		NUMERO		52		45		
		Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.																							
Indicatori di Attività		2	Numero ore, interventi, segnalazioni		53,336 26,664												0		NUMERO		85		80		
		Richieste interventi e comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere e pulizie per lo più con voucher-lavoro, carabinieri.																							
Indicatori di Attività		2	Numero utenti		20001 9999												0		NUMERO		30195		30.000		
		Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.																							
Indicatori di Attività		2	Numero domande, pratiche presentate		87												0		NUMERO		87		87		
		Richieste cessione in uso teatri																							
Indicatori di Attività		2	Numero atti, delibere, determine		23												0		NUMERO		23		23		
		Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri																							
Indicatori di Attività		2	Numero giornate di apertura		113,339 56,661												0		NUMERO		173		170		
		giornate di apertura dei teatri per eventi e prove																							

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30498		SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499		CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE																						
Dati Generali																								
Codice Obiettivo	2017-30499	Tipologia	Mantenimento	Peso	8.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																	
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																				
Denominazione	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce																							
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.																							
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA																							
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA	Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco																				
Programma di Mandato																								
Linea Strategica																								
Criticità																								
Annotazioni																								
Struttura Organizzativa																								
Codice		Unità Operativa														Responsabile								
03.20.00.00.00		Servizio Biblioteca e Museo														Rinaldini Francesco								
Centri di Costo																								
Codice		Descrizione																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso				Responsabile Servizio									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, apertura al pubblico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo				
	Il Museo garantisce 27 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in estate, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. La natura stessa del luogo e dei materiali in esso custoditi impone inoltre, per legge, la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca.																							
3	Museo della Regina: attività di studio e di ricerca e gestione Biblioteca interna.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	8	Stopponi Maria Luisa				
	Le caratteristiche stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, di scavi archeologici con conseguente potenziamento del magazzino hanno favorito una intensa attività di ricerca e di studio finalizzate a pubblicazioni, tesi di																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499		CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE																									
Azioni - Target																											
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo. Inoltre dal 2016 è previsto l'avvio di una collana online del Museo (Litus I quaderni del Museo della Regina Cattolica), che dovrebbe allargare gli scambi e gli accessi di pubblicazioni nella biblioteca interna.																											
4	Museo della Regina: lavaggio, pulitura, fotografia, disegno, inventariazione e schedatura dei materiali depositati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	14	Stopponi Maria Luisa			
		01/01/2017												31/12/2017						Si dovrebbe creare un database di riferimento per tutti gli inventari, cui si associno foto, disegni, documenti bibliografici, così da eliminare l'accumulo di documenti spesso doppi o superflui. Ciò è tanto più necessario sulla base delle nuove linee ministeriali, da ottemperare in caso di mostre o esposizioni permanenti. Un database verrà impostato all'inizio per lo studio, previsto per il 2016, sulle lucerne romane di Cattolica.							
5	Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo			
		01/01/2017												31/12/2017						Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività sperimentali per molte delle quali è indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)							
7	Gestione biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Corradi Catia			
		01/01/2017												31/12/2017						I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio , rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499		CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere						% Peso						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
8	Gestione Mediateca	I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi, visite guidate e attività con le scuole, gruppi o associazioni. Alfabetizzazione informatica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco	
			01/01/2017			31/12/2017			favorire la conoscenza digitale da parte dei cittadini															
9	Gestione Archivio Fotografico	L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelere, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell'acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	9	Vanzolini Dorigo
			01/01/2017			31/12/2017			archiviazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico															
10	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente	La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministrativi, richieste contributi e patrocini, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Macaluso Giuseppina
			01/01/2017			31/12/2017			organizzazione delle attività e dei servizi al pubblico															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499		CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE																							
Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere																		Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
11	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	9	Macaluso Giuseppina				
Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S.Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo compresa la Galleria Santa Croce. Assistenza in occasione di eventi. Diffusione materiale promozionale, movimentazione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei locali. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.																									
13	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico. Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più scarso, impone un costante riordino del magazzino.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.7	33.2	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo				
Piena fruibilità del magazzino, e possibilità di movimento al suo interno, unite a una immediata tracciabilità dei materiali.																									
15	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate in lingua straniera. Il progetto è finalizzato all'incremento della fruizione museale da parte dei turisti; il cuore dell'iniziativa è rappresentato da visite guidate serali in lingua inglese, francese, tedesca e italiana con cadenza settimanale. Il progetto prevede anche guide per scolaresche e per gruppi in occasione di manifestazioni ed eventi. Il progetto aveva goduto, sin dai suoi esordi, di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto almeno per il 60%; non essendoci più la Provincia, quest'anno le guide saranno invece condotte dagli stagisti del Liceo Mamiani di Pesaro.																								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE												
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
										Val. Target 2018 - 2019		
			I	II	III	IV	V	VI			% Peso	
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura	133,34	66,66					0	NUMERO	0	200
Indicatori di Attività	9	Numero		0					0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	3	numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/eventi										
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni		35					0	NUMERO	35	35
Indicatori di Attività	13	In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamente doni e attività di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.										
Indicatori di Attività	13	Numero	3.3365	1.6635					0	NUMERO	0	5
Indicatori di Attività	15	Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.										
Indicatori di Attività	15	Determinazioni dirigenziali predisposte	1						0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	15	Determina di accertamento di entrata (contributo Provincia di Rimini) e, contestualmente, di adozione del progetto.										
Indicatori di Attività	15	Numero incontri	0	7					0	NUMERO	15	7
Indicatori di Attività	10	Per incontri si intendono le visite guidate condotte da stagisti, attualmente, pur se con più lingue in contemporanea, limitate al giovedì sera e coincidenti con l'Estate da Regina										
Indicatori di Attività	10	Numero	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	7	numero attività avviate										
Indicatori di Attività	7	Numero catalogazioni	45401						0	NUMERO	45401	45401
Indicatori di Attività	10	gestione patrimonio: trattamento catalografico e movimentazione dei documenti										
Indicatori di Attività	10	Numero domande, pratiche presentate	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	richieste patrocini, richieste contributi,										
Indicatori di Attività	4	Quantità	467,11	232,89					0	NUMERO	500	700
Indicatori di Attività	5	Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2016 alla acquisizione inventariale, disegno e foto rispettivi dei materiali di scavo Pritelli 2010.										
Indicatori di Attività	5	Numero	20,019	9,981					0	NUMERO	0	30
Stampato il 27/07/2017											Pagina 188 di 309	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-30499													CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE																		
Indicatori																															
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017															
						I		II		III								IV		V		VI									
						Annotazioni																									
Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argilla, matrici, cui si aggiungono (n° espresso in contenitori), tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla																															
Indicatori di Attività		7	Numero utenti		2000,1	999,9						0	NUMERO			3000															
utenti attivi 2017																															
Indicatori di Attività		7	Numero giornate di apertura		133,34	66,66						0	NUMERO	0		200															
apertura del servizio al pubblico																															
Indicatori di Attività		8	Numero		3333,5	1666,5						0	NUMERO	0		5000															
numero ore di navigazione internet																															
Indicatori di Attività		8	Numero giornate di apertura		133,34	66,66						0	NUMERO	0		200															
giornate di apertura al pubblico																															
Indicatori di Attività		9	Numero scansioni		666,7	333,3						0	NUMERO			1000															
numero fotografie scansionate																															
Indicatori di Risultato		1	N° ore di apertura del servizio			27						0	NUMERO	27		27															
Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria.																															
Risorse Strumentali																															
Tipologia		Unità Operative						Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni															
Risorse Finanziarie (Entrate)																															
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione																			
												I°		II°		III°		IV°		V°		VI°									
Importo Totale													0,00																		
Risorse Finanziarie (Spese)																															
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione																			
												I°		II°		III°		IV°		V°		VI°									
Importo Totale													0,00																		



Obiettivo 2017-40000	SETTORE 4
----------------------	-----------

4 - SETTORE 4

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40000		SETTORE 4	
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati			
Obiettivi della Struttura Organizzativa			
Numero	Descrizione	Linea Strategica	
40100	SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO		
40101	Attivazione sistema integrato segnalazioni		
40198	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO	
40199	Servizi URP Front office al cittadino - Messi		
40200	SERVIZIO TRIBUTI		
40201	Recupero evasione Tributi propri		
40202	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado		
40299	Servizio Tributi		
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO	
40301	Analisi, studio e valutazione diversa articolazione orari al pubblico		
40302	Attivazione procedura testamento biologico		
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO	
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI		
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri		
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE		
40599	Servizio Societa Partecipate		
40600	SERVIZIO CONTRATTI		
40601	Revisione del Regolamento in economia e di attività negoziaae dell'Ente		
40602	Implementazione del servizio relativo alla Centrale Unica di Committenza		
40603	Ridefinizione percorso organizzativo e gestionale del servizio farmacie comunali		
40699	Servizio Contratti		
40700	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40000		SETTORE 4
Obiettivi della Struttura Organizzativa		
Numero	Descrizione	Linea Strategica
40701	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e la valutazione della performance	
40796	Servizio Pensioni	
40797	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane	
40798	Servizio Gestione Economica del Personale	
40799	Servizio Presenze	
40800	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI	
40899	Servizi Turistici e Manifestazioni	
40900	SERVIZIO FARMACIE COMUNALI	
40999	Gestione servizio Farmacie Comunali	
41000	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
41099	Servizio Demanio Marittimo	
Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40100										SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-40100		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO																			
Finalità		URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro . MESSI/COPIE: Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.																			
Progetto																					
Responsabile																					
Responsabile																					
Rufer Claudia Marisel																					
Centro di Responsabilità																					
Responsabile																					
Rufer Claudia Marisel																					
Programma di Mandato																					
Linea Strategica																					
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice		Unità Operativa										Responsabile									
04.25.00.00.00		Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio										Rufer Claudia Marisel									
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
Annotazioni																					
9009		PATRIGNANI UGHETTA				F								0		0		0			
5255		BERNARDI ANGELO				M								0		0		0			
		GUERRA LORENZA				F								0		50					
		MAZZOLI NADIA				F								0		50					
		PRITELLI DONATELLA				F								0		0		0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40101		ATTIVAZIONE SISTEMA INTEGRATO SEGNALAZIONI															
Dati Generali																	
Codice Obiettivo	2017-40101	Tipologia	Sviluppo		Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale									
Data Inizio	21/07/2017	Data Scadenza	21/07/2017	Assessore													
Denominazione	Attivazione sistema integrato segnalazioni																
Finalità	Attivazione software di gestione. Formazione rete di gestione segnalazioni																
Progetto	Responsabile																
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel	Responsabile Rufer Claudia Marisel															
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																
Linea Strategica	Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere																
Criticità																	
Annotazioni																	
Struttura Organizzativa																	
Codice	Unità Operativa																
Centri di Costo																	
Codice	Descrizione																
Azioni - Target																	
Numero	Denominazione		% Avanzamento Annuale														
			I II III IV V VI														
			Inizio Previsto Fine Previsto Risultato da Ottenere														
1	Attivazione software di gestione. Formazione rete di gestione segnalazioni		X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
01/01/2017 31/12/2017 Migliorare il rapporto con il cittadino																	
Indicatori																	
Tipologia		Azione	Avanzamento Annuale										U.M.		Val.Storico	null	
			I II III IV V VI										% Peso		null		
Risorse Umane																	
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40101		ATTIVAZIONE SISTEMA INTEGRATO SEGNALAZIONI									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40198										SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-40198		Tipologia		Manutenimento		Peso		2.7%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Archivio - Protocollo																	
Finalità		PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.																	
Progetto		RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE										Responsabile		Rufer Claudia Marisel					
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel										Responsabile		Rufer Claudia Marisel					
Programma di Mandato																			
Linea Strategica																			
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa																			
Codice		Unità Operativa						Responsabile											
04.25.00.00.00		Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio						Rufer Claudia Marisel											
Centri di Costo																			
Codice		Descrizione																	
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione				Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio							
		Descrizione Estesa				Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1		Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati		X X X X X X X X X X		01/01/2017		31/12/2017		70 30 0 0 0 0 23		Mazzoli Nadia							
		Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati																	
2		Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli		X X X X X X X X X X		01/01/2017		31/12/2017		70 30 0 0 0 0 12		Mazzoli Nadia							
		A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40198		SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
3	Protocollo, gestione PEC	Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	10	Mazzoli Nadia
			01/01/2017	31/12/2017																		
5	Archivio, consultazione Archivio da parte di cittadini e studiosi	Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	1	Rufer Claudia Marisel
			01/01/2017	31/12/2017																		
6	Archivio, consultazione Archivio per Uffici interni	Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici. -	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	4	Rufer Claudia Marisel
			01/01/2017	31/12/2017																		
7	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	9	Rufer Claudia Marisel
			01/01/2017	31/12/2017																		
8	Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale.	Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. Verifica esecuzione delle procedure tecniche ad opera d'arte in materia di gestione del protocollo e dei documenti, ai fini della certificazione di regolarità tecnica e dell'attribuzione del valore giuridico/probatorio e amministrativo dello Strumento Normativo Protocollo Informatico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	14	Rufer Claudia Marisel
			01/01/2017	31/12/2017																		
9	Archivio, Riordino Archivio Documentale	Rilevazione materiale depositato - scarto materiale non pertinente - smaltimento materiale di scarto - selezione conservativa atti e documenti - riorganizzazione serie archivistiche con saturesa elenco di consistenza e stesura inventario analitico dell'archivio storico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	27	Rufer Claudia Marisel
			01/01/2017	31/12/2017																		

Indicatori															Val.Storico	Val.Atteso 2017
Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	Avanzamento Annuale						U.M.	Val. Target 2018 - 2019	47952				
				I	II	III	IV	V	VI				% Peso			
Indicatori di Attività	1	Numero								0	NUMERO	1980				
Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-																
Indicatori di Attività	2	Numero								0	NUMERO	1980				
Modifiche/Annullamenti																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40198 SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO												
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso									
Indicatori di Attività	3	Numero	13219 13219						0	NUMERO	26438	
			I II III IV V VI									
Le 10000 PEC sono presunte (strumento è in progressivo aumento nel rispetto normativo).												
Indicatori di Attività	5	Numero ore, interventi, segnalazioni	20						0	NUMERO	20	20
Richieste consultazione												
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	35 35						0	NUMERO	70	
Richieste degli uffici												
Indicatori di Attività	7	Data	0						0	DATA	31/12/2017	
rispetto data prevista												
Indicatori di Attività	8	Numero	730 730						0	NUMERO	1460	
numero si riferisce alle verifiche operate												
Risorse Strumentali												
Tipologia	Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo		Annotazioni			
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale 0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione				
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale 0,00												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

[illegible]



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40199		SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Fine Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici. Ufficio Relazioni con il Pubblico. collaborazione alla gestione del sito internet del comune di Cattolica in collaborazione con Ufficio Stampa/CED/Lab Multimediale inserimento dati nel sito secondo i parametri concordati e ai sensi di quanto previsto dal nuovo codice dell'Amministrazione digitale e dalle altre normative collegate;coordinamento con gli altri uffici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	visibilità per le iniziative dell'Ente - inserimento puntuale di notizie utili per offrire un servizio migliore al cittadino/utente							
4	MESSI. Notifica atti dell'Ente . i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente. responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	notifica atti nei tempi previsti dalle diverse disposizioni di legge							
5	MESSI. affrancatura posta affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	gestione affrancatura, spedizione e ritiro posta per tutti gli uffici dell'Ente.							
6	MESSI. Albo Pretorio on line Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	progressivo adeguamento alle normative							
7	COPIE. fototiprocuzione documenti fotoriproduzione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	riduzione copie prodotte							
8	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2017											31/12/2017	La sinergia tra uffici dello stesso settore che hanno rapporti diretti con i cittadini/utenti migliora la qualità del servizio offerto.							
Indicatori																					
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale										U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017					
													% Peso								
			I	II	III	IV	V	VI													
		Annotazioni																		Val. Target 2018 - 2019	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40199 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI														
Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
				% Peso									Val. Target 2018 - 2019	
Annotazioni		I	II	III	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte		393						0	NUMERO	393	393	
n. accessi agli atti														
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni		2530						0	NUMERO	2530	2530	
n. segnalazioni ricevute														
Indicatori di Attività	3	NUMERO DI NOTIZIE UTILI		455						0	NUMERO	455	455	
n. buste affrancate														
Indicatori di Attività	4	Numero		935						935	0	NUMERO	1870	
n. atti notificati														
Indicatori di Attività	5	Numero		10000						10000	0	NUMERO	10000	
n. buste affrancate														
Indicatori di Attività	6	Numero		465						465	0	NUMERO	930	
n. atti pubblicati														
Indicatori di Attività	8	Data		0						0	DATA	31/12/2017		
Nel corrente anno la collaborazione si svolgerà dal 1.1.2016 al 31.12.2016														
Risorse Strumentali														
Tipologia		Unità Operative				Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione				
										I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale 0,00														
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione				
										I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale 0,00														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40199	SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI
----------------------	---



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40200		SERVIZIO TRIBUTI	
----------------------	--	------------------	--

Dati Generali									
Codice Obiettivo	2017-40200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore					
Denominazione	SERVIZIO TRIBUTI								
Finalità	Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2017 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione dell' collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione ICI e IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU, TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU e TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza;								

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile

Rufer Claudia Marisel

Struttura Organizzativa									
Codice		Unità Operativa				Responsabile			
04.15.00.00.00		Servizio Tributi				Rufer Claudia Marisel			

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
2217	MATACOTTA DANIELE		M	-			0	0	0	0
FRUTTETI MAURO										
2025	PELLEGRINI DANILA		F	-			0	0	0	0
FABBRI PIERA										
3501	FABBRI PIERA		F	-			0	0	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40200		SERVIZIO TRIBUTI						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
VILLANI DAVIDE		M			0		0	
PRIOLI GIULIA		F			0		0	0,00

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40201		RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
				I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	1	Numero	Annotazioni		350	350	350	0	NUMERO	489	700	
Liquidazione ed accertamento dell' IMU												
Indicatori di Attività	2	Numero			100	100	100	0	NUMERO	489	200	
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni		
Villani Davide			M			0			0			
Pellegrini Danila			F			0			0			
Frutteti Mauro			M			0			0			
Fabbri Piera			M			0			0			
Matacotta Daniele			M			0			0			
Prioli Giulia			F			0			0	0,00		
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
Importo Totale 0,00												

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40202		GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO										
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
		Annotazioni										
Villani Davide		M				0		0				
Pellegrini Danila		F				0		0				
Frutteti Mauro		M				0		0				
Rufer Caludia Marisel		F		DIRIGENTE		0		0				
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
							Importo Totale					0,00
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
							Importo Totale					0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299										SERVIZIO TRIBUTI									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-40299		Tipologia		Mantenimento		Peso		5%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Tributi																	
Finalità		La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.																	
Progetto		Responsabile								Responsabile									
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel								Rufer Claudia Marisel									
Programma di Mandato																			
Linea Strategica																			
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice										Unità Operativa									
04.15.00.00.00										Servizio Tributi									
Centri di Costo										Descrizione									
Codice																			
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4.54									
		Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU		01/01/2017		31/12/2017		Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti		Rufer Claudia Marisel									
2		Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4.54									
		Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI		01/01/2017		31/12/2017		Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti		Rufer Claudia Marisel									
3		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4.54									
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno		01/01/2017		31/12/2017		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/imposta di Soggiorno		Rufer Claudia Marisel									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299															SERVIZIO TRIBUTI																																						
Azioni - Target																																																					
Numero		Denominazione										Mesi												% Avanzamento Annuale						Responsabile Servizio																							
												Risultato da Ottenere												I							II						III						IV						V				
		Descrizione Estesa										Inizio Previsto			Fine Previsto																																	Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
4		Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica										01/01/2017			31/12/2017			X X																																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299																		SERVIZIO TRIBUTI																			
Azioni - Target																																					
Numero		Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto												Fine Previsto												Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
contabili anno 2016																																					
14		Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI	X X																																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299		SERVIZIO TRIBUTI									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I		II		III				
			IV	V	VI						
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	26,668	13,332	0	NUMERO	59	40			
Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati											
Indicatori di Attività	11	Numero	400,02	199,98	0	NUMERO	600	600			
Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno											
Indicatori di Attività	12	Numero	10,0005	4,9995	0	NUMERO	10	15			
Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni											
Indicatori di Attività	13	Numero	266,68	133,32	0	NUMERO	415	400			
Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016											
Indicatori di Attività	14	Numero	733,37	366,63	0	NUMERO	1200	1100			
Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI											
Indicatori di Attività	15	Numero	100,005	49,995	0	NUMERO	150	150			
Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI											
Indicatori di Attività	17	Numero	0,6667	0,3333	0	NUMERO	1	1			
Emissione massiva bollettini TARI ordinaria											
Indicatori di Attività	19	Numero	333,35	166,65	0	NUMERO	600	500			
Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari											
Indicatori di Attività	20	Numero	133,34	66,66	0	NUMERO	200	200			
Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi											
Indicatori di Attività	21	Numero	2,0001	0,9999	0	NUMERO	2	3			
Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione											
Indicatori di Attività	3	Numero	6,667	3,333	0	NUMERO	10	10			
Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299 SERVIZIO TRIBUTI												
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero	6,667 3,333						0	NUMERO	10	10
Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulsitica												
Indicatori di Attività	5	Numero	166,675 83,325						0	NUMERO	250	250
Giorni di apertura al pubblico												
Indicatori di Attività	6	Numero atti, deliberare, determine	15						0	NUMERO	15	15
Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno												
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	26,668 13,332						0	NUMERO	59	40
Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari												
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	66,67 33,33						0	NUMERO	100	100
Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute												
Indicatori di Attività	9	Numero	53,336 26,664						0	NUMERO	80	80
Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione												
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU												
Indicatori di Risultato	16	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI												
Indicatori di Risultato	18	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI												
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Verifiche istanze di rimborso ICI												
Indicatori di Risultato	22	Rispetto dei termini previsti	0						0	DATA	31/12/2016	31/12/2017
Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40299		SERVIZIO TRIBUTI											
Risorse Strumentali													
Tipologia		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni						
		Unità Operative											
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
			Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
			Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40300SERVIZI DEMOGRAFICI									
Dati Generali									
Codice Obiettivo	2017-40300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore					
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI								
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.								
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni	Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali								
Struttura Organizzativa									
Codice		Unità Operativa				Responsabile			
04.20.00.00.00		Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale				Rufer Claudia Marisel			
Risorse Umane									
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
290	MATA COTTA MARIANGELA		F				0	0	0
2223	ANDRUCCIOLI MARINA		F				0	0	0
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA		F				0	0	0
5042	MAGI FABIANA		F				0	0	0
2140	VILLANI CRISTINA		F				0	0	0
	MAZZOLI NADIA		F				0	50	50
	GUERRA LORENZA		F				0	50	50



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40300	SERVIZI DEMOGRAFICI
----------------------	---------------------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40301		ANALISI, STUDIO E VALUTAZIONE DIVERSA ARTICOLAZIONE ORARI AL PUBBLICO																									
Dati Generali																											
Codice Obiettivo	2017-40301	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																				
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	12/12/2018	Assessore																							
Denominazione	Analisi, studio e valutazione diversa articolazione orari al pubblico																										
Finalità	Ampliamento del servizio al cittadino																										
Progetto	Responsabile																										
Centro di Responsabilità	Responsabile																										
Programma di Mandato	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel																										
Linea Strategica	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																										
Criticità	Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere																										
Annotazioni																											
Struttura Organizzativa																											
Codice		Unità Operativa								Responsabile																	
Centri di Costo																											
Codice		Descrizione																									
Azioni - Target																											
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				X				X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
1	Analisi, studio e valutazione diversa articolazione orari al pubblico		01/07/2017				31/12/2017				X				X	X	X	X	X	X	Ampliamento del servizio al cittadino						
		Formulazione di una relazione con nuova proposta di articolazione orari servizi al pubblico																									
Indicatori																											
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017											
				Annotazioni				I				II		III		IV		V		VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019			
Indicatori di Attività		1		Data								0		DATA								31/12/2019					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40301		ANALISI, STUDIO E VALUTAZIONE DIVERSA ARTICOLAZIONE ORARI AL PUBBLICO												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale											0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale											0,00			

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40302		ATTIVAZIONE PROCEDURA TESTAMENTO BIOLOGICO									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399													SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-40399		Tipologia		Manutenimento		Peso		3.8%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale																							
Finalità		Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.																							
Progetto		GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI											Responsabile		Rufer Claudia Marisel										
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel											Responsabile		Rufer Claudia Marisel										
Programma di Mandato																									
Linea Strategica																									
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa											Responsabile		Rufer Claudia Marisel										
04.20.00.00.00		Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale																							
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12						I II III IV V VI													
1		Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni)				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X		X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4		Andruccioli Marina									
		Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte				01/01/2017		31/12/2017				Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva													
2		Celebrazione matrimoni e unioni civili				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X		X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4		Andruccioli Marina									
						01/01/2017		31/12/2017				Celebrazione matrimoni													
3		Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e deliberare di giunta inerenti il servizio elettorale				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X		X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4		Magi Fabiana									
						01/01/2017		31/12/2017				Predisposizione determinate e deliberate nei termini previsti													
4		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X		X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		4		Andruccioli Marina									
						01/01/2017		31/12/2017				Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399		SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V	VI
Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere															
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		01/01/2017		31/12/2017		Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti															
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2017		31/12/2017		Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile															
7	Attività di sportello anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
<i>Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie</i>		01/01/2017		31/12/2017		Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe															
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
<i>Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo</i>		01/01/2017		31/12/2017		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti															
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe															
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Regolari aggiornamenti pagine WEB															
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2017		31/12/2017		Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti															
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti															
13	Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno nei termini previsti															
14	Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti															
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit															
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2017		31/12/2017		Variazione dello Stato Civile del cittadino															
Stampato il 27/07/2017																					
Pagina 222 di 309																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399		SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE																								
Azioni - Target																										
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti
17	Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia				
		01/01/2017												31/12/2017						Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina nei termini previsti						
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia				
		01/01/2017												31/12/2017						Consegna tesserini venatori nei termini previsti						
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana				
		01/01/2017												31/12/2017						Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti						
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana				
		01/01/2017												31/12/2017						Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti						
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Magi Fabiana				
		01/01/2017												31/12/2017						Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti						
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana				
		01/01/2017												31/12/2017						Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste						
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana				
		01/01/2017												31/12/2017						Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti						
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito datiweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Magi Fabiana				
Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni		01/01/2017												21/12/2017						Aggiornamento in tempo reale dati elettorali						
Indicatori																										
Tipologia	Azione	Descrizione												Avanzamento Annuale						U.M.			Val.Storico	Val.Atteso 2017		
		Annotazioni												I	II	III	IV	V	VI	% Peso			Val. Target 2018 - 2019			
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni												490,6912 245,3088						0 NUMERO			736	736		
Indicatori di Attività	10	Adempimenti relativi a stato civile e leva numero inserimenti												7,3337 3,6663						0 NUMERO			11	11		
Aggiornamenti pagine WEB																										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399		SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	11	Numero	130,6732 65,3268						0 NUMERO	196	196
Gestione scadenza permessi di soggiorno											
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	160,6747 80,3253						0 NUMERO	241	241
Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari											
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	2,6668 1,3332						0 NUMERO	4	4
Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit											
Indicatori di Attività	16	Numero	16,6675 8,3325						0 NUMERO	196	25
Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile											
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	226,0113 112,9887						0 NUMERO	250	339
Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina											
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	93,338 46,662						0 NUMERO	151	140
Consegna tesserini venatori											
Indicatori di Attività	2	Numero atti	27,3347 13,6653						0 NUMERO	41	41
Celebrazione matrimoni											
Indicatori di Attività	22	Numero	800,04 399,96						0 NUMERO	3154	1200
Aggiornamento fascicoli personali elettorali											
Indicatori di Attività	24	Data	0						0 DATA	0	0
Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva											
Indicatori di Attività	3	Numero atti	6,667 3,333						0 NUMERO	41	10
Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali											
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	25,3346 12,6654						0 NUMERO	38	38
Numero certificati emessi											
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1931,4299 965,5701						0 NUMERO	1200	2897
Attività di sportello stato civile											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE											
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	3170,1585 1584,8415						0 NUMERO	4755	4755
Attività di sportello anagrafe											
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	926,713 463,287						0 NUMERO	1390	1390
Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo											
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine	2,0001 0,9999						0 NUMERO	3	3
Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe											
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno											
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari											
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale											
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari											
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali											
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie											
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti	0						0 DATA	0	0
Adempimenti relativi alla lista di leva											
Risorse Strumentali											
Tipologia	Descrizione					Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni		
	Unità Operative										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40399		SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40400		SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI									
Dati Generali											
Codice Obiettivo	2017-40400	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale				
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore							
Denominazione	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI										
Finalità	Nell'anno 2017 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetto dei parcometri e di trasporto valori relativo alle farmacie comunali.										
Progetto	Responsabile										
Centro di Responsabilità	Responsabile Rufer Claudia Marisel										
Programma di Mandato											
Linea Strategica											
Criticità	I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da vetture usurate e obsolete.										
Annotazioni											
Struttura Organizzativa											
Codice		Unità Operativa					Responsabile				
04.07.00.00.00		Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri					Rufer Claudia Marisel				
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni											
246	GIUSTINI MASSIMO		M	-				0			100
238	OTTAVIANI LORENZO		M	-				0			100



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40499													SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI													
Dati Generali																										
Codice Obiettivo		2017-40499		Tipologia		Manutenimento		Peso		2%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale												
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																		
Denominazione		Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri																								
Finalità		Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali																								
Progetto		Responsabile																								
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel											Responsabile		Rufer Claudia Marisel											
Programma di Mandato																										
Linea Strategica																										
Criticità																										
Annotazioni																										
Struttura Organizzativa																										
Codice		Unità Operativa											Responsabile													
04.07.00.00.00		Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri											Rufer Claudia Marisel													
Centri di Costo																										
Codice		Descrizione																								
Azioni - Target																										
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio														
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI				Altri Enti/Soggetti Coinvolti														
1		Controlli ai parcometri				Inizio Previsto Fine Previsto		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		16.66		Rufer Claudia Marisel												
		Effettuazione periodica del controlli dei parcometri a fini manutentivi				01/01/2017 31/12/2017		X X X X X X X X X X		Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri																
2		Riparazione parcometri				01/01/2017 31/12/2017		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		16.67		Rufer Claudia Marisel												
		Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni				01/01/2017 31/12/2017		X X X X X X X X X X		Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni																
3		Scassetamento parcometri				01/01/2017 31/12/2017		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		16.67		Rufer Claudia Marisel												
		Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale				01/01/2017 31/12/2017		X X X X X X X X X X		Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40499										SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI																	
Azioni - Target																											
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4		Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>		X X																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40499		SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI												
Risorse Strumentali														
Tipologia		Unità Operative				Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00		
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale												0,00		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40500 SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE									
Dati Generali									
Codice Obiettivo	2017-40500	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore					
Denominazione	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE								
Finalità	Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operativa. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.								
Progetto	Responsabile								
Centro di Responsabilità	Responsabile Rufer Claudia Marisel								
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni									
Struttura Organizzativa									
Codice	Unità Operativa						Responsabile		
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate						Rufer Claudia Marisel		
Risorse Umane									
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded. Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
Rufer M. Claudia			F				0	0	0
Villani Davide			M				0	0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40599																			SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE																						
Dati Generali																																									
Codice Obiettivo				2017-40599				Tipologia				Mantenimento				Peso				2%				Priorità				Obiettivo Intersettoriale													
Data Inizio				01/01/2017				Data Scadenza				31/12/2017				Assessore																									
Denominazione				Servizio Società Partecipate																																					
Finalità				Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato																																					
Progetto				Responsabile																																					
Centro di Responsabilità				4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel				Responsabile				Rufer Claudia Marisel																													
Programma di Mandato																																									
Linea Strategica																																									
Criticità																																									
Annotazioni																																									
Struttura Organizzativa																																									
Codice										Unità Operativa										Responsabile																					
04.05.00.00.00										Servizio Società Partecipate										Rufer Claudia Marisel																					
Centri di Costo																																									
Codice										Descrizione																															
Azioni - Target																																									
Numero				Denominazione										Mesi				% Avanzamento Annuale						% Peso				Responsabile Servizio													
														1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				I II III IV V VI																							
				Descrizione Estesa										Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1				Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.										X X																											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40599 SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE													
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione						Avanzamento Annuale		U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
		Annotazioni		I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti						0		0	DATA	31/12/2017	
Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.													
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti						0		0	DATA	31/12/2017	
Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali													
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti						0		0	DATA	31/12/2017	
Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente													
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative					Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni			
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione					Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione				
	Annotazioni					I°			II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale									0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione					Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione				
	Annotazioni					I°			II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale									0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40600		SERVIZIO CONTRATTI	
Dati Generali			
Codice Obiettivo	2017-40600	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017
Denominazione	SERVIZIO CONTRATTI		
Finalità	Assessore		
Progetto	Responsabile		
Centro di Responsabilità	Responsabile		
Programma di Mandato	Rufer Claudia Marisel		
Linea Strategica			
Criticità			
Annotazioni			

Struttura Organizzativa		Unità Operativa		Responsabile	
Codice	Servizio Contratti			Rufer Claudia Marisel	
04.10.00.00.00					

Risorse Umane						
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato
				Annotazioni		
BERTI DANIELA		F			0	0
COPPOLA PATRIZIA		F			0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40601		REVISIONE DEL REGOLAMENTO IN ECONOMIA E DI ATTIVITÀ NEGOZILAE DELL'ENTE																		
Dati Generali																				
Codice Obiettivo	2017-40601	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale													
Data Inizio	01/07/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																
Denominazione	Revisione del Regolamento in economia e di attività negozilae dell'Ente																			
Finalità	Migliorare il sistema di acquisizione di beni e servizi																			
Progetto	Responsabile																			
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile			Rufer Claudia Marisel													
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																			
Linea Strategica	Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"																			
Criticità																				
Annotazioni																				
Struttura Organizzativa																				
Codice		Unità Operativa					Responsabile													
04.10.00.00.00		Servizio Contratti					Rufer Claudia Marisel													
Centri di Costo																				
Codice		Descrizione																		
Azioni - Target																				
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione proposta di adeguamento del Regolamento in economia e di attività negoziale al nuovo Codice dei Contratti pubblici.		01/07/2017				X X X X X X				30 70 0 0 0 0				100 Rufer Claudia Marisel					
			31/12/2017																	
Indicatori																				
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017				
								I II III IV V VI				% Peso		Val. Target 2018 - 2019						
Indicatori di Attività		1		Data								0		DATA		31/12/2017				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40601		REVISIONE DEL REGOLAMENTO IN ECONOMIA E DI ATTIVITÀ NEGOZIALI DELL'ENTE												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
								Importo Totale					0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
								Importo Totale					0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40602													IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-40602		Tipologia		Sviluppo		Peso		7%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Implementazione del servizio relativo alla Centrale Unica di Committenza																							
Finalità		Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare																							
Progetto		Responsabile																							
Centro di Responsabilità		Responsabile																							
Programma di Mandato		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel																							
Linea Strategica		1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																							
Criticità		Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete																							
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa																							
04.10.00.00.00		Servizio Contratti																							
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		% Avanzamento Annuale																					
				I II III IV V VI																					
		Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere																					
1		Potenziamento del servizio di rete collegato alla Centrale Unica di Committenza attraverso nuove modalità di comunicazione		Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare																					
				01/01/2017 31/12/2017																					
				10.0005 4.9995																					
				0 NUMERO																					
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Avanzamento Annuale																					
				I II III IV V VI																					
				% Peso																					
Indicatori di Attività		1		U.M.																					
				Val.Storico Val.Atteso 2017																					
				Val. Target 2018 - 2019																					
				15																					
				numero gare predisposte dalla C.U.C.																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40602		IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA									
Risorse Umane											
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Annotazioni											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale							0,00				
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale							0,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40603		RIDEFINIZIONE PERCORSO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI																																	
Dati Generali																																			
Codice Obiettivo	2017-40603	Tipologia	Sviluppo		Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																											
Data Inizio	10/07/2017	Data Scadenza	10/07/2017		Assessore																														
Denominazione	Ridefinizione percorso organizzativo e gestionale del servizio farmacie comunali																																		
Finalità	Predisposizione perizia farmacie comunali - Predisposizione atti di gara																																		
Progetto	Responsabile																																		
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel				Responsabile Rufer Claudia Marisel																														
Programma di Mandato	7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI																																		
Linea Strategica	Ridefinizione percorso organizzativo e gestionale del servizio farmacie comunali																																		
Criticità																																			
Annotazioni																																			
Struttura Organizzativa																																			
Codice		Unità Operativa					Responsabile																												
04.10.00.00.00		Servizio Contratti					Rufer Claudia Marisel																												
Centri di Costo																																			
Codice		Descrizione																																	
Azioni - Target																																			
Numero	Denominazione		Mesi						% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																	
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti														
1	Predisposizione perizia farmacie comunali - Predisposizione atti di gara		X						X						X						X						70		30	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
				01/07/2017		31/12/2017		Nuovo modello di gestione delle farmacie comunali																											
Indicatori																																			
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017																			
Indicatori di Attività		0		Data																0		DATA		31/12/2017											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40603		RIDEFINIZIONE PERCORSO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI												
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.					
				Annotazioni										
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale													0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40699 SERVIZIO CONTRATTI																						
Dati Generali																						
Codice Obiettivo	2017-40699	Tipologia	Mantenimento	Peso	2.85%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale															
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																		
Denominazione	Servizio Contratti																					
Finalità	Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.																					
Progetto																						
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile			Rufer Claudia Marisel															
Programma di Mandato																						
Linea Strategica																						
Criticità																						
Annotazioni																						
Struttura Organizzativa																						
Codice		Unità Operativa					Responsabile															
04.10.00.00.00		Servizio Contratti					Rufer Claudia Marisel															
Centri di Costo																						
Codice		Descrizione																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale		Responsabile Servizio													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso	
		Descrizione Estesa	Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		31/12/2017						0 0 0 0 0 0 20						Rufer Claudia Marisel			
Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi assicurativi in materia legale			01/01/2017		31/12/2017		Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti															
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale		X X X X X X				100 0 0 0 0 0 0 15						Rufer Claudia Marisel									
Gestione delle concessioni sull'arenile comunale			01/01/2017		30/06/2017		Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2017															
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0 0 30						Rufer Claudia Marisel									
Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia			01/01/2017		31/12/2017		n. contratti stipulati															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40699		SERVIZIO CONTRATTI																						
Azioni - Target																								
Numero	Denominazione		% Avanzamento Annuale										% Peso	Responsabile Servizio										
	Descrizione Estesa		Mesi						Risultato da Ottenere															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
				Inizio Previsto						Fine Previsto										Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio comunicazione alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs.165/2009																								
4	Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	35	Rufer Claudia Marisel		
		Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure negoziate laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).	01/01/2017						31/12/2017						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti									
Indicatori																								
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale										U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017									
			Annotazioni						% Peso															
Indicatori di Attività	1	Numero atti, deliberare, determinare	33.335													0	NUMERO	49			50			
Indicatori di Attività	2	Numero	37										0	NUMERO	37								37	
Indicatori di Attività	3	n. concessioni arenile stipulate	16,6675										8,3325	0	NUMERO	37							25	
Indicatori di Attività	4	n. contratti stipulati	16,6675										8,3325	0	NUMERO	49							25	
Risorse Strumentali																								
Tipologia	Unità Operative		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni																		
	Descrizione																							
Risorse Finanziarie (Entrate)																								
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate										Importo	Suddivisione%Previsione										
	Annotazioni													I°	II°	III°	IV°	V°	VI°					
Importo Totale												0,00												
Stampato il 27/07/2017												Pagina 242 di 309												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40699		SERVIZIO CONTRATTI										
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40700		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE										
Dati Generali												
Codice Obiettivo		2017-40700		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore				
Denominazione		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE										
Finalità												
Progetto		Responsabile										
Centro di Responsabilità		Responsabile										
Programma di Mandato		Rufer Claudia Marisel										
Linea Strategica												
Criticità												
Annotazioni												
Struttura Organizzativa												
Codice		Unità Operativa										
04.30.00.00.00		Servizio Gestione giuridica delle risorse umane										
04.33.00.00.00		Servizio Gestione economica delle risorse umane										
Risorse Umane												
Matricola		Nominativo			Sesso		Livello		Profilo Professionale		Annotazioni	
		BUSCHINI ANNA			F				36		100	
		MOROSINI LIDIA			F				36		100	
		BOSSOLI SERGIO			M				36		100	
		GIROMETTI DANIELE			M				36		100	
		LANEVE NICOLA			M				18		50	
		LUMBARDU MARIANO			M				36		100	
		GABELLINI NICOLETTA			F				36		100	
											0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40701													STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE																															
Dati Generali																																												
Codice Obiettivo			2017-40701			Tipologia			Sviluppo			Peso			7% Priorità			Obiettivo Intersettoriale																										
Data Inizio			21/07/2017			Data Scadenza			31/12/2017			Assessore																																
Denominazione			Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e la valutazione della performance																																									
Finalità			Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche. Crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative																																									
Progetto															Responsabile																													
Centro di Responsabilità			4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel												Responsabile Rufer Claudia Marisel																													
Programma di Mandato			1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																																									
Linea Strategica			Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"																																									
Criticità																																												
Annotazioni																																												
Struttura Organizzativa													Responsabile																															
Codice													Unità Operativa																															
04.00.00.00.00													SETTORE 4																															
Centri di Costo																																												
Codice													Descrizione																															
Azioni - Target																																												
Numero		Denominazione				Mesi										% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio																						
		Descrizione Estesa				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		I		II		III		IV		V		VI				
						Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere														Altri Enti/Soggetti Coinvolti																				
1		PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIRIGENTI				01/07/2017		X		X		X		X		X		X		20		80		0		0		0		0		50		Rufer Claudia Marisel										
		PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIRIGENTI																																										
2		PREDISPOSIZIONE NUOVO SITEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI				01/07/2017		X		X		X		X		X		X		20		80		0		0		0		0		50		Rufer Claudia Marisel										
		PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA VALUTAZIONE DIPENDENTI																																										
Indicatori																																												
Tipologia			Azione			Descrizione			Avanzamento Annuale						U.M.			Val.Storico			Val.Atteso 2017																							
									I			II			III			IV			V			VI			% Peso			Val. Target 2018 - 2019														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40701		STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE												
Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017			
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019		
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie		0	0	0	0	0	0	NUMERO	5			
Indicatori di Attività	1	Numero atti, deliberare, determinare		0	0	0	0	0	0	NUMERO	2			
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie		0	0	0	0	0	0	NUMERO	10			
Indicatori di Attività	2	Numero atti, deliberare, determinare		0	0	0	0	0	0	NUMERO	2			
Risorse Umane														
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Annotazioni														
Risorse Finanziarie (Entrate)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate				Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00														
Risorse Finanziarie (Spese)														
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese				Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni							I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00														



Scheda Obiettivo

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40796		SERVIZIO PENSIONI																													
Dati Generali																															
Codice Obiettivo	2017-40796		Tipologia	Mantenimento		Peso	2%		Priorità	Obiettivo Intersettoriale																					
Data Inizio	02/01/2017		Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																									
Denominazione	Servizio Pensioni																														
Finalità	Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.																														
Progetto	Responsabile																														
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO -		Rufer Claudia Marisel		Responsabile	Rufer Claudia Marisel																									
Programma di Mandato																															
Linea Strategica																															
Criticità																															
Annotazioni																															
Struttura Organizzativa																															
Codice		Unità Operativa																Responsabile													
Centri di Costo																															
Codice		Descrizione																													
Azioni - Target																															
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso		Responsabile Servizio							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI										
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		TRATTAMENTI DI QUIESCENZA		X X X X X X X X X X				02/01/2017				31/12/2017				X X X X X X X X		66.6		33.3		0		0		0		30		Monachese Fulvia	
		Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.																													
2		CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE		X X X X X X X X X X				02/01/2017				31/12/2017				X X X X X X X X		66.6		33.3		0		0		0		20		Monachese Fulvia	
		Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.																													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40796		SERVIZIO PENSIONI											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017	
Il valore atteso è superiore nel secondo periodo in quanto, la gestione dei TFR, è svolta principalmente in settembre (al termine del servizio del personale stagionale).													
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti								0	DATA	31/12/2017	
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo		Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													



Scheda Obiettivo

Esercizio: 2017

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40797		ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III		IV	V	VI	
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL E.E.L.L. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2017						31/12/2017													
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	18	Buschini Anna
		01/01/2017						31/12/2017													
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Buschini Anna
		01/01/2017						31/12/2017													
6	BANDI E CONCORSI Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Buschini Anna
		01/01/2017						31/12/2017													
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti:certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	4	Morosini Lidia
		01/01/2017						31/12/2017													
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	1	Buschini Anna
		01/01/2017						31/12/2017													
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	2	Morosini Lidia
		01/01/2017						31/12/2017													
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	16	Morosini Lidia
		01/01/2017						31/12/2017													
Stampato il 27/07/2017		Pagina 250 di 309																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40797		ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE																				
Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI	
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto				Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti
ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI																						
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	1	Buschini Anna	
Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura		01/01/2017												31/12/2017								
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	1	Buschini Anna	
aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)		01/01/2017												31/12/2017								
Indicatori																						
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017									
				I	II	III	IV	V	VI	% Peso				Val. Target 2018 - 2019								
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie		0,9999	2,0001					0	NUMERO	0	3									
Indicatori di Attività	10	Numero		0,6666	1,3334					0	NUMERO		2									
Indicatori di Attività	11	Numero		0,6666	1,3334					0	NUMERO		2									
Indicatori di Attività	12	Numero		7,5	7,5					0	NUMERO		15									
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie		1,3332	2,6668					0	NUMERO	0	4									
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie		3,6663	7,3337					0	NUMERO	0	11									
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine		3,333	6,667					0	NUMERO		10									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40797 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE													
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
				% Peso									
				I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie		23,331	46,669					0 NUMERO	0	70	
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie		28	28					0 NUMERO	0	56	
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie		50,9949	102,0051					0 NUMERO	0	153	
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine		8,3325	16,6675					0 NUMERO	0	25	
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		0,9999	2,0001					0 NUMERO	0	3	
Risorse Strumentali													
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni				
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate			Importo	Suddivisione % Previsione			
									I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale										0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese			Importo	Suddivisione % Previsione			
									I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale										0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40798										SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-40798		Tipologia		Manutenimento		Peso		3%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Gestione Economica del Personale																	
Finalità		Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto del patto di stabilità.																	
Progetto		Responsabile																	
Centro di Responsabilità		Responsabile																	
Programma di Mandato		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel																	
Linea Strategica																			
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice										Unità Operativa									
04.33.00.00.00										Servizio Gestione economica delle risorse umane									
Centri di Costo										Descrizione									
Codice																			
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Descrizione Estesa		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio							
1		UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.				Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		I II III IV V VI		66.6 33.3 0 0 0 0		Lumbardu Mariano							
						X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		31									
						01/01/2017		31/12/2017		Il servizio provvede alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali									
2		UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		Lumbardu Mariano							
						01/01/2017		31/12/2017		Il servizio provvede mensilmente alle liquidazioni, all'emissioni dei mandati e delle reversali relativi per ogni singolo mese									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40798		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III		IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere										Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, denuncia annuale IRAP, Conto annuale, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia trimestrale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Lumbardu Mariano		
		01/01/2017			31/12/2017																		
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano		
		01/01/2017			31/12/2017																		
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto del patto di stabilità, al rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e non, e sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziarie assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano		
		01/01/2017			31/12/2017			Verifiche, entro i termini previsti, sulla regolare imputazione delle spese del personale e sul rispetto del patto di stabilità.															
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini. Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebrezza od altro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	4	Lumbardu Mariano		
		01/01/2017			31/12/2017																		
7	UFFICIO STIPENDI: Gestione attività per il progetto "LAVORO PER CATTOLICA" Il servizio si occupa della gestione economica del progetto "LAVORO PER CATTOLICA", provvedendo, entro i termini previsti, ai rapporti con gli Istituti interessati, alla chiamata dei lavoratori, alla regolazione retributiva dei lavoratori e al monitoraggio dei limiti temporali e di reddito per ciascun lavoratore e del rispetto del budget a disposizione dell'Amministrazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	Rufer Claudia Marisel		
		01/01/2017			31/07/2017																		
Indicatori																							
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale												% Peso			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017				
														I	II	III				IV	V	VI	
Annotazioni																							
Val. Target 2018 - 2019																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40798													SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE												
Indicatori																									
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017									
						I		II		III		IV		V		VI						Val. Target 2018 - 2019			
Indicatori di Risultato		1		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/12/2017			
				Predisposizione bilancio																					
Indicatori di Risultato		2		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/12/2017			
Indicatori di Risultato		3		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/12/2017			
Indicatori di Risultato		4		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/12/2017			
Indicatori di Risultato		5		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/12/2017			
Indicatori di Risultato		6		L'indicatore prodotto si riferisce al numero delle elaborazioni previste								0		DATA								31/12/2017			
Indicatori di Risultato		7		Rispetto dei termini previsti								0		DATA								31/07/2017			
Risorse Strumentali																									
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione													
										I°		II°		III°		IV°		V°		VI°					
Importo Totale													0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)																									
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione		%Previsione													
										I°		II°		III°		IV°		V°		VI°					
Importo Totale													0,00												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40799		SERVIZIO PRESENZE																							
Dati Generali																									
Codice Obiettivo	2017-40799		Tipologia	Mantenimento		Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																
Data Inizio	02/01/2017		Data Scadenza	31/12/2017		Assessore																			
Denominazione	Servizio Presenze																								
Finalità	Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia, predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione delle fatture. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali. Trasmissione certificazioni di servizio ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.																								
Progetto	Responsabile																								
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel		Responsabile Rufer Claudia Marisel																						
Programma di Mandato																									
Linea Strategica																									
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa																		Responsabile					
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1		RILEVAZIONE PRESENZE		X X X X X X X X X X X X		02/01/2017		31/12/2017		66.6 33.3 0 0 0 0												60		Girometti Daniele	
		Elaborazione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni lavorative e malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.																							
2		STATISTICHE MENSILI		X X X X X X X X X X X X		02/01/2017		31/12/2017		66.6 33.3 0 0 0 0												15		Rufer Claudia Marisel	
		Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40799														SERVIZIO PRESENZE																																													
Azioni - Target																																																											
Numero		Denominazione										% Avanzamento Annuale												Responsabile Servizio																																			
		Mesi												I				II				III				IV				V				VI				% Peso																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti																									
suddiviso per settore.																																																											
3		STATISTICHE ANNUALI										X				X				X				X				100				0				0				0				10				Rufer Claudia Marisel											
		Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.										02/01/2017				31/12/2017																																											
4		VISITE FISCALI										X				X				X				X				X				66.6				33.3				0				0				0				5				Girometti Daniele			
		Invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia. Determinazione di impegno spesa e liquidazione delle relative fatture.										02/01/2017				31/12/2017																																											
5		CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO										X				X				X				X				X				66.6				33.3				0				0				0				5				Girometti Daniele			
		Rilascio certificazioni di servizio utili ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.										02/01/2017				31/12/2017																																											
6		RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI										X				X				X				X				X				66.6				33.3				0				0				0				5				Rufer Claudia Marisel			
		Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi										02/01/2017				31/12/2017																																											
Indicatori																																																											
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale												U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017																																					
						I				II				III										% Peso																																			
Indicatori di Attività		1		Numero		1920,096												959,904		0		NUMERO		0		2880																																	
Indicatori di Attività		2		Numero		12												12		0		NUMERO		0		24																																	
Indicatori di Attività		3		Numero		2												0		0		NUMERO		0		2																																	
Indicatori di Attività		4		Numero		30												30		0		NUMERO		0		60																																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40799		SERVIZIO PRESENZE																	
Indicatori																			
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017								
			I		II		III					% Peso							
Indicatori di Attività		5		Numero		15		V		VI			0		NUMERO		0		30
Indicatori di Attività		6		Numero		8		8		0		NUMERO		0		16			
Risorse Strumentali																			
Tipologia	Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo		Annotazioni										
Risorse Finanziarie (Entrate)																			
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione											
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°						
Importo Totale 0,00																			
Risorse Finanziarie (Spese)																			
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione											
								I°	II°	III°	IV°	V°	VI°						
Importo Totale 0,00																			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40800		SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI			
Dati Generali					
Codice Obiettivo	2017-40800	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore	Obiettivo Intersettoriale
Denominazione	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI				
Finalità					
Progetto	Responsabile				
Centro di Responsabilità	Responsabile				
Programma di Mandato	Rufer Claudia Marisel				
Linea Strategica					
Criticità					
Annotazioni					
Struttura Organizzativa					
Codice		Unità Operativa		Responsabile	
04.35.00.00.00		Servizi Turistici e manifestazioni		Rufer Claudia Marisel	
Risorse Umane					
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Annotazioni
117	PRITELLI ALVIO	M		0	0
1343	VICO MARIA	F		0	0
	GIUSTINI SILVIA	F		0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40899 SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI						
Dati Generali						
Codice Obiettivo	2017-40899	Tipologia	Mantenimento	Peso	3.5% Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore		
Denominazione	Servizi Turistici e Manifestazioni					
Finalità	Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Le attività di promozione sono rivolte ad esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva indiretta ed in prospettiva della città:					
	- Festeggiamenti ed intrattenimenti in occasione delle feste: Festa del Papà - 19 marzo CioCoPapà, ponte di Pasqua - STREET FOOD FESTIVAL - 14/17 aprile;					
	- CATTOLICA IN FIORE - 45° Mostra dei fiori e delle piante ornamentali;					
	- in occasione del ponte della Festa della Repubblica 2/4 giugno MIA & ME evento dedica dei Bambini e successivamente il Festival dei Bambini con il CIRCUS VILLAGE, serie di manifestazioni circense dedicate alle Famiglie;					
	- WEIN TOUR 2017; GENIUS LOC; - il Martedì da metà giugno: MERCATINO DEI BAMBINI;					
	- il Mercoledì da metà giugno: IL MERCATINO "LA VIA DELLE MERAVIGLIE" in viale Matteotti					
	- il Mercoledì da giugno a settembre: MERCOLEDI' DELL'ARTE con esposizione di opere dei pittori dell'Associazione ART CATTOLICA - GLI ARTISTI DELLA REGINA					
	- il Giovedì da metà giugno: MERCATINO "SAPORI E COLORI DELL'ESTATE" in Via Mancini					
	- la Domenica da metà giugno: MERCATINO "LE DOMENICHE DEL PORTO" al Porto					
	- Ogni settimana da metà giugno: MUSICA PER TUTTI I GUSTI					
	Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues, ecc...;					
	- 7/8 Luglio: LA NOTTE ROSA;					
	- REGINA SOTTO LE STELLE;					
	- Luglio: DOLCE FESTA in collaborazione con AVIS e CNA - panificatori					
	- Luglio: LA GRANDE RUSTIDA del pesce azzurro; LA NOTTE DEL LISCIO;					
	- Luglio/Agosto:Concerto Musica Anni 80 "Cattolica 80 Noi figli delle stelle" Piazza I Maggio; - Musica con Orchestre - US BAILA - Piazza Mercato;					
	- Luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE;					
	- FERRAGOSTO - Grande spettacolo pirotecnico;					
	- Settembre: THE MOTORS BEACH CIRCUS - Mondiale MOTO GP DI SAN MARINO					
	- Settembre: FESTA DELLO SPORT					
	- Attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone della Città, attività di supporto alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli					- NATALE E CAPODANNO, ecc..., ecc...;
PRODUZIONE DI MATERIALE:						
	- Coordinamento, attività e gestione Uffici Informazione Turistica					
	- Premiazione degli ospiti fidelizzati che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica					
	- Gestione schede e reclami per disservizi, risposte					
	- Impostazione grafica e stampa brochure pubblicitarie della città in quattro lingue per distribuzione Uffici Informazione Turistica					
	- Stampa ospitalità Accomodation 2017- Elenco alberghi per distribuzione Uffici Informazione Turistica					
- Locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni						
- Definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue						
Progetto						Responsabile



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40899										SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI									
Centro di Responsabilità										4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel									
Programma di Mandato										Responsabile									
Linea Strategica										Rufer Claudia Marisel									
Criticità																			
Annotazioni																			

Struttura Organizzativa																													
Codice										Unità Operativa										Responsabile									
03.30.00.00.00										Servizio Politiche di Sviluppo Turistico																			
04.35.00.00.00										Servizi Turistici e manifestazioni										Rufer Claudia Marisel									

Centri di Costo																													
Codice										Descrizione																			

Azioni - Target																																	
Numero		Denominazione										Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio											
		Descrizione Estesa										Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1		REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PASQUALI - Street Food Festival										X X				20/03/2017				18/04/2017				100 0 0 0 0 0 0 3				Pritelli Alvio		Realizzazione eventi d'animazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni pasquali nel mese di aprile legate alla FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI ed eventuali iniziative dei COMITATI DEI COMMERCianti			
		Realizzazione di eventi d'animazione, intrattenimento ed enogastronomici, previsti per il periodo delle festività pasquali																												- Realizzazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti			

2		GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45^ Edizione										X X X				10/03/2017				04/05/2017				100 0 0 0 0 0 0 20				Pritelli Alvio		Organizzazione, gestione e controllo della 43^ Mostra-mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 30 aprile 3 maggio			
		Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45^ Edizione dal 28 aprile al 1 maggio - CATTOLICA IN FIORE																												Realizzazione della manifestazione nei tempi previsti			

3		GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA)										X X X X X X X X X X				01/02/2017				31/12/2017				40 60 0 0 0 0 0 50				Pritelli Alvio		Stesura e stampa calendario delle manifestazioni di tutti i servizi entro aprile. Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del programma entro il 30 novembre.			
		Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del calendario in programma, entro fine novembre. Stesura e stampa del calendario degli eventi di tutti i servizi entro aprile - anteprima summer.																												- Stesura programma e realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40899												SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI											
Azioni - Target																							
Numero		Denominazione										Responsabile Servizio											
		Descrizione Estesa										Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
4		TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT										Pritelli Alvio											
		Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica. Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche nazionali ed internazionali e work-shop										Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici d'Informazione Turistica (IAT e UIT) - Produzione materiali promozionali per distribuzione - front office. Organizzazione e partecipazione alle fiere turistiche e work-shop											
5		OFFERTA TURISTICA D'EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici										Pritelli Alvio											
		Attivare sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni di intrattenimento e promozione della città ai fini turistici e per i cittadini residenti - Richiesta contributi /sponsorizzazioni a privati ed a soggetti pubblici quali APT Servizi e Regione Emilia Romagna - Richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini estivi serali										Supporto economico alla realizzazione degli eventi											
Indicatori																							
Tipologia		Azione		Descrizione		Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017							
						I		II		III		% Peso		Val. Target 2018 - 2019									
Indicatori di Attività		2		Numero		IV		V		VI		157		0 NUMERO		157							
Indicatori di Attività		4		numero espositori		3		0 NUMERO		3		0 NUMERO		3		3							
Indicatori di Attività		4		Fiere alle quali c'è una partecipazione alle spese		30		0 NUMERO		30		0 NUMERO		30		30							
Indicatori di Attività		1		Atti impegno di spesa, richieste contributo, relazioni e rendiconti a Provincia, ecc.		30		0 NUMERO		30		0 NUMERO		30		30							
Indicatori di Attività		1		Delibere e determine per istituzione fiera		65000		0 NUMERO		50000		0 NUMERO		65000		65000							
Indicatori di Attività		5		Previsione del pubblico partecipante agli eventi		76		0 NUMERO		76		0 NUMERO		76		76							
Stampato il 27/07/2017																							
Pagina 262 di 309																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40899		SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017	
			% Peso									
			I	II	III	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie						20	0	NUMERO	20	20
Indicatori di Attività	2	Numero utenti						50000	0	NUMERO	50000	50000
Indicatori di Attività	3	Numero visitatori previsti						157	0	NUMERO	157	157
Indicatori di Attività	3	Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)						50000	0	NUMERO	50000	50000
Indicatori di Attività	3	Previsione del pubblico partecipante agli eventi						8	0	NUMERO	8	8
Indicatori di Attività	3	Numero spettacoli						76	0	NUMERO	76	76
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate						30	0	NUMERO	30	30
Indicatori di Attività	4	Numero						157	0	NUMERO	157	157
Indicatori di Efficienza	2	Organizzazione per partecipazione a fiere turistiche						49935,1	0	EURO	49935,1	49935,1
		Provento totale										
		Ammontare entrate Euro										

Risorse Strumentali											
Tipologia		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni				
Unità Operative											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni					I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40899		SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI									
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40900										SERVIZIO FARMACIE COMUNALI											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-40900		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO FARMACIE COMUNALI																			
Finalità		L'ente gestisce in forma diretta n. 2 farmacie comunali: una ubicata in zona turistica (via Del Prete), l'altra in una zona commerciale (via Cabral).																			
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile																			
Programma di Mandato		Rufer Claudia Marisel																			
Linea Strategica																					
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice				Unità Operativa												Responsabile					
04.28.00.00.00				Servizio Farmacie												Rufer Claudia Marisel					
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
		BENELLI MARIA ANGELA				F				Responsabile delegato di Posizione Organizzativa				0				100			
		REDEGHIERI BARONI PAOLO				M								0				100			
		LAZZARI MASSIMO				M				- Part-Time 50%				0				50			
		LEARDINI MIRIA				F								0				30			
		ROSSI DANIELA				F								0				100			
		CONSOLINI DORIS				F								0				100			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40999													GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-40999		Tipologia		Mantenimento		Peso		2.85%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Gestione servizio Farmacie Comunali																							
Finalità		L'ente gestisce in forma diretta n. 2 farmacie comunali: una ubicata in zona turistica (via Del Prete), l'altra in una zona commerciale (via Cabral) con l'obiettivo di mettere a disposizione dei cittadini e dei clienti prodotti e servizi per tutelare e migliorare la salute ed il benessere, per prevenire l'insorgere di stati patologici e per curarli mediante l'utilizzo di farmaci e medicinali, attraverso una organizzazione del servizio che svolga un ruolo di duplice valenza: da un lato cittadini e clienti ed il Servizio Sanitario Nazionale e dall'altro la gestione ottimale di un servizio commerciale che tenda a migliorare costantemente il margine operativo di gestione.																							
Progetto													Responsabile												
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel											Responsabile		Rufer Claudia Marisel										
Programma di Mandato																									
Linea Strategica																									
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa													Unità Operativa		Responsabile										
03.07.00.00.00		Servizio Farmacie																							
04.28.00.00.00		Servizio Farmacie											Rufer Claudia Marisel												
Centri di Costo													Descrizione												
Codice																									
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione				Mesi		% Avanzamento Annuale				% Peso		Responsabile Servizio											
		Descrizione Estesa				Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti											
1		Orari di apertura e turni straordinari Farmacie				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		Benelli Angela											
		Organizzazione orari di apertura e turni straordinari nelle giornate di festività per garantire il servizio al pubblico.																							
2		Esecuzione verifiche obbligatorie				X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		Benelli Angela											
		Esecuzione verifiche obbligatorie: controllo ricette, verifica strumentazione, dispensazione di sostanze stupefacenti, smaltimento farmaci scaduti.																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40999		GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI																			
Azioni - Target																					
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V	VI
Descrizione Estesa		Inizio Previsto												Fine Previsto			Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Utilizzo tessera sanitaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Benelli Angela
Dispensazione farmaci prescritti e/o richiesti con lettura magnetica tessera sanitaria		01/01/2017												31/12/2017							
4	Rapporti con l'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Benelli Angela
Consigli all'acquisto di prodotti cosmetici, fitoterapici, omeopatici e di ogni prodotto non soggetto a prescrizione medica		01/01/2017												31/12/2017							
5	Prestazioni di servizi paramedicali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Benelli Angela
Prestazioni di servizi paramedicali: misurazione pressione, misurazione peso.		01/01/2017												31/12/2017							
6	Acquisto e ricevimento merci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Benelli Angela
Acquisto e ricevimento merci: evasione giornaliera degli ordini di acquisto, controllo bolle di accompagnamento, carico e stoccaggio a magazzino della merce acquistata, controllo delle giacenze e inventario, scarico medicinali.		01/01/2017												31/12/2017							
7	Controllo delle fatture d'acquisto, emissione fatture di vendita, gestione dei rapporti commerciali con l'AUSL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Benelli Angela
Controllo delle fatture d'acquisto, emissione fatture di vendita, gestione dei rapporti commerciali con l'AUSL		01/01/2017												31/12/2017							
8	Registrazione incassi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Benelli Angela
Registrazione incassi sul registro corrispettivi in qualità di agenti contabili, versamento dei proventi in tesoreria con cadenza minima bisettimanale		01/01/2017												31/12/2017							
9	Gestione amministrativo-contabile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Leardini Miria
Gestione amministrativo-contabile dei rapporti con i fornitori, liquidazione delle fatture d'acquisto		01/01/2017												31/12/2017							
Indicatori																					
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale												% Peso			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
		I	II	III	IV	V	VI														
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività												0			0	DATA	31/12/2016	31/12/2017	
																				Val. Target 2018 - 2019	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40999		GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017		
			I	II	III	IV	V	VI	% Peso				
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Indicatori di Attività	3	Numero					113450	0	NUMERO	113450	113450		
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Indicatori di Attività	5	Numero					793,5	793,5	0	NUMERO	1587		
Indicatori di Attività	6	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Indicatori di Attività	7	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Indicatori di Attività	8	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Indicatori di Attività	9	Data conclusione attività					0	0	DATA	31/12/2016	31/12/2017		
Risorse Strumentali													
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni						
ATTREZZATURE INFORMATICHE	computer			2		0,00							
ATTREZZATURE INFORMATICHE	stampanti			2		0,00							
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	balance			4		0,00							
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	registratori di cassa			2		0,00							
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	sfigmomanometri			2		0,00							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-40999		GESTIONE SERVIZIO FARMACIE COMUNALI									
Risorse Strumentali											
Tipologia	Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni			
IMPIANTI											
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione			
		I°	II°					III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione			
		I°	II°					III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale								0,00			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-41000		SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
Dati Generali			
Codice Obiettivo	2017-41000	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017
Denominazione	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO		
Finalità			
Progetto			
Centro di Responsabilità			
Programma di Mandato			
Linea Strategica			
Criticità			
Annotazioni			
Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa		Responsabile
04.06.00.00.00	Servizio Demanio marittimo		Rufer Claudia Marisel
Risorse Umane			
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello
		Annotazioni	
BULLETTI GIOVANNI		M	0
		100	
		0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-41099													SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO												
Dati Generali																									
Codice Obiettivo		2017-41099		Tipologia		Manutenimento		Peso		2.85%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale											
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore																	
Denominazione		Servizio Demanio Marittimo																							
Finalità		Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.																							
Progetto													Responsabile												
Centro di Responsabilità		4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel											Responsabile												
Programma di Mandato													Rufer Claudia Marisel												
Linea Strategica																									
Criticità																									
Annotazioni																									
Struttura Organizzativa																									
Codice		Unità Operativa											Responsabile												
04.06.00.00.00		Servizio Demanio marittimo											Rufer Claudia Marisel												
Centri di Costo																									
Codice		Descrizione																							
Azioni - Target																									
Numero		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio															
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti															
1		Emanazione ordinanza balneare		X X X		18/05/2017		100 0 0 0 0 0 20		Bulletti Giovanni															
		Emanazione ordinanza balneare comunale		01/03/2017																					
2		Rinnovo concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso		X X X X X		31/12/2017		10 90 0 0 0 0 10		Bulletti Giovanni															
				01/08/2017																					
3		Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali		X X X X X X X X X		31/12/2017		70 30 0 0 0 0 20		Bulletti Giovanni															
		Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo		01/01/2017																					
4		Approvazione Piani di Salvamento		X		31/05/2017		100 0 0 0 0 0 10		Bulletti Giovanni															
		Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017		01/05/2017																					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-41099										SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO																											
Azioni - Target																																					
Numero		Denominazione		Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere															Altri Enti/Soggetti Coinvolti												
5		Riscossione canoni demaniali marittimi		X X X X X X X X X X X X			X X X X X X X X X X			85			15			0			0			0			20		Bulletti Giovanni										
		Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente		01/01/2017			31/12/2017																														
6		Avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione del servizio di varo e alaggio e di area adibita al lavaggio imbarcazioni		01/08/2017			X X X X X X X X X X			10			90			0			0			0			0			10		Bulletti Giovanni							
				01/08/2017			31/12/2017																														
7		Convenzioni per l'affidamento in gestione chioschi in ambito portuale		X X X X X X X X X X			100			0			0			0			0			0			0			10		Bulletti Giovanni							
				01/01/2017			31/07/2017																														
Indicatori																																					
Tipologia		Azione		Descrizione												Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017														
				Annotazioni												I	II	III	IV	V	VI	% Peso		Val. Target 2018 - 2019		15/05/2017											
Indicatori di Attività		1		Data conclusione attività												0			0			DATA															
Indicatori di Attività		2		Numero												4			0			NUMERO				4											
Indicatori di Attività		3		Numero												49			21			0			NUMERO				70								
Indicatori di Attività		4		Data conclusione attività												0			0			DATA				31/05/2017											
Indicatori di Attività		5		Numero												72,25			12,75			0			NUMERO				85								
Indicatori di Attività		6		avvio attività entro il termine previsto												0			0			DATA				31/10/2017											
Indicatori di Attività		7		Data												0			0			DATA				31/07/2017											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-41099		SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO													
Risorse Strumentali															
Tipologia		Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni						
Risorse Finanziarie (Entrate)															
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione % Previsione					
										I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00					
Risorse Finanziarie (Spese)															
Centro di Costo		Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione % Previsione					
										I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale										0,00					



Obiettivo 2017-50000

SETTORE 5

5 - SETTORE 5

Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50000		SETTORE 5
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati		
Obiettivi della Struttura Organizzativa		
Numero	Descrizione	Linea Strategica
50100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
50101	Avvio procedura per revisione integrale del regolamento del Consiglio comunale con inserimento strumenti partecipativi come il "question time"	
50102	Cosituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	
50103	Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlgs 267/2000	
50198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
50199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
50200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
50299	Servizio Segreteria del Sindaco	
Struttura Organizzativa		
Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50100										SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO											
Dati Generali																					
Codice Obiettivo		2017-50100		Tipologia		Frontespizio - SERVIZIO		Peso		0%		Priorità		Obiettivo Intersectoriale							
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore													
Denominazione		SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO																			
Finalità																					
Progetto		Responsabile																			
Centro di Responsabilità		Responsabile																			
Programma di Mandato		Santato Silvia																			
Linea Strategica																					
Criticità																					
Annotazioni																					
Struttura Organizzativa																					
Codice				Unità Operativa																Responsabile	
05.10.00.00.00				Servizio Affari Legali, Segreteria Organi																Santato Silvia	
Risorse Umane																					
Matricola		Nominativo				Sesso		Livello		Profilo Professionale				Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.	
1426		VINCENZETTI CINZIA				F								0		0		0			
281		NANNI MARCO				M								0		0		0			
3352		PAGLIARANI ANTONIETTA				F								0		0		0			



Obiettivo 2017-50101
AVVIO PROCEDURA PER REVISIONE INTEGRALE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CON INSERIMENTO STRUMENTI PARTECIPATIVI COME IL

Dati Generali

Santato Silvia

Santato Silvia

Struttura Organizzativa		Responsabile
Codice	Unità Operativa	

Santato Silvia

Centri di Costo	
Codice	Descrizione

Azioni - Target																				
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale			% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III			IV	V
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto												Fine Previsto			Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale				U.M.	Val. Atteso 2017	
			I	II	III	% Peso		Val. Storico	Val. Target 2018 - 2019
			IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50101										AVVIO PROCEDURA PER REVISIONE INTEGRALE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CON INSERIMENTO STRUMENTI PARTECIPATIVI COME IL									
Indicatori																			
Tipologia		Azione		Descrizione				Avanzamento Annuale			U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017				
								I II III IV V VI					Val. Target 2018 - 2019						
Indicatori di Attività		1		Data							100		DATA		31/12/2017				
Risorse Umane																			
Matricola		Nominativo		Sesso		Livello		Profilo Professionale		Ore Dedicate		Contr. Prestato		% Tempo Ded.		Costo Tempo Ded.			
										Annotazioni									
Risorse Finanziarie (Entrate)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Responsabile Entrate			Importo		Suddivisione %		Previsione				
													I° II° III° IV° V° VI°						
										Importo Totale 0,00									
Risorse Finanziarie (Spese)																			
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione				Responsabile Spese			Importo		Suddivisione %		Previsione				
													I° II° III° IV° V° VI°						
										Importo Totale 0,00									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50102		COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,																										
Dati Generali																												
Codice Obiettivo	2017-50102	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale			Peso	20%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																			
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017			Assessore																						
Denominazione	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali																											
Finalità	Costituzione di un gruppo intersettoriale di lavoro entro il 2017																											
Progetto	Responsabile																											
Centro di Responsabilità	5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia	Responsabile Santato Silvia																										
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																											
Linea Strategica	Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete																											
Criticità																												
Annotazioni																												
Struttura Organizzativa																												
Codice	Unità Operativa										Responsabile																	
05.00.00.00.00	SETTORE 5										Santato Silvia																	
Centri di Costo																												
Codice	Descrizione																											
99	COSTI																											
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio																
	Descrizione Estesa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
			Inizio Previsto												Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consultazioni con i dirigenti Responsabili dei Singoli Servizi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	Santato Silvia						
Incontri con i dirigenti per individuazione referenti gruppo di lavoro intersettoriale																												
2	Predisposizione proposta di delibera costituzione gruppo di lavoro intersettoriale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	Santato Silvia						
Predisposizione proposta di delibera costituzione gruppo di lavoro intersettoriale																												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50102		COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,													
Indicatori															
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso		Val. Target 2018 - 2019			
Indicatori di Attività	1	Data							100	DATA	30/11/2017				
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA	31/12/2017				
Risorse Umane															
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.						
Annotazioni															
Risorse Finanziarie (Entrate)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione						
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
									Importo Totale					0,00	
Risorse Finanziarie (Spese)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Annotazioni		Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione						
									I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
									Importo Totale					0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50103		CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000																					
Dati Generali																							
Codice Obiettivo	2017-50103	Tipologia	Sviluppo	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale																
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore																			
Denominazione	Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlg 267/2000																						
Finalità	Contenimento spesa per affidamento incarichi di patrocinio legale																						
Progetto	Responsabile																						
Centro di Responsabilità	Responsabile Santato Silvia																						
Programma di Mandato	1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO																						
Linea Strategica	Snellimento dell'organigramma																						
Criticità																							
Annotazioni																							
Struttura Organizzativa																							
Codice		Unità Operativa					Responsabile																
05.00.00.00.00		SETTORE 5					Santato Silvia																
Centri di Costo																							
Codice		Descrizione																					
99		COSTI																					
Azioni - Target																							
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale				Responsabile Servizio												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	% Peso		
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Consultazione con Comuni limitrofi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Santato Silvia
Consultazione con comuni limitrofi																							
2	Predisposizione Atto e Schema di convenzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	0	Santato Silvia
Predisposizione atto e Schema di convenzione																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50103		CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000											
Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione						Avanzamento Annuale			U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
							I	II	III		% Peso	Val. Target 2018 - 2019	
Indicatori di Attività	1	Data					IV	V	VI		100	DATA	30/11/2017
Indicatori di Attività	2	Data									0	DATA	31/12/2017
Risorse Umane													
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.			
Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													
Risorse Finanziarie (Spese)													
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50198										SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-50198		Tipologia		Mantenimento		Peso		15%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Segreteria Affari Istituzionali																	
Finalità		Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza del Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.																	
Progetto		Responsabile Responsabile Santato Silvia																	
Centro di Responsabilità		5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia																	
Programma di Mandato																			
Linea Strategica																			
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice		Unità Operativa																Santato Silvia	
05.10.00.00.00		Servizio Affari Legali, Segreteria Organi																	
09.10.00.00.00		Servizio Affari Legali, Segreteria Organi																Minardi Mara	
Centri di Costo										Descrizione									
Codice																			
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		Gestione Giunta Comunale		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		33.3 66.6 0 0 0 0		70 Pasini Roberta									
		Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio in assenza della collega Vincenzetti, conferenza del Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Vincenzetti) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Vincenzetti)																	
2		Consiglio Comunale		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		33.3 66.6 0 0 0 0		25 Vincenzetti Cinzia									
		Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50198		SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI																										
Azioni - Target																												
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												% Peso	Responsabile Servizio													
		Mesi																										
	Descrizione Estesa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI	Risultato da Ottenere	Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
		Inizio Previsto												Fine Previsto														
collega Pasini Roberta) conferenza del Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti del Consiglio comunale e della Giunta (In sostituzione della collega Pasini Roberta) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza																												
3	Aggiornamento sito Web dati Amministratori ed ex Amministratori.												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	5	Vincenzetti Cinzia
Aggiornamento sito web Ente con i dati da pubblicare ex dl 33/2013 - inerenti gli Amministratori Comunali																												
Indicatori																												
Tipologia	Azione	Descrizione												Avanzamento Annuale		U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017										
		Annotazioni												% Peso														
Indicatori di Attività	1	Data													I	II	III	IV	V	VI	0	DATA	31/12/2017					
Indicatori di Attività	2	Data																			0	DATA	31/12/2017					
Indicatori di Attività	3	Data																			0	DATA	31/10/2017					
i dati devono essere inseriti salvo mancata consegna da parte amministratori ed ex amministratori dei relativi modelli																												
Risorse Strumentali																												
Tipologia	Descrizione												Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)																												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione												Responsabile Entrate		Importo	Suddivisione%Previsione											
		Annotazioni															I°	II°	III°	IV°	V°	VI°						
												Importo Totale										0,00						
Risorse Finanziarie (Spese)																												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione												Responsabile Spese		Importo	Suddivisione%Previsione											
		Annotazioni															I°	II°	III°	IV°	V°	VI°						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50198		SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI										
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione						
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
					Importo Totale							0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50199										SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO									
Dati Generali																			
Codice Obiettivo		2017-50199		Tipologia		Mantenimento		Peso		15%		Priorità		Obiettivo Intersettoriale					
Data Inizio		01/01/2017		Data Scadenza		31/12/2017		Assessore											
Denominazione		Servizio Affari Legali e Contenzioso																	
Finalità		Gestione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale																	
Progetto		Responsabile																	
Centro di Responsabilità		5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia																	
Programma di Mandato		Responsabile																	
Linea Strategica		Santato Silvia																	
Criticità																			
Annotazioni																			
Struttura Organizzativa										Responsabile									
Codice										Unità Operativa									
05.10.00.00.00										Servizio Affari Legali, Segreteria Organi									
09.10.00.00.00										Servizio Affari Legali, Segreteria Organi									
Centri di Costo										Descrizione									
Codice																			
Azioni - Target																			
Numero		Denominazione		Mesi		% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
		Descrizione Estesa		Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere		Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1		Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		35 Nanni Marco									
		Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -		01/01/2017		31/12/2017													
2		Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		66.6 33.3 0 0 0 0		25 Pagliarani Antonietta									
		Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale		01/01/2017		31/12/2017													
3		Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale		X X X X X X X X X X		X X X X X X X X X X		0 0 0 0 0 0		0 Vincenzetti Cinzia									
		Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e		01/01/2017		31/12/2017													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50199		SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO													
Azioni - Target															
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale												% Peso	Responsabile Servizio
		Mesi													
Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
liquidazione compensi - richieste preventivi di spesa ai legali - gestione corrispondenza protocollo informatico e relativa fascicolazione															
4		Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi												10	Vincenzetti Cinzia
		Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - corrispondenza - protocollo informatico - (sostituzione collega Pagliarani)													
Indicatori															
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017				
			% Peso												
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0			
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	0	0			
Indicatori di Attività	3	Data							0	DATA		31/12/2017			
Indicatori di Attività	4	Data							0	DATA		31/12/2017			
Risorse Strumentali															
Tipologia	Unità Operative														
Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni									
Risorse Finanziarie (Entrate)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione%Previsione							
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		
Importo Totale												0,00			
Risorse Finanziarie (Spese)															
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione%Previsione							
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50199		SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO									
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50200		SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
Dati Generali			
Codice Obiettivo	2017-50200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017
Denominazione	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO		
Finalità			
Progetto			
Centro di Responsabilità	Responsabile		
Programma di Mandato	Responsabile		
Linea Strategica	Santato Silvia		
Criticità			
Annotazioni			
Struttura Organizzativa			
Codice	Unità Operativa		Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco		Santato Silvia
Risorse Umane			
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello
		Profilo Professionale	
		Annotazioni	
		Ore Dedicate	Contr. Prestato
		% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
VESCOVELLI ORIANA		F	0
ERCOLES MARINA		F	0

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50299										SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO																												
Azioni - Target																																						
Numero		Denominazione										Mesi				% Avanzamento Annuale						% Peso		Responsabile Servizio														
		Descrizione Estesa										Inizio Previsto				Fine Previsto				Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI																			
Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.																																						
2	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Pasini Roberta	
		Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.																			01/01/2017				31/12/2017													
Indicatori																																						
Tipologia		Azione		Descrizione										Avanzamento Annuale				U.M.		Val.Storico		Val.Atteso 2017																
				Annotazioni										I		II		III		% Peso		Val. Target 2018 - 2019																
Indicatori di Attività		0		Data		IV		V		VI		0		DATA		0		0																				
Indicatori di Attività		2		Data		0		0		DATA		0		0		0		0																				
Risorse Strumentali																																						
Tipologia		Unità Operative										Descrizione		Quantità		Nr.Inventario		Importo		Annotazioni																		
Risorse Finanziarie (Entrate)																																						
Centro di Costo		Capitolo		Descrizione										Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione		%Previsione																		
				Annotazioni														I°		II°		III°		IV°		V°		VI°										
Importo Totale																				0,00																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-50299		SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO									
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Obiettivo 2017-90000

SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

9 - SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

Marullo Pierpaolo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90000		SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA	
Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati			
Obiettivi della Struttura Organizzativa			
Numero		Descrizione	Linea Strategica
90100	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		
90101	Potenziamento del ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori.		
90102	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio		
90199	Servizio Polizia Municipale		
Struttura Organizzativa			
Codice		Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA		Marullo Pierpaolo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90100 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE										
Dati Generali										
Codice Obiettivo	2017-90100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale			
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017	Assessore						
Denominazione	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
Finalità	Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che già nel 2016 il personale assegnato al Comando di P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2015 per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo part-time che non è stata sostituita.									
Progetto	Responsabile									
Centro di Responsabilità	0.0 SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA			Responsabile	Marullo Pierpaolo					
Programma di Mandato										
Linea Strategica										
Criticità	La principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni.									
Annotazioni										
Struttura Organizzativa										
Codice		Unità Operativa			Responsabile					
09.05.00.00.00		Servizio Polizia Locale			Marullo Pierpaolo					
Risorse Umane										
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni										
MALINVERNI DAVIDE		M		PART-TIME VERTICALE 6 MESI		0		50		0,00
Servizio Polizia Locale										
CAVALLI MICHELE		M				0		100		0,00
Servizio Polizia Locale										
MATRÀ GIUSEPPINA		M		DAL 01/12/2016 IN FORZA PRESSO IL COMANDO DI RICCIONE PER INTERSCAMBIO CON LUCHENA MARIANNA		0		100		0,00
Servizio Polizia Locale										
TRISTARI EMILIO		M				0		100		0,00
Servizio Polizia Locale										
BERTI GABRIELE		M				0		100		0,00
Servizio Polizia Locale										
BENELLI SIMONA		F				0		100		0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90100		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Servizio Polizia Locale								
	GASPERINI MARILENA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	BARBANTI SERENA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	FERRUCCI ALFREDO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	PAGLIARI SABRINA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	RUGGIERO PAOLO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	RUGGERI SIMONETTA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	INCANDELA FABIO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	TONTI OSCAR	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	AMADORI FRANCESCO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	GASPAROTTO ALBERTO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	MAGNANI STEFANO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	GAUDENZI FABRIZIO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	PIVA MAURIZIO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90100		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE						
Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Servizio Polizia Locale								
	DELLA BIANCIA	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	CASTELLANI MARCELLO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	VENTURINI STEFANO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	ARDUINI ROLANDO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	ZANCA PRIMO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
	RUGGIERO RUGGERO	M			0		100	0,00
Servizio Polizia Locale								
RESPONSABILE DI PRESIDIO								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90101		POTENZIAMENTO DEL RUOLO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE INCREMENTO DEI TURNI NOTTURNI E PATTUGLIAMENTI DEI TERRITORI.												
Dati Generali														
Codice Obiettivo	2017-90101	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale		Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale						
Data Inizio	01/01/2017	Data Scadenza	31/12/2017 Assessore											
Denominazione	Potenziamento del ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori.													
Finalità	Ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, verrà sperimentata in sovrapposizione un'organizzazione finalizzata al controllo delle varie zone della città. Tutto ciò al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali grazie ad un metodo diverso, improntato all'accessibilità e alla presenza (nei limiti ovviamente della dotazione organica). In pratica ogni agente continuerà a far parte del reparto cui è stato assegnato, ma avrà anche in carico una delle 5 zone in cui è stata suddivisa la città.													
Progetto	Responsabile													
Centro di Responsabilità	0.0 SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA				Responsabile	Marullo Pierpaolo								
Programma di Mandato	6-SICUREZZA													
Linea Strategica	Potenziamento ruolo polizia municipale mediante incremento dei turni notturni e pattugliamenti dei territori													
Criticità	L'agente di comunità è un veicolo di trasmissione di richieste e di problemi da risolvere quindi affinché l'azione sia efficace è necessaria la collaborazione degli uffici comunali manutentivi, ma anche delle altre Forze di Polizia.													
Annotazioni														
Struttura Organizzativa														
Codice		Unità Operativa				Responsabile								
09.00.00.00.00		SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA				Marullo Pierpaolo								
Centri di Costo														
Codice		Descrizione												
Azioni - Target														
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale			% Peso		Responsabile Servizio		
	Descrizione Estesa		Inizio Previsto				Fine Previsto			Risultato da Ottenere			Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Agente di Comunità		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	Marullo Pierpaolo
Suddivisione del territorio in quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della P.M. Controllo settimanale per quartiere sul territorio, relativo alle problematiche emergenti dalle segnalazioni degli agenti stessi o dal comando svolto di concerto con le altre squadre (annunziata, viabilità e infornistica, uff. traffico, edilizia e ambiente, informazioni) in base al problema da affrontare. Riunione periodica (mensile) tra agenti, consiglieri comunali di riferimento e referenti dei rispettivi quartieri, durante la quale verranno sentite le problematiche e le istanze emerse nello svolgimento del lavoro, le problematiche risolte e in ogni caso spiegate e far comprendere ai cittadini se e perché un problema non può														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90101		POTENZIAMENTO DEL RUOLO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE INCREMENTO DEI TURNI NOTTURNI E PATTUGLIAMENTI DEI TERRITORI.															
Azioni - Target																	
Numero	Denominazione	% Avanzamento Annuale										% Peso	Responsabile Servizio				
		Mesi															
Descrizione Estesa		Risultato da Ottenere												Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
		essere risolto.															
Indicatori																	
Tipologia	Azione	Avanzamento Annuale										U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017			
		% Peso															
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni										20	NUMERO	100			
		Numero di interventi															
Indicatori di Attività	1	Numero										20	NUMERO	100			
Indicatori di Attività	1	Numero di controlli										20	NUMERO	12			
		Numero riunioni															
Indicatori di Attività	1	Numero di riunioni										20	NUMERO	535			
		servizi notturni svolti per numero di agente															
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie										20	NUMERO	130			
		Numero di sinistri stradali rilevati															
Risorse Umane																	
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale										Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni													
Risorse Finanziarie (Entrate)																	
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione										Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni												I°	II°	III°	IV°
Importo Totale 0,00																	
Risorse Finanziarie (Spese)																	
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione										Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione			
		Annotazioni												I°	II°	III°	IV°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90101		POTENZIAMENTO DEL RUOLO POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE INCREMENTO DEI TURNI NOTTURNI E PATTUGLIAMENTI DEI TERRITORI.									
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90102		LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL																		
Dati Generali																				
Codice Obiettivo	2017-90102	Tipologia	Sviluppo		Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale												
Data Inizio	20/05/2017	Data Scadenza	10/09/2017		Assessore															
Denominazione	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio																			
Finalità	Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti																			
Progetto	Responsabile																			
Centro di Responsabilità	Responsabile Marullo Pierpaolo																			
Programma di Mandato	6-SICUREZZA																			
Linea Strategica	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio																			
Criticità	Fondamentale è la collaborazione delle altre Forze di Polizia																			
Annotazioni																				
Struttura Organizzativa																				
Codice		Unità Operativa					Responsabile													
09.00.00.00.00		SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA					Marullo Pierpaolo													
Centri di Costo																				
Codice		Descrizione																		
Azioni - Target																				
Numero	Denominazione		Mesi				% Avanzamento Annuale		% Peso		Responsabile Servizio									
1	Nucleo di contrasto all'abusivismo commerciale Creazione di un Nucleo di contrasto all'abusivismo commerciale che operi sull'arenile, ma anche negli appartamenti, nelle ore serali anche sul lungomare e nella ZTL cittadina per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale.	Descrizione Estesa	Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere				Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
			1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	I	II	III	IV	V
			X		X		X		X		90	10	0	0	0	0	Marullo Pierpaolo			
			20/05/2017		10/09/2017		Consistente riduzione del numero dei venditori abusivi anche attraverso la dissuasione degli acquirenti.				Le altre Forze di Polizia									
Indicatori																				
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.		Val.Storico	Val.Atteso 2017								
			I	II	III	IV	V	VI	% Peso	Val. Target 2018 - 2019										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90102		LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL										
Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione						Avanzamento Annuale		U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
		Annotazioni						I	II	III	Val. Target 2018 - 2019	
								IV	V	VI		
Indicatori di Attività	1	Numero						100		NUMERO	139	139
Nr. di uscite per antiabusivismo commerciale												
Risorse Umane												
Matricola	Nominativo		Sesso	Livello	Profilo Professionale		Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.		
Annotazioni												
Risorse Finanziarie (Entrate)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate		Importo		Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale 0,00												
Risorse Finanziarie (Spese)												
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese		Importo		Suddivisione % Previsione				
		Annotazioni						I°	II°	III°	IV° V° VI°	
Importo Totale 0,00												



Scheda Obiettivo

Stampato il 27/07/2017



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE																											
Azioni - Target																													
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
			Inizio Previsto												Fine Previsto								Risultato da Ottenere						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI									
area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del Vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.																													
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'Art. 12 del Nuovo C.d.S. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.
3	RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI	A norma del C.d.S. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali correlata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti il sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al C.d.S. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROCURA DELLA REPUBBLICA DI rilevamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale STATO, operante
4	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	L'attività di Polizia Giudiziaria è svolta dalla Polizia Municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale da il personale della P.M., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia TRIBUNALE DI RIMINI, UFFICI DEL iniziare d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge. GIUDICE DI PACE



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199																	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE																
Azioni - Target																																	
Numero	Denominazione	Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale				% Peso	Responsabile Servizio													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV			V	VI											
			Inizio Previsto			Fine Previsto			Risultato da Ottenere																Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni al C.d.S. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa E comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale attività consiste in: - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido; - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R. T. e/o presso l'Ufficio Economato del Comune; - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative; - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.; - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e scarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero									
			01/01/2017			31/12/2017			Notifica delle sanzioni nei termini di legge salvo casi non dipendenti dal personale operante. Risposta nei termini di legge ai ricorsi presentati al prefetto e/o al G.d.P., salvo casi non dipendenti dal personale operante. Emissione dei ruoli esattoriali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa salvo casi non dipendenti dal personale operante.																DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI-PRA, UFFICI ANAGRAFE DEI VARI COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI, MOTORIZZAZIONE DI RIMINI								
6	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PESIDIO P.M. CATTOLICA	Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione degli atti (determinazioni, deliberazioni,e ordinanze), gestione delle risorse finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP, predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la Centrale R. T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre degli animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero									
			01/01/2017			31/12/2017			Evasione di ogni singola pratica nei termini di legge CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, e ove non ci fossero entro 20 giorni dalla data di CAPITANERIE DI PORTO, presentazione, salvo casi non dipendenti dal PREFETTURE, QUESTURE, Tribunale di Rimini, Enti Locali VARI personale operante.																								
7	CONTENZIOSO G.D.P.	Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso verbali di infrazione per violazione al C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero									
			01/01/2017			31/12/2017			Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo l'operato della Polizia Municipale																								
8	GESTIONE VIABILITA' E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE	L'Ufficio Traffico si occupa, in collaborazione col settore ambiente-manutenzione, della gestione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale permanente e temporanea. In particolare provvede a far sostituire la segnaletica non più conforme al C.d.S. o rovinata ed interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero									
			01/01/2017			31/12/2017			Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal ricevimento salvo casi non dipendenti dal personale operante.												PROVINCIA DI RIMINI												
Stampato il 27/07/2017																																	
Pagina 305 di 309																																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE																				
Azioni - Target																				
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale		% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II			III	IV	V
Descrizione Estesa		Inizio Previsto										Fine Previsto		Risultato da Ottenere					Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T., cura il rilascio di permessi e autorizzazioni varie e funge da tramite tra la P.M. e il settore LL.PP. in tema di progettazione strade e aree pubbliche. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.																				
9	RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Tenere il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio		01/01/2017										31/12/2017		Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio						
Indicatori																				
Tipologia	Azione	Descrizione		Avanzamento Annuale						% Peso		U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017						
				I	II	III	IV	V	VI											
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie		971						0		NUMERO	971	971						
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche per iscrizione/variazione residenza		134						0		NUMERO	134	134						
Indicatori di Attività	1	Numero controlli edili		397						0		NUMERO	397	397						
Indicatori di Attività	5	Domande Occupazioni suolo pubblico evase		13890						0		NUMERO	13890	13890						
Indicatori di Attività	6	Numero sanzioni gestite		134						0		NUMERO	134	134						
Indicatori di Attività	2	Rilascio/Rinnovo/Conversione contrassegni per invalidi		13890						0		NUMERO	13890	13890						
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate		13890						0		NUMERO	13890	13890						
Indicatori di Attività		Numero sanzioni c.d.s. elevate																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
Indicatori											
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2017
			I	II	III	IV	V	VI			
Indicatori di Attività	3	Numero	134						0 NUMERO	134	134
Numero sinistri.											
Indicatori di Attività	4	Numero	134						0 NUMERO	134	134
Numero indagini delegate.											
Indicatori di Attività	5	Numero	134						0 NUMERO	134	134
Numero accertamenti messi a ruolo											
Indicatori di Attività	6	Numero atti, deliberare, determinare	52						0 NUMERO	52	52
Alcuni degli atti emessi dipendono dalle richieste provenienti dal pubblico, quindi l'impegno è quello di evadere tutte le richieste nei termini previsti dalla legge.											
Indicatori di Attività	7	Numero	134						0 NUMERO	134	134
numero udienze presso il g.d.p.											
Indicatori di Attività	8	Numero	134						0 NUMERO	134	134
ordinanze											
Indicatori di Attività	9	Numero	134						0 NUMERO	134	134
N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto che l'obbligo di comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è stato abolito											
Risorse Strumentali											
Tipologia	Unità Operative		Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE		0,00una postazione è riservata al sistema di videosorveglianza								
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI		0,00								
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI		0,00								
AUTOMEZZI	BICICLETTE		0,00								
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI		0,00								
MACCHINARI	AUTOVELOX		0,00								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
Risorse Strumentali											
Tipologia	Unità Operative		Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni			
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
MACCHINARI	CALCOLATRICI				3	3	0,00				
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
MACCHINARI	ETILOMETRO				1	1	0,00				
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
MACCHINARI	FAX				1	1	0,00				
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
MACCHINARI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE				1	1	0,00				
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
MACCHINARI	MACCHINE FOTOGRAFICHE				2	2	0,00				
ATTREZZATURE E IMPIANTI											
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE				1	1	0,00				
Risorse Finanziarie (Entrate)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
423000		SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO		0.0 SETTORE POLIZIA	3000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
410001		PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI		0.0 SETTORE POLIZIA	2700,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
420000		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE		0.0 SETTORE POLIZIA	850000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
702000		RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI		0.0 SETTORE POLIZIA	30000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
420001		MAGGIORAZIONI E INTERESSI SU SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSSE TRAMITTE RUOLI		0.0 SETTORE POLIZIA	1000,00	0	100	0	0	0	0
420002		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DEL CODICE DELLA STRADA: RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI		0.0 SETTORE POLIZIA	300000,00	0	100	0	0	0	0
410002		PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)		0.0 SETTORE POLIZIA	75000,00	0	100	0	0	0	0
					Importo Totale		1261700,00				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2017

Obiettivo 2017-90199		SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
Risorse Finanziarie (Spese)											
Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)		0.0 SETTORE POLIZIA	9500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1655000	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)		0.0 SETTORE POLIZIA	43800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650006	CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI		0.0 SETTORE POLIZIA	7085,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620100	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE		0.0 SETTORE POLIZIA	3800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4520000	ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI		0.0 SETTORE POLIZIA	1400,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4530002	ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI		0.0 SETTORE POLIZIA	19000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1770001	SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE		0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	6509000	ACQUISTO APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825)		0.0 SETTORE POLIZIA	10000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
		ULTERIORE INCREMENTO DI 30.000 CHIESTO DA GALVANI: PER IL MOMENTO NON INSERIRE: FARINELLI 19/11/2015									
	1650007	CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		0.0 SETTORE POLIZIA	2375,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620000	ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE		0.0 SETTORE POLIZIA	15200,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1740003	CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		0.0 SETTORE POLIZIA	622,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	640003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		0.0 SETTORE POLIZIA	205600,51	0	100	0	0	0	0
	640008	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA RUOLI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA		0.0 SETTORE POLIZIA	248627,38	0	100	0	0	0	0
	1601000	POLIZIE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE		0.0 SETTORE POLIZIA	26000,00	0	100	0	0	0	0
	1650004	SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI		0.0 SETTORE POLIZIA	2850,00	0	100	0	0	0	0
	1653000	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI		0.0 SETTORE POLIZIA	1300,00	0	100	0	0	0	0
	1655002	MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)		0.0 SETTORE POLIZIA	1500,00	0	100	0	0	0	0
	1740004	CANONI DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI AUTOVELOX		0.0 SETTORE POLIZIA	800,00	0	100	0	0	0	0
	1750000	DEVOLUZIONE QUOTA PARTE PROVENTI DA SANZIONI ELEVATE TRAMITE AUTOVELOX ALL'ENTE PROPRIETARIO DELLA STRADA		0.0 SETTORE POLIZIA	120000,00	0	100	0	0	0	0
	3725005	MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)		0.0 SETTORE POLIZIA	125,00	0	100	0	0	0	0
Importo Totale					721959,89						