



Obiettivo **2015-10000**

SETTORE 1

1 - SETTORE 1

Cristoforetti Daniele



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10000** SETTORE 1

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Estinzione anticipata dei mutui contratti cassa depositi e prestiti ante anno 2006	
10102	Sviluppo ordinativo informatico	
10103	Implementazione contabilità economica	
10104	Digitalizzazione processo di pagamento	
10105	Focus su crediti di dubbia esigibilità e su fondo pluriennale vincolato	
10199	Servizio Bilancio	
10200	SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE	
10201	Azioni di spending review: carburanti, cancelleria assicurazioni	
10202	Riduzione dei pagamenti cartacei verso sistemi elettronici di pagamento	
10299	Servizio Provveditorato Generale	
10300	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	
10301	Sviluppo intranet sezione personale	
10397	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane	
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	
10399	Servizio Pensioni e Presenze.	
10400	SERVIZIO SISTEMA INFORMatico E INFORMATIVO	
10401	Rinegoziazione contratti di servizio con software House	
10402	Implementazione Nuova versione di citrix	
10403	Sviluppo primo modello di App del Comune di Cattolica	
10404	Supporto ai processi di sviluppo informatico dei differenti servizi	
10498	Servizio Sistema Informativo	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10000** **SETTORE 1**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
10499	Servizio Sistema Informatico	
10500	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
10501	Digitalizzazione rubriche e contatti istituzionali	
10599	Servizio Segreteria del Sindaco	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10100** **SERVIZI FINANZIARI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZI FINANZIARI

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Bilancio - Iva	Cristoforetti Daniele

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
1409	ANGELINI ROBERTA	F			0	0		
7040	CECCHINI VALERIO	M			0	0		
3733	FRANCHI DAVIDE	M			0	0		
3371	VILLANI DAVIDE	M			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10101** ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI CONTRATTI CASSA DEPOSITI E PRESTITI ANTE ANNO 2006

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 8% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Estinzione anticipata dei mutui contratti cassa depositi e prestiti ante anno 2006

Finalità Riduzione dell'indebitamento complessivo dell'ente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Individuazione delle posizioni debitorie da estinguere	X	X	X																			40	Cristoforetti Daniele
		12/01/2015						12/03/2015						<i>Elenco dei mutui estinguibili e stima delle eventuali penalità</i>										
2	Predisposizione proposta deliberativa	X	X																				20	Cristoforetti Daniele
		16/03/2015						30/04/2015						<i>Approvazione atto deliberativo entro i termini stabiliti nelle condizioni contrattuali per l'invio alla Cassa Depositi e Prestiti</i>										
3	Trasmissione richieste di rimborso anticipato				X																		20	Cristoforetti Daniele
		04/05/2015						29/05/2015																
4	Pagamento quote capitali residue entro il 30/6/2015					X																	20	Cristoforetti Daniele
		15/06/2015						30/06/2015																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10101 ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI CONTRATTI CASSA DEPOSITI E PRESTITI ANTE ANNO 2006

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	0	percentuale riduzione indebitamento complessivo non inferiore a	0	0					0	-	6,9	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Roberta Angelini	F			0	0	
	Valerio Cecchini	M			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10102** **SVILUPPO ORDINATIVO INFORMATICO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-10102	Tipologia	Sviluppo	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/07/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Sviluppo ordinativo informatico						
Finalità	Realizzazione di un sistema di interscambio bidirezionale con il Tesoriere basato su documenti elettronici a piena validità giuridica allo scopo di: eliminare i flussi cartacei, accelerare e semplificare il processo di comunicazione con il tesoriere, ridurre gli errori e i tempi di caricamento ed esecuzione dei pagamenti e degli incassi, ridurre i costi di archiviazione e conservazione dei documenti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti			Responsabile	Cristoforetti Daniele		
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,		
Criticità	L'obiettivo viene riproposto dopo che negli anni passati non è stato possibile realizzarlo a causa dell'eccessiva onerosità dei costi di adeguamento delle banche dati, del software di gestione e di conservazione sostitutiva dei documenti dematerializzati.						
Annotazioni	E' in corso la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016/2020. Verrà inclusa apposita clausola di valutazione delle						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica dell'interfacciabilità delle procedure informatiche in uso	X												100	0	0	0	0	0	30	Cristoforetti Daniele
		01/06/2015						05/06/2015													
2	Inclusione nel bando per l'affidamento del Servizio di tesoreria della fornitura di un applicativo per l'uso dell'ordinativo informatico compatibile con il programma di gestione della finanziaria.	X												0	100	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
		13/07/2015						31/07/2015													
3	Sperimentazione della funzionalità della procedura dell'ordinativo informatico con il nuovo concessionario del servizio di tesoreria	X X												0	100	0	0	0	0	50	Cristoforetti Daniele
		16/11/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10102** **SVILUPPO ORDINATIVO INFORMATICO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	0	data conclusione procedura sperimentale							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Roberta Angelini	F			0	0	
	Valerio Cecchini	M			0	0	
	Davide Franchi	M			0	0	
	Davide Villani	M			0	0	
	Giulia Prioli	F			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10103** IMPLEMENTAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 10/06/2015 **Data Scadenza** 10/06/2015 **Assessore**

Denominazione Implementazione contabilità economica

Finalità Adeguamento dei sistemi di rilevazione contabile attraverso l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale (C.E.P.), funzionale anche alle rilevazioni in contabilità analitica.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI										
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Installazione di un software per la gestione integrata della C.E.P. <i>L'introduzione della C.E.P. richiede l'adozione di un software adeguato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale.</i>	X	X	X																	100	0	0	0	0	0		30	Cristoforetti Daniele
2	Codifica capitoli di entrata e di spesa sotto il profilo economico-patrimoniale <i>L'introduzione della C.E.P. richiede l'adozione di un software adeguato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale.</i>		X	X	X	X															50	50	0	0	0	0		10	Cristoforetti Daniele
3	Formazione del personale <i>Attività di formazione e divulgazione dei principi contabili al personale addetto alle rilevazioni contabili e inventariali.</i>				X	X	X														0	100	0	0	0	0		20	Cristoforetti Daniele
4	Applicazione del principio della competenza economica in fase gestionale e puntuale adempimento degli obblighi per gli enti sperimentatori <i>Rilevazione dei fatti gestionali in termini economici contemporaneamente alle</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									10	90	0	0	0	0		40	Cristoforetti Daniele



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10103** IMPLEMENTAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

registrazioni finanziarie: rilevazione dei ricavi al momento dell'accertamento delle entrate, rilevazione dei costi al momento della liquidazione delle spese, rilevazione delle scritture di rettifica a fine anno per la compilazione del conto economico e dello stato patrimoniale.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati								0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Roberta Angelini	F				0	0
	Valerio Cecchini	M				0	0
	Davide Franchi	M				0	0
	Davide Villani	M				0	0
	Giulia Prioli	M				0	0
	Alessandro Nicolini	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10103 IMPLEMENTAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10104** DIGITALIZZAZIONE PROCESSO DI PAGAMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Digitalizzazione processo di pagamento

Finalità Redazione di un progetto ad hoc e informatizzazione dello stesso

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Implementazione del software gestionale per l'acquisizione, la registrazione, la liquidazione e l'archiviazione delle fatture elettroniche	X	X	X																			40	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						31/03/2015																
2	Accreditamento dell'Ente e dell'Ufficio/i fatturazione sulla piattaforma ministeriale e comunicazione agli uffici e ai fornitori del codice/i univoco per la trasmissione delle fatture elettroniche		X	X	X	X																	10	Cristoforetti Daniele
		02/03/2015						15/06/2015																
3	Verifica rispetto dei termini stabiliti dall'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito nella L. n. 89/2014. <i>Con l'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89, è stato anticipato al 31 marzo 2015 il termine dal quale gli enti locali sono obbligati a gestire la ricezione delle fatture d'acquisto con sistema elettronico ed al 30/06/2015 il limite al pagamento delle fatture non elettroniche.</i>			X	X	X																	10	Cristoforetti Daniele
		15/04/2015						30/06/2015																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10104 DIGITALIZZAZIONE PROCESSO DI PAGAMENTO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Attivazione della firma digitale sugli atti di liquidazione della spesa							X X						0	100	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
		03/08/2015						30/09/2015													
5	Archiviazione digitale dei documenti contabili e degli atti di spesa (determine di impegno, fatture elettroniche, atti di liquidazione, mandati di pagamento)													X	0	100	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
		01/12/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Roberta Angelini	F				0	0
	Valerio Cecchini	M				0	0
	Davide Franchi	M				0	0
	Davide Villani	M				0	0
	Giulia Prioli	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10105** FOCUS SU CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E SU FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-10105	Tipologia	Sviluppo	Peso	7%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Focus su crediti di dubbia esigibilità e su fondo pluriennale vincolato								
Finalità	Redazione di processo ad hoc da condividere con servizi coinvolti								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti				Responsabile	Cristoforetti Daniele			
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione				Linea Strategica	Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,			
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Individuazione delle tipologie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia esigibilità <i>Verifica ed ampliamento delle categorie di entrata soggette ad accantonamento. Assegnazione capitoli del F.C.D.E. ai rispettivi servizi assegnatari delle risorse.</i>	X	X	X																				20	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						31/03/2015																	
2	Definizione e condivisione con i responsabili assegnatari delle risorse dei criteri, delle modalità di calcolo e del monitoraggio periodico degli accantonamenti al F.C.D.E.	X	X	X	X																			30	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						30/04/2015																	
3	Organizzazione incontri di approfondimento sulla metodologia di quantificazione e il sistema di applicazione del F.P.V.	X	X	X	X	X	X																	20	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						15/06/2015																	
4	Introduzione di un sistema di monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei cronoprogrammi delle OO.PP. e delle spese di investimento e adeguamento del F.P.V. di c/capitale				X	X	X	X	X	X	X	X	X											30	Cristoforetti Daniele
		29/05/2015						31/12/2015																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10105 FOCUS SU CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E SU FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione		% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
		Annotazioni		I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Risultato	0	Superamento delle criticità segnalate dagli ispettori del MEF entro fine anno										0	-	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Roberta Angelini	F				0	0
	Valerio Cecchini	M				0	0
	Davide Franchi	M				0	0
	Davide Villani	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10199** SERVIZIO BILANCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Bilancio

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Bilancio - Iva	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione relazione di fine mandato	03/08/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
2	Predisposizione bilancio di previsione 2016/2018 entro fine anno <i>Garantire la tempestiva approvazione del bilancio 2016/2018 al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi evitando la gestione provvisoria del bilancio.</i>	18/08/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
3	Rispetto obiettivo patto di stabilità 2015 <i>Garantire il raggiungimento del saldo obiettivo annuale e del biennio successivo fissato dalla normativa vigente sul patto di stabilità interno attraverso: 1) il monitoraggio periodico delle entrate e delle spese, 2) il maggior coinvolgimento e responsabilizzazione dei responsabili di settore e di servizio al fine di improntare</i>	01/06/2015						31/12/2015						20	80	0	0	0	0	10	Cristoforetti Daniele



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10199

SERVIZIO BILANCIO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>un sistema di feedback condiviso per l'eventuale adozione di misure compensative.</i>																					
4	Predisposizione rendiconto di gestione 2014 e adempimenti conseguenti <i>Predisposizione rendiconto della gestione 2014, certificato al rendiconto e trasmissione sistema SIRTEL</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Angelini Roberta
5	Gestione delle entrate <i>Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di entrata, emissione di reversali d'incasso.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Villani Davide
6	Gestione delle spese <i>Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, registrazione fatture d'acquisto, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA		31/12/2015

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 1 PC, n. 4 terminali CITRIX, n. 2 stampanti, n. 1 scanner	8	8	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10199** SERVIZIO BILANCIO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10200** SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Finalità
L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici.
L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto
Inoltre si occupa della gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati.
Gestisce le polizze assicurative dell'Ente

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Acquisti interni e contratti	Cristoforetti Daniele

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
1089	BERTI DANIELA	F			0	0	
2338	GAROFOLI FABRIZIO	M			0	0	
			dal 1 luglio				
214	PRITELLI DONATELLA	F			0	0	
11	GENNARI MARISA	F			0	0	
	COPPOLA PATRIZIA	F			0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10201** **AZIONI DI SPENDING REVIEW: CARBURANTI, CANCELLERIA ASSICURAZIONI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Azioni di spending review: carburanti, cancelleria assicurazioni

Finalità risparmi duraturi nel tempo

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	rinegoziazione polizze dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						31/12/2015													
2	determinazione degli attuali fabbisogno dell'Ente	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						30/04/2015													
3	Ottimizzazione consumi di cancelleria con i vari servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele	
		01/01/2015						31/12/2015													
4	verifiche di mercato finalizzate al contenimento dei costi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele	
		01/01/2015						31/12/2015													
5	monitoraggio mensile dei consumi di carburanti parco auto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cristoforetti Daniele	
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10201** **AZIONI DI SPENDING REVIEW: CARBURANTI, CANCELLERIA ASSICURAZIONI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Coppola Patrizia	F				0	0	
Pritelli Donatella	F				0	0	
Garofoli Fabrizio	M				0	0	
Berti Daniela	F				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10202** **RIDUZIONE DEI PAGAMENTI CARTACEI VERSO SISTEMI ELETTRONICI DI PAGAMENTO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 12/06/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Riduzione dei pagamenti cartacei verso sistemi elettronici di pagamento

Finalità Implementazione Mav, carte di credito pagamento seap

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Individiazione tipologie di spese riconducibili a pagamenti con procedure elettroniche	01/07/2015						31/07/2015						0	100	0	0	0	0	33	Cristoforetti Daniele
2	analisi delle problematiche ed eventuali costi dell'operazione	01/07/2015						31/07/2015						0	100	0	0	0	0	33	Cristoforetti Daniele
3	presa contatto unitamente servizi informatici per verifica e l'attivazione delle procedure	01/07/2015						30/11/2015						0	100	0	0	0	0	34	Cristoforetti Daniele

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	0	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA		30/11/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10202** RIDUZIONE DEI PAGAMENTI CARTACEI VERSO SISTEMI ELETTRONICI DI PAGAMENTO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Gennari Marisa	F				0	0
	Pritelli Donatella	F				0	0
	Garofoli Fabrizio	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10299** SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Provveditorato Generale

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio Acquisti interni e contratti	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici <i>Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er. Richieste di preventivi per forniture e servizi fuori convenzione al fine di garantire ai vari uffici l'approvvigionamento dei materiali di uso comune</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	22	Gennari Marisa
		01/01/2015						31/12/2015													
2	gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti <i>Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamente presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monitorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in volta autorizzati da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2015 del conto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	22	Gennari Marisa	
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10299** SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	<i>della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 2 agenti contabili (cassieri). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria</i>																				
3	tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino <i>registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Gennari Marisa
		01/01/2015						31/12/2015													
8	gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti <i>Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinanze e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Gennari Marisa
		01/01/2015						31/12/2015													
9	cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali <i>gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Gennari Marisa
		01/01/2015						31/12/2015													
10	UFFICIO CONTRATTI: Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie <i>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, scarichi assicurativi in materia legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Coppola Patrizia
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
11	UFFICIO CONTRATTI: Gestione delle concessioni sull'arenile comunale <i>Gestione delle concessioni sull'arenile comunale</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	10	Berti Daniela
		01/01/2015						30/06/2015						<i>Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2012</i>							
12	UFFICIO CONTRATTI: Gestione predisposizione e registrazione contratti, e inoltre comunicazioni obbligatorie <i>Gestione predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltre comunicazioni obbligatorie al Garante per la radiodiffusione ed editoria in materia di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amm.ni per la radiodiffusione/ editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5.000 Euro Invio comunicazioni alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs. 165/2009</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Berti Daniela
		01/01/2015						31/12/2015													
13	UFFICIO CONTRATTI: Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara <i>Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Coppola Patrizia
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10299

SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Garantire l'aggiudicazione dei lavori nel rispetto scrupoloso delle procedure e tempi previsti dalle normative CEE.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero	7000	7000					0	NUMERO		14000
		numero ricevute rilasciate										
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	10	10					0	NUMERO		20
		numero determine										
Indicatori di Attività	3	Numero	250	250					0	NUMERO		500
Indicatori di Attività	8	Numero	0	0					0	NUMERO		6000
Indicatori di Attività	13	Numero atti, delibere, determine	7,5	7,5					0	NUMERO		15
Indicatori di Attività	12	Numero	12	8					0	NUMERO		20
		numero contratti stipulati										
Indicatori di Attività	10	Numero atti, delibere, determine	27	18					0	NUMERO		45
Indicatori di Attività	11	Numero	37	0					0	NUMERO		37
		n. concessioni arenile comunale stipulate										
Indicatori di Attività	9	Numero	0	0					0	NUMERO		3500



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10299**

SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10300** SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Pensioni, Presenze	Cristoforetti Daniele
01.20.00.00.00	Servizio Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane - Pari opportunità	Cristoforetti Daniele
01.25.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane - Stipendi	Cristoforetti Daniele

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	BUSCHINI ANNA	F			100	36	
	MOROSINI LIDIA	F			100	36	
	MONACHESE FULVIA	F			100	36	
	BOSSOLI SERGIO	M			100	36	
	GIROMETTI DANIELE	M			100	36	
	LANEVE NICOLA	M			50	18	
	LUMBARDU MARIANO	M			100	36	
	NICOLINI ALESSANDRO	M			100	36	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10300**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10301** **SVILUPPO INTRANET SEZIONE PERSONALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 9% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Sviluppo intranet sezione personale

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane - Pari opportunità	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Implementazione intranet relativa alla gestione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Cristoforetti Daniele
<i>Si provvede all'implementazione di intranet mettendo a disposizione del personale, per un'immediata ed organica consultazione, sintetiche schede che riportino informazioni, già presenti in regolamenti, ordini di servizio, circolari, etc., relative al rapporto di lavoro, alle modalità di richiesta, fruizione ed utilizzo di varie prerogative ed utilità, nonché il corretto comportamento da tenersi nelle varie situazioni che possono presentarsi nel corso della vita lavorativa, mettendo eventualmente a disposizione la relativa modulistica.</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10301 SVILUPPO INTRANET SEZIONE PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	2,5	2,5					0	NUMERO		5

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Buschini Anna	F				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10397** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10397 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.20.00.00.00	Servizio Organizzazione e gestione Giuridica delle Risorse Umane - Pari opportunità	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Morosini Lidia
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI <i>Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	19	Morosini Lidia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10397 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
<i>contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione</i>																									
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE <i>assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
6	BANDI E CONCORSI <i>Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) <i>Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti: certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE <i>Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO <i>Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI <i>ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Morosini Lidia			
		01/01/2015						31/12/2015																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10397** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Morosini Lidia
<i>Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	1,5	1,5					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	10	Numero	0	0					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	11	Numero	0	3					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	5	5					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	35	15					0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine	14	6					0	NUMERO		20
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	25	25					0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie	10	10					0	NUMERO		20
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	105	45					0	NUMERO		150
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	40	40					0	NUMERO		80



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10397** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie	7,5	7,5					0	NUMERO		15

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10398** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10398 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione Economica del Personale

Finalità Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto del patto di stabilità.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.25.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane - Stipendi	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. <i>In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.</i>	01/08/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	31	Lumbardu Mariano
2	UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. <i>Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.</i>	01/01/2015						31/12/2015						50	50	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10398 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali <i>Il servizio prevede alla scadenze previste agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, denuncia annuale IRAP, Conto annuale, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia trimestrale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Lumardu Mariano
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. <i>Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	17	Lumardu Mariano
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. <i>Il servizio predispone verifiche periodiche in merito al rispetto del patto di stabilità, al rispetto dei limiti imposti dalla normatriva in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e non, e sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziaria assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	Lumardu Mariano <i>Regolare imputazione delle spese del personale e rispetto del patto di stabilità.</i>	
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini e attività per il progetto "LAVORO PER CATTOLICA" <i>Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebrezza od altro. Provvede altresì alla gestione economica del progetto "LAVORO PER CATTOLICA", provvedendo ai rapporti con gli Istituti interessati, alla chiamata dei lavoratori, alla regolazione retributiva dei lavoratori e al monitoraggio dei limiti temporali e di reddito per ciascun lavoratore e del rispetto del budget a disposizione dell'Amministrazione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	8	Lumardu Mariano

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017			
Indicatori di Attività	1	Numero	5	5						0	NUMERO		10	
		Predisposizione bilancio												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10398 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero	2000 999,						0	NUMERO		3000
Indicatori di Attività	3	Numero	1333 666,						0	NUMERO		2000
Indicatori di Attività	4	Numero	42 18						0	NUMERO		60
Indicatori di Attività	5	Numero	2,4 3,6						0	NUMERO		6

L'indicatore prodotto si riferisce al numero delle elaborazioni previste

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
-----------	--------------------------------	----------	---------------	---------	-------------

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10399** SERVIZIO PENSIONI E PRESENZE.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 02/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Pensioni e Presenze.

Finalità Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti, accredito figurativo, sistemazioni previdenziali/accertamento contributivo ecc. di tutto il personale in servizio e cessato negli ultimi 40/42 anni - Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia, predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione delle fatture. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali. Trasmissione certificazioni di servizio ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Pensioni, Presenze	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione e riliquidazione trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e fine rapporto. <i>Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	20	Monachese Fulvia
2	Certificazioni previdenziali/contributive. <i>Trasmissione all'INPS, anche per il tramite della procedura informatica "Pensionis7", di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini della determinazione di: ricongiunzioni,</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Monachese Fulvia	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10399 SERVIZIO PENSIONI E PRESENZE.

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Gestione amministrativa <i>riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale del personale in attività di servizio e cessato negli ultimi 40/42 anni.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Monachese Fulvia
	<i>Accertamenti sanitari collegiali ai fini dell'accertamento di eventuali inabilità al lavoro e determinazioni di collocamento a riposo degli aventi diritto a pensione. Corrispondenza con la Cassa e trasmissione certificazioni previdenziali ad Enti Pubblici, Patronati/associazioni sindacali ed al personale facente richiesta. PEG e monitoraggio raggiungimento obiettivi.</i>	02/01/2015						31/12/2015													
4	Rilevazione presenze <i>Predisposizione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per mancate prestazioni lavorative e per malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dei dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Monachese Fulvia
		02/01/2015						31/12/2015													
5	Statistiche assenze e gestione procedure PERLA-PA <i>Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti, delle percentuali dei tassi di assenza/presenza suddivisi per settore e pubblicazione mensile sulla rete civica dell'Ente. Elaborazione conto annuale per i dati relativi alle presenze, statistica assenze Legge 104/92 e monitoraggio trimestrale relativo al numero delle ore lavorate dai dipendenti e dirigenti in servizio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Monachese Fulvia
		02/01/2015						31/12/2015													
6	Gestione procedura GEDAP e GEPAS e informazione alle associazioni sindacali <i>Trasmissione immediata al D.F.P., tramite la procedura GEDAP, dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e comunicazione annuale entro il 31 marzo dell'anno successivo. Trasmissione immediata, tramite la procedura GEPAS, dei dati relativi agli scioperi. Comunicazione trimestrale alle associazioni sindacali del numero di ore di permesso utilizzate per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Monachese Fulvia
		02/01/2015						31/12/2015													
7	Controlli sanitari. <i>Evasione richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia. Determinazione di impegno spesa e liquidazione delle relative fatture.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Monachese Fulvia
		02/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10399** SERVIZIO PENSIONI E PRESENZE.

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Certificazioni di servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Monachese Fulvia
Rilascio certificazioni di servizio utili ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.		02/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	32	48					0	NUMERO		80
Il valore atteso è superiore nel secondo periodo in quanto, la gestione dei TFR, è svolta principalmente in settembre (al termine del servizio del personale stagionale).												
Indicatori di Attività	2	Numero	20	20					0	NUMERO		40
Indicatori di Attività	3	Numero	50	50					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	4	Numero	1400	1400					0	NUMERO		2800
Indicatori di Attività	5	Numero	22	22					0	NUMERO		44
Indicatori di Attività	6	Numero	40	40					0	NUMERO		80
Indicatori di Attività	7	Numero	50	50					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	8	Numero	15	15					0	NUMERO		30

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10399** SERVIZIO PENSIONI E PRESENZE.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10400** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	Cristoforetti Daniele
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informativo	Cristoforetti Daniele

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
6020	OSTAN LUCA	M			100	0		
3354	SERPENTINI ALESSANDRO	M			100	0		
280	PRIOLI MARIA GIULIA	F			100	0		
3844	CALLARELLI STEFANO	M			100	0		
262	BERNI MASSIMO	M			100	0		
249	CECCHINI EGIDIO	M			100	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10400**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10401** RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOFTWARE HOUSE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 02/01/2015 **Data Scadenza** 30/11/2015 **Assessore**

Denominazione Rinegoiazione contratti di servizio con software House

Finalità Condizioni contrattuali piu favorevoli, mantenendo inalterato la qualita dei servizi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	Cristoforetti Daniele
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Rinegoiazione contratti di servizio con software House <i>Rinegoiazione contratti di servizio con software House</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Cristoforetti Daniele
		02/01/2015						30/11/2015						<i>Contrattazione di almeno un 10% di sconto mantenendo pero' inalterata la qualità del servizio</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0						0	NUMERO	35



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10401** RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON SOFTWARE HOUSE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Giulia Prioli Servizio Sistema Informativo, SIT	M			0	0	
	Stefano Callarelli	M			0	0	
	Massimo Berni	M			0	0	
	Egidio Cecchini	M			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10402** **IMPLEMENTAZIONE NUOVA VERSIONE DI CITRIX**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Implementazione Nuova versione di citrix

Finalità Sistema Operativo Comunale e aggiornato miglior fruibilità ed efficienza

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Berni Massimo

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riconfigurazione dei Client per possono accettare il nuovo ambiente di lavoro Citrix2014 <i>Riconfigurazione dei Client per possono accettare il nuovo ambiente di lavoro Citrix2014. Molti client non sono compatibile con il nuovo ambiente a 64bit Microsoft 2008 bisogna perciò testare ogni singolo postazione e adeguarla per il nuovo ambiente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Eliminare pc obsoleto e mantenere solo client che possono sopportare le nuove specifiche di lavoro</i>							
2	Creazione dei server 64bit che gestiranno il nuovo ambiente Citrix 2014 - <i>Creazione dei server 64bit che gestiranno il nuovo ambiente Citrix 2014 -</i>	X	X											100	0	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo
		01/01/2015						28/02/2015						<i>Creazione del primo server per implementazioni applicativi.</i>							
3	Fase di Installazione e di test di tutti gli applicati in uso nel ente e configurazione del ambiente powefuser. <i>Fase di Installazione e di test di tutti gli applicati in uso nel ente e configurazione nel ambiente Powefuser delle stampanti e attivazioni dei controlli accessi.</i>	X	X	X										100	0	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo
		01/03/2015						30/05/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10402 IMPLEMENTAZIONE NUOVA VERSIONE DI CITRIX

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Creazione del nuovo server 64bit per la gestione delle code di Stampe. <i>Creazione del nuovo server 64bit per la gestione delle code di Stampe. Configurazione e test di tutte le stampanti presenti nel ente.</i>	X	X	X									100	0	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo	
5	Passaggio e predisposizione manuale configurativo del primo utente dal ambiente Citrix2006 al nuovo ambiente citrix2014 <i>Passaggio e predisposizione manuale configurativo del primo utente dal ambiente Citrix2006 al nuovo ambiente citrix2014 e risoluzione di tutti problemi riscontrati.</i>	X	X										100	0	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo	
6	Messa in produzione del ambiente citrix2014 Passaggio controllato degli utenti <i>Messa in produzione del ambiente citrix2014 Passaggio controllato degli utenti .</i>					X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo	
7	L'ambiente citrix 2006 viene smantellato. <i>L'ambiente citrix 2006 viene smantellato.</i>										X		0	100	0	0	0	0	12.5	Cristoforetti Daniele	
8	Riconfigurazione del backup in modo che possa ospitare il nuovo ambiente Citrix2014 <i>Riconfigurazione del backup in modo che possa ospitare il nuovo ambiente Citrix2014</i>	X	X										100	0	0	0	0	0	12.5	Berni Massimo	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI				
		Annotazioni										null

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Massimo Berni	M				0	0
	Stefano Callarelli	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10402** IMPLEMENTAZIONE NUOVA VERSIONE DI CITRIX

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10403** **SVILUPPO PRIMO MODELLO DI APP DEL COMUNE DI CATTOLICA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10403 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 09/02/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Sviluppo primo modello di App del Comune di Cattolica

Finalità Aumento dell' offerta promozionale relativa al Comune di Cattolica grazie ad un nuovo efficiente servizio per turisti e cittadini

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità L'obiettivo e' attualmente fermo in attesa che venga concluso il sistema di VideoSorveglianza richiesto dall'amministrazione.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Ricerca aziende e predisposizione specifiche per l'implementazione dell'app	X	X	X																				50	Berni Massimo
	<i>Ricerca aziende e predisposizione specifiche per l'implementazione dell'app</i>	09/02/2015						30/04/2015																	
2	Ricerca di sponsor			X	X	X	X	X	X	X	X	X												50	Berni Massimo
		01/05/2015						31/12/2015																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI			null	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10403** SVILUPPO PRIMO MODELLO DI APP DEL COMUNE DI CATTOLICA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
				Annotazioni			
	Massimo Berni	M				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10404** **SUPPORTO AI PROCESSI DI SVILUPPO INFORMATICO DEI DIFFERENTI SERVIZI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10404 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Supporto ai processi di sviluppo informatico dei differenti servizi

Finalità Maggior 'informatizzazione' dei differenti servizi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	Cristoforetti Daniele
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informativo	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	SUE SUAP - avvio integrato sw gestione suap e sue (f.o.-b.o.) realizzazione iter informatizzato per il mantenimento del dbt comunale su sicraweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
2	URP - nuovo iter segnalazioni urp su sicraweb integrato con sit							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
		01/07/2015						31/12/2015													
3	AFFARI GENERALI - revisione iter di approvazione e avvio firma digitale su alcuni atti amministrativi							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
		01/07/2015						31/12/2015													
4	SISTEMA INFORMATIVO - realizzazione nuovo iter per la gestione delle richieste al sistema informativo basato su workflow di sicraweb							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
		01/07/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10404** **SUPPORTO AI PROCESSI DI SVILUPPO INFORMATICO DEI DIFFERENTI SERVIZI**

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
5	DEMOGRAFICI - referendum comunale - 3D XML - giud. pop.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
6	RESPONSABILE SICUREZZA INFORMATICA - EX DPS - Estensione del sistema di gestione delle nomine a tutti i dipendenti (inserimento dati semiautomatico) Integrazione con Pianta Organica di SICRAWEB e sviluppo sw per gestione nomine							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
7	TRIBUTI - software per conversione file maggiori invio postel per solleciti e bollettazione rsu	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
8	UFFICI SIC E SIT - formazione interna all'ufficio in forma autonoma							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	7.7	Cecchini Egidio
9	DEMOGRAFICI - Impianto del sistema ANA-CNER DEMOGRAFICI - Impianto del sistema ANA-CNER	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	7.7	Berni Massimo
10	URBANISTICA/TECNICO - Preparazione Nuovo Ambiente Windows Seven URBANISTICA/TECNICO - Preparazione Nuovo Ambiente Windows Seven. La predisposizione è attualmente rallentata da incompatibilità con alcuni programmi.	X	X	X	X	X	X	X	X					70	30	0	0	0	0	7.7	Berni Massimo
11	TRASVERSALE - Implementazione Gestionale ParcoAuto TRASVERSALE - Implementazione Gestionale ParcoAuto; interfacciamento con la rete comunale e sincronizzazione con la nostra active directory	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	7.7	Berni Massimo
12	TRASVERSALE - Chiavi digitali per aperture porte. TRAVERSALE - Chiavi digitali per aperture porte. Installazione server, implementazione e corso per la gestione del software di programmazione delle chiavi.							X	X	X	X	X		60	40	0	0	0	0	7.7	Berni Massimo
13	TRASVERSALE - Installazione nuovo sistema di Posta exchange TRASVERSALE - Installazione nuovo sistema di Posta exchange (Installazione e' stata ferma per problemi di incompatibilita' con il firewall siamo in attesa della patch da parte di fortinet)							X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	7.59	Berni Massimo



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10404 **SUPPORTO AI PROCESSI DI SVILUPPO INFORMATICO DEI DIFFERENTI SERVIZI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	3	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	4	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	5	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	6	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	7	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	8	Data							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Cecchini Egidio	M				0	0	
Ostan Luca	M				0	0	
Serpentini Alessandro	M				0	0	
Berni Massimo	M				0	0	
Callarelli Stefano	M				0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10404** **SUPPORTO AI PROCESSI DI SVILUPPO INFORMATICO DEI DIFFERENTI SERVIZI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10498** SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-10498	Tipologia	Mantenimento	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Sistema Informativo						
Finalità	Amministrazione del sistema informativo - Coordinamento dei progetti di sviluppo del sistema informativo - Assistenza utenti del sistema informativo - Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo - Sensibilizzazione verso le problematiche di integrazione del Sistema Informativo. - Implementazione di nuove aree applicative software del Sistema Informativo Comunale e aggiornamento di aree esistenti non più adeguate per tecnologia o per funzionalità - Sviluppo di software applicativo e di integrazione tra sottosistemi di fornitori diversi, - Interventi di information retrieval su richiesta degli utenti - Coordinamento dei progetti di sviluppo del SIT - Coordinamento dei progetti di sviluppo di e-government - Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente. - Conversioni ed estrazioni di dati per rapporti con altri enti - Studio dell'innovazione dei servizi erogati in modo informatizzato. - Aggiornamento e monitoraggio della sicurezza sui programmi applicativi del Sistema Informativo e, in genere, sui suoi strumenti di amministrazione e gestione - Studio dei progetti di innovazione informatica varati dalla Pubblica Amministrazione Centrale						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti			Responsabile	Cristoforetti Daniele		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.35.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Analisi ed esecuzione di query sui database del sistema informativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
2	Effettuazione di interventi correttivi sui dati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
	<i>Effettuazione di interventi correttivi sui dati per cause varie (errori dell'operatore, errori del software, perfezionamento dei dati, limiti del software applicativo)</i>	01/01/2015						31/12/2015													
3	Interventi di assistenza agli uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
	<i>Interventi di assistenza tecnica presso gli uffici degli utenti</i>	01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Corsi seguiti a livello di ufficio <i>Corsi di formazione, interni ed esterni all'Ente, a cui il personale dell'ufficio ha partecipato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60	40	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
5	Corsi tenuti <i>Corsi tenuti dall'ufficio SIC e SIT a favore degli altri uffici dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
6	Aggiornamento di moduli SW già installati e avviati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
7	Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo <i>Comprende tutta l'attività prevista nel DPS e la redazione/aggiornamento del DPS stesso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
8	Sopralluoghi sul territorio, esclusi quelli in orario ufficio tributi <i>Sopralluoghi sul territorio di natura varia, relativi a entità cartografiche gestite sul SIT.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
9	Pratiche di Numerazione civica <i>Pratiche evase relative all'apposizione della numerazione civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
10	Inserimento/Variatione di oggetti cartografici sul SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
11	Verifiche/Aggiornamenti della georeferenziazione su Numeri civici e Unità Immobiliari inerenti pratiche generiche dell'Ente (Anagrafe, SUAP, Edilizia, Tributi ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
12	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente <i>Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente. Numero di richieste evase.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
13	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Tributi - TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Cecchini Egidio
		01/01/2015						31/12/2015													
14	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Turismo (Festa dei fiori)			X	X									100	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/04/2105						01/05/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero	600	600					0	NUMERO	0	1200
											(2016) 0	(2017) 0
Indicatori di Attività	11	Numero	400	400					0	NUMERO		800
Indicatori di Attività	12	Numero	3	3					0	NUMERO		6
Indicatori di Attività	13	Numero ore, interventi, segnalazioni	450	450					0	NUMERO		900
Indicatori di Attività	14	Numero ore, interventi, segnalazioni	60	0					0	NUMERO		60
Indicatori di Attività	2	Numero	50	50					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	3	Numero	700	700					0	NUMERO		1400
Indicatori di Attività	4	Numero ore, interventi, segnalazioni	43,2	28,8					0	NUMERO		72
Indicatori di Attività	6	Numero	24	24					0	NUMERO		48
Indicatori di Attività	7	Numero ore, interventi, segnalazioni	40	40					0	NUMERO		80
Indicatori di Attività	8	Numero	25	25					0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie	8	8					0	NUMERO		16
Indicatori di Attività	10	Numero	2968	2968					0	NUMERO		5936



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10499** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10499 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Sistema Informatico

Finalità Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Ordini Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatrici, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX (Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource) (Consistenza apparati: Farmacia 11 terminali e due computer)
 - Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro
 - Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)
 - Gestione e assistenza applicativi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.40.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi <i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
2	Ritiro materiale Ordinato presso le aziende <i>Ritiro materiale Ordinato presso le aziende</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10499

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Anomale e Interventi As400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
4	Controlli Giornalieri Server fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
6	Interventi sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
7	Controlli Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
8	Anomalie e interventi sui Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
9	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
10	Controlli Server Citrix fisici e Virtuali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
11	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
12	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
13	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
14	Interventi su applicativi e relative installazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
15	Anomalie sugli armadi nei vari piani del ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
16	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	13	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
17	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10499

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
18	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
19	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlg.33 sulla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
20	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
21	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X	X	X	X									100	0	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2015						30/04/2015													
22	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
23	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
24	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
25	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Berni Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
26	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Berni Massimo
	<i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi</i>	01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015			
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017				
Indicatori di Attività	1	Numero	25	25								0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	9	Numero	3	3								0	NUMERO		6
Indicatori di Attività	10	Numero	1548	1548								0	NUMERO		3096



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	11	Numero	30	30					0	NUMERO		60
Indicatori di Attività	12	Numero	34	34					0	NUMERO		68
Indicatori di Attività	13	Numero	38	38					0	NUMERO		76
Indicatori di Attività	14	Numero	115	115					0	NUMERO		230
Indicatori di Attività	16	Numero	1525	1525					0	NUMERO		3050
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni	50	50					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	17	Numero	5	5					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	19	Numero	85	85					0	NUMERO		170
Indicatori di Attività	2	Numero	10	10					0	NUMERO		20
Indicatori di Attività	20	Numero	22,5	22,5					0	NUMERO		45
Indicatori di Attività	21	Numero ore, interventi, segnalazioni	10	0					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	22	Numero	30	30					0	NUMERO		60
Indicatori di Attività	23	Numero	13	13					0	NUMERO		26

Possibilita di realizzazione solo avendo ore per lo straordinario dovendosi svolgere attivita presso piazza 1° Maggio durante il giorno e di sera per suonare e provare le basi



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	24	Numero	314	314					0	NUMERO	628	
Indicatori di Attività	25	Numero ore, interventi, segnalazioni	35	35					0	NUMERO	70	
Indicatori di Attività	3	Numero	2,5	2,5					0	NUMERO	5	
Indicatori di Attività	4	Numero	1095	1095					0	NUMERO	2190	
Indicatori di Attività	5	Numero	15	15					0	NUMERO	30	
Indicatori di Attività	6	Numero	17,5	17,5					0	NUMERO	35	
Indicatori di Attività	15	Numero	13,5	13,5					0	NUMERO	27	
Indicatori di Attività	7	Numero	1290	1290					0	NUMERO	2580	
Indicatori di Attività	8	Numero	7	7					0	NUMERO	14	

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10499** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10500** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	Cristoforetti Daniele

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	BELLUZZI ALESSANDRO	M			0	0		
	VESCOVELLI ORIANA	F			0	0		
	SALVETTI SILVANA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10501** **DIGITALIZZAZIONE RUBRICHE E CONTATTI ISTITUZIONALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10501 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Digitalizzazione rubriche e contatti istituzionali

Finalità Creazione di un elenco informaticodi contatti di tipo istituzionale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	digitalizzazione rubriche e contatti istituzionali <i>creazione di un elenco informatico dei contatti di tipo istituzionale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-10501 **DIGITALIZZAZIONE RUBRICHE E CONTATTI ISTITUZIONALI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Silvana Salvetti	F				0	0
	Vescovelli Oriana	F				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10599** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-10599 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria del Sindaco

Finalità Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.

Progetto

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti **Responsabile** Cristoforetti Daniele

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.30.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	Cristoforetti Daniele

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche <i>Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Cristoforetti Daniele
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-10599** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione		% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
		Annotazioni		I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	0	Data									0	DATA		31/12/2015

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione		Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative						

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Obiettivo 2015-20000

SETTORE 2

2 - SETTORE 2

Tomasetti Fabio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20000** SETTORE 2

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20101	Attuazione nuovi strumenti urbanistici (POC 2015-RUE VARIANTE 2015)	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20102	Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli: Cattolica Promenade	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20103	Regolamento "Dehors"	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	8 - URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO	12 - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE OO.PP.
20201	Nuove entrate da concessione chioschi Graziella	
20202	Azioni di spending review: carburanti, pulizia, assicurazione	
20203	Intervento sulle reti bianche nel comparto Regioni	
20204	Attuazione progetto GIZC (rinaturalizzazione dell'area fluviale Conca)	
20205	Attuazione progetto PRODE (protezione utenti deboli della strada) incentrato su una mobilità sostenibile ed un aumento della sicurezza viaria	
20206	Risanamento Piazza Mercato	
20207	Riqualificazione Tennis "Leoncavallo"	
20208	Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali: Realizzazione del campo da calcio sintetico c/o Stadio Calbi; Ampliamento del campo da calcio sintetico "Torconca"	
20209	Controllo e recupero di concessioni di loculi scadute	
20210	Riqualificazione di Via Pascoli	
20298	Servizio Demanio Marittimo	13 - PATRIMONIO, ESPROPRI, LOCAZIONI E CONCESSIONI
20299	Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri	12 - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE OO.PP.
20300	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	14 - AMBIENTE, MANUTENZIONE URBANA E IMPIANTI SPORTIVI
20301	Aggiornamento del piano di protezione civile ed attività informativa dei componenti del COC	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20000** **SETTORE 2**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
20302	Adesione alla rete di monitoraggio regionale dell'aria	
20303	Potenziamento della manutenzione e cura del verde pubblico	
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile	14 - AMBIENTE, MANUTENZIONE URBANA E IMPIANTI SPORTIVI
20400	SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE	14 - AMBIENTE, MANUTENZIONE URBANA E IMPIANTI SPORTIVI
20499	Servizio Gestione strutture sportive	14 - AMBIENTE, MANUTENZIONE URBANA E IMPIANTI SPORTIVI

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Tomasetti Fabio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piani regolatori, piani urbanistici, regolamenti edilizi, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)						
Progetto	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Tomasetti Fabio		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Tomasetti Fabio

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	MINI ALESSANDRO	M			100	36		
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	-						
	LIVI CLAUDIA	F			100	36		
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	-						
	GAMUCCI LUCA	M			100	36		
	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	-						
	TURRINI PAOLO	M			100	36		
	SABATINI GIULIANA	F			100	36		
	BALDUCCI SIMONE	M			100	36		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20101** **ATTUAZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI (POC 2015-RUE VARIANTE 2015)**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20101	Tipologia	Sviluppo	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	10/06/2015	Data Scadenza	10/06/2015	Assessore			
Denominazione	Attuazione nuovi strumenti urbanistici (POC 2015-RUE VARIANTE 2015)						
Finalità	Elaborazione di un nuovo strumento operativo-POC-caratterizzato dalla sua fattibilità e della Variante al RUE finalizzata agli strumenti premiali per la riqualificazione energetica, ambientale e sismica del patrimonio						
Progetto	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			Responsabile	Tomasetti Fabio		
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio			Responsabile	Tomasetti Fabio		
Programma di Mandato	Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico			Linea Strategica	Promuovere un utilizzo equilibrato del territorio		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Tomasetti Fabio

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) 2015 <i>Approvazione strumento urbanistico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Tomasetti Fabio
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Approvazione strumenti urbanistici</i>							
2	VARIANTE AL RUE 2015 <i>Approvazione Variante al RUE 2015</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Tomasetti Fabio
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Approvazione strumenti urbanistici</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
		Annotazioni										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20101 **ATTUAZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI (POC 2015-RUE VARIANTE 2015)**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	2	DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
SABATINI GIULIANA SETTORE 2	F				5	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20102** CONCURSO DI IDEE LUNGOMARE RASI SPINELLI: CATTOLICA PROMENADE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 30/09/2015 **Assessore**

Denominazione Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli: Cattolica Promenade

Finalità Acquisizione elaborati relativi alla riqualificazione del lungomare e nomina vincitore

Progetto URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile** Tomasetti Fabio

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico **Linea Strategica** Promuovere un utilizzo equilibrato del territorio

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Tomasetti Fabio

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	ESPLETAMENTO CONCORSO E NOMINA VINCITORE <i>Realizzazione del concorso di idee e nomina del vincitore</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	100	Tomasetti Fabio	
		01/01/2015						30/09/2015						<i>Acquisizione elaborati</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	data conclusione procedura							0	DATA		30/09/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20102** CONCURSO DI IDEE LUNGOMARE RASI SPINELLI: CATTOLICA PROMENADE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	GAMUCCI LUCA SETTORE 2	M				10	0
	LIVI CLAUDIA SETTORE 2	F				5	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
-	691001	SPONSORIZZAZIONI PER CONCORSO DI IDEE PROGETTAZIONE LUNGOMARE RASI SPINELLI (U. CAP. 4030005) Accertamento 244/2015	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0	0
Importo Totale				15000,00							

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
-	4030006	CONCORSO DI IDEE PROGETTAZIONE LUNGOMARE RASI-SPINELLI (IVA- QUOTA COMUNE) Impegni: 1007/2015 Euro 1.000,00 per spese di rappresentanza - 1008/2015 per rimborso spese di viaggio-traserta	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0	0
-	4030005	CONCORSO DI IDEE PROGETTAZIONE LUNGOMARE RASI-SPINELLI (IVA - E. CAP. 691001) Corrispondente all'entrata della sponsorizzazione - Impegno 1009/2015	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0	0
	4030007	CONCORSO DI IDEE SISTEMAZIONE VIA RASI-SPINELLI: ACQUISTO BENI (QUOTA COMUNE) Impegno 298/2015	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI	0,00	0	100	0	0	0	0	0
Importo Totale				30000,00							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20103** **REGOLAMENTO "DEHORS"**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 30/06/2015 **Assessore**

Denominazione Regolamento "Dehors"

Finalità Dotare l'ente di uno strumento da applicare alle richieste di occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti attività di pubblici esercizi per ampliare e migliorare il servizio offerto

Progetto URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico **Linea Strategica** Promuovere un utilizzo equilibrato del territorio

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Tomasetti Fabio

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	REGOLAMENTO "DEHORS"	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	100	Tomasetti Fabio
	<i>Approvazione regolamento</i>	01/01/2015						30/06/2015						<i>Approvazione regolamento</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI							0	DATA		30/06/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20103**

REGOLAMENTO "DEHORS"

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	GAMUCCI LUCA SETTORE 2	M			5	0	
	TURRINI PAOLO SETTORE 2	M			5	0	
	SABATINI GIULIANA SETTORE 2	F			5	0	
	LIVI CLAUDIA SETTORE 2	F			5	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	8%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici						
Progetto	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio			Responsabile	Tomasetti Fabio		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Tomasetti Fabio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) <i>La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Conferenza Servizi Edilizia-Privata e/o in C.Q.A.P., convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permesso di costruire</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana	
		01/01/2015						31/12/2015						1) Mantenere il livello di prestazione raggiunto								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<p><i>La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						1) Mantenere il livello di prestazione raggiunto							
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<p><i>La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						Mantenere il rilascio di tutti i certificati entro 60 gg. dalla presentazione della richiesta completa ed effettuare i sopralluoghi su tutte le richieste							
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Livi Claudia
<p><i>La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						1)Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti; 2)Mantenere il livello ottimale di prestazione già raggiunto							
5	INSEGNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<p><i>La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						Mantenere il rilascio delle autorizzazioni all'installazione insegne e/o impianti pubblicitari entro 15 gg. dalla presentazione della richiesta ed il rinnovo delle stesse automaticamente alla presentazione della richiesta.							
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<p><i>La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						Mantenere il rilascio degli avvenuti depositi entro 5 giorni dalla data di presentazione ed immediata registrazione delle pratiche.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
7	ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Gamucci Luca
<i>La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica</i>		01/01/2015						31/12/2015						1) Mantenere il livello di prestazione raggiunto							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati	15	15					0	NUMERO	35	30
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse	2	2					0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	5	Autorizzazioni insegne rilasciate	40,0	19,9					0	NUMERO	69	60
Indicatori di Attività	5	Rinnovi autorizzazioni insegne	40	40					0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	6	Registrazioni pratiche sismiche	40,0	19,9					0	NUMERO	64	60
Indicatori di Attività	6	Autorizzazioni sismiche	32,5	32,5					0	NUMERO	69	65
Indicatori di Attività	6	Denunce L. 1086/71 (sismica)	26,6	13,3					0	NUMERO	43	40
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	20	20					0	NUMERO	44	40
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazioni d'uso rilasciati	15	15					0	NUMERO	35	30



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	7	Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati	55	55					0	NUMERO	110	110
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla Commissione Edilizia Tecnica	20	20					0	NUMERO	64	40
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	6,66	3,33					0	NUMERO	11	10
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni	1	1					0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate	6,66	3,33					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	125	125					0	NUMERO	270	250
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	13,3	6,66					0	NUMERO	26	20
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	3	3					0	NUMERO	10	6
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà	2	2					0	NUMERO	3	4
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	4	4					0	NUMERO	18	8
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	22,5	22,5					0	NUMERO	49	45
Indicatori di Attività	1	Sedute Commissione Edilizia Tecnica	4	4					0	NUMERO	9	8
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	25	25					0	NUMERO	70	50
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	4	4					0	NUMERO	10	8



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	180	180					0	NUMERO	385	360
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati	1,33	0,66					0	NUMERO	2	2
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse	1	1					0	NUMERO	3	2
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate	50	50					0	NUMERO	106	100
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati	26,6	13,3					0	NUMERO	49	40

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + STAMPANTE SALA RIUNIONI	1			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTE LASER A/3 + STAMPANTE LASER A COLORI SALA RIUNIONI	2	1		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO ABUSIVISMO/PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO/DIRIGENTE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI	10			DI CUI N. 1 IN SALA RIUNIONI
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER+FAX SALA COPIE	2	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Urbanistica e Assetto del Territorio

Finalità Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti); redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti

Progetto URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	Tomasetti Fabio

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI <i>Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gamucci Luca
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti	1,33	0,66						0	NUMERO	3	2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO

Finalità Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.

Progetto GESTIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. E AGGIORNAMENTO **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Sala Mario
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali	Sala Mario

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
1434	BULLETTI GIOVANNI	M			100	0	
1146	PRITELLI GIORGIO	M			100	0	
99999	TOMASETTI FABIO	M		DIRIGENTE	0	0	
5615	GAUDIANO STEFANO	M			100	36	
2294	CELLI MASSIMILIANO	M			100	36	
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			100	36	
1954	ANTONELLI LUCA	M			100	36	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		100	36		
2181	CONGIA TEDDI	M	-		100	36		
199	PIEMONTE VALTER	M	-		100	36		
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		100	36		
1152	TARDINI ENRICO	M	-		100	36		
293	SALA MARIO	M		Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa dal 01.01.2013 al 30.06.2013	100	36		
302	BALDUCCI SIMONE	M		dal 01.07.2013 trasferimento all'Ufficio Urbanistica	100	36		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M	-		100	36		
1475	LEARDINI MIRIA	F	-		100	36		
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		100	36		
1961	BARTOLINI ETTORE	M	-		100	36		
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		100	36		
300	MENTANI GASTONE	M	-		100	36		
216	ROSSINI FABIO	M		Part time al 62,50%	100	0		
1992	GREGORI NUNZIO	M	-		100	36		
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		100	36		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		100	36		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		100	36		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		100	36		
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		100	36		
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		100	36		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		100	36		
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		100	36		
292	CASTELLANI LUCA	M	-		100	36		
306	VILLA ANTONELLA	F	-		100	36		
9991	RASTELLI STEFANO	M			100	0	Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa dal 01.07.2013 al 30.06.2014	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20201** **NUOVE ENTRATE DA CONCESSIONE CHIOSCHI GRAZIELLA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Nuove entrate da concessione chioschi Graziella

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	<p>predisposizione procedura di gara pubblica</p> <p><i>Procedura di gara aperta per concessione in uso dei chioschi Graziella con emanazione Bando pubblico</i></p>	X	X	X																50	Sala Mario
		01/02/2015						30/04/2015						100 0 0 0 0 0							
2	<p>Aggiudicazione definitiva della concessione e firma contratto</p> <p><i>Aggiudicazione definitiva della concessione e firma contratto per uso e gestione chioschi Graziella</i></p>				X	X	X	X	X	X										50	Sala Mario
		01/05/2015						31/10/2015						40 60 0 0 0 0							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data									0	DATA		10/02/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20201** **NUOVE ENTRATE DA CONCESSIONE CHIOSCHI GRAZIELLA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		30/10/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni									

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20202** **AZIONI DI SPENDING REVIEW: CARBURANTI, PULIZIA, ASSICURAZIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 15/05/2015 **Assessore**

Denominazione Azioni di spending review: carburanti, pulizia, assicurazione

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	RINEGOZIAZIONE CONTRATTUALE APPALTO PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI , SEDI COMUNALI E FARMACIE BIENNIO 2014/2015 <i>CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 326 DEL 15/05/2015</i> RINEGOZIAZIONE CONTRATTUALE APPALTO PER SERVIZIO PULIZIA LOCALI , SEDI COMUNALI E FARMACIE BIENNIO 2014/2015	X	X	X	X	X																	100	Sala Mario
		01/01/2015						15/05/2015						100 0 0 0 0 0										

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA		15/05/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20202** **AZIONI DI SPENDING REVIEW: CARBURANTI, PULIZIA, ASSICURAZIONE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20203** INTERVENTO SULLE RETI BIANCHE NEL COMPARTO REGIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 01/10/2015 **Assessore**

Denominazione Intervento sulle reti bianche nel comparto Regioni

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Garantire una qualità urbana che preveda un uso equilibrato del territorio, una miglior

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progetto esecutivo attualmente presentato da SIS S.p.A. <i>Il progetto esecutivo attualmente presentato da SIS S.p.A. prevede un co-finanziamento da parte del Comune di Cattolica di circa 50.000,00 euro finanziato con oneri di urbanizzazione. E' attualmente in corso una trattativa per ridefinire le somme in campo e ridimensionare l'importo a carico del Comune di Cattolica. Tuttavia si conferma la scadenza del risultato atteso.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	100	Sala Mario	
		01/01/2015						01/10/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		01/10/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20203** **INTERVENTO SULLE RETI BIANCHE NEL COMPARTO REGIONI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20204** **ATTUAZIONE PROGETTO GIZC (RINATURALIZZAZIONE DELL'AREA FLUVIALE CONCA)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Attuazione progetto GIZC (rinaturalizzazione dell'area fluviale Conca)

Finalità Inizio lavori di completamento (ultimo stralcio)

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Valorizzazione del territorio comunale attraverso la cura del verde pubblico

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione nuove schede revisione progetto	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	Sala Mario
		01/01/2015						30/06/2015													
2	Approvazione progetto esecutivo							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Sala Mario
		01/07/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		30/06/2015
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		30/10/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20204** **ATTUAZIONE PROGETTO GIZC (RINATURALIZZAZIONE DELL'AREA FLUVIALE CONCA)**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20205** **ATTUAZIONE PROGETTO PRODE (PROTEZIONE UTENTI DEBOLI DELLA STRADA) INCENTRATO SU UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE ED UN AUMENTO DELLA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Attuazione progetto PRODE (protezione utenti deboli della strada) incentrato su una mobilità sostenibile ed un aumento della sicurezza viaria

Finalità Inizio lavori di riqualificazione area Corso Italia, via Del Prete, via Fiume, Lungomare Rasi Spinelli, con realizzazione di pista ciclabile, nuovi posti auto, opere accessorie

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Sala Mario	
		01/01/2015						31/05/2015													
2	Stato avanzamento lavori in appalto e lavori in economia						X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	60	Sala Mario	
		01/06/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		20/05/2015
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20205** **ATTUAZIONE PROGETTO PRODE (PROTEZIONE UTENTI DEBOLI DELLA STRADA) INCENTRATO SU UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE ED UN AUMENTO DELLA**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale 0,00										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20206**

RISANAMENTO PIAZZA MERCATO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20206	Tipologia	Sviluppo	Peso	1%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore						
Denominazione	Risanamento Piazza Mercato									
Finalità	Predisposizione del Progetto Esecutivo per approvazione e realizzazione intervento. La progettazione esecutiva dell'intervento sta subendo rallentamenti a causa del trasferimento ad altro Comune del progettista (ing. Stefano Rastelli). In accordo con l'assessore di riferimento si stanno valutando soluzioni alternative. La scadenza del risultato atteso dovrà quindi essere posticipata una volta definita tale soluzione (presumibilmente entro il 30 settembre). L'esecuzione delle opere potrà quindi essere conclusa entro il primo trimestre del 2016.									
Progetto		Responsabile								
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio			Responsabile	Tomasetti Fabio					
Programma di Mandato	Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente			Linea Strategica	Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed					
Criticità										
Annotazioni										

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisizione codice CUP	X												100	0	0	0	0	0	100	Sala Mario
		01/01/2015						30/01/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		30/01/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20206**

RISANAMENTO PIAZZA MERCATO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20207** **RIQUALIFICAZIONE TENNIS "LEONCAVALLO"**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20207	Tipologia	Sviluppo	Peso	1%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Riqualificazione Tennis "Leoncavallo"						
Finalità	Rivitalizzazione del circolo tennis cittadino. L'impianto sportivo in parola è in stato di abbandono dal 2010. Sul bilancio non sono attualmente reperibili risorse destinate allo scopo. Il Circolo Tennis che attualmente opera nella città di Cattolica (via Donizetti) risulta essere sufficiente rispetto le esigenze espresse dal territorio.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio			Responsabile	Tomasetti Fabio		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Manifestazione di un costante e forte interesse nei confronti dello sport, testimoniato		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Verifica e valutazione in merito alle diverse tipologie impiantistiche ritenute maggiormente necessarie.	X												100	0	0	0	0	0	100	Sala Mario
		01/01/2015						30/01/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA		30/01/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20207** RIQUALIFICAZIONE TENNIS "LEONCAVALLO"

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20208** OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: REALIZZAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO SINTETICO C/O STADIO CALBI; AMPLIAMENTO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20209** **CONTROLLO E RECUPERO DI CONCESSIONI DI LOCULI SCADUTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20209 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Controllo e recupero di concessioni di loculi scadute

Finalità Avvio della fase di verifica delle concessioni scadute nella parte vecchia del cimitero per il riaffidamento. La proposta di determina n.253 del 25/03/2015 è attualmente in ragioneria per l'impegno di spesa (fin. oneri di urbanizzazione). Tale intervento riguarda un'indagine preliminare con relativa simulazione del processo di identificazione su supporto digitale degli aventi diritto relativamente ad un campione di loculi apparentemente vuoti situati nel cimitero vecchio di Cattolica. Si conferma la scadenza del risultato atteso.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Occorre riscoprire l'idea della città come comunità di persone responsabili che

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Redazione proposta di determinazione per affidamento incarico	X	X	X																			100	Sala Mario
		01/01/2015						30/03/2015																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015			
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017				
Indicatori di Attività	1	Data										0	DATA		30/03/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20209** **CONTROLLO E RECUPERO DI CONCESSIONI DI LOCULI SCADUTE**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20210** **RIQUALIFICAZIONE DI VIA PASCOLI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20210 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Riqualificazione di Via Pascoli

Finalità Approvazione progetto esecutivo da realizzare entro il 31/12/2015 in relazione agli equilibri di bilancio. L'importo di progetto pari ad ? 90.000 (di cui alla deliberazione di G.C. n. 136 del 27/08/2014 di approvazione del progetto definitivo) trova copertura sui capitoli di bilancio relativi ai finanziamenti provenienti autorizzazioni edilizie e alienazioni.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Predisposizione relazione tecnica progetto esecutivo, in attesa del reperimento delle risorse finanziarie	X	X	X																				100	Sala Mario
		01/01/2015						30/03/2015																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017			
Indicatori di Attività	1	Data									0	DATA		30/03/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20210** **RIQUALIFICAZIONE DI VIA PASCOLI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20298 SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Riscossione canoni demaniali marittimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
<i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività								0	DATA		03/04/2015
Indicatori di Attività	2	Numero		7,5	7,5					0	NUMERO		15
Indicatori di Attività	3	Numero		35	35					0	NUMERO		70
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività								0	DATA		31/05/2015
Indicatori di Attività	5	Numero		60,0	29,9					0	NUMERO		90

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20298** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;
- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;
- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collauda);
- la gestione del Patrimonio;
- la gestione delle procedure espropriative;

Progetto GESTIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. E AGGIORNAMENTO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	Sala Mario
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali	Sala Mario

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i> <i>Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità;</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Sala Mario
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP.</i> <i>Pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.</i></p>																					
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Sala Mario
<p><i>Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc;</i> <i>Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti;</i> <i>Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico;</i> <i>Gestione procedure espropriative/servitù;</i> <i>Approvazione del progetto definitivo;</i> <i>Richiesta CIG/CUP;</i> <i>Validazione / Approvazione del progetto esecutivo;</i> <i>Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto;</i> <i>Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici;</i> <i>Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006)</i> <i>Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti;</i> <i>Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori;</i> <i>Approvazioni perizie di variante;</i> <i>Certificato di ultimazione dei lavori;</i> <i>Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese;</i> <i>Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento;</i> <i>Conto finale dei lavori;</i> <i>Certificato di regolare esecuzione / collaudo;</i> <i>Gestione della fase dei collaudi;</i> <i>Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo;</i> <i>Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sala Mario
<p><i>Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese;</i> <i>Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati;</i> <i>Stesura di delibere e determine di competenza;</i> <i>Gestione Convenzioni;</i> <i>Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione, con trattativa diretta, per importi al di sotto dei Euro 40.000,00 come da D.Lgs n. 163/06;</i> <i>Pubbliazione incarichi affidati sul sito</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20299 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>informatico del Comune e sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione; Pubblicazione sul sito informatico del Comune delle informazioni inerenti la concessione di contributi finanziari alle imprese, professionisti ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere (ai sensi dell'art. 19 delle Legge 134/2012;</i>																					
4	Gestione procedure espropriative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Sala Mario
<i>Decreto di Occupazione temporanea; Verbale di consistenza e immissione in possesso; Stima delle aree; Approvazione delle stime provvisorie dall'Ente preposto; Offerta dell'indennità provvisoria alle ditte proprietarie con invito ad accettare l'indennità ed a presentare la documentazione di rito; Pagamento dell'indennità; Frazionamento delle aree espropriate, calcolo delle indennità definitive e redazione nuovo piano particellare Emissione del decreto definitivo di esproprio; Pubblicazione sulla gazzetta ufficiale; Stipulazione / Registrazione /Voltura di eventuali accordi bonari.</i>		01/01/2015						31/12/2015													
5	Gestione del Patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Sala Mario
<i>Gestione dei rapporti con i terzi interessati (privati, società, Enti, ecc.) delle varie problematiche patrimoniali di specifica competenza; Istruttoria della procedura per alienazioni e/o acquisizioni immobiliari; Valutazione degli immobili da alienare e/o cedere in locazione, permuta, ecc. Procedure per sdemanializzazioni; Gestione diritti di superficie; Gestione servitù di elettrodotto; Gestione delle concessioni; Gestione comodati; Gestione locazioni attive e passive; Aggiornamento Inventari beni immobili; Istruttoria sinistri per R.C. del Comune e richieste danni a favore del Comune stesso. Redazione conto del patrimonio.</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA		15/10/2015
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	5	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Finalità Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.

Progetto MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI, STRADE, **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana	Sala Mario
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Sala Mario

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1146	PRITELLI GIORGIO	M			100	0		
99999	TOMASETTI FABIO	M		DIRIGENTE	0	0		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			100	36		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			100	36		
292	CASTELLANI LUCA	M			100	36		
306	VILLA ANTONELLA	F			100	36		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
275	PAVIRANI RUGGERO	M	-		100	36		
300	MENTANI GASTONE	M	-		100	36		
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		50	18		
1475	LEARDINI MIRIA	F	-		100	36		
1961	BARTOLINI ETTORE	M	-		100	36		
1992	GREGORI NUNZIO	M	-		100	36		
2103	DELBANCO MAURIZIO	M	-		100	36		
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		100	36		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		100	36		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		100	36		
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		100	36		
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		100	36		
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		100	36		
5615	GAUDIANO STEFANO	M	-		100	36		
293	SALA MARIO	M	Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa dal 01.01.2012, ai sensi della D.D. n. 25 del 20.01.2012		100	36		
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			100	36		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		100	36		
2294	CELLI MASSIMILIANO	M	-		100	36		
1954	ANTONELLI LUCA	M	-		100	36		
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		100	36		
2181	CONGIA TEDDI	M	-		100	36		
199	PIEMONTI VALTER	M	-		100	36		
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		100	36		
1152	TARDINI ENRICO	M	-		100	36		
302	BALDUCCI SIMONE	M	-		100	36		
9995	DEL BIANCO ULISSE	M	-		100	36		
9991	RASTELLI STEFANO	M	-		0	0		Assunto in data 01.06.2013 e delegato di posizione organizzativa dal 01.07.2013 al 30.06.2013



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20301 AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED ATTIVITÀ INFORMATIVA DEI COMPONENTI DEL COC

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Aggiornamento del piano di protezione civile ed attività informativa dei componenti del COC

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Aumento della vigilanza mediante una maggior messa in sicurezza delle aree

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Istituzione del tavolo tecnico per nuovo piano di emergenza di Protezione Civile <i>Istituzione del tavolo tecnico per nuovo piano di emergenza di Protezione Civile (D.D. n. 73 del 17/02/2015), a supporto del lavoro di consulenza del geologo incaricato (affidamento incarico D.D. n. 837 del 05/11/2014)</i>	X	X																	20	Sala Mario
2	Elaborazione parte generale e rischio sismico piano di emergenza <i>Elaborazione parte generale e rischio sismico piano di emergenza: analisi dei rischi afferenti il Comune di Cattolica, censimento delle aree di emergenza (tendopoli) e delle strutture operativa, elaborazione degli scenari di evento sulla base dei rischi individuati; elaborazione del modello operativo di intervento e individuazione del C.O.C.</i>	X	X	X	X	X	X													50	Sala Mario
3	Rischio idrogeologico, chimico, industriale, trasporti e incendi boschivi <i>Elaborazione degli scenari di: rischio idrogeologico, chimico, industriale, trasporti e incendi boschivi; informazione componenti del C.O.C. ; approvazione del piano di emergenza di Protezione Civile in Consiglio Comunale</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	30	Sala Mario



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20301** **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED ATTIVITÀ INFORMATIVA DEI COMPONENTI DEL COC**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015					
			Annotazioni								I	II	III	IV	V	VI	Val. Target 2016 - 2017
Indicatori di Attività	1	Data													0	DATA	28/02/2015
Indicatori di Attività	2	Data													0	DATA	30/06/2015
Indicatori di Attività	3	Data													0	DATA	31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
					Annotazioni						I°
Importo Totale					0,00						

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
					Annotazioni						I°
Importo Totale					0,00						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20302** **ADESIONE ALLA RETE DI MONITORAGGIO REGIONALE DELL'ARIA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Adesione alla rete di monitoraggio regionale dell'aria

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Garantire una qualità urbana che preveda un uso equilibrato del territorio, una miglior

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione e adesione della convenzione per la gestione della rete regionale della qualità dell'aria, impegnando con D.D. 230 del 09/05/2015 la spesa per l'anno 2015 <i>Richiesta campagna di monitoraggio sul territorio comunale con rete mobile, anno 2015.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Sala Mario
2	Liquidazione su consuntivo 2014 del saldo del 25%, e acconto 2015 del 75% come previsto dalla convenzione							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Sala Mario	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20302** ADESIONE ALLA RETE DI MONITORAGGIO REGIONALE DELL'ARIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni											

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20303** **POTENZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Potenziamento della manutenzione e cura del verde pubblico

Finalità Parchi pubblici dall'aspetto curato con piante robuste e curate periodicamente

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Sala Mario

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Valorizzazione del territorio comunale attraverso la cura del verde pubblico

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Acquisto e Posa a dimora di piante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Sala Mario
		01/01/2015						31/12/2015														
<p><i>Con determinazione del responsabile del servizio n. 198 del 27/03/2015 si è provveduto all'acquisto di 71 alberi di diversa specie da porre a dimora in aree verdi (parchi e giardini) e lungo le strade. Tali lavori si sono conclusi l'8 maggio 2015. Inoltre con determinazione del responsabile del servizio n.250 del 16/04/2015 si è provveduto alla manutenzione straordinaria di via K. Marx attraverso la sostituzione delle piante ivi esistenti con una nuova alberatura. Tale intervento è stato eseguito in collaborazione con un esercizio commerciale operante nella via e con il vivaio che ha fornito le piante che si sono accollati parte dei costi (circa il 60%).</i></p>																						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20303 POTENZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20399** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI, STRADE, **Responsabile** Tomasetti Fabio

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana	Sala Mario
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	Sala Mario

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) <i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute</i> <i>Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i> <i>Reperimento materiali necessari</i> <i>Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Ubalducci Giovanni
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20399** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.</i>																					
2	Manutenzione degli arredi urbani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Ubalducci Giovanni
<i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</i>		01/01/2015						31/12/2015													
3	Ambiente Sicurezza - Qualità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Prioli Maria Vittoria
<i>Adempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche). Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPEL) Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.). Bandiera Blu. Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni). Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati. Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..</i>		01/01/2015						31/12/2015													
4	Verde Urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	25	Sala Mario
<i>Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
		Annotazioni										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20400** SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-20400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Finalità

Progetto GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ATTIVITA' **Responsabile** Tomasetti Fabio

Centro di Responsabilità **Responsabile** Tomasetti Fabio

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.24.00.00.00	Servizio Gestione Strutture Sportive	Sala Mario

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
3842	PASINI ROBERTA	F				0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-20499** SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-20499	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Gestione strutture sportive						
Finalità	Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90,della L.R. 13/2000 e della L.R.11/2007 attraverso: il coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi; la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo;il monitoraggio della realtà sportiva locale;l' adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi; gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale						
Progetto	GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ATTIVITA'		Responsabile	Tomasetti Fabio			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio		Responsabile	Tomasetti Fabio			
Programma di Mandato	Linea Strategica						
Criticità							
Annotazioni	Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a sostegno dell'attività						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.24.00.00.00	Servizio Gestione Strutture Sportive	Sala Mario

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	SERVIZIO PUBBLICO GESTIONE SPORTIVA <i>Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90,della L.R. 13/2000 e della L.R. 11/2007 attraverso: il coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi; la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo;il monitoraggio della realtà sportiva locale;l' adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi; gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Pasini Roberta
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a sostegno dell'attività</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-20499 SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	20	20					0	NUMERO		40
		Riferite ai rapporti con i gestori concessionari										
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche presentate	50	50					0	NUMERO		100
		Riferite ad utilizzatori continuativi permanenti										
Indicatori di Attività	1	Numero domande presentate	40	40					0	NUMERO		80
		Riferite a richieste temporanee										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2015-30000**

SETTORE 3

3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30000** SETTORE 3

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Progetto sovracomunale "Giovani x i Giovani alla seconda"	
30102	Realizzazione dell'azione di sistema regionale "YOUNGER CARD"	
30199	Servizio Politiche Giovanili	
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Ampliamento del bacino d'utenza per i Centri Estivi	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30202	Progetto sovracomunale "Incontro all'arte" 06 . Terza annualità	
30203	Qualificazione scolastica: ottimizzazione della gestione delle rette scolastiche	
30204	Organizzazione di soggiorni educativi per bambini delle sezioni 5 anni	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30205	Estensione del sostegno per alunni residenti diversamente abili	
30206	Utilizzo degli scuolabus per ulteriori servizi rispetto al servizio base	
30207	Gestione dei contributi per libri di testo	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Trasferimento Centro Sociale per anziani "Vici Giovannini" nella nuova sede c/o i locali del "Bus Terminal"	
30302	Definizione di un progetto a rilevanza sociale per la gestione di un Centro di accoglienza ed emergenza abitativa	
30303	Implementazione progetto di microcredito alle famiglie mediante lo coinvolgimento di altri Comuni	
30304	Sviluppo di una programmazione annuale delle attività del Centro per le Famiglie	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA
30401	Progetti di sviluppo culturale: CCP	16 - CULTURA
30402	Realizzazione attività espositive	16 - CULTURA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30000** SETTORE 3

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
30403	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA
30499	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce	16 - CULTURA
30500	SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO	3 - GESTIONE SERVIZI TURISTICI
30501	Realizzazione di manifestazioni di intrattenimento legate al folklore e alla tradizione	
30502	Servizio di prenotazione direttamente da IAT	
30503	Rafforzamento per il coordinamento informativo con gli IAT e IUT delle località dell'entroterra	
30504	Riclassificazione alberghiera mediante attivazione di contatti con le associazioni degli operatori alberghieri per una analisi di fattibilità	
30599	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	3 - GESTIONE SERVIZI TURISTICI
30600	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	7 - S.U.A.P.
30601	Attivazione sportello informatizzato front office e back office in modalità on-line	
30602	Riqualficazione del tessuto commerciale - "Centri commerciali naturali" Valorizzazione del Centro Storico	7 - S.U.A.P.
30699	SUAP e Servizio Attività Economiche	7 - S.U.A.P.
30700	SERVIZIO FARMACIE COMUNALI	
30701	Alienazione Farmacia Comunale	
30799	Servizio Farmacie Comunali	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30100 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Finalità Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani; il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Interventi in conto capitale: per il 2015 rientrano in questo ambito il progetto "Giovani Generazioni a Cattolica" che prevede l'implementazione della dotazione e strumentazione tecnologica presso il Centro Giovani.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
294	BARTOLUCCI BARBARA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30101** PROGETTO SOVRACOMUNALE "GIOVANI X I GIOVANI ALLA SECONDA"

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30101	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Progetto sovracomunale "Giovani x i Giovani alla seconda"						
Finalità	Il progetto prevede la realizzazione di un ampio lavoro di rete che per il 2015 coinvolge i territori dei Comuni di Cattolica, Riccione e San Giovanni in Marignano. Le associazioni coinvolte sono: l'Associazione "Alternoteca", l'Associazione "Sergio Zavatta", "Cattolica per la Scuola", "Libera-Coordinamento di Rimini", "Music Machine", "Riccione Web Radio" e la Cooperativa Sociale "Millepiedi". Il progetto prevede l'attivazione di esperienze di volontariato e formazione per giovani tra i 16 ed i 25 anni attraverso la realizzazione di "campi lavoro" estivi nei territori confiscati alla mafia, la realizzazione di laboratori sul tema della legalità nelle classi III della Scuola Secondaria di I grado, l'attivazione di percorsi di educativa di strada, la realizzazione presso il Centro Giovani di Cattolica di un Cineforum sui temi dell'aggressività, conflittualità, bullismo, migrazioni, integrazione e confronti fra le generazioni.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Manifestazione di un costante e forte interesse nei confronti dello sport, testimoniato		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Cineforum "Giovani al Centro #3"	X	X	X	X																		20	Bartolucci Barbara
<i>Si tratta di un ciclo di proiezioni realizzato al Centro Giovani di Cattolica, coordinato dall'Associazione "Cattolica per la Scuola" in collaborazione con l'equipe educativa del Centro e le Associazioni "Sergio Zavatta" ONLUS ed Alternoteca. I temi trattati sono: aggressività e bullismo, razzismo, migrazioni, confronti fra generazioni.</i>		01/01/2015						15/04/2015																
2	Realizzazione di laboratori sul tema della legalità nelle classi III Scuola secondaria di I grado	X	X	X																			25	Bartolucci Barbara
<i>Stimolare riflessione e presa di coscienza sui temi della legalità, responsabilità civile, cittadinanza attiva.</i>		01/01/2015						30/03/2015																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30101** PROGETTO SOVRACOMUNALE "GIOVANI X I GIOVANI ALLA SECONDA"

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Realizzazione di attività di educativa di strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Bartolucci Barbara
<p><i>L'azione prevede la realizzazione di una mappatura dei principali luoghi di aggregazione informale presenti a Cattolica, la realizzazione di interviste e video-interviste (in collaborazione con la Web Radio di Riccione) di alcuni giovani di età compresa tra i 12 e i 29 anni contattati durante l'attività di educativa di strada. Dopo l'estate è previsto il montaggio video del materiale raccolto e la proiezione del filmato in occasione di qualche iniziativa rivolta ai giovani in programma a Cattolica (presumibilmente durante Rockattolica).</i></p>		01/02/2015						31/12/2015													
4	E-state Liberi 2015: realizzazione di campi lavoro estivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara	
<p><i>Realizzazione di campi lavoro estivi presso alcuni territori confiscati alla mafia, rivolti a giovani di età compresa tra i 16 ed i 25 anni frequentanti i Centri Giovani di Cattolica e Rimini (Rm25). Si tratta di un'azione unica nella provincia di Rimini, promossa dai Centri Giovani di Cattolica e Rimini, volta a favorire la realizzazione di esperienze di formazione e di volontariato. Per il 2015 il periodo di realizzazione dei campi lavoro sarà: dal 15 al 22 giugno presso Polistena (RC). Dopo l'estate, in genere entro i mesi di ottobre/novembre, viene assemblato il materiale video autoprodotta dai ragazzi durante i campi e proiettato in occasione di qualche iniziativa pubblica</i></p>		15/02/2015						30/11/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			Annotazioni								I	II	III
Indicatori di Attività	3	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target	0	0					0	NUMERO		100	
Indicatori di Risultato	1	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0					0	NUMERO		10	
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0					0	NUMERO		25	
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0					0	NUMERO		15	
Indicatori di Risultato	3	N° utenti che accedono annualmente al servizio	50	50					0	NUMERO		100	

Grazie all'azione si intende attuare un ampliamento del bacino d'utenza del centro Giovani, implementando il n° degli utenti iscritti.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30101** **PROGETTO SOVRACOMUNALE "GIOVANI X I GIOVANI ALLA SECONDA"**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Bartolucci Barbara	F				10	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30102** REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA REGIONALE "YOUNGER CARD"

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30102	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Realizzazione dell'azione di sistema regionale "YOUNGER CARD"						
Finalità	Il progetto, che si rivolge ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni prevede, come primo livello, una serie di sconti ed agevolazioni ai giovani titolari della carta. Come secondo livello il progetto prevede l'attivazione di convenzioni con esercizi e negozi che aderiscono al progetto ed infine, come terzo livello, il progetto prevede la promozione di progetti di micro-volontariato che consentano ai giovani titolari della carta che desiderano aderire, di diventare "giovani protagonisti" mettendosi in gioco nella propria comunità.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Erogazione delle card	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Bartolucci Barbara
	<i>Erogazione delle card ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni che avviene tramite: compilazione di una scheda anagrafica e caricamento dei dati del richiedente sul sito regionale apposito.</i>	01/01/2015						31/12/2015						<i>Incrementare il numero dei giovani titolari della card</i>							
2	Attività di promozione del progetto sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Bartolucci Barbara
	<i>L'azione di promozione si svolge su tutto il 2015 e si articola su diversi livelli: 1) tramite affissione di manifesti, a questo proposito la Provincia di Rimini ha fornito nel 2015 ulteriori manifesti per incentivare la promozione del progetto che nella provincia di Rimini è ancora poco diffuso; 2) tramite realizzazione periodica di comunicati stampa; 3) tramite contatto diretto con esercenti e negozi di Cattolica per spiegare le potenzialità e finalità del progetto.</i>	01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30102 REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA REGIONALE "YOUNGER CARD"

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Stipula delle convenzioni con gli esercizi aderenti <i>Gli esercizi, i negozi e/o le associazioni interessate al progetto che intendono aderire, applicando sconti e/o agevolazioni ai giovani possessori della carta, sottoscrivono una convenzione con il Comune che deve essere protocollata e poi caricata dal funzionario addetto sul sito regionale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Bartolucci Barbara
4	Progetti "Giovani Protagonisti": promozione della cittadinanza attiva. <i>Si tratta di un'azione che si concretizza attraverso la promozione di micro-progetti di volontariato (chiamati progetti "Giovani Protagonisti") che promuovono le forme di cittadinanza attiva e il protagonismo giovanile. Il Comune, in qualità di Ente promotore, stipula un accordo con l'ente accogliente del giovane volontario (di norma un'associazione del territorio), monitorando anche il corretto andamento delle esperienze di volontariato. Anche questo progetto deve essere caricato sul sito regionale della younger card dal funzionario referente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Bartolucci Barbara

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero di carte erogate	0	0					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	3	Numero di convenzioni erogate	0	0					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	2	Numero manifesti	0	0					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	2	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati	0	0					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	4	N° progetti presentati sul Bando Predisposizione di almeno n. 1 progetto "Giovani protagonisti" in collaborazione con associazioni e suo caricamento sul sito regionale youngercard	0	0					0	NUMERO		1

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30102** REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA REGIONALE "YOUNGER CARD"

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Bartolucci Barbara	F				10	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30199	Tipologia	Mantenimento	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Politiche Giovanili						
Finalità	Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Dall'anno 2014 il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Servizio Centro Giovani finanziato con il Progetto Giovani-Piano di Zona	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara
<i>Attraverso il progetto Giovani del Piano di Zona si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche</i>		01/01/2015						31/12/2015						1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno; 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.						Il progetto fa parte della programmazione distrettuale del Piano di Zona e vi partecipa anche il Comune di San Giovanni in M.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani).

2 Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI" X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 15 Bartolucci Barbara

Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Anche per l'anno 2014 il servizio viene garantito presso il Centro Giovani e gestito in collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Alternoteca" di Cattolica. Viene garantita l'apertura dello sportello informativo un pomeriggio alla settimana (di norma il venerdì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00). L'azione ha come finalità quella di: 1) favorire l'accesso dei giovani alle informazioni in tema di lavoro e/o formazione; 2) attuare un'azione di orientamento anche in collaborazione con la Scuola Secondaria di I grado; 3) fornire aiuto nella compilazione dei curricula; 4) per il 2015 si è data avvio ad una collaborazione con il "Progetto Policoro" per la definizione congiunta di "percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro" attraverso la creazione di un Tavolo di lavoro a cui partecipano diversi referenti dei CAG della provincia, un responsabile del "Progetto Policoro" della Diocesi di Rimini, un rappresentante della Provincia ed un responsabile per i Centri per l'Impiego.

01/01/2015 31/12/2015 Informare ed orientare i giovani.

3 Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani X X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 10 Bartolucci Barbara

Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Servizio Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro, oltre alla realizzazione della rassegna rock "Rockattolica". L'associazione dall'anno 2013 garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre a marzo.

01/01/2015 31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI									
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti								
4	Organizzazione della Rassegna di musica giovanile "Rockattolica" <i>Si tratta di una rassegna di musica giovanile che si tiene tutti gli anni, di norma nei mesi invernali, presso il Centro Giovani di Cattolica e che viene realizzata con la collaborazione di varie associazioni giovanili del territorio. Essa si articola in alcune serate di musica dal vivo aperte alle band musicali giovanili del Comune di Cattolica e dintorni.</i>	01/06/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
5	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale <i>Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Per il 2015 si segnala: l'uscita del Bando ordinario del SCN e di un Bando straordinario con scadenza 31 maggio 2015.</i>	01/01/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).
6	Realizzazione di attività rivolte all'associazionismo <i>Il servizio si occupa anche del rilascio del parere riguardo l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri provinciali, rispettivamente per il Volontariato (ai sensi dell'art. 6 Legge 266/91 - L.R. 37/96 così come modificato dall'art. 195 della L.R. 3/99) e per le associazioni di promozioni sociali (art. 4 L.R. 34/2002).</i>	01/01/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
7	Realizzazione progetto "Giovani Generazioni a Cattolica" <i>Progetto di investimento co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna sul bando L.R 14/2008 finalizzato al potenziamento della dotazione strumentale del Centro Giovani di Cattolica</i>	15/06/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	15	Rinaldini Francesco

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale	0	0					0	NUMERO		15



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	6	N° pareri espressi circa iscrivibilità Associazioni	0	0					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	5	Numero domande presentate	3,33	1,66					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	7	Numero di azioni avviate per Comune	0,4	3,6					0	NUMERO		4
Indicatori di Attività	1	Numero attrezzature acquistate							0	NUMERO		12
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	0	0					0	NUMERO		12
Indicatori di Attività	2	Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani							0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	0	0					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello	25	25					0	NUMERO		50
Indicatori di Attività	4	N° gruppi musicali giovanili partecipanti alla Rassegna	1,5	3,5					0	NUMERO		5
Indicatori di Risultato	1	N° utenti che accedono annualmente al servizio	100	100					0	NUMERO		200
Indicatori di Risultato	1	numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani							0	NUMERO		25
Indicatori di Risultato	1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti	16,6	8,33					0	NUMERO		25
Indicatori di Risultato	2	N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.							0	NUMERO		90
Indicatori di Risultato	2	N° ore di apertura del servizio	60,0	29,9					0	NUMERO		90
Indicatori di Risultato	7	Azione completata							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	0	0					0	NUMERO		900
Indicatori di Risultato	1	N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)							0	NUMERO		900
Indicatori di Risultato	5	N° volontari effettivamente avviati al servizio	0	0					0	NUMERO		3



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30199** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	5	N° progetti d'impiego avviati e conclusi	0	0					0	NUMERO		3
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto	0	0					0	NUMERO		20

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30200**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Finalità L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.

Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:

- garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni;
- garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati;
- Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.
- garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio;
- contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
- contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine);
- garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA	F				0	0	
2149	SALVATORI PATRIZIA	F				0	0	
1006	IMOLA IRENE	F				0	0	
		-						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30200

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
282	BUCCHI CLEOFE	F				0	0	
3636	BELEMMI VALERIA	F				0	0	
1037	GALANTI FLAVIO	M				0	0	
1437	DINI MAURIZIO	M				0	0	
5514	GRANDI MARA	F				0	0	- part time 30%
1054	PERAZZINI ROSELLA	F				0	0	
1052	FRATERNALI CARLA	F				0	0	
2345	FRATERNALI MARA	F				0	0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
47	ROMANI CELESTINA	F				0	0	
180	ERCOLES TULLIA	F				0	0	- in pensione dal 23/10/2012
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F				0	0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1209	GIANNEI CATIA	F				0	0	- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
232	ERCOLES MARINA	F				0	0	
1331	SEVERI COSETTA	F				0	0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F				0	0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1051	CONTI IVANA	F				0	0	
3652	GIOMMI MICAELA	F				0	0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
2305	DELPRETE ERIKA	F				0	0	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%
240	GROSSI FRANCA	F				0	0	
1162	TONTI MIRELLA	F				0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30200

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
								- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1513	FABBRI GIGLIOLA	F			0	0		
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0	0		
2274	GIROMETTI LYDIA	F			0	0		part-time 50%
2039	MARINI ROSELLA	F			0	0		
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0	0		
3589	CARCIANI VERONICA	F			0	0		
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F			0	0		part-time 50%
2084	PIRANI LUIGINA	F			0	0		
4103	TECCHI TIZIANA	F			0	0		
2261	FANELLI LIDIA	F			0	0		
2265	GENTILE ANNA	F			0	0		
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0	0		
3579	ARCES ANGELA	F			0	0		
3590	HAYWORTH ROSA	F			0	0		part-time 50%
3668	FABBRI DANIELA	F			0	0		- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
231	TOMMASIN DONATELLA	F			0	0		- dal 1/3/2011 prima al CCP
	CALARCO ANTONINO	M			0	0		Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
	MAJ ELISABETTA	F			0	0		
	BACCHINI CRISTIANA	F			0	0		
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
	DEL FATTORE C	F			0	0		
	MANETTI CHIARA	F			0	0		
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30201** **AMPLIAMENTO DEL BACINO D'UTENZA PER I CENTRI ESTIVI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30201	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Ampliamento del bacino d'utenza per i Centri Estivi								
Finalità	Il progetto prevede un forte potenziamento ed arricchimento dei Centri Estivi per bambini e ragazzi fascia 6/14 anni prevedendo la realizzazione di una programmazione congiunta con i Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano. Il coordinamento di tutta la struttura organizzativa dell'iniziativa resta in capo al Servizio PI del Comune di Cattolica.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Bucchi Cleofe				
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Garantire servizi all'infanzia di qualità, con strutture pubbliche eccellenti				
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Definizione degli accordi con gli Enti co-progettanti e stipula delle convenzioni <i>In questa azione rientrano tutti gli accordi che intercorrono tra il Servizio PI dei Cattolica e i Comuni aderenti alla programmazione e realizzazione congiunta dei Centri Estivi (Comuni di Misano A. e San Giovanni in M.), la definizione dell'ammontare dei contributi a carico di questi Enti, la definizione delle convenzioni differenziate per Comune, l'approvazione e stipula delle stesse.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	Bucchi Cleofe
		01/01/2015						30/06/2015													
2	Approvazione dell'avviso pubblico, esame proposte, approvazione della spesa <i>Nei primi mesi dell'anno viene emanato l'avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali da parte delle associazioni e/o cooperative del territorio, in merito all'offerta di corsi/laboratori rivolti alla fascia 6-14 anni. A seguire abbiamo l'esame delle offerte e la predisposizione degli atti per l'approvazione dei progetti, l'emanazione dei contributi e la predisposizione degli impegni per la copertura di tutti gli interventi a carico dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	25	Bucchi Cleofe	
		01/02/2015						30/06/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30201 AMPLIAMENTO DEL BACINO D'UTENZA PER I CENTRI ESTIVI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Avvio e coordinamento Centri Estivi	X X X X												0	100	0	0	0	0	25	Bucchi Cleofe
Tutte le azioni di coordinamento della realizzazione dei Centri Estivi e del controllo circa il buon andamento degli stessi, si svolgono a partire dal mese di giugno fino alla seconda metà di settembre e sono in capo al personale del Servizio PI del Comune di Cattolica.		01/06/2015						15/09/2015													
4	Rendicontazione e controllo della spesa							X X X						0	100	0	0	0	0	25	Bucchi Cleofe
Anche l'attività di rendicontazione e controllo della spesa è in capo al Servizio PI del Comune di Cattolica che, al termine della realizzazione dei Centri Estivi, raccoglie le rendicontazioni predisposte dalle Associazioni e Cooperative realizzatrici dei progetti e predispone la rendicontazione economica da inviare agli altri Comuni per la loro successiva erogazione dei contributi a loro carico.		15/09/2015						30/11/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero atti	0	0					0	NUMERO		4
		N. 2 atti di Consiglio Comunale e n. 2 convenzioni da stipulare										
Indicatori di Attività	2	Numero atti	0	0					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	3	numero bambini frequentanti	0	0					0	NUMERO		250
		Solo per bambini residenti a Cattolica										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Bucchi		F				0	0
Franchini Emanuela		F				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30201** **AMPLIAMENTO DEL BACINO D'UTENZA PER I CENTRI ESTIVI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30202** **PROGETTO SOVRACOMUNALE "INCONTRO ALL'ARTE" 06 . TERZA ANNUALITÀ**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30202	Tipologia	Sviluppo	Peso	3.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	12/02/2015	Data Scadenza	21/07/2015	Assessore			
Denominazione	Progetto sovracomunale "Incontro all'arte" 06 . Terza annualità						
Finalità	Il progetto è rivolto alle scuole dell'infanzia e partecipa al piano provinciale della qualificazione scolastica della provincia di Rimini, che prevede l'attuazione di una rete operativa tra vari soggetti: istituzioni e scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie. Il Comune di Cattolica è capofila del progetto, aggregati sono il Comune di San Giovanni in Marignano, il Comune di Mondaino e il Comune di Morciano di Romagna. La progettualità esprime un'idea di Arte come luogo d'incontro, dove è consentito esplorare ed interagire, ma anche luogo delle possibilità dove i codici comunicativi sono accessibili a tutti e dove la comunicazione si fa emozione in un dialogo aperto tra sé e l'altro. Il progetto converge l'attenzione in una prospettiva unificante, attraverso percorsi formativi mirati: laboratori/atelier per bambini, insegnanti e genitori.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Garantire servizi all'infanzia di qualità, con strutture pubbliche eccellenti		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Laboratori - atelier per bambini <i>Si tratta di percorsi laboratoriali su temi pensati e progettati in funzione di modalità espressive plurime, vicine ai campi di esperienza dei bambini, prediligendo il linguaggio visivo, plastico, corporeo, poetico, espressivo, tattile e sonoro. Le proposte vogliono portare nelle scuole nuove strategie che consentano un ampliamento delle possibilità creative e inventive nel bambino facilmente accessibili ed utilizzabili.</i>	X	X	X	X	X																		20	Belemmi Valeria
		12/02/2015						30/06/2015																	
2	La formazione per gli insegnanti e gli educatori <i>Il lavoro di formazione ha come obiettivo l'apertura di nuovi orizzonti educativi, partendo dalla propria esperienza e cercando un confronto fra le varie scuole. Ci si interroga sul significato di atelier nella scuola e per la scuola, riflettendo sui</i>				X	X																		20	Belemmi Valeria
		21/04/2015						21/05/2015																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30202 PROGETTO SOVRACOMUNALE "INCONTRO ALL'ARTE" 06 . TERZA ANNUALITÀ

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti						
<i>progetti svolti e ripensando il proprio lavoro, rinegoziando idee e punti di vista per avviare nuove progettazioni.</i>																										
3	Laboratori per genitori <i>Sono previsti laboratori pratici dedicati ai genitori, come momenti di condivisione e partecipazione al progetto. L'obiettivo è quello di portare l'attenzione sui contenuti delle proposte fatte ai bambini, dando spazio a riflessioni e ad un confronto aperto. I laboratori sono interattivi, prevedendo momenti di lavoro e la visione di materiale documentativo sull'esperienza dei bambini.</i>	X	X	X	X	X													100	0	0	0	0	0	20	Belemmi Valeria
4	Realizzazione di Open Day per le famiglie <i>Realizzazione di giornate aperte rivolte alle famiglie, con l'obiettivo di offrire esperienze diversificate sui temi proposti nel progetto. Genitori e figli insieme affronteranno aspetti diversi dei linguaggi espressivi scegliendo liberamente i laboratori nei quali lavorare.</i>				X														100	0	0	0	0	0	15	Belemmi Valeria
5	Documentazione <i>Pubblicazione di un libretto che racconta l'esperienza educativa del progetto. Saranno presente le documentazioni di tutte le scuole partecipanti estrapolate nelle parti più interessanti. Il libro verrà distribuito a tutti i partecipanti.</i>	X	X	X	X	X												100	0	0	0	0	0	10	Belemmi Valeria	
6	Realizzazione di una mostra <i>A conclusione del progetto viene realizzata una mostra che consentirà ai visitatori di interagire con installazioni appositamente allestite per attraversare in maniera ludica le esperienze fatte durante i laboratori con i bambini.</i>						X	X										50	50	0	0	0	0	15	Belemmi Valeria	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	0	0					0	NUMERO		1100
Indicatori di Attività	2	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target Partecipano gli insegnanti	0	0					0	NUMERO		40
Indicatori di Attività	3	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target	0	0					0	NUMERO		50



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30202** **PROGETTO SOVRACOMUNALE "INCONTRO ALL'ARTE" 06 . TERZA ANNUALITÀ**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	4	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target	0	0					0	NUMERO	150	
Indicatori di Attività	5	Numero copie	0	0					0	NUMERO	1000	
Indicatori di Attività	6	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target	0	0					0	NUMERO	150	
Indicatori di Risultato	1	insegnanti e genitori partecipanti	0	0					0	NUMERO	100	
Solo insegnanti												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30203** **QUALIFICAZIONE SCOLASTICA: OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RETTE SCOLASTICHE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30203	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Qualificazione scolastica: ottimizzazione della gestione delle rette scolastiche						
Finalità	Rendere tempestive le comunicazioni con le famiglie al fine di sanare le morosità relative al servizio buoni pasto. Rafforzamento dell'autonomia personale ed ampliamento del bacino d'utenza tramite internet, riducendo i tempi lavorativi. Miglioramento del servizio all'utenza mediante una rideterminazione dei tempi						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Garantire servizi all'infanzia di qualità, con strutture pubbliche eccellenti		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle presenze <i>Recepimento delle presenze comunicate dagli istituti scolastici, inserimento all'interno di un programma e relativa fatturazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco
2	Verifica e predisposizione provvedimenti <i>Verifica delle situazioni di mancato pagamento da parte dell'utenza; gestione delle comunicazioni con gli utenti tramite posta elettronica e posta ordinaria. Predisposizione dei relativi provvedimenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
		Annotazioni										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30203** **QUALIFICAZIONE SCOLASTICA: OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RETTE SCOLASTICHE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati							0	DATA		31/12/2015
Comunicazione delle morosità entro 90 gg dai mancati pagamenti												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30204 ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI EDUCATIVI PER BAMBINI DELLE SEZIONI 5 ANNI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30204	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	15/02/2015	Data Scadenza	30/06/2015	Assessore			
Denominazione	Organizzazione di soggiorni educativi per bambini delle sezioni 5 anni						
Finalità	Si tratta di un progetto a valenza educativa volta al rafforzamento dell'autonomia personale dei bambini, indirizzata alle sezioni dei 5 anni. Nell'anno 2015 sono aumentati le sezioni coinvolte, oltre a n. 1 sezione per la Scuola Torconca, si sono aggiunte n. 2 sezioni della Scuola Ventena. Il soggiorno, della durata di n. 3 giorni, si svolge nella seconda metà di giugno presso un agriturismo situato a S. Piero in Bagno.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Programmazione intervento e realizzazione degli incontri con i genitori <i>Fase che si realizza nei primi mesi dell'anno e si concretizza nella programmazione dell'intervento in collaborazione con il personale delle scuole e nella realizzazione degli incontri con i genitori. Questa fase vede il coinvolgimento della pedagoga Valeria Della Bianca. Referente dell'azione per il Servizio PI è Franchini Emanuela.</i>	X	X	X	X																		50	Franchini Emanuela
		15/02/2015						30/05/2015						100 0 0 0 0 0										
2	Prenotazione dei pulmini e realizzazione del soggiorno <i>Per la realizzazione del trasporto dei bambini vengono utilizzati i pulmini scolastici. Complessivamente per il 2015 sono coinvolti n. 70 bambini delle sezioni 5 anni. Referente per il Servizio PI dell'azione è Franchini Emanuela.</i>						X																50	Franchini Emanuela
		01/06/2015						20/06/2015						100 0 0 0 0 0										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30204 ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI EDUCATIVI PER BAMBINI DELLE SEZIONI 5 ANNI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	0	0					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	2	numero bambini frequentanti	0	0					0	NUMERO		70

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30205** ESTENSIONE DEL SOSTEGNO PER ALUNNI RESIDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/08/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Estensione del sostegno per alunni residenti diversamente abili

Finalità Supporto degli studenti disabili residenti a Cattolica e frequentanti le scuole secondarie di II grado, al fine di assicurare la continuità del servizio dopo la sua interruzione da parte della Provincia di Rimini

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Garantire servizi all'infanzia di qualità, con strutture pubbliche eccellenti

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Partecipazione al tavolo tecnico <i>Ogni anno entro il mese di agosto viene convocato un tavolo tecnico indetto dal Comune in materia di handicap.</i>	11/08/2015						30/08/2015						X	0	100	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco	
2	Verifica delle residenze <i>Dopo la convocazione del tavolo tecnico si procede ad una verifica delle residenze degli utenti individuati</i>	15/09/2015						30/09/2015						X	0	100	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco	
3	Predisposizione degli atti deliberativi ed erogazione dei contributi <i>Predisposizione degli atti deliberativi per l'erogazione dei contributi ai singoli istituti scolastici, in genere a seguito di variazioni di bilancio e comunque sempre compatibilmente con le risorse di bilancio</i>	01/10/2015						31/12/2015						X	X	X	0	100	0	0	0	40	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30205 ESTENSIONE DEL SOSTEGNO PER ALUNNI RESIDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche soddisfatte	0	0					0	NUMERO		9

Copertura del servizio per almeno il 50% del fabbisogno

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30206** UTILIZZO DEGLI SCUOLABUS PER ULTERIORI SERVIZI RISPETTO AL SERVIZIO BASE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30206 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Utilizzo degli scuolabus per ulteriori servizi rispetto al servizio base

Finalità Rispetto al servizio base (casa/scuola), gli scuolabus da qualche anno vengono utilizzati anche per l'espletamento di ulteriori servizi di potenziamento che provengono dalle scuole materne, elementari e medie come: realizzazione di gite, laboratori e inoltre anche per il progetto acquaticità.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Franchini Emanuela

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Pensare ad un sistema di viabilità urbana che consenta ai bambini di muoversi in

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle richieste provenienti dalle Scuole <i>Le richieste possono provenire dalle scuole materne, elementari e medie e il parametro è il diritto alla realizzazione di n. 1 uscita per ogni classe.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Rinaldini Francesco
2	Gestione del calendario ed organizzazione del personale <i>Si tratta di un'attività che coinvolge tutto l'anno scolastico e che prevede la programmazione ed organizzazione del personale dei mezzi scolastici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Rinaldini Francesco
3	Realizzazione delle uscite cittadine ed extra cittadine <i>Realizzazione dei servizi ulteriori rispetto al servizio base del tragitto casa/scuola: laboratori, gite, progetto acquaticità ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30206 UTILIZZO DEGLI SCUOLABUS PER ULTERIORI SERVIZI RISPETTO AL SERVIZIO BASE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	0	0					0	NUMERO		600
		Numero richieste										
Indicatori di Risultato	2	N° servizi aggiuntivi erogati nell'anno	0	0					0	NUMERO		300

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Dini Maurizio	M				0	0	
Calarco Antonino	M				0	0	
Migani Silvia	F				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30207** **GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30207	Tipologia	Sviluppo	Peso	1.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/02/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Gestione dei contributi per libri di testo						
Finalità	Gestione dei contributi per libri di testo rivolti agli alunni del Comune di Cattolica, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado. La finalità è quella di assicurare le condizioni di base per il diritto allo studio.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Pensare ad un sistema di viabilità urbana che consenta ai bambini di muoversi in		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accertamento del contributo ed impegno di spesa <i>Predisposizione degli atti per l'accertamento del contributo relativo all'anno precedente ed assunzione dell'impegno di spesa per l'erogazione dei contributi agli aventi diritto da parte della ragioneria</i>	X	X	X									100	0	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco	
		01/02/2015						30/04/2015													
2	Raccolta delle domande <i>Ad inizio dell'anno scolastico si procede alla raccolta delle domande da parte degli aventi diritto, in parte inviate da parte degli istituti scolastici ed in parte raccolte direttamente dagli uffici PI</i>							X	X				0	100	0	0	0	0	20	Rinaldini Francesco	
		15/09/2015						31/10/2015													
3	Predisposizione della graduatoria <i>Istruttoria delle domande e quantificazione del contributo spettante ad ogni soggetto richiedente</i>								X	X			0	100	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco	
		01/11/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30207** **GESTIONE DEI CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Rispetto scadenza indicata							0	DATA		31/07/2015
Erogazione del contributo entro 90 gg dalla ricezione dalla Regione												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30299	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Pubblica Istruzione						
Finalità	Le finalità sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato		Linea Strategica					
Criticità							
Annotazioni	OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Nido Tradizionale <i>Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi compresal'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Servizi integrativi "Spazio gioco e Accoglienza"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bucchi Cleofe
<p>Servizio integrativo 'Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Dal prossimo anno scolastico (a.s. 2015/2016) dovrà essere avviata una nuova procedura di gara di durata biennale, dal 01/01/2015 al 31/08/2017).</p>		01/01/2015						31/12/2015						Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)							
3	Scuole d'Infanzia Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela	
<p>Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini. Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività.</p> <p>Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.</p>		01/01/2015						31/12/2015						mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.							
4	Centri Estivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	5	Bucchi Cleofe	
<p>Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale. Il centro estivo è effettuato coinvolgendo anche il comune di Misano adriatico oltre a quello di San Giovanni in Marignano.</p>		01/03/2015						31/10/2015						realizzazione e gestione dei servizi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente.							
5	Trasporto Scolastico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Franchini Emanuela	
<p>Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche</p>		01/01/2015						31/12/2015						Gestione del trasporto casa-scuola-casa, delle uscite didattiche, sportive, ricreative e per le attività dei centri estivi.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<p><i>contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata annualmente secondo i parametri Istat.</i></p>																						
6	Sostegno all'Autonomia Scolastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Bucchi Cleofe
<p><i>Il T.U. - Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado, 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede direttamente, o in sinergia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						<p><i>programmazione coordinata degli interventi relativi alle scuole presenti sul territorio, relativamente alla formazione, approvvigionamento, gare gestione finanziaria degli interventi secondo la normativa vigente. Istruttoria atti ammi.vi e relazione procedure (trasparenza, gestione fasi della spesa, sicurezza) - risoluzione degli interventi entro 30 gg dalla richiesta</i></p>								
7	Diritto allo Studio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Imola Irene
<p><i>Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo. Il servizio si occupa inoltre delle attività inerenti la qualificazione scolastica, il diritto all'apprendimento per tutta la vita, l'integrazione e il sostegno a favore dei bambini e studenti diversamente abili, le attività di mediazione culturale, la prevenzione dell'abbandono scolastico, la valorizzazione dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Per quanto concerne i T.L.T. per i bambini diversamente abili il coordinamento è effettuato dal Funzionario Dott.ssa BUCCHI Cleofe.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						<p><i>sostegno e integrazione alunni diversamente abili garantendo le risorse come da accordi di programma con le Istituzioni Scolastiche. Inserimento nell'osservatorio della Provincia di Rimini dei dati per ricevere contributi per ausili e sostegno bambini diversamente abili erogazione contributi per fornitura gratuita osemigratuita libri di testo scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado nel rispetto dei termini Elenchi borse di studio per le scuole secondarie di secondo grado</i></p>								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Laboratorio di Educazione all'Immagine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Belemmi Valeria COMUNI LIMITROFI
<p><i>Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio. Gli obiettivi previsti concorrono ad una formazione artistico/espressiva del bambino. Il programma delle attività prevede laboratori rivolti a bambini e ragazzi, percorsi di aggiornamento e formazione per insegnanti ed educatori e laboratori per genitori. Il laboratorio, inoltre, offre personale specializzato, spazi e attrezzature idonee. svolge laboratori per adulti diversamente abili. Negli ultimi anni coordina progetti in rete con coinvolgimento di più soggetti anche in territorio extra comunale finanziati parzialmente dalla provincia ed in rete con l'osservatorio scolastico.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio							
9	Acquaticità .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Tommasin Donatella
<p><i>Il progetto, nato alcuni anni fa, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma curricolare delle scuole del territorio comunale, la possibilità di frequentare corsi gratuiti in piscina. Sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, vengono organizzati corsi di nuoto rivolti a diverse fasce d'età per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. Il progetto si estende anche alla fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' è gratuito ed è indirizzato ai bambini residenti nel comune di Cattolica (per la frequenza è richiesta la compresenza di un accompagnatore) si svolge 1 giorno a settimana per 8 lezioni per un totale di 4 corsi da 24 bambini ciascuno, questo progetto è interamente seguito dall'Istruttore Franchini Emanuela.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						per dar modo ai bambini frequentanti le scuole dell'obbligo sul territorio comunale, di fruire in maniera gratuita di n. 8 ingressi in piscina con istruttori specializzati. evitando ai genitori che lavorano spostamenti pomeridiani							
10	Gestione del personale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Imola Irene
<p><i>Attività che gestisce presenze, ferie, permessi, malattie, sostituzioni, formazione, trasferte, cessazioni e assunzioni del personale docente, a tempo determinato o supplente. Sostituzioni del personale non docente (cuoche- autisti) ecc. Invio comunicazioni all'INAIL/UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO tramite il programma informatico SARE. Esplica funzione da tramite tra il dirigente/altri uffici e il personale dislocato nelle scuole; gestisce inoltre tutte le comunicazioni di richiesta manutenzione delle scuole che, dai plessi, arrivano giornalmente all'ufficio. Coordina le assunzioni delle insegnanti ed Educatrici per il periodo Estivo, in collaborazione con la pedagoga 0/6 e l'ufficio Personale. Fa da tramite tra l'ufficio presenze e le scuole.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						Comunicazione celere rispetto ai tempi di consegna dei moduli da e per l'ufficio presenze-personale/organizzazione, sia per il personale di ruolo che per il personale a tempo determinato. assunzioni e cessazioni personale di ruolo, stagionale, straordinario o supplente l'ufficio comunica attraverso e. mail da e per le scuole evitando lungaggini burocratiche. Questo avviene per tutte quelle comunicazioni che non necessitano di firma preventiva.							
11	Ristorazione scolastica e preparazione, assistenza e formazione del personale non docente delle scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Grandi Mara
		01/01/2015						31/12/2015						garantire l'erogazione del Servizio mensa secondo							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	<p><i>Il servizio di ristorazione scolastica ha la finalità di fornire un pasto di qualità ad un costo contenuto ai bambini frequentanti le Scuole dal Nido alle Primarie che sono sotto il controllo del Comune di Cattolica. Per le scuole primarie il servizio mensa è stato esternalizzato. Per i bambini nella fascia d'età 0-6 i pasti vengono prodotti direttamente nelle scuole comunali fornite di una propria cucina, attrezzature e personale addetto e adeguatamente formato. Le Scuole d'Infanzia statali non provviste di cucina autonoma sono: la Scuola Statale Papa Giovanni XXIII e Corridoni, per le quali i pasti sono preparati presso le cucine delle Scuole dell'Infanzia Ventena e Torconca i pasti vengono poi trasportati nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste. Le mense scolastiche sono attive anche durante lo svolgimento dei centri estivi, con le stesse modalità. Le diete speciali (Allergie, celiachie, intolleranze e quant'altro) sono preparate secondo i protocolli previsti dalle normative. La formazione, con il continuo aggiornamento del personale, permette di garantire una produzione di pasti nel rispetto delle norme previste dal Manuale di Autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP con lo scopo di garantire la qualità e la salubrità dei pasti prodotti. Le Insegnanti e le Cuoche svolgono corsi per la somministrazione dei pasti ai bambini celiaci.</i></p>														<p><i>gli standards di qualità e quantità previsti e raccomandati dagli organismi scientifici preposti. Garantire la formazione costante del personale in quanto elemento indispensabile per la tutela della salute (diete speciali) e la soddisfazione dell'utente.</i></p>							
12	Tirocini Formativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Tommasin Donatella
	<p><i>Tirocini e stage per alternanza scuola lavoro. Comunicazione tra le scuole e il mondo del lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso i vari uffici comunali, per far conoscere il mondo del lavoro in maniera pratica, agli studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado. Si svolgono anche Tirocini per gli studenti provenienti dalle università convenzionate.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						NUMERO DI STUDENTI ACCOLTI							
13	Gestione rette scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Franchini Emanuela
	<p><i>Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Controllo mensile delle ricevute di pagamento trasmesse dall'ufficio economato in cartaceo. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'uff. IVA -Il nuovo programma di inserimento dati è molto complicato e difficile da gestire.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													
14	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bucchi Cleofe
	<p><i>L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Per l'anno 2015 inoltre si segnala l'esigenza di procedere con un bando di gara al fine di individuare il soggetto che gestirà gli interventi limitatamente alle scuole dell'obbligo. Per le scuole superiori si procederà tramite</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30299**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

erogazione di contributi, sulla base di quanto emerge dal Tavolo Tecnico.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero studenti frequentanti	44,0 21,9						0	NUMERO		66	
		Il può ospitare più di 80 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012 le domande sono state tutte accettate e dal 2013 è stata chiusa una sezione per mancanza di isc											
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi	2,66 1,33						0	NUMERO		4	
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	20,6 10,3						0	NUMERO		31	
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	43,3 21,6						0	NUMERO		65	
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	73,3 36,6						0	NUMERO		110	
Indicatori di Attività	7	Numero atti, delibere, determine	6,66 3,33						0	NUMERO		10	
		fa parte del diritto allo studio l'handicap, i contributi ecc...											
Indicatori di Attività	7	inserimento dati in osservatorio nel termine fissato							0	DATA		30/11/2013	
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti	566, 283,						0	NUMERO		850	
Indicatori di Attività	8	Numero	53,3 26,6						0	NUMERO		80	
		insegnanti educatrici partecipanti											
Indicatori di Attività	9	Numero studenti frequentanti	1000 499,						0	NUMERO		1.500	
		tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità neonatale responsabile Franchini Emanuela											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	10	Numero ore, interventi, segnalazioni supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il personale da e per le scuole.	2533	1266					0	NUMERO		3800
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche presentate	66,6	33,3					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	11	Quantità pasti preparati 77.993 di cui trasportati n. 26.000	5266	2633					0	NUMERO		79.000
Indicatori di Attività	11	Numero DIETE SPECIALI PER RELIGIONE O INTOLLERANZE	53,3	26,6					0	NUMERO		80
Indicatori di Attività	12	Numero tirocini nell'anno	8,66	4,33					0	NUMERO		13
Indicatori di Attività	13	Numero utenti 450 controlli mensili per tutti gli utenti	300,	149,					0	NUMERO		450
Indicatori di Attività	13	Numero studenti iscritti iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali	466,	233,					0	NUMERO		700
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi	2,4	0,6					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	14	bambini frequentanti a.s. Numero bambini diversamente abili assistiti	0	0					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012	21,3	10,6					0	NUMERO		32
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	53,3	26,6					0	NUMERO		80
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo	200,	99,9					0	NUMERO		300



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30299**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	Numero studenti frequentanti	116, 58,3						0	NUMERO		175
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti	720 180						0	NUMERO		900
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi	3866 1933						0	KM		58.000
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati	1200 599,						0	NUMERO		1800

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30300** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZI SOCIALI

Finalità

Progetto SOSTEGNO SOCIALE

Responsabile Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	ALESSANDRINI MASSIMILIANO Servizi Sociali e famiglie	M			100	0		Responsabile Posizione Organizzativa
	TONNINI MARIA Servizi Sociali e famiglie	F			100	0		
	LEARDINI MIRIA Servizi Sociali e famiglie	F			70	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30301** **TRASFERIMENTO CENTRO SOCIALE PER ANZIANI "VICI GIOVANNINI" NELLA NUOVA SEDE C/O I LOCALI DEL "BUS TERMINAL"**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Trasferimento Centro Sociale per anziani "Vici Giovanni" nella nuova sede c/o i locali del "Bus Terminal"

Finalità Approvazione di una convenzione per la concessione in uso dei locali (Piano Terra) c/o l'edificio di proprietà comunale denominato "Bus Terminal".

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Occorre riscoprire l'idea della città come comunità di persone responsabili che

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Approvazione atti	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
	<i>Elaborazione documentazione istruttoria finalizzata all'approvazione degli atti amministrativi riguardanti la concessione in oggetto.</i>	01/01/2015						30/06/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA		30/06/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30301** **TRASFERIMENTO CENTRO SOCIALE PER ANZIANI "VICI GIOVANNINI" NELLA NUOVA SEDE C/O I LOCALI DEL "BUS TERMINAL"**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30302** DEFINIZIONE DI UN PROGETTO A RILEVANZA SOCIALE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO DI ACCOGLIENZA ED EMERGENZA ABITATIVA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Definizione di un progetto a rilevanza sociale per la gestione di un Centro di accoglienza ed emergenza abitativa

Finalità Realizzazione di un elaborato progettuale a rilevanza sociale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Occorre riscoprire l'idea della città come comunità di persone responsabili che

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Analisi e valutazione preliminare <i>Ricognizione della normativa regionale/nazionale in materia ed approfondimento circa la presenza di analoghe esperienze territoriali di accoglienza residenziale in favore dell'utenza target.</i>	X	X	X	X	X	X																			40	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2015						30/06/2015						100 0 0 0 0 0													
2	Definizione proposta progettuale <i>Stesura di un progetto a carattere sociale disciplinante l'organizzazione e il funzionamento di una struttura residenziale con finalità socio-abitative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													60	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2015						31/12/2015						30 70 0 0 0 0													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività										0	DATA	30/06/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30302 **DEFINIZIONE DI UN PROGETTO A RILEVANZA SOCIALE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO DI ACCOGLIENZA ED EMERGENZA ABITATIVA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni											

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30303** IMPLEMENTAZIONE PROGETTO DI MICROCREDITO ALLE FAMIGLIE MEDIANTE IO COINVOLGIMENTO DI ALTRI COMUNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Implementazione progetto di microcredito alle famiglie mediante io coinvolgimento di altri Comuni

Finalità Estendere l'adesione alla convenzione per la realizzazione del progetto ad almeno un comune del Distretto Socio-Sanitario di Riccione.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Occorre riscoprire l'idea della città come comunità di persone responsabili che

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Definizione accordo tra comuni per realizzazione attività di microcredito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Alessandrini Massimiliano
<i>Ricerca potenziali comuni aderenti, presentazione consuntivo attività progettuali anno 2014, elaborazione accordo progettuale ed approvazione atti amministrativi conseguenti.</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							100	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30303** IMPLEMENTAZIONE PROGETTO DI MICROCREDITO ALLE FAMIGLIE MEDIANTE IO COINVOLGIMENTO DI ALTRI COMUNI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30304** **SVILUPPO DI UNA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Sviluppo di una programmazione annuale delle attività del Centro per le Famiglie

Finalità Rafforzamento dell'operatività del Centro per le Famiglie nell'ottica della collaborazione con i servizi pubblici culturali, educativi e socio-sanitari presenti nel Distretto Socio-Sanitario di Riccione.
- Razionalizzazione delle risorse pubbliche dedicate evitando il rischio di sovrapposizioni istituzionali nell'erogazione dei servizi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Occorre riscoprire l'idea della città come comunità di persone responsabili che

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione congiunta e raccordo operativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
Calendarizzazione di attività ed incontri di programmazione congiunta e raccordo operativo tra i comuni del distretto di Riccione, con particolare attenzione al coinvolgimento degli interlocutori in ambito sanitario, educativo e culturale.		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati	1	1						0	NUMERO		2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30304** SVILUPPO DI UNA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizi Sociali						
Finalità	<p>Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. 						
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE	Responsabile	Alessandrini Massimiliano				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Linea Strategica						
Criticità							
Annotazioni	All'interno della missione n.12, oltre al programma n. 4, sono attivi anche i programmi n. 1,2,3,5 e 6.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE <i>Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta. Rif. missione/programma 12.4</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Alessandrini Massimiliano Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P. <i>Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6</i>	01/07/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	3	Alessandrini Massimiliano Acer; Az. Usl
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI <i>L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4</i>	01/01/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Alessandrini Massimiliano Az. Usl. Centro per l'impiego, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98) <i>La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1</i>	01/01/2015						30/12/2015						X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Alessandrini Massimiliano Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI <i>La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati. Il progetto verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; concessione di contributi. Il Comune di Cattolica ha una convenzione con una Cooperativa Sociale per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e per il funzionamento dello Sportello Informa Immigrati finalizzati a favorire la regolarizzazione, l'emersione e l'inserimento socio-lavorativo degli stranieri; il servizio è esteso anche al Comune di S. Giovanni in M. La terza azione rivolta agli immigrati prevede la concessione di contributi e servizi su progetti condivisi, di competenza del comune, volti al contrasto dell'esclusione sociale e dell'integrazione degli immigrati sul territorio</i>	01/01/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano Az. Usl; terzo settore; Centro per l'impiego.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>locale. Rif. missione/programma 12.4</i>																						
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Alessandrini Massimiliano
<i>Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Coordinamento interistituzionale, programmazione condivisa con gli altri enti e il 3° Settore e Volontariato, percorsi personalizzati di riemersione</i>						Az. UsI, 3° Settore, Volontariato, Centro per l'Impiego.		
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Alessandrini Massimiliano
<i>L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Semplificare le procedure di raccolta dei report comunali; predisporre progetti in linea con le indicazioni regionali e le esigenze espresse dal distretto.</i>						Comuni del distretto di Riccione; Az. UsI; 3° Settore, Volontariato.		
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0.5	Alessandrini Massimiliano
<i>Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto. Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il Regolamento comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Coinvolgimento della città nel sostegno di progetti a favore di categorie di utenti, impiego delle risorse per progetti personalizzati e per incrementare i servizi.</i>						Az. UsI, Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4</i>																					
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Alessandrini Massimiliano
<i>Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3</i>		01/01/2015						31/12/2015													
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
<i>Il Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Et� evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale � stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalit� di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali � responsabile dell'attivit� amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attivit� ed interventi, nonch� della gestione dei rapporti finanziari.Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4</i>		01/01/2015						31/12/2015													
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	13	Alessandrini Massimiliano
<i>Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessit�; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attivit� di socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.</i>						Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
12	BONUS ENERGIA - BONUS IDRICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano
<p><i>La Regione E. R ha stanziato risorse per lo sgravio dei costi energetici a favore di famiglie con un I.S.E.E. non superiore a euro 7.500,00. Dal 2010 gli sgravi sono estesi anche ai consumi idrici ed il gas. I Servizi Sociali approvano le direttive regionali, procedono alla stipula delle convenzioni con i CAAF convenzionati per l'invio delle richieste finalizzate all'ottenimento del beneficio, procedono con le liquidazioni ai CAAF per il lavoro svolto. Rif. missione/programma 12.4</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						Consolidamento bacino di utenza beneficiaria, pubblicazione dell'opportunità anche attraverso i CAAF convenzionati.						Sindacati, Guardia di Finanza.	
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano
<p><i>L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con la Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati di Rimini (CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. La Cooperativa Pensionati svolge compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, ... L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.) predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						- rotazione degli addetti (consentendo l'impiego di più anziani); - accurato svolgimento delle mansioni affidate (pulizie giardini, attraversamento pedonale alunni; sorveglianza scuolabus degli alunni, ...)						Terzo Settore	
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
<p><i>L'Amministrazione si è dotata di un regolamento disciplinante il servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio comunale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; incontri con i referenti della cooperativa e del 3° settore per l'esecuzione di servizi accurati; 4.) predisposizione degli atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 5.) monitoraggio e report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: verifica dei mezzi, pulizia, controllo orari. Rif. missione/programma 12.3</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						1- Consolidamento del servizio garantendo la copertura del territorio comunale; 2-Favorire la domiciliazione dell'anziano; 3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno; 4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo corretto funzionamento); 5 - rispetto degli orari; 6 - potenziamento dei trasporti personalizzati a favore di disabili ed anziani non autosufficienti.						Az. Usl: 3° Settore; Volontariato.	
15	ORGANIZZAZIONE FERIE ANZIANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Da anni l'Amministrazione organizza soggiorni per anziani, molto graditi, partecipando alla spesa. I partecipanti sono circa n.° 120. L'attività si esplicita</i></p>		01/01/2015						31/12/2015						1 - Creare Azioni positive a favore della terza e quarta età coinvolgendo gli utenti storici 2 - allargare la platea di fruitori							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
<i>attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno; 4) predisposizione atti di selezione e impegno di spesa e relativa liquidazione; 5.) rendicontazione. Rif. missione/programma 12.3</i>																				<i>3 - Confermare il livello di qualità del soggiorno;</i>					
16	P.E.G. E MONITORAGGIO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano				
<i>Compilazione schede P.E.G. e schede monitoraggio semestrale. Reperimento dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività</i>		01/01/2015						31/12/2015																	
17	CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano				
<i>Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le Famiglie a valenza Distrettuale", agenzia comunale che propone servizi informativi e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro sviluppa la propria attività in favore dei 14 comuni del distretto socio-sanitario in base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>1) Sviluppo e l'organizzazione di servizi in favore dell'infanzia e della famiglia afferenti ai seguenti tre ambiti d'azione: - Informazione e vita quotidiana - Sostegno alle competenze genitoriali - Accoglienza familiare e sviluppo di comunità. 2) Azioni di promozione dell'integrazione sociale, del benessere e della crescita personale e familiare; 3) creazione di reti di collaborazione tra l'area sociale e quella educativa; 4) coinvolgimento delle famiglie più svantaggiate nella risoluzione delle difficoltà quotidiane.</i>											
18	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2.5	Alessandrini Massimiliano				
<i>Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubblico. Rif. missione/programma 12.06</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Sostenere i cittadini colpiti da procedura di sfratto per morosità, attraverso contributi economici finalizzati ad evitare/sospendere la procedura di sfratto o al reperimento di una nuova sistemazione abitativa.</i>											

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	5333 2666							0	NUMERO	8000
L'indicatore si riferisce al numero di interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.												
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	100 100							0	NUMERO	200



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	120	30					0	NUMERO		150
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	133,	66,6					0	NUMERO		200
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie Numero utenti	20,0	9,99					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie Numero domande presentate numero persone accesso allo sportello	175	175					0	NUMERO		350
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie Numero immigrati N° atti adottati	4,00	1,99					0	NUMERO		6
Indicatori di Attività	16	Numero pratiche, istruttorie Approvazione PAA e atti conseguenti. Numero	1,5	1,5					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie Numero rilevazioni/verifiche Numero utenti	2,5	2,5					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie N° atti adottati	1,33	0,66					0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie numero orti assegnati/anno	1,33	0,66					0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie Numero pratiche, istruttorie	2,00	0,99					0	NUMERO		3
Indicatori di Attività	12	Numero atti, delibere, determine Numero atti, delibere, determine	0,5	0,5					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	13	Numero atti, delibere, determine n. 1 delibera di giunta e n. 1 determinazione dirigenziale di impegno di spesa e liquidazione. NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO	6,66	3,33					0	NUMERO		10
		La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa.										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30399

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	14	numero trasportati/giorno	1,33	0,66					0	NUMERO		2
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio	666,	333,					0	NUMERO		1000
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte	66,6	33,3					0	NUMERO		100
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte	35	35					0	NUMERO		70

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	42000	QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRE DA DESTINARE A SCOPI SOCIALI (U. CAP. 4930/7)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	10000,00	0	100	0	0	0	0
	232000	CONTRIBUTI REGIONALE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE (U. CAP. 4951.1)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	112000,00	0	100	0	0	0	0
	233000	CTR. REGIONALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE: POVERTA' ESTREMA - IMMIGRATI: L.R. 2/2003 (U. CAP. 4955003 - 4930030 - 4800200)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	92000,00	0	100	0	0	0	0
	233001	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' INERENTI IL CENTRO PER LE FAMIGLIE: L.R. 2/2003 - (U. CAP. 4930005)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	61000,00	0	100	0	0	0	0
	287002	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER ATTIVITA' SOCIALI (U. CAP. 4930005 - 4955003)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	12000,00	0	100	0	0	0	0
	690000	DONAZIONI DA PRIVATI NELLE SPESE PER INDIGENTI (U. CAP. 4950.4).	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0
	700006	RIMBORSO UTENZE ORTI ASSEGNATI AGLI ANZIANI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	3000,00	0	100	0	0	0	0
	700009	RIMBORSO FORFETTARIO RATE MUTUO ALLOGGI VIA MICHELANGELO	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	53314,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 358314,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30399**

SERVIZI SOCIALI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	4650000	CONTRIBUTI ALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PER INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	130000,00	0	100	0	0	0	0
	4650001	ESENZIONI DAL PAGAMENTO DI RETTE SCOLASTICHE, ASILO NIDO E ALTRI SUSSIDI A FAMIGLIE CON MINORI A CARICO	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	25000,00	0	100	0	0	0	0
	4800200	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE INABILI (FIN. CTR. RER - E. CAP. 233000)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	2000,00	0	100	0	0	0	0
	4800300	SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI PER IL SOSTEGNO E INTERVENTI A FAVORI DI PERSONE INABILI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	3000,00	0	100	0	0	0	0
	4800500	CONTRIBUTI ALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE INABILI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	110000,00	0	100	0	0	0	0
	4800501	CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DI PERSONE INABILI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	5000,00	0	100	0	0	0	0
	4850300	UTENZE ORTI ASSEGNATI AGLI ANZIANI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	3000,00	0	100	0	0	0	0
	4850700	CONTRIBUTI ALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	40000,00	0	100	0	0	0	0
	4850701	CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DI RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0
	4930000	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' INERENTI LO "SPORTELLLO SOCIALE"	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	17200,00	0	100	0	0	0	0
	4930002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SOSTEGNO DI PERSONE ANZIANE	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	35000,00	0	100	0	0	0	0
	4930004	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO-ASSISTENZIALI: SOGGIORNO ANZIANI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	1000,00	0	100	0	0	0	0
	4930005	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' INERENTI IL CENTRO PER LE FAMIGLIE (FIN. CTR. RER - E. CAP. 233001 + CTR. COM.LI E. CAP. 287002)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	72000,00	0	100	0	0	0	0
	4930007	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO-ASSISTENZIALI (FIN. IRE - E. 42)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	10000,00	0	100	0	0	0	0
	4930009	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' INERENTI IL CENTRO PER LE FAMIGLIE	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0
	4930030	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DI PERSONE ANZIANE (FIN. CTR. RER - E. CAP. 233000)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	17000,00	0	100	0	0	0	0
	4950001	CONTRIBUTI DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	35000,00	0	100	0	0	0	0
	4950002	CONTRIBUTI A ENTI PER LA PARTECIPAZIONE NELLE SPESE PER INIZIATIVE ASSISTENZIALI E PER SERVIZI SOCIALI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	12500,00	0	100	0	0	0	0
	4950003	CONTRIBUTI ALL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIMINI PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	29579,00	0	100	0	0	0	0
	4950004	CONTRIBUTI DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA AD INDIGENTI. (E. CAP. 690000).	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	15000,00	0	100	0	0	0	0
	4951000	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DI AFFITTI	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	25000,00	0	100	0	0	0	0
	4951001	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE (E. CAP. 232)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	112000,00	0	100	0	0	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	4955003	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE SOCIALE STRANIERI E ASSISTENZA A PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO (FIN. CTR. RER - E. CAP.233000 + CTR. COM.LI E. CAP. 287002)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	74000,00	0	100	0	0	0	0
Importo Totale				803279,00						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30400** SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Rinaldini Francesco
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1321	SALVETTI SIMONETTA	F			0	0		
252	COSTA LORELLA	F			0	0		
1223	PARI MIRIAM	F			0	0		
2255	GABELLINI MORENA	F			0	0		
120	MACALUSO GIUSEPPINA	F			0	0		
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M			0	0		
3888	CORRADI CATIA	F			0	0		
2022	ERCOLES MARINA	F			0	0		
1565	TEBALDI ORIETTA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30400** SERVIZIO CULTURA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0	0		
2180	FABBRI MAURIZIO	M			0	0		
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0	0		
284	STOPPIONI MARIALUISA	F			0	0		
269	BERNUCCI ANNAMARIA	F			0	0		
228	VANZOLINI DORIGO	M			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30401** **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CCP**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30401	Tipologia	Sviluppo	Peso	3.5%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Progetti di sviluppo culturale: CCP								
Finalità	Stimolare la lettura e coltivare la diffusione della conoscenza è uno degli obiettivi che si pone la Biblioteca Comunale . Occorre mettere in campo attività efficaci per promuovere la lettura non solo come condizione base per ogni politica culturale , ma perchè da questa discende la possibilità di contribuire allo sviluppo culturale della città.								
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica				
Criticità	la realizzazione del progetto presuppone che la connessione sia attiva e adeguata , attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento della connessione. Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla funzionalità della rete.								

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	progetto regionale "pane e internet"	01/09/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	20	Nardin Renzo Franco Regione Emilia Romagna
<i>Pane e internet è una iniziativa promossa dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del piano telematico regionale con la collaborazione di vari enti tra i quali le biblioteche. Il suo scopo è offrire opportunità di prima alfabetizzazione informatica e apprendimento continuo sull'uso delle tecnologie digitali e l'accesso a internet . Il progetto è rivolto in particolare a chi non ha nessuna esperienza di uso del pc e di accesso a internet.</i>														Agevolare la conoscenza dell'utilizzo di risorse digitali							
2	Promozione alla lettura per ragazzi	01/01/2015						31/12/2015						50	50	0	0	0	0	25	Ercole Marina Associazione Navigare, Centro per le famiglie, Libera Università di Anghiari, AIB, Scuole del territorio
<i>Obiettivo fondamentale di tutte le attività che si propongono è quello di promuovere la lettura con un approccio piacevole e stimolante. Diverse sono le iniziative in programma: attività con le scuole del territorio (per un pugno di tablet) in collaborazione con l' Associazione navigare; " Nati per scivere" progetto nazionale promosso dalla Libera Università di Anghiari e dalla Associazione nazionale Biblioteche rivolto ai bambini del secondo ciclo della scuola elementare. Incontri rivolti a genitori e insegnanti in collaborazione con il Centro</i>														Stimolare la lettura.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30401**

PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CCP

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>per le famiglie; gruppo di lettura .</i>																						
3	nati per leggere <i>L'attività si rivolge ai bambini della fascia 0 - 6 anni e promuove la lettura ad alta voce. Il progetto nazionale nasce nel 1999 da un accordo tra Associazione nazionale Pediatri, Associazione Italiana Biblioteche e Centro per la salute dei bambini. Nel 2014 la Biblioteca Comunale ha sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale, le Biblioteche della provincia di Rimini, l'Ausl di Rimini-dipartimento cure primarie, il Centro per le famiglie ed è stato costituito un gruppo di lavoro "nati per leggere"- le iniziative in programma: "Mi leggi una storia" con appuntamenti settimanali in collaborazione con i lettori volontari, incontri con genitori in collaborazione con il Centro per le famiglie. Incontri con le gestanti nell'ambito del corso di preparazione al parto in collaborazione con l'Ausl.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Corradi Catia Ausl di Rimini, Provincia di Rimini, Centro per le famiglie di Cattolica.
4	Promozione alla lettura per adulti <i>L'attività di promozione alla lettura per adulti oltre a suggerire percorsi e suggerimenti di lettura si articola in una serie di appuntamenti che partendo dalla presentazione di un libro e di un autore affronta tematiche diverse. Nel 2015 il tema presentato nella consueta rassegna "Aperitivo letterario", sarà "Quando lo scrittore diventa detective". Quattro appuntamenti dedicati al romanzo d'inchiesta. Inoltre sono in programma un ciclo di incontri di presentazioni di "giovani" autori che difficilmente trovano spazio nella circuitazione di editori nazionali. Verranno organizzate le rassegne estive "Miti e Aperitivo letterario sotto le stelle" sei appuntamenti alla piazza del Tramonto di Cattolica ed è in programma un ritorno ai temi filosofici con una serie di incontri dopo trent'anni della celebre rassegna "Cosa fanno oggi i filosofi?"</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Macaluso Giuseppina Università degli Studi di Urbino e Bologna, Istituto Italiano per gli studi filosofici

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero programmi	0	0					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	0	0					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	2	N. Incontri	0	0					0	NUMERO		10



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30401**

PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CCP

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	0	0					0	NUMERO		20
Indicatori di Attività	4	Numero programmi	0	0					0	NUMERO		3
		predisposizione programmi										
Indicatori di Attività	4	N. Incontri	0	0					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	2	Numero programmi	0	0					0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	3	Numero programmi	0	0					0	NUMERO		2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
-----------	------------	-------	---------	--------------------------------------	------------------	--------------	-----------------

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30402** REALIZZAZIONE ATTIVITÀ ESPOSITIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30402	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	20/06/2015	Data Scadenza	20/06/2015	Assessore			
Denominazione	Realizzazione attività espositive						
Finalità	La Galleria Comunale Santa Croce è lo spazio espositivo più prestigioso del Comune di Cattolica. Le attività che si svolgono alla Galleria sono finalizzate a promuovere e sensibilizzare sui temi dell'arte contemporanea, della ricerca storica sul nostro territorio e a formulare nuove proposte sui linguaggi dell'arte. Tra gli obiettivi del 2015 : costituzione di un "Osservatorio sulla fotografia tra Marche e Romagna" in collaborazione con l'Associazione Centrale Fotografia di Fano. Presentazione di artisti contemporanei.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Macaluso Giuseppina		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Realizzazione attività espositive <i>Nel 2015 verranno organizzate n. 5 esposizioni. Inoltre verranno organizzati sempre nella Galleria Santa Croce alcuni eventi di presentazione catalogo mostre, incontri di poesia .</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Rinaldini Francesco Associazione Culturale Centrale Fotografia. Galleria il Vicolo, Repubblica di San Marino-Segreteria di Stato Istruzione e Cultura
2	Predisposizione programma annuale attività espositive. Contatti con gli artisti <i>Verrà predisposto un programma annuale delle attività espositive e degli incontri che si svolgeranno alla Galleria Comunale Santa Croce.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco <i>Realizzazione mostre</i>	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30402**

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ ESPOSITIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero programmi	0	0					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	1	Numero	0	0					0	NUMERO		8

mostre realizzate (n. 5), incontri realizzati n. 5

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30403** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30403	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO						
Finalità	Promozione del Museo; tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibili, allargando costantemente il bacino dei possibili fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età, eventuali disabilità, ecc. Non rinunciare nè venir meno alla ricerca e allo studio, senza nulla concedere alla banalizzazione.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Stoppioni Maria Luisa		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità			Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica		
Criticità	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la riduzione ed anzi il dimezzamento del personale del Museo mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.						
Annotazioni	Il programma del Museo è abbastanza ambizioso e soprattutto molto articolato; è necessario pertanto evitare troppo onerose sovrapposizioni.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Realizzazione dell'iniziativa "Il Museo immagina" - Museo della Regina <i>Serie di conferenze invernali: apriranno la serie le suggestioni fantastico/archeologiche di "Conca città profonda"; quindi si affronterà il tema delle gallerie sotterranee, di grande interesse anche a Cattolica, e a concludere l'agiografia dei Santi altomedievali e medievali. Per tutta la durata delle conferenze, all'interno del Museo è stata allestita la mostra di Roberto Guerra "Visione naturale".</i>	X	X	X	X																			20	Rinaldini Francesco
		25/01/2015						18/04/2015						Riaccendere l'interesse sulla storia locale. Avere una buona frequenza da parte degli utenti.											
2	Realizzazione regata storica "mariogola delle Romagne" <i>Come da tradizione, alla fine di agosto si conclude a Cattolica il programma estivo dell'Associazione Mariogola delle Romagne, cui aderiscono i porti di: Cervia, Cesenatico, Bellaria, Rimini, Riccione e Cattolica. La manifestazione prevede un raduno delle barche con vele al terzo provenienti dai vari porti e una veleggiata di fronte alla spiaggia. Data prevista per il 2015: 22 agosto. La veleggiata quest'anno sarà allargata ai cutter.</i>							X	X	X														5	Rinaldini Francesco
		04/06/2015						31/08/2015						20 80 0 0 0 0											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30403** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Presidenza Mariegola da parte del Museo di Cattolica <i>Come da statuto, ogni due anni la presidenza dell'Associazione cambia; siccome la prima volta è stata assegnata a Cervia, si è deciso che si sarebbe proceduto da "nord verso sud" fino a Cattolica. L'incarico, che sarà della durata di 2 anni e cadrà su Cattolica a partire dal 25 febbraio 2015, prevede un'azione di raccordo tra le tenze, il coordinamento delle manifestazioni, la convocazione dei consigli direttivi e delle assemblee generali, ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco
4	Attività didattica e di scambio Scuole Elementari/ Laboratori protetti per l'handicap adulto <i>Per il 2015 si prevede di proseguire nell'esperienza, con formule in corso di progettazione, cui vorremmo aggiungere taluni laboratori/lezioni per non vedenti, in collegamento con il Museo Omero di Ancona e con archeologi che si stanno specializzando in questo campo. L'abbonamento all'associazione bolognese "Re Mida" ci consentirà di continuare ad attingere materiali di riutilizzo molto vari per tipo, qualità, colori, ecc.</i>								X	X	X	X		0	100	0	0	0	0	5	Rinaldini Francesco
5	Un'estate da Regina: Progettazione ed elaborazione programma, costi, specialisti di riferimento; svolgimento delle serate ed attuazione del programma. <i>Sono previste 7 serate, di cui quattro ispirate al racconto di Robinson Crusoe, una alle nuovissime sorgenti informatiche e alla possibilità di creare anche in un'isola deserta un mondo ecosostenibile; una serata sarà invece dedicata alle corti rinascimentali e ai loro cibi e convivii, con le relative imbanditure delle tavole. Anche se le serate si avviano in luglio, la loro organizzazione è comunque molto lunga e complessa, e deve essere avviata già da aprile.</i>			X	X	X	X	X						20	80	0	0	0	0	20	Rinaldini Francesco
6	Didattica museale: progettazione e programmazione; laboratori, seminari, visite guidate. <i>L'attività prevede: ogni anno almeno 1 o 2 nuove attività ad incrementare l'offerta complessiva che attualmente è già di 47 laboratori; impaginazione del depliant; spedizione e consegna alle scuole del materiale illustrativo; attività didattica vera e propria secondo varie tipologie di intervento, in parte concordate di volta in volta con gli insegnanti, sulla base del lavoro condotto in classe.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco
7	Adesione alle iniziative nazionali e regionali rivolte alla promozione dei beni culturali <i>L'adesione da parte del Museo ad Associazioni impegnate in campi affini o coincidenti con quelli del Museo, il riconoscimento da parte della Regione di Museo di Qualità, il collegamento con numerose Istituzioni favoriscono la partecipazione ad iniziative che hanno ormai da tempo cadenza annuale: camminate esplorative nel territorio, Giornate Europee del Patrimonio, Notte dei Musei, Settimana della Cultura. Di grande interesse si sta rivelando l'attenzione al</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		33	67	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30403** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

territorio e al paesaggio, e la conseguente crescita di iniziative di tipo naturalistico, cui seguono camminate esplorative anche di carattere storico/archeologico. Particolarmente feconda, la collaborazione con il biologo Loris Bagli e la stretta convergenza con Associazioni della Valconca, in particolare di Morciano e di Gemmano.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			Annotazioni								Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Determinazioni dirigenziali predisposte	0	0					0	NUMERO		1	
		La predisposizione della determina segue la fase di progettazione dell'intera manifestazione che, quando giunge ad essere determinata, è prevista in tutta la sua programmazione.											
Indicatori di Attività	5	Numero manifesti	4	4					0	NUMERO		8	
		Vanno elaborate 8 locandine: una generale e una per ciascuna serata.											
Indicatori di Attività	7	Numero programmi	0,99	2,01					0	NUMERO		3	
		Si prevedono per il 2015 tre eventi: camminata lungo il Ventena di Gemmano (16 maggio), Giornate Europee della Cultura (26 e 27 settembre), nuova camminata in ottobre.											
Indicatori di Attività	2	Numero programmi	0,2	0,8					0	NUMERO		1	
		Per numero, si intende la veleggiata, comprese: organizzazione e gestione del pranzo per gli equipaggi e della cena in accordo con Coop. Casa del Pescatore.											
Indicatori di Attività	4	N. Incontri	0	8					0	NUMERO		8	
		Gli incontri dovranno essere due per ogni classe aderente; il progetto è riservato ad un massimo di 4 classi.											
Indicatori di Attività	5	Determinazioni dirigenziali predisposte	0,2	0,8					0	NUMERO		1	
		Alla prima fase del lavoro è pertinente l'intera programmazione, i relativi contatti e la predisposizione degli atti amministrativi correlati.											
Indicatori di Attività	6	Numero programmi	3,5	3,5					0	NUMERO		7	
		I programmi generali sono i seguenti: per i più piccoli; marineria e navigazione; preistoria; protostoria; età romana; medioevo; età moderna.											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30403 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero manifesti	0	0					0	NUMERO		4
		Devono essere elaborati: un manifesto generale e una locandina per ciascun segmento tematico (3)										
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	0	0					0	NUMERO		8
		Per incontri si intendono le singole conferenze da svolgere all'interno dell'iniziativa generale.										
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	0,2	0,8					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	2	Numero	1,6	6,4					0	NUMERO		8
		Per n. incontri si intendono i contatti con: cutteristi, Capitaneria di Porto, Ufficio Demaniale Marittimo, per chiarimenti, accordi, definizione modalità di svolgimento.										
Indicatori di Attività	3	Numero verbali	2,5	2,5					0	NUMERO		5
		E' a cura della mariegola di Cattolica (Presidente e Segretario) la compilazione e la diffusione dei verbali di ogni seduta.										
Indicatori di Attività	4	Numero riunioni	0	5					0	NUMERO		5
		Incontri con atelieriste per elaborazione del progetto, scansione dei tempi, organizzazione e distribuzione delle attività.										
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni	2,5	2,5					0	NUMERO		5
		Le riunioni previste per il 2015 sono esclusivamente quelle del Consiglio Direttivo.										
Indicatori di Risultato	5	Numero dei partecipanti alle attività proposte	250	250					0	NUMERO		500
		Si attendono 40 bambini circa per serata; gli adulti, si uniscono in parte alle visite guidate, in parte ai laboratori stessi.										
Indicatori di Risultato	5	N° laboratori avviati e conclusi	3,5	3,5					0	NUMERO		7
		Ad ogni serata corrisponde un differente laboratorio										
Indicatori di Risultato	6	N° laboratori avviati e conclusi	23,5	23,5					0	NUMERO		47
Indicatori di Risultato	6	Numero dei partecipanti alle attività proposte	2000	2000					0	NUMERO		4000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30403** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	123					0	NUMERO		123

Il numero è ottenuto calcolando una media di 20 ragazzi per ogni classe, cui si aggiungono 23 aderenti al Laboratorio I Delfini o ad esso collegati.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30404 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 30/06/2015 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di eventi culturali: TEATRI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità **Linea Strategica** Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione di manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattivi nei teatri della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco
2	Realizzazione Mystfest - 42esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione del premio letterario comporta un'intensa attività organizzativa e promozionale che va dalla stesura del bando, alla gestione della giuria, richieste patrocinii e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>L'organizzazione dell'evento di premiazione rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche sulla spiaggia ed un corso di Crime Writing.</i></p>																					
3	Realizzazione Danzfest - Rassegna internazionale di danza - consegna borse di studio a giovani talenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	20	Rinaldini Francesco
<p><i>Danzfest è una delle manifestazioni di didattica della danza di maggior rilievo in Italia contraddistinta da un alto livello di qualità degli insegnanti a cui corrisponde un elevato numero di allievi provenienti da tutto il mondo che garantisce altissime presenze negli alberghi convenzionati e una risonanza mediatica di tutto rilievo. A ciò corrisponde un'intensa attività organizzativa per la gestione e sistemazione dei ragazzi e dei docenti</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													
4	Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco	
<p><i>Diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini, in particolare nei confronti dei giovani, delle Istituzioni scolastiche e delle espressioni associative della società operando in una dimensione che offra e presenti connotazioni culturali e di impegno sociale e civile.</i></p>		01/01/2015						31/12/2015													
5	Realizzazione di una rassegna cinematografica in una arena estiva						X	X	X	X			30	70	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco	
<p><i>Proiezione di film in arena direttamente sulla spiaggia con il coinvolgimento degli operatori balneari (Altamareabeachvillage - zona 105) con la proiezione dei migliori film premiati al MystFest ed una giornata dedicata al maestro del brivido Alfred Hitchcock</i></p>		01/06/2015						30/09/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	0	Numero	0,5	0,5						0	NUMERO	1
		numero rassegne										
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	3	0						0	NUMERO	3
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	0	0						0	NUMERO	2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30404 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli	0	0					0	NUMERO		11
Indicatori di Attività	2	Numero racconti	0	0					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine	0	0					0	NUMERO		2
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura	0	0					0	NUMERO		21
Indicatori di Attività	3	Numero numero borse di studio	0	0					0	NUMERO		2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Gabellini Morena	F				0	0	
Costa Lorella	F				0	0	
Vanzolini Claudia	F				0	0	
Ancarani Alfio	M				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30404**

REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30498	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri								
Finalità	programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz e Arena della Regina attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione								
Progetto	TEATRI E SPETTACOLI			Responsabile	Salvetti Simonetta				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato				Linea Strategica					
Criticità	L'obiettivo comprende anche il "Progetto teatro", già incluso fra quelli finanziati con risorse di cui all'art. 15 c. 1 lett. d) del C.C.N.L. 1999.								
Annotazioni	Pertanto, limitatamente a tale progetto, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e dell'Arena della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con ERT Fondazione e dell'Arena della Regina con E-events : individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagnie. Redazione del calendario spettacoli da proporre e discutere con Emilia Romagna Teatro ed E-events</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Salvetti Simonetta
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Realizzazione della stagione teatrale invernale ed estiva</i>							
2	Gestione dei teatri cittadini per le attività non solo culturali ma anche a carattere sociale e civico. <i>Gestione dei contenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, assemblee pubbliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o politiche. La gestione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff dell'Ufficio Cinema teatro con la direzione di Simonetta Salvetti che lavora con fungibilità anche se l'attività amministrativa è per lo più svolta da Lorella Costa, mentre la gestione diretta delle strutture da Morena Gabellini.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Salvetti Simonetta	
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Costituzione temporanea di un gruppo operativo specializzato per la vigilanza antinfortunistica e di pronto intervento nella strutture teatrali comunali per ottemperare agli obblighi di legge. <i>Creazione di un gruppo specialistico per interventi da utilizzare per tutte le necessità legate ad una sicura utilizzazione delle strutture teatrali: servizio di vigilanza antinfortunistica e di pronto intervento, nonché supporto ai V.FF. quando previsti; pronto intervento tecnico, programmazione e gestione operativa, supporto tecnico e tecnologico; Verifica del funzionamento degli impianti elettrici, di illuminazione, scenici, audiovisivi e di traduzione simultanea e di impianti cinematografici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Salvetti Simonetta
		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	22,6	11,3					0	NUMERO		34
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale - ed estivi										
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	4,00	1,99					0	NUMERO		6
		Delibere, determine e convenzioni per affidamento ad Ert e pratica di sponsorizzazione con BCC										
Indicatori di Attività	1	Numero	17,3	8,66					0	NUMERO		26
		Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.										
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	80,0	39,9					0	NUMERO		120
		Richieste inteventi e comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere e pulizie per lo più con voucher-lavoro, carabinieri.										
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	1300	6499					0	NUMERO		19.500
		Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.										
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	53,3	26,6					0	NUMERO		80
		Cessione in uso teatri.										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri, progetto per vigilanza antinfortunistica e pronto intervento	8,00	3,99					0	NUMERO		12
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura giornate di apertura dei teatri per eventi e prove	126,	63,3					0	NUMERO		190
Indicatori di Attività	3	Numero ore, interventi, segnalazioni Progetto intersettoriale in cui sono coinvolti i seguenti dipendenti: Giovanni Ubalducci (coordinatore), Alfio Ancarani, Del Bianco Maurizio, Gabellini Morena	0	0					0	NUMERO		1000

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30499** **CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30499	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce								
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.								
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato				Linea Strategica					
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, apertura al pubblico <i>Il Museo garantisce 27 ore settimanali di apertura al pubblico, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. La natura stessa del luogo e dei materiali in esso custoditi impone inoltre, per legge, la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
3	Museo della Regina: attività di studio e di ricerca e gestione Biblioteca interna. <i>Le caratteristiche stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, di scavi archeologici con conseguente potenziamento del magazzino hanno favorito una intensa attività di ricerca e di studio finalizzate a pubblicazioni, tesi di laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Stoppioni Maria Luisa
		01/01/2015						31/12/2015						Acquisizione e aggiornamento dei titoli, potenziamento dell'attività di scambio con altri Enti e Università.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo.</i></p>																					
4	Museo della Regina: lavaggio, pulitura, fotografia, disegno, inventariazione e schedatura dei materiali depositati. <i>Attività costante e mai interrotta è quella della pulitura e della conseguente documentazione dei materiali provenienti da scavo o da doni. Per il 2015 si prevede di privilegiare il riordino e la definitiva acquisizione, in parte con un riordino nei magazzini, in parte con l'esposizione, di tutti i doni recenti (taluni dei quali molto interessanti) della sezione di marineria.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	Stoppioni Maria Luisa
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Si dovrebbe creare un database di riferimento per tutti gli inventari, cui si associno foto, disegni, documenti bibliografici, così da eliminare l'accumulo di documenti spesso doppi o superflui.</i>							
5	Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici <i>Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività sperimentali per molte delle quali è indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo
		01/01/2015						31/12/2015													
7	Gestione biblioteca <i>I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfoltimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Corradi Catia
		01/01/2015						31/12/2015													
8	Gestione Mediateca <i>I servizi di Mediateca si riassumono nell'offerta di consultazione prodotti multimediali, navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco
		02/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
9	Gestione Archivio Fotografico <i>tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi, visite guidate e attività con le scuole, gruppi o associazioni. Alfabetizzazione informatica rivolta in modo particolare ad immigrati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Vanzolini Dorigo			
	<i>L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte fotocopie e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelebre, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 2000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nella stampa in B/N delle immagini, acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, produzione immagini, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione video di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale</i>																							
10	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente <i>La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti deliberativi, contratti, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, gestione spazi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Macaluso Giuseppina			
11	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce. <i>Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S.Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. Apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo. Assistenza in occasione di eventi. Ricollocazione volumi e periodici. Collaborazione nell'attività di prestito librario. Movimentazione magazzino. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Macaluso Giuseppina			



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.</i>																					
13	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo
<i>Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo.</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Piena fruibilità del magazzino, e possibilità di movimento al suo interno, unite a una immediata tracciabilità dei materiali.</i>							
15	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate in lingua straniera.							X	X					0	100	0	0	0	0	8	Stoppioni Maria Luisa
<i>Il progetto è finalizzato all'incremento della fruizione museale da parte dei turisti; il cuore dell'iniziativa è rappresentato da visite guidate serali in lingua inglese, francese, tedesca e italiana con cadenza settimanale. Il progetto prevede anche guide per scolaresche e per gruppi in occasione di manifestazioni ed eventi. Il progetto aveva goduto, sin dai suoi esordi, di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto almeno per il 60%; non essendoci più la Provincia, quest'anno le guide saranno invece condotte dagli stagisti del Liceo Mamiani di Pesaro.</i>		02/07/2015						27/08/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	7	Numero	5500 5500						0	NUMERO		11000
		numero di prestiti										
Indicatori di Attività	8	Numero giornate di apertura	115 115						0	NUMERO		230
		giornate di apertura al pubblico										
Indicatori di Attività	9	Numero scansioni	750 750						0	NUMERO		1500
		numero fotografie scansionate										
Indicatori di Attività	9	Numero acquisizioni	125 125						0	NUMERO		250
		nuove acquisizioni da collezionisti privat										
Indicatori di Attività	10	Numero atti, delibere, determine	10 10						0	NUMERO		20



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura	115	115					0	NUMERO		230
Indicatori di Attività	9	Numero numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/eventi	200	200					0	NUMERO		400
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamente doni e attività di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.	20,1	9,9					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	13	Numero Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.	2,5	2,5					0	NUMERO		5
Indicatori di Attività	15	Determinazioni dirigenziali predisposte Determina di accertamento di entrata (contributo Provincia di Rimini) e, contestualmente, di adozione del progetto.	0	0					0	NUMERO		1
Indicatori di Attività	15	Numero incontri Per incontri si intendono le visite guidate condotte da due operatori, così suddivise: mercoledì, tedesco e inglese (10 volte), giovedì, italiano e francese (15 volte)	0	0					0	NUMERO		25
Indicatori di Attività	10	Numero numero attività avviate	5	5					0	NUMERO		10
Indicatori di Attività	4	Quantità Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2015 alla acquisizione inventariale e documentaria di tutti i doni per la sezione di marineria pervenuti al Museo dal 2000	150	150					0	NUMERO		300
Indicatori di Attività	5	Numero Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argilla, matrici, tessere musive, ossa lavorate (n° espresso in contenitori).	0	0					0	NUMERO		500
Indicatori di Attività	7	Numero utenti utenti attivi 2015	1000	1000					0	NUMERO		2000
Indicatori di Attività	7	Numero prestiti interbibliotecari	60	60					0	NUMERO		120



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30499 CENTRO CULTURALE POLIVALENTE - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	7	Numero catalogazioni	4500	4500					0	NUMERO		9000
		Interventi complessivi di trattamento catalogafico dei documenti										
Indicatori di Attività	7	Numero giornate di apertura	115	115					0	NUMERO		230
		apertura del servizio al pubblico										
Indicatori di Attività	8	Numero	6667	3333					0	NUMERO		10000
		numero ore di navigazione internet										
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio	0	0					0	NUMERO	27	27

Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria.

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30500** SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Finalità

Progetto GESTIONE SERVIZI TURISTICI

Responsabile Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
117	PRITELLI ALVIO	M			0	0		
1343	VICO MARIA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30501** REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTRATTENIMENTO LEGATE AL FOLKLORE E ALLA TRADIZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30501 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di manifestazioni di intrattenimento legate al folklore e alla tradizione

Finalità Promuovere la cultura e le tradizioni per valorizzare al meglio il territorio e variegare l'offerta turistica

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico **Linea Strategica** Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione di manifestazioni di intrattenimento legate al folklore e alla tradizione <i>Il progetto si prefigge l'obiettivo di sviluppare manifestazioni come: "La festa della Piadina e dell'Uva", "La notte magica delle Vongole", "La sagra del Pescatore", "La Rustida", "La Dolcefesta" e fare esibire gruppi folkloristi locali come: La Canta, La Bottega delle voci e il Coro lirico della Regina</i>	X X X X						X X X X						30	70	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/06/2015						30/09/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017			
Indicatori di Attività	1	Numero	1,8	4,2						0	NUMERO		6	
		Realizzazione di almeno 2 manifestazioni												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30501** REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTRATTENIMENTO LEGATE AL FOLKLORE E ALLA TRADIZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30502** SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DIRETTAMENTE DA IAT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30502 **Tipologia** Sviluppo - Verticale **Peso** 2% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio di prenotazione direttamente da IAT

Finalità

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico **Linea Strategica** Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio per la preparazione del bando di gara <i>Predisposizione e studio di un bando di gara per l'affidamento del servizio di prenotazione alberghiera</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco
		01/01/2015						30/06/2015													
2	Affidamento del servizio tramite bando							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Rinaldini Francesco
		01/07/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività								0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30502** SERVIZIO DI PRENOTAZIONE DIRETTAMENTE DA IAT

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30503** **RAFFORZAMENTO PER IL COORDINAMENTO INFORMATIVO CON GLI IAT E IUT DELLE LOCALITÀ DELL'ENTROTERRA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30503 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Rafforzamento per il coordinamento informativo con gli IAT e IUT delle località dell'entroterra

Finalità Raccogliere ed intercambiare materiale informativo con almeno tre Comuni limitrofi a quello di Cattolica

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico **Linea Strategica** Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Rafforzamento per il coordinamento informativo con gli IAT e IUT delle località dell'entroterra <i>Rafforzamento per il coordinamento informativo con gli IAT e IUT delle località dell'entroterra - Almeno tre</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Sistematizzazione della raccolta di materiali informativi delle località limitrofe</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero		4	4						0	NUMERO		8

Raccolta materiale informativo di almeno tre comuni dell'entroterra

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30503** **RAFFORZAMENTO PER IL COORDINAMENTO INFORMATIVO CON GLI IAT E IUT DELLE LOCALITÀ DELL'ENTROTERRA**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30504** **RICLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI DEGLI OPERATORI ALBERGHIERI PER UNA ANALISI DI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30504 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Riclassificazione alberghiera mediante attivazione di contatti con le associazioni degli operatori alberghieri per una analisi di fattibilità

Finalità Il progetto dovrebbe servire ad ottenere una riclassificazione delle strutture alberghiere del Comune di Cattolica più aderente alla realtà

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico

Linea Strategica Rendere la città sempre più ospitale migliorando l'offerta ricettiva, la qualità

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Riclassificazione alberghiera mediante attivazione di contatti con le Associazioni degli operatori alberghieri per una analisi di fattibilità <i>L'obiettivo del progetto è quello di ottenere una riclassificazione delle strutture ricettive più aderente alla realtà</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2015						30/12/2015						<i>Ottenere una mappatura più precisa sulla situazione delle strutture alberghiere - riclassificazione</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività										0	DATA	31/12/2015

Avvio del processo entro il 2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30504** RICLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI CONTATTI CON LE ASSOCIAZIONI DEGLI OPERATORI ALBERGHIERI PER UNA ANALISI DI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30599 SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30599	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico						
Finalità	<p>Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali. Le attività di promozione sono rivolte a esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dall'Unione di Prodotto di Costa, Provincia di Rimini, APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche fra quelle disponibili dall'assessorato e quelle della società. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva indiretta ed in prospettiva della città:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festeggiamenti e intrattenimenti in occasione delle feste di PASQUA; - FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI DI TERRA E DI MARE; - CATTOLICA IN FIORE - 43° Mostra dei fiori e delle piante ornamentali; - FESTIVAL dei Bambini e delle Famiglie; - il Martedì da metà giugno: MERCATINO DEI BAMBINI - il Mercoledì da metà giugno: IL MERCATINO "AL VIA DELLE MERAVIGLIE" in viale Matteotti - il Mercoledì da giugno a settembre: MERCOLEDI' DELL'ARTE con esposizione di opere dei pittori dell'Associazione ART CATTOLICA - GLI ARTISTI DELLA REGINA - il Giovedì da metà giugno: MERCATINO "SAPORI E COLORI DELL'ESTATE" in Via Mancini - la Domenica da metà giugno: MERCATINO "LE DOMENICHE DEL PORTO" al Porto - Ogni giovedì da giugno/settembre animazione serale per bambini: LA BAIA DI SHARKY - Ogni settimana da metà giugno: MUSICA PER TUTTI I GUSTI Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues con LA CANTA, LA BOTTEGA DELLE VOCI , IL CORO LIRICO ed altri gruppi - Tutte le sere da metà giugno: MERCATINO MULTIETNICO - Luglio/Agosto: Il grande spettacolo Concerti - Musical - Cabaret - Prosa - Danza - 3 /4 Luglio: LA NOTTE ROSA - Luglio: DOLCE FESTA in collaborazione con AVIS e CNA - panificatori - Luglio: LA GRANDE RUSTIDA del pesce azzurro - Luglio/Agosto: Concerto Musica Anni 80 "Cattolica 80 Noi figli delle stelle" - 24 Luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE; - Luglio - Agosto: RIVIERA BEACH GAMES - FERRAGOSTO - Grande spettacolo pirotecnico - Agosto: Festa insieme - Sagra del pescatore - Agosto: WINDSURFDAY - Agosto: STELLA MARIS - FESTA DELLA REGINA DEL MARE - Settembre: FESTA DELLA PIADINA E DELL'UVA - Giugno Mondiale SUPER BIKE e Settembre: Mondiale MOTO GP DI SAN MARINO - Settembre: FESTA DELLO SPORT <p style="text-align: right;">- NATALE E CAPODANNO</p> <p>- Attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone attività di supporto alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli</p> <p>PRODUZIONE DI MATERIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, attività e gestione Uffici Informazione Turistica - Premiazione degli ospiti fidelizzati che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica 						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30599 SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

- Gestione schede e reclami per disservizi, risposte
- Impostazione grafica e stampa brochure pubblicitarie della città in quattro lingue per distribuzione Uffici Informazione Turistica
- Stampa ospitalità Accomodation 2015 - Elenco alberghi per distribuzione Uffici Informazione Turistica
- Locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni
- Definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue

Progetto GESTIONE SERVIZI TURISTICI **Responsabile** Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE E REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PASQUALI <i>Gestione e realizzazione eventi d'animazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni previste per il periodo delle festività pasquali - mese d'aprile, legate alla FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI ed eventuali iniziative dei COMITATI DEI COMMERCianti</i>	X	X																	3	Pritelli Alvio
2	GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 43 ^a Edizione <i>Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 43^a Edizione dal 30 aprile al 3 maggio - CATTOLICA IN FIORE</i>	X	X	X																20	Pritelli Alvio
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA) <i>Stesura e stampa calendario delle manifestazioni di tutti i servizi (Anteprima e</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	50	Pritelli Alvio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30599 SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Summer Events) entro aprile. Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del programma entro il 30 novembre.</i>														<i>del programma entro il 30 novembre. - Stesura programma e realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti</i>								
4	TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT <i>Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica. Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche e work-shop</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Pritelli Alvio
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici d'Informazione Turistica (IAT e UIT) - Produzione materiali promozionali per distribuzione - front office. Organizzazione e partecipazione alle fiere turistiche e work-shop</i>								
5	OFFERTA TURISTICA DI EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici <i>Attivare sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni per i turisti e i cittadini residenti: - richiesta contributi privati: SGR, SIS, HERA Spa, Banca Pop. Valconca, Ass. GROUPAMA, Reggini Auto - contributi pubblici: Provincia di Rimini e APT Servizi - richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Pritelli Alvio
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Supporto economico alla realizzazione degli eventi</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero	154	0					0	NUMERO		154
		numero espositori										
Indicatori di Attività	4	Numero incontri	1,33	0,66					0	NUMERO		2
		Fiere alle quali c'è una partecipazione alle spese										
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	6,66	3,33					0	NUMERO		10
		Atti impegno di spesa, richieste contributo, relazioni e rendiconti a Provincia, ecc.										
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	3	0					0	NUMERO		3
		Delibere e determine per istituzione fiera										
Indicatori di Attività	1	Numero utenti	1800	0					0	NUMERO		18000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30599 SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	5	Numero domande, pratiche presentate	0	0					0	NUMERO		8
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	0	0					0	NUMERO		15
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	4500	0					0	NUMERO		45000
Indicatori di Attività	3	Numero Numero visitatori previsti	40	60					0	NUMERO		100
Indicatori di Attività	3	Numero utenti Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)	2600	3900					0	NUMERO		65000
Indicatori di Attività	3	Numero spettacoli Previsione del pubblico partecipante agli eventi	4	4					0	NUMERO		8
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate Numero eventi in collaborazione con gli operatori del Porto, Piazzale delle Nazioni e Piazza Mercato, circa.	30,4	45,6					0	NUMERO		76
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine Commissioni Vigilanza Pubblici Spettacoli, SIAE, SUAP e ARPA per Regolamneto Comunale Attività Rumorose, Uffici Comunali: Demanio Marittimo, Affissioni, P.M. e Manutenzioni	12	18					0	NUMERO		30
Indicatori di Attività	4	Numero Organizzazione per partecipazione a fiere turistiche	2,00	0,99					0	NUMERO		3
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale Ammontare entrate Euro	5234	0					0	EURO		52.343,06

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30599** SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30600** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Finalità Il SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il preseguito dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benché coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
301	LOMBARDI SIMONE	M			100	0		
296	DELBALDO ROBERTA Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	F			100	0		
2146	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	F			100	0		
253	SPADONI ENRICA Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	F			100	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30601** **ATTIVAZIONE SPORTELLINO INFORMATIZZATO FRONT OFFICE E BACK OFFICE IN MODALITÀ ON-LINE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30601	Tipologia	Sviluppo	Peso	4%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2016	Assessore			
Denominazione	Attivazione sportello informatizzato front office e back office in modalità on-line						
Finalità	Il SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per continuare dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benché coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta. Con l'attivazione delle modalità telematiche di trasmissione e la individuazione di un unico referente si garantisce univocità di trattamento e, a regime, risparmi operativi.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico			Linea Strategica	Riquilibrificazione del tessuto commerciale, puntando ad investire sul tema dei "centri		
Criticità	Come già evidenziato, la creazione del SUAP telematico(front e back office) non ha comportato parallelamente la riorganizzare della macchina comunale, definizione degli addetti, formazione, coinvolgimento degli uffici interni, dotazioni tecnologiche, ...						
Annotazioni	E' indispensabile aprire, urgentemente, un tavolo di lavoro comunale al fine di affrontare le criticità sopra descritte						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Attivazione sportello informatizzato front office e back office in modalità on-line <i>E' obiettivo dell'Amministrazione attivare lo sportello informatizzato front office e back office in modalità on-line</i>	X	X																				15	Rinaldini Francesco Camera di Commercio
2	Incontri interni per definire le modalità di evasione delle pratiche <i>Definire l'organizzazione del SUAP e le modalità di collaborazione/inclusione degli uffici interni nel SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	0	35	Rinaldini Francesco	
3	Incontri con professionisti e utenti di presentazione del portale <i>Al fine di pubblicizzare esternamente il portale si organizzano incontri di istruzione per la trasmissione delle pratiche</i>	X	X											100	0	0	0	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30601 ATTIVAZIONE SPORTELLINO INFORMATIZZATO FRONT OFFICE E BACK OFFICE IN MODALITÀ ON-LINE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Avvio del portale completamente informatizzato con sviluppo interno dell'iter delle pratiche <i>Il ricevimento delle pratiche dal portale richiede il coinvolgimento degli uffici interni interessati alla pratica ed anche quelli interni. Al fine di facilitare e sveltire l'iter si sta predisponendo l'iter informatizzato che consente di visualizzare gli step e la produzione degli atti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Rinaldini Francesco
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Verifica in itinere dell'iter delle pratiche, produzione guidata degli atti di risposta alle istanze. L'azione dovrà continuare anche nel 2016.</i>						Attualmente vengono coinvolti solo gli uffici comunali, contemporaneamente si stimolano gli enti coinvolti nei procedimenti ad impiantare piattaforme informatiche condivise.	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			Annotazioni								Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA	28/02/2015
Indicatori di Attività	2	N. Incontri					3	3		0	NUMERO	6
Indicatori di Attività	3	N. Incontri								0	NUMERO	4
Indicatori di Attività	4	Data								0	DATA	31/12/2015

L'azione continuerà anche nel 2016 in quanto necessita di continuo implementamento.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30601**

ATTIVAZIONE SPORTELLO INFORMATIZZATO FRONT OFFICE E BACK OFFICE IN MODALITÀ ON-LINE



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30602** RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE - "CENTRI COMMERCIALI NATURALI" VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30602	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	12/06/2015	Data Scadenza	12/06/2015	Assessore			
Denominazione	Riqualificazione del tessuto commerciale - "Centri commerciali naturali" Valorizzazione del Centro Storico						
Finalità	Riqualificare l'area del Centro Storico di Cattolica attraverso il coinvolgimento degli operatori economici insieme all'Amministrazione comunale.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Nuova bellezza, nuova qualità, nuovo sviluppo economico			Linea Strategica	Riqualificazione del tessuto commerciale, puntando ad investire sul tema dei "centri		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	incentivare l'apertura di tempary store/allestimento e abbellimento delle vetrine non occupate e sfitte del centro storico e presentazione di nuovi percorsi culturali <i>L'azione vuole riqualificare l'area, anche attraverso l'abbellimento dell'immagine esterna negozi, in questo caso si cercherà di aprire temporaneamente, esempio in occasione di eventi, le vetrine di negozi attualmente chiusi; organizzazione di nuovi percorsi culturali innovativi(grotte medievali)</i>	15/09/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	15	Rinaldini Francesco
2	Affidamento della realizzazione del progetto Falminio <i>Al fine della gestione di parte del progetto Flaminio, come da indicazione regionale, se ne affida ad un CAT selezionato</i>	01/04/2015						30/06/2015						100	0	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco Associazione di Commercianti CAT
3	Offrire percorsi formativi per operatori al fine di favorire la crescita dell'indotto economico(monitoraggio dei dati). <i>Il progetto Flaminio, inserito nell'obiettivo strategico "Riqualificazione del tessuto commerciale, puntando ad investire sul tema dei "centri Commerciali naturali, valorizzazione del centro storico e della zona industriale", prevede anche la formazione degli operatori commerciali</i>	01/10/2015						31/12/2015						0	100	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco Associazioni di categoria e CAT selezionato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30602 RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE - "CENTRI COMMERCIALI NATURALI" VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
4	Organizzazione di eventi nell'area ricadente nel centro storico naturale di cui al progetto Flaminio <i>Il progetto approvato dalla Regione Emilia Romagna prevede, tra l'altro, la realizzazione di eventi che fungano da "traino" dei potenziali clienti al fine di spostare una parte dell'utenza/cliente in questa zona.</i>	01/07/2015						31/12/2015						X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	35	Rinaldini Francesco >Associazioni di categoria, CAT selezionato.
5	Verifiche delle azioni e divulgazione dei risultati <i>Il progetto Flaminio approvato dalla Regione prevede la verifica a metà progettazione e finale delle azioni intraprese, dei modelli adottati e la divulgazione risultati.</i>	31/12/2015						31/12/2015						X	0	100	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco Regione Emilia Romagna; CAT selezionato.					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero	0 1						0	NUMERO		1
Il risultato è da intendersi riferito alla conclusione del progetto, previsto per il 2016.												
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		30/06/2015
Indicatori di Attività	3	Numero	0 1						0	NUMERO		1
trattasi di modello formativo, rilevazione dati, da ripetersi nel 2016												
Indicatori di Attività	4	Numero	0 2						0	NUMERO		2
Gli eventi devono essere organizzati in collaborazione e sollecitazione degli operatori economici e si protrarranno nel 2016												
Indicatori di Attività	5	Numero	0 1						0	NUMERO		1
Si adotteranno modelli di indagine da somministrare agli utenti e operatori all'inizio delle attività e poi verrà verificato l'effetto delle azioni intraprese.												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30602** RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE - "CENTRI COMMERCIALI NATURALI" VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30699** **SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30699	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	SUAP e Servizio Attività Economiche						
Finalità	Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltro agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc. Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.						
Progetto	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile	Lombardi Simone				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato	Linea Strategica						
Criticità	Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.35.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	REDAZIONE ATTI <i>Redazione delibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, provvedimenti dirigenziali, liquidazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Lombardi Simone
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Redigere ogni atto entro i termini stabiliti dalla legge, ove previsti, o comunque in base alle disposizioni impartite, salvo casi non dipendenti dal personale operante.</i>							
2	ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI <i>Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli, palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Lombardi Simone	
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Evadere le richieste/SCIA pervenute alle AA.EE e ritrasmetterle allo S.U.A.P. entro i termini stabiliti dalla legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante.</i>						Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione,	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30699**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	ATTIVITÀ DI COMMERCIO <i>Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Provincia. Lombardi Simone Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
4	ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA <i>Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficenza, attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (artt. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonchè provvedere alla vidimazione di registri.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Lombardi Simone Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
5	PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI <i>Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, I Vigili del Fuoco.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Lombardi Simone Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, ASL, ARPA, Provincia di Rimini, Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune di Cattolica.
6	ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE <i>Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Lombardi Simone Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	9	9					0	NUMERO		18
Indicatori di Attività	2	Numero	26	26					0	NUMERO		52



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30699**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	3	Numero	77	77					0	NUMERO		154
Indicatori di Attività	4	Numero	82	82					0	NUMERO		164
Indicatori di Attività	5	Numero	80	80					0	NUMERO		160
Indicatori di Attività	6	Numero	102	102					0	NUMERO		204

Risulta necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e ridefinire le dinamiche operative

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30699** SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30700** SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30700 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Finalità L'ente gestisce in forma diretta n. 2 farmacie comunali: una ubicata in zona turistica (via Del Prete), l'altra in una zona commerciale (via Cabral).

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.07.00.00.00	Servizio Farmacie	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
	BENELLI MARIA ANGELA Servizio Farmacie	F		Responsabile delegato di Posizione Organizzativa	100	0		
	REDEGHIERI BARONI PAOLO	M			100	0		
	LAZZARI MASSIMO Servizio Farmacie	M		- Part-Time 50%	50	0		
	LEARDINI MIRIA	F			30	0		
	ROSSI DANIELA Servizio Farmacie	F			100	0		
	CONSOLINI DORIS Servizio Farmacie	F			100	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30701** ALIENAZIONE FARMACIA COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-30701	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Alienazione Farmacia Comunale						
Finalità	Procedere all'alienazione della farmacia comunale n. 1 di via del Prete, in quanto i vincoli a cui è sottoposta la gestione della P.A. non consentono alla farmacia comunale un proficuo comportamento imprenditoriale, comportando per l'Ente il rischio di riflessi negativi sul bilancio, mentre l'alienazione della farmacia consentirebbe di reperire delle risorse da destinare al finanziamento di opere pubbliche strategiche e prioritarie per la collettività amministrata ed il territorio.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Predisposizione ed approvazione atti di gara <i>Entro il periodo di riferimento si darà corso all'elaborazione ed approvazione del bando di gara e relativi allegati.</i>	X	X	X	X	X	X	X																20	Rinaldini Francesco
2	Aggiudicazione definitiva <i>Entro il periodo di riferimento in relazione alle risultanze di gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X															35	Rinaldini Francesco
3	Rogito <i>Entro la data di riferimento è previsto il rogito riguardante la cessione della titolarità licenza/autorizzazione all'esercizio della farmacia di via del Prete.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X														45	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30701**

ALIENAZIONE FARMACIA COMUNALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	DATA		15/07/2015
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività							0	DATA		25/08/2015
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività							0	DATA		30/09/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30799** SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-30799 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 4% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Farmacie Comunali

Finalità L'ente gestisce in forma diretta n. 2 farmacie comunali: una ubicata in zona turistica (via Del Prete), l'altra in una zona commerciale (via Cabral) con l'obiettivo di mettere a disposizione dei cittadini e dei clienti prodotti e servizi per tutelare e migliorare la salute ed il benessere, per prevenire l'insorgere di stati patologici e per curarli mediante l'utilizzo di farmaci e medicinali, attraverso una organizzazione del servizio che svolga un ruolo di duplice valenza: da un lato cittadini e clienti ed il Servizio Sanitario Nazionale e dall'altro la gestione ottimale di un servizio commerciale che tenda a migliorare costantemente il margine operativo di gestione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.07.00.00.00	Servizio Farmacie	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Orari di apertura e turni straordinari Farmacie <i>Organizzazione orari di apertura e turni straordinari nelle giornate di festività per garantire il servizio al pubblico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
2	Esecuzione verifiche obbligatorie <i>Esecuzione verifiche obbligatorie: controllo ricette, verifica strumentazione, dispensazione di sostanze stupefacenti, smaltimento farmaci scaduti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
3	Utilizzo tessera sanitaria <i>Dispensazione farmaci prescritti e/o richiesti con lettura magnetica tessera sanitaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30799 SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Rapporti con l'utenza <i>Consigli all'acquisto di prodotti cosmetici, fitoterapici, omeopatici e di ogni prodotto non soggetto a prescrizione medica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
5	Prestazioni di servizi paramedicali <i>Prestazioni di servizi paramedicali: misurazione pressione, misurazione peso.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
6	Acquisto e ricevimento merci <i>Acquisto e ricevimento merci: evasione giornaliera degli ordini di acquisto, controllo bolle di accompagnamento, carico e stoccaggio a magazzino della merce acquistata, controllo delle giacenze e inventario, scarico medicinali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
7	Controllo delle fatture d'acquisto, emissione fatture di vendita, gestione dei rapporti commerciali con l'AUSL <i>Controllo delle fatture d'acquisto, emissione fatture di vendita, gestione dei rapporti commerciali con l'AUSL</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Benelli Angela
8	Registrazione incassi <i>Registrazione incassi sul registro corrispettivi in qualità di agenti contabili, versamento dei proventi in tesoreria con cadenza minima bisettimanale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Benelli Angela
9	Gestione amministrativo-contabile <i>Gestione amministrativo-contabile dei rapporti con i fornitori, liquidazione delle fatture d'acquisto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Leardini Miria

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività								0	DATA	31/12/2015
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività								0	DATA	31/12/2015
Indicatori di Attività	3	Numero								0	NUMERO	100000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-30799**

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	5	Numero		750	750				0	NUMERO		1500
Indicatori di Attività	6	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	7	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	8	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	9	Data conclusione attività							0	DATA		31/12/2015

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	computer	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	stampanti	2		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	bilance	4		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	registratori di cassa	2		0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	sfigmomanometri	2		0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione						
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	
	520000	PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: RICAVO VENDITE MERCI E MEDICINALI (I.V.A.)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	1450000,00	0	100	0	0	0	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-30799

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	840000	CESSIONE RAMO D'AZIENDA: AVVIAMENTO FARMACIA N. 1	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	1250000,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 2700000,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	5700001	ACQUISTO MEDICINALI E MERCI PER LA FARMACIA N. 1 (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	150000,00	0	100	0	0	0	0
	5700002	ACQUISTO MEDICINALI E MERCI PER LA FARMACIA N. 2 (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	800000,00	0	100	0	0	0	0
	5700003	ACQUISTO PRODOTTI DI CANCELLERIA SERVIZIO FARMACIE (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	1000,00	0	100	0	0	0	0
	5750003	INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZE E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO FARMACIE COMUNALI (I.V.A.)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	17000,00	0	100	0	0	0	0
	5750004	SPESE CONDOMINIALI SERVIZIO FARMACIE (I.V.A.)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	500,00	0	100	0	0	0	0
	5750005	SPESE PER SERVIZIO DI RISCOSSIONE MEDIANTE P.O.S. (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	1000,00	0	100	0	0	0	0
	5800001	FITTI PASSIVI E ONERI ACCESSORI PER LA FARMACIA N. 1 (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	8000,00	0	100	0	0	0	0
	5800002	FITTI PASSIVI E ONERI ACCESSORI PER LA FARMACIA N. 2 (IVA)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	38000,00	0	100	0	0	0	0
	5850001	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI A ENTI VARI - FARMACIA N. 1	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	300,00	0	100	0	0	0	0
	5850002	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI A ENTI VARI FARMACIA N. 2	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	300,00	0	100	0	0	0	0
	11355001	ACQUISTO ATTREZZATURE FARMACIE COMUNALI (IVA - FIN. CONC. EDILIZIE E. 1013)	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI	3000,00	0	100	0	0	0	0

Importo Totale 1019100,00



Obiettivo **2015-40000**

SETTORE 4

4 - SETTORE 4

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40000** SETTORE 4

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
40100	SERVIZIO URP MESSI	
40101	Istituzione del Registro delle Unioni Civili	
40199	Servizi URP MESSI	
40200	SERVIZIO TRIBUTI	
40201	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	
40202	Recupero evasione Tributi propri	
40203	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
40299	Servizio Tributi	
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40301	Installazione nuovo sistema di sicurezza ANPR come da DPCM n. 109/2013	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40302	Implementazione di nuovi modelli di rapporto con l'utenza e matrimoni civili il sabato e festivi.	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40303	Attivazione collegamento con ANA-CNER	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40304	Allineamento della toponomastica e numerazione civica: risoluzione criticità	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
40401	Gestione e dismissione parziale parco auto di servizio	
40402	Ottimizzazione della gestione relativa ai parcometri e del servizio di verifica	
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
40501	Alienazione di partecipazioni azionarie	
40599	Servizio Societa Partecipate	
40600	SERVIZIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40000** **SETTORE 4**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
40601	Riordino dell'archivio documentale	
40602	Riorganizzazione della gestione dei servizi di Protocollo ed Archivio	
40699	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40100** SERVIZIO URP MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URP MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. ...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotocoproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile			
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
222	GIANOLI STEFANIA	F				0	0	
9009	PATRIGNANI UGHETTA	F				0	0	
5255	BERNARDI ANGELO	M				0	0	
3511	GUERRA LORENZA	F				0	0	
	PERKINS BEATRICE	F				0	0	
	Servizio URP - Front Office al cittadino			istruttore direttivo c/o ufficio Stampa				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40101** **ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/07/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Istituzione del Registro delle Unioni Civili

Finalità tutelare le unioni di persone legate da vincoli di affetto,affinità,tutela coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune, ai sensi dell'art. 4 della L. 223/1989

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Istituzione del Registro delle Unioni Civili	X X X X X X X						X X X X X X X						0	100	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
<i>Istituzione e gestione del registro delle Unioni Civili in attuazione dei principi di tutela e uguaglianza detati dagli artt. 2 e 3 della Costituzione. il comune di Cattolica ritiene opportuno riconoscere tra le formazioni sociali anche l'unione civile tra persone dello stesso sesso o di sesso diverso</i>		30/06/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015
predisposizione e gestione Registro delle Unioni Civili												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40101** **ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Gianoli Stefania	F				0	0
	Guerra Lorenza	F				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40199** **SERVIZI URP MESSI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40199	Tipologia	Mantenimento	Peso	7%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Servizi URP MESSI								
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro . MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotocoproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato		Linea Strategica							
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei consiglieri comunali <i>ai sensi della L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri comunali di copie di atti dell'a.c. e si consegnano. I tempi sono stabiliti dal regolamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
		01/01/2015						31/12/2015						<i>consegna atti entro i termini previsti dal regolamento.</i>							
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri uffici dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - e-mail e durante l'orario apertura ufficio <i>recepimento attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
		01/01/2015						31/12/2015						<i>risoluzione problemi esposti dalla cittadinanza. miglioramento percezione dell'immagine dell'Ente e di conseguenza aumento fiducia nell'istituzione.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40199

SERVIZI URP MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.</i>																					
3	Ufficio Relazioni con il Pubblico. Programmi di comunicazione dell'Ente. <i>Collaborazione ai programmi di comunicazione dell'Ente: collaborazione con segretario del sindaco e uff. stampa: diffusione notizie di pubblica utilità e varie attraverso comunicati, inserimento su sito internet, manifesti, ecc..</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
4	Ufficio Relazioni con il Pubblico. collaborazione alla gestione del sito internet del comune di Cattolica <i>in collaborazione con Ufficio Stampa/CED/Lab Multimediale inserimento dati nel sito secondo i parametri concordati e ai sensi di quanto previsto dal nuovo codice dell'Amministrazione digitale e dalle altre normative collegate; coordinamento con gli altri uffici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
5	MESSI. Notifica atti dell'Ente . <i>i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente. responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
6	MESSI. affrancatura posta <i>affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
7	MESSI. Albo Pretorio on line <i>Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
8	COPIE. fotoriproduzione documenti <i>fotoriproduzione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gianoli Stefania
9	ufficio stampa - comunicati e conferenze stampa <i>l'ufficio stampa tiene i rapporti con la stampa locale e nazionale, collabora con il portavoce del sindaco, con gli amministratori, con i dirigenti e con l'URP.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Perkins Beatrice
10	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici <i>assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40199

SERVIZI URP MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			Annotazioni								I	II	III	IV
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	50	50							0	NUMERO		100
		n. accessi agli atti												
Indicatori di Attività	8	Numero	1000	1000							0	NUMERO		20000
		Numero fotocopie												
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	1225	1225							0	NUMERO	300	2450
		n. segnalazioni ricevute												
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	200	99,9							0	NUMERO		300
		numero notizie diffuse												
Indicatori di Attività	4	NUMERO DI NOTIZIE UTILI	225	225							0	NUMERO		450
Indicatori di Attività	5	Numero	700	700							0	NUMERO	2200	1400
		n. atti notificati												
Indicatori di Attività	6	Numero	4600	4600							0	NUMERO	15000	9200
		n. buste affrancate												
Indicatori di Attività	7	Numero	600	600							0	NUMERO	2800	1200
		n. atti pubblicati												
Indicatori di Attività	9	Numero newsletter, mailing list, comunicati stampa	166	83,3							0	NUMERO	230	250
		n. comunicati e conferenze stampa												
Indicatori di Attività	10	Data									0	DATA		31/12/2015
		Nel corrente anno la collaborazione si svolgerà dal 1.1.2015 al 31.12.2015												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40199**

SERVIZI URP MESSI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40200** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO TRIBUTI

Finalità Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2014 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo pari al 100% delle maggiori entrate riscosse per gli anni dal 2012 al 2014; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione ICI e IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU e TARES ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Sostituzione dell'attuale sistema gestionale dei tributi con una nuova piattaforma tecnologicamente adeguata e contestuale migrazione di tutti i dati presenti per passare ad un'architettura WEB in grado di creare nuove funzionalità applicative e di attivare nuovi servizi online per i cittadini, nonché di ottenere maggiore efficienza grazie all'integrazione del nuovo sistema con gli altri applicativi gestionali del sistema informativo (a partire dall'anagrafe della popolazione) ed al miglioramento del sistema di interscambio dei dati con i soggetti esterni; 5) Adeguamento del Servizio Tributi all'evoluzione della normativa tramite: a) Introduzione, a partire dal 1° gennaio 2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), prevista dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro relativo all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali. Pertanto la IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. 6) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU e TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o scarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza; 7) Adempimenti relativi predisposizione degli atti ed alla gestione dell'Imposta di Soggiorno.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
2217	MATACOTTA DANIELE	M			0	0		
	FRUTTETI MAURO	M			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40200** SERVIZIO TRIBUTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
2025	PELLEGRINI DANILA	F	-		0	0		
3501	FABBRI PIERA	F	-		0	0		
1342	GABELLINI NICOLETTA	F	-		0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40201** COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5.33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

Finalità Trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2015-2017 approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2014 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Reperimento di notizie potenzialmente utili <i>Reperimento di notizie potenzialmente utili</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Reperimento di elementi di sostegno alle notizie raccolte al fine di formare segnalazioni qualificate, con priorità per le annualità in prescrizione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
3	Trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. <i>Trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione		% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
		Annotazioni		I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40201 **COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti Reperimento di notizie potenzialmente utili							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti Reperimento di elementi di sostegno alle notizie raccolte al fine di formare segnalazioni qualificate, con priorità per le annualità in prescrizione.							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti Trasmissione di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Fabbi Piera	F				0	0	
Ostan Luca	M				40	0	
Villani Davide	M				40	0	
Gabellini Nicoletta	F				0	0	
Pellegrini Danila	F				0	0	
Frutteti Mauro	M				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40202** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40202	Tipologia	Sviluppo	Peso	13%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Recupero evasione Tributi propri								
Finalità	Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e conseguenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2015-2017 approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2014 e nel Piano delle Performances.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,				
Criticità									
Annotazioni	Come indicato nel D.U.P. 2015-2017 approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2014 e nel Piano delle Performances								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione ed accertamento dell'ICI - IMU <i>Liquidazione ed accertamento dell'ICI - IMU</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Liquidazione ed accertamento dell'ICI - IMU</i>							
2	Iscrizioni ICI a ruolo <i>Iscrizioni ICI a ruolo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Iscrizioni ICI a ruolo</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero		125	125						0	NUMERO		250

Liquidazione ed accertamento dell'ICI - IMU



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40202** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero	35	35					0	NUMERO		70

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Gabellini Nicoletta	F				0	0	
Pellegrini Danila	F				0	0	
Frutteti Mauro	M				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40203** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5.33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2015-2017 approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 22/12/2014 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado <i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado nei tempi previsti dalla normativa</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40203** **GESTIONE DEL CONTENZIONSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Villani Davide	M			40	0	
	Pellegrini Danila	F			0	0	
	Frutteti Mauro	M			0	0	
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE	0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40299** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40299	Tipologia	Mantenimento	Peso	7%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Servizio Tributi								
Finalità	La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva(SORIT), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo pari al 100% delle maggiori entrate riscosse per gli anni dal 2012 al 2014 in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato		Linea Strategica							
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli ICI <i>Provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli ICI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Provvedimenti di sospensione dai ruoli ICI <i>Provvedimenti di sospensione dai ruoli ICI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
3	Rateizzazioni pagamento cartelle ICI <i>Rateizzazioni pagamento cartelle ICI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
4	Verifiche istanze di rimborso ICI <i>Verifiche istanze di rimborso ICI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40299 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
5	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
6	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
7	Apertura al pubblico dell'ufficio <i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
8	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
9	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari <i>Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
10	Implementazione software TASI	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
11	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2014 <i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2014</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
12	Inserimenti dati ICI derivanti da dichiarazioni di successione - Anno 2012 <i>Inserimenti dati ICI derivanti da dichiarazioni di successione - Anno 2012</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
13	Verifica istanze di differimento dei termini di pagamento degli accertamenti ICI <i>Verifica istanze di differimento dei termini di pagamento degli accertamenti ICI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
14	Verifica istanze di applicazione aliquota IMU ridotta (0,99%) - Anno 2014, per immobili dati in uso gratuito a parenti entro il 1° grado <i>Verifica istanze di applicazione aliquota IMU ridotta (0,99%) - Anno 2014, per immobili dati in uso gratuito a parenti entro il 1° grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
15	Verifica istanze di applicazione aliquota IMU agevolata (0.86%) - Anno 2014, per immobili concessi in locazione ex art. 2, c. 3 della L. 431/1998 Verifica istanze di applicazione aliquota IMU agevolata (0.86%) - Anno 2014, per immobili concessi in locazione ex art. 2, c. 3 della L. 431/1998	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti nel rispetto dei termini							
16	Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - 4° trimestre 2014 Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - 4° trimestre 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti nel rispetto dei termini							
17	Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - Anno 2015 Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - Anno 2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti nel rispetto dei termini							
18	Dichiarazione annuale per Imposta di Soggiorno - Anno 2014 Dichiarazione annuale per Imposta di Soggiorno - Anno 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti nel rispetto dei termini							
19	Ricevimento conto di gestione per Imposta di Soggiorno - Anno 2014 Ricevimento conto di gestione per Imposta di Soggiorno - Anno 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti nel rispetto dei termini							
20	Registrazioni nuove denunce TARSU/TARES/TARI Registrazioni nuove denunce TARSU/TARES/TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							
21	Registrazioni denunce TARI di cessazione Registrazioni denunce TARI di cessazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							
22	Verifica istanze di riduzione TARI Verifica istanze di riduzione TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							
23	Verifica istanze di esenzione TARI Verifica istanze di esenzione TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							
24	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							
25	Emissione massiva bollettini TARI ordinaria Emissione massiva bollettini TARI ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40299 SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
26	Provvedimenti di sgravio dai ruoli TARSU/TARES/TARI <i>Provvedimenti di sgravio dai ruoli TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
27	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari <i>Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
28	Rateizzazioni pagamento cartelle TARSU/TARES/TARI <i>Rateizzazioni pagamento cartelle TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
29	Emissione solleciti TARI 2014 <i>Emissione solleciti TARI 2014</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Avvio delle procedure per la gestione dell'Imposta di Soggiorno</i>							
30	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi <i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>							
31	Ruoli TARSU emessi per recupero evasione <i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3.12	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>							
32	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. <i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3.27	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015					
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017						
Indicatori di Attività	11	Numero pratiche, istruttorie											75	75	0	NUMERO	150
		Dichiarazioni IMU Anno 2013 ricevute															
Indicatori di Attività	12	Numero											40	40	0	NUMERO	80
		Dichiarazioni di successione inserite - Anno 2011															
Indicatori di Attività	14	Numero pratiche, istruttorie											25	25	0	NUMERO	50
		Verifica istanze di applicazione aliquota IMU ridotta (0,89%) - Anno 2013 ed aliquota ridotta (0,99%) - Anno 2014, per immobili dati in uso gratuito a parenti entro il 1° grado															



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	15	Numero pratiche, istruttorie	10	10					0	NUMERO		20
		Verifica istanze di applicazione aliquota IMU ridotta (0,76%) - Anno 2013 ed aliquota ICI agevolata (0.86%) - Anno 2014, per immobili concessi in locazione ex art. 2, c. 3 della L.										
Indicatori di Attività	16	Numero	18	18					0	NUMERO		36
		Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - 4° trimestre 2013										
Indicatori di Attività	17	Numero	250	250					0	NUMERO		500
		Dichiarazioni versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno - Anno 2014										
Indicatori di Attività	18	Numero	99,5	99,5					0	NUMERO		199
		Dichiarazione annuale per Imposta di Soggiorno - Anno 2013										
Indicatori di Attività	19	Numero	99	99					0	NUMERO		198
		Ricevimento conto di gestione per Imposta di Soggiorno - Anno 2013										
Indicatori di Attività	20	Numero	566,	283,					0	NUMERO		850
		Registrazioni nuove denunce TARSU/TARES/TARI										
Indicatori di Attività	21	Numero	299,	150,					0	NUMERO		450
		Registrazioni denunce TARI di cessazione										
Indicatori di Attività	22	Numero	46,6	23,3					0	NUMERO		70
		Verifica istanze di riduzione TARI										
Indicatori di Attività	23	Numero	79,9	40,0					0	NUMERO		120
		Verifica istanze di esenzione TARI										
Indicatori di Attività	25	Numero	0,66	0,33					0	NUMERO		1
		Emissione massiva bollettini TARI ordinaria										
Indicatori di Attività	27	Numero	399,	200,					0	NUMERO		600
		Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contibuenti ed enti vari										
Indicatori di Attività	29	Numero	599,	300,					0	NUMERO		900
		Emissione solleciti TARSU 2012 e TARES 2013										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	30	Numero	150	150					0	NUMERO		300
		Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi										
Indicatori di Attività	31	Numero	1	1					0	NUMERO		2
		Ruoli TARSU emessi per recupero evasione										
Indicatori di Attività	5	Numero	5	5					0	NUMERO		10
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno										
Indicatori di Attività	6	Numero	9,99	5,00					0	NUMERO		15
		Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica										
Indicatori di Attività	7	Numero	166,	83,3					0	NUMERO		250
		Giorni di apertura al pubblico										
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine	7,5	7,5					0	NUMERO		15
		Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno										
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie	20	20					0	NUMERO		40
		Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari										
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli ICI										
Indicatori di Risultato	10	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Istituzione, approvazione Regolamento ed implementazione software TASI										
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Verifica istanze di differimento dei termini di pagamento degli accertamenti ICI										
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Provvedimenti di sospensione dai ruoli ICI										
Indicatori di Risultato	24	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40299**

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	26	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	28	Provvedimenti di sgravio dai ruoli TARSU/TARES/TARI Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	3	Rateizzazioni pagamento cartelle TARSU/TARES/TARI Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	32	Rateizzazioni pagamento cartelle ICI Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	4	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Verifiche istanze di rimborso ICI										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40300** **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI						
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.						
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato				Linea Strategica			
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
290	MATACOTTA MARIANGELA	F			0	0	
		-					
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F			0	0	
	GUIDI MARCELLO	M			0	0	
			In aspettativa sino al 4/7/2014				
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F			0	0	
5042	MAGI FABIANA	F			0	0	
2140	VILLANI CRISTINA	F			0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40301** **INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA DI SICUREZZA ANPR COME DA DPCM N. 109/2013**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Installazione nuovo sistema di sicurezza ANPR come da DPCM n. 109/2013

Finalità Costituzione nuova banca dati e migrazione dell'ANPR - Subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Costituzione banca dati e migrazione dell'ANPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
Costituzione banca dati e migrazione dell'ANPR		01/01/2015						31/12/2015						Installazione del nuovo sistema di sicurezza ANPR come da DPCM n. 109/2013							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40301** **INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA DI SICUREZZA ANPR COME DA DPCM N. 109/2013**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Mariangela Maticotta SETTORE 4	F			0	0	
	Magi Fabiana SETTORE 4	F			0	0	
	Lombardo Giovanna Emilia SETTORE 4	F			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40302** **IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI MODELLI DI RAPPORTO CON L'UTENZA E MATRIMONI CIVILI IL SABATO E FESTIVI.**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5.33% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Implementazione di nuovi modelli di rapporto con l'utenza e matrimoni civili il sabato e festivi.

Finalità Aumento del livello di soddisfazione del cittadino-utente che si interfaccia con i servizi comunali

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Accesso facilitato e fruizione della modulistica anche via internet e matrimoni il sabato e festivi <i>Accesso facilitato e fruizione della modulistica anche via internet e matrimoni il sabato e festivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Aumento del livello di soddisfazione del cittadino utente</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero	10	10						0	NUMERO		20
		Numero elaborazione modelli											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40302** IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI MODELLI DI RAPPORTO CON L'UTENZA E MATRIMONI CIVILI IL SABATO E FESTIVI.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Matacotta Mariangela SETTORE 4	F			0	0	
	Magi Fabiana SETTORE 4	F			0	0	
	Lombardo Giovanna Emilia SETTORE 4	F			0	0	
	Villani Cristina SETTORE 4	F			0	0	
	Andruccioli Marina SETTORE 4	F			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40303** **ATTIVAZIONE COLLEGAMENTO CON ANA-CNER**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Attivazione collegamento con ANA-CNER

Finalità Accelerazione del processo di automazione amministrativa (decertificazione) e miglioramento dei servizi per i cittadini, le imprese e le PA, riducendone i costi connessi

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Bonifica banca dati anagrafica e fruizione da parte di comuni ed enti aventi diritto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
	<i>Bonifica banca dati anagrafica e fruizione da parte di comuni ed enti aventi diritto</i>	01/01/2015						31/12/2015						<i>Accelerazione del processo di automazione amministrativa</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti								0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Magi Fabiana	F				0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40303** ATTIVAZIONE COLLEGAMENTO CON ANA-CNER

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							
	Matacotta Mariangela	F				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40304** ALLINEAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA: RISOLUZIONE CRITICITÀ

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40304	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Allineamento della toponomastica e numerazione civica: risoluzione criticità								
Finalità	Razionalizzazione della numerazione civica rispetto alla toponomastica								
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI				Responsabile	Rufer Claudia Marisel			
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel				Responsabile	Rufer Claudia Marisel			
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione				Linea Strategica	Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,			
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Allineamento della toponomastica e numerazione civica: risoluzione criticità <i>Allineamento della toponomastica e numerazione civica con risoluzione dei problemi inerenti la numerazione degli interni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Razionalizzazione della numerazione civica rispetto alla toponomastica</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017			
Indicatori di Attività	1	Numero	75	75						0	NUMERO		150	
		Numero allineamenti effettuati												

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40304** ALLINEAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA: RISOLUZIONE CRITICITÀ

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Matacotta Mariangela	F			0	0	
	Magi Fabiana	F			0	0	
	Lombardo Giovanna Emilia	F			0	0	
	Villani Cristina	F			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva <i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva</i>							
2	Celebrazione matrimoni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina	
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Celebrazione matrimoni</i>							
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana	
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Predisposizione determine e delibere nei termini previsti</i>							
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina	
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti</i>							
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina	
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2015						31/12/2015						Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile							
7	Attività di sportello anagrafe <i>Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2015						31/12/2015						Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe							
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo <i>Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti							
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe nei termini previsti							
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Regolari aggiornamenti pagine WEB							
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2015						31/12/2015						Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti							
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti							
13	Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno nei termini previsti							
14	Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti							
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit							
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2015						31/12/2015						Variazione dello Stato Civile del cittadino							
17	Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2015						31/12/2015						Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2015						31/12/2015						<i>canina nei termini previsti</i> Consegna tesserini venatori nei termini previsti							
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti</i>							
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti</i>							
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Magi Fabiana
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti</i>							
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e liste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste</i>							
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti</i>							
24	Referendum Consultivo Comunale sulla Viabilità del 10.05.2015	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2015						25/05/2015						<i>Buona riuscita della consultazione elettorale</i> <i>Organizzazione e gestione delle elezioni su indicazione in base al Regolamento Comunale sui Referendum</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	800	800						0	NUMERO	1600	
		<i>Adempimenti relativi a stato civile e leva</i>											
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	15	15							0	NUMERO	30
		<i>Aggiornamenti pagine WEB</i>											
Indicatori di Attività	11	Numero	180	180							0	NUMERO	360
		<i>Gestione scadenza permessi di soggiorno</i>											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	225	225					0	NUMERO		450
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari										
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	4,5	4,5					0	NUMERO		9
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit										
Indicatori di Attività	16	Numero	4	4					0	NUMERO		8
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile										
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	290	290					0	NUMERO		580
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina										
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	150	150					0	NUMERO		300
		Consegna tesserini venatori										
Indicatori di Attività	2	Numero atti	12,5	12,5					0	NUMERO		25
		Celebrazione matrimoni										
Indicatori di Attività	22	Numero	1000	1000					0	NUMERO		2000
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali										
Indicatori di Attività	24	Data							0	DATA		25/05/2015
		Referendum Consultivo Comunale sulla viabilità del 10.05.2015										
Indicatori di Attività	3	Numero atti	7,5	7,5					0	NUMERO		15
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva										
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	25	25					0	NUMERO		50
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali										
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1450	1450					0	NUMERO		2900
		Attività di sportello stato civile										
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	1425	1425					0	NUMERO		2850
		Attività di sportello anagrafe										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	1100	1100					0	NUMERO		2200
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo										
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine	1	1					0	NUMERO		2
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe										
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno										
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari										
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale										
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari										
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali										
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie										
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Adempimenti relativi alla lista di leva										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40400** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2015 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate all'eventuale sostituzione di parcometri vetusti, nonché le procedure aventi come obiettivo la parziale dismissione del parco macchine, con utilizzo dei relativi proventi per eventuali sostituzioni. Si procederà, inoltre, alla gestione del contratto di sponsorizzazione autovetture ed al trasporto valori relativo alle farmacie comunali.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
246	GIUSTINI MASSIMO	M			100	0		
		-						
238	OTTAVIANI LORENZO	M			100	0		
		-						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40401** **GESTIONE E DISMISSIONE PARZIALE PARCO AUTO DI SERVIZIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Gestione e dismissione parziale parco auto di servizio

Finalità Conclusione della dismissione parziale programmata del parco auto di servizio entro il 31/12/2015

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizioni procedure relative all'alienazione di vetture individuate in corso d'anno <i>Predisposizioni procedure relative all'alienazione di vetture individuate in corso d'anno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Predisposizioni procedure relative all'alienazione di vetture individuate in corso d'anno entro il 31/12/2015</i>							
2	Gestione centralizzata parco auto teso alla razionalizzazione delle spese di funzionamento <i>Gestione centralizzata parco auto teso alla razionalizzazione delle spese di funzionamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Gestione centralizzata parco auto teso alla razionalizzazione delle spese di funzionamento entro il 31/12/2015</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40401 GESTIONE E DISMISSIONE PARZIALE PARCO AUTO DI SERVIZIO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Predisposizioni procedure relative all'alienazione di vetture individuate in corso d'anno										
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti							0	DATA		31/12/2015
		Gestione centralizzata parco auto teso alla razionalizzazione delle spese di funzionamento										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40402** OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE RELATIVA AI PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI VERIFICA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40402	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Ottimizzazione della gestione relativa ai parcometri e del servizio di verifica						
Finalità	Razionalizzazione aree a pagamento e tariffe						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,		
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Sostituzione parcometri vetusti <i>Sostituzione parcometri vetusti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Sostituzione parcometri vetusti entro 31/12/2015</i>							
2	Revisione aree a pagamento <i>Revisione aree a pagamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Revisione aree a pagamento entro il 31/12/2015</i>							
3	Istituzione nuove tariffe estive <i>Istituzione nuove tariffe estive</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Istituzione nuove tariffe estive entro il 31/12/2015</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40402 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE RELATIVA AI PARCOMETRI E DEL SERVIZIO DI VERIFICA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti Sostituzione parcometri vetusti entro il 31/12/2015							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti Revisione aree a pagamento							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti Istituzione nuove tariffe estive							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Giustini Massimo	M				0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40499 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

Finalità Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controlli ai parcometri <i>Effettuazione periodica dei controlli dei parcometri a fini manutentivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri</i>							
2	Riparazione parcometri <i>Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni</i>							
3	Scassetamento parcometri <i>Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40499 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
5	Collaudi, revisioni, bolli <i>Collaudi, revisioni, bolli</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
6	Gestione auto sponsorizzate <i>Gestione auto sponsorizzate</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.28	Rufer Claudia Marisel
7	Trasporto valori relativi alle Farmacie comunali <i>Trasporto valori relativi alle Farmacie comunali</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14.32	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero	5000	5000					0	NUMERO		10000
		Numero di parcometri controllati										
Indicatori di Attività	2	Numero	50	50					0	NUMERO		100
		Numero di parcometri riparati										
Indicatori di Attività	3	Numero	750	750					0	NUMERO		1500
		Numero di parcometri scassettati										
Indicatori di Attività	3	Importo	3450	3450					0	EURO		690000
		Importo in euro derivante da scassetamento parcometri										
Indicatori di Attività	4	Numero	5	5					0	NUMERO		10
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine										
Indicatori di Attività	5	Numero	12,5	12,5					0	NUMERO		25
		N. collaudi, revisioni, bolli										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	6	Numero	2	2					0	NUMERO		4
		N. auto sponsorizzate										
Indicatori di Attività	7	Numero	45	45					0	NUMERO		90
		N. versamenti cassa continua relativi alle farmacie comunali										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40500** SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Finalità Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
Rufer M. Claudia		F				0	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40501** ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40501 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Alienazione di partecipazioni azionarie

Finalità Conclusione dell'alienazione delle partecipazioni programmata entro il 31/12/2015

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Alienazione delle partecipazioni programmata <i>Alienazione delle partecipazioni programmata</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Alienazione delle partecipazioni programmata entro il 31/12/2015</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti Alienazione delle partecipazioni programmata								0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40501** ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40599** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40599 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazioe assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2015						31/12/2015						Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2015						31/12/2015						Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40599**

SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.							0	DATA		31/12/2014
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							0	DATA		31/12/2014
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							0	DATA		31/12/2014

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione Unità Operative	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40600** SERVIZIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO

Finalità PROTOCOLLO. L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Protocollo Archivio	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato	Annotazioni
2018	MAZZOLI NADIA	F			0	0		
277	COREANI FRANCO	M			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40601** **RIORDINO DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40601	Tipologia	Sviluppo	Peso	7%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Riordino dell'archivio documentale								
Finalità	Conclusione trasferimento archivio presso sede Roosevelt 7, previo scarto del materiale scaduto.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,				
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Protocollo Archivio	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Spolveratura del patrimonio documentale. <i>Alcuni faldoni e alcuni fascicoli che contengono il patrimonio documentale dell'ufficio contratti, dei servizi demografici e dell'ufficio personale che dovranno confluire nella sezione storica, deve essere sottoposta ad una procedura straordinaria di spolveratura</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Patrimonio documentale consultabile in condizioni igieniche</i>							
2	Individuazione patrimonio documentale da sottoporre a scarto <i>l'individuazione per serie del patrimonio documentale che ha cessato valore giuridico e amministrativo e quindi che può essere sottoposto all'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica per la procedura di scarto. Pertanto effettuare la procedura di scarto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>smaltire il patrimonio che non ha più alcun valore e favorire una corretta conservazione e gestione di quello che destinato alla conservazione permanente.</i>							
3	Trasferimento del patrimonio documentale da via Roosevelt, 5 a via Roosevelt, 7 <i>Il trasferimento si rende necessario in quanto al primo indirizzo i locali, come</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>unire tutto il patrimonio documentale che deve essere riorganizzato, sanificato e in seguito quello</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-40601 RIORDINO DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
<i>previsto dalla normativa, non sono idonei per accogliere il sopracitato patrimonio, mentre in via Roosevelt, 7 sono stati attrezzati dei locali che dovranno accogliere il patrimonio documentale destinato all'archivio di deposito</i>												<i>storico essere trasferito, mentre quello di deposito sottoporlo alle procedure di rito previste dalla normativa</i>											
4	Disinfestazione e disinfezione del patrimonio documentale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel	
<i>Il patrimonio documentale destinato alla conservazione necessita di essere sottoposto a procedura straordinaria di disinfestazione e disinfezione a seguito attacchi da parte di microrganismi che mettono a rischio la sopravvivenza del sopra citato patrimonio</i>		01/01/2015						31/12/2015						<i>Adottare le procedure necessarie ai fini della conservazione del patrimonio documentale</i>									

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	DATA FINE LAVORI								0	DATA	31/12/2015
Indicatori di Risultato	2	DATA FINE LAVORI								0	DATA	31/12/2015
Indicatori di Risultato	3	DATA FINE LAVORI								0	DATA	31/12/2015
Indicatori di Risultato	4	DATA FINE LAVORI								0	DATA	31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40601** RIORDINO DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40602** **RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTOCOLLO ED ARCHIVIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-40602	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore					
Denominazione	Riorganizzazione della gestione dei servizi di Protocollo ed Archivio								
Finalità	Avvio procedure di fascicolazione relative ai procedimenti afferenti a Suap e Sue								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato	Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione			Linea Strategica	Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,				
Criticità									
Annotazioni									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Protocollo Archivio	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Tavoli tecnici per l'individuazione dell'organizzazione dei fascicoli digitale <i>Il sistema di fascicolazione digitale diventa indispensabile considerato che la gestione dei documenti informatici coinvolgono più servizi/uffici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015						<i>individuare il sistema di fascicolazione che soddisfi le esigenze organizzative</i>							
2	Supporto agli uffici nell'adozione della fascicolazione digitale proposta dai responsabili degli uffici <i>L'adozione della fascicolazione digitale che, secondo gli uffici, tiene conto della fascicolazione cartacea con l'adozione di migliorie comporta una sperimentazione e una eventuale correzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015													
3	Verifica della funzionalità della fascicolazione digitale <i>In corso d'opera vengono effettuate delle verifiche al fine di valutare se la procedura di fascicolazione digitale adottata ha delle criticità da dover superare al fine di favorire gli uffici ad adottare la fascicolazione digitale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40602** **RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTOCOLLO ED ARCHIVIO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Risultato	1	DATA FINE LAVORI							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	2	DATA FINE LAVORI							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Risultato	3	DATA FINE LAVORI							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40699** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-40699 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Servizio Archivio - Protocollo

Finalità PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.

Progetto RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Protocollo Archivio	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati <i>Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	23	Mazzoli Nadia
		01/01/2015						31/12/2015													
2	Protocollo, supporto agli uffici per la compilazione del protocollo <i>Supporto agli uffici per la compilazione del protocollo, della gestione delle attività e conclusione dell'iter amministrativo ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													
3	Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli <i>A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Mazzoli Nadia
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40699** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.</i>																					
4	Protocollo, gestione PEC <i>Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mazzoli Nadia
		01/01/2015						31/12/2015													
5	Archivio, consultazione Archivio da parte di cittadini e studiosi <i>Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													
6	Archivio, consultazione Archivio per Uffici interni <i>Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici.-</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													
7	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione <i>Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													
8	Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. <i>Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. Verifica esecuzione delle procedure tecniche ad opera d'arte in materia di gestione del protocollo e dei documenti, ai fini della certificazione di regolarità tecnica e dell'attribuzione del valore giuridico/probatorio e amministrativo dello Strumento Normativo Protocollo Informatico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													
9	Archivio, Riordino Archivio Documentale <i>Rilevazione materiale depositato - scarto materiale non pertinente - smaltimento materiale di scarto - selezione conservativa atti e documenti - riorganizzazione serie archivistiche con satesura elenco di consistenza e stesura inventario analitico dell'archivio storico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	27	Coreani Franco
		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
				I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Numero		2000	2000						0	NUMERO		40000

Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40699**

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	2	Numero	1000	1000					0	NUMERO		20000
		l'alto numero degli interventi previsti è condizionato dalla difficoltà nell'applicazione della normativa vigente e delle procedure software										
Indicatori di Attività	3	Numero	100	100					0	NUMERO		200
		Modifiche/Annullamenti										
Indicatori di Attività	4	Numero	6000	6000					0	NUMERO		12000
		Le 10000 PEC sono presunte (strumento è in progressivo aumento nel rispetto normativo).										
Indicatori di Attività	5	Numero ore, interventi, segnalazioni	5	5					0	NUMERO		10
		Richieste consultazione										
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	50	50					0	NUMERO		100
		Richieste degli uffici										
Indicatori di Attività	7	Data							0	DATA		31/12/2015
		rispetto data prevista										
Indicatori di Attività	8	Numero	1000	1000					0	NUMERO		20000
		numero si riferisce alle verifiche operate										
Indicatori di Attività	9	Data							0	DATA		31/12/2015
		attuazione fase 1, 2 e 3 progetto riordino										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale

0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-40699** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Obiettivo **2015-90000**

SETTORE SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

9 - SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

Cecchini Piero



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90000** SETTORE SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica - RPP
90100	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	6 - SICUREZZA URBANA
90101	Aumento della vigilanza mediante una maggior messa in sicurezza delle aree pubbliche	6 - SICUREZZA URBANA
90102	Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed ospitale, caratterizzata da una mobilità sempre più sostenibile ed ecologicamente rispettosa	6 - SICUREZZA URBANA
90199	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA
90200	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
90201	Riorganizzazione Ufficio Affari Legali	
90202	Dematerializzazione atti amministrativi in capo all'ufficio segreteria	
90203	Riordino atti organi collegiali	
90204	Attuazione della legge regionale 21 del 2012	1 - GESTIONE AFFARI GENERALI
90298	Gestione Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
90299	Gestione Servizio Affari Legali e Contenzioso	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	Cecchini Piero



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90100** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se la richiesta di personale prot. n. 673/2015 dovesse essere disattesa e si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che nel 2015 il personale assegnato al Comando di P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2013 e al 2014, sia per aspettative ex L.104/92 che per astensione obbligatoria per maternità.

Progetto SICUREZZA URBANA **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Centro di Responsabilità **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità Mancanza di personale e ridotte disponibilità di bilancio

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.05.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
244	ZANCA PRIMO	M			100	0		-
225	ARDUINI ROLANDO	M			100	0		-
241	VENTURINI STEFANO	M			100	0		-
242	CASTELLANI MARCELLO	M			100	0		-
243	DELLA BIANCIA FRANCO	M			100	0		-
1113	PIVA MAURIZIO	M			100	0		-
1419	PAGLIARI SABRINA	F			100	0		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90100** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1420	FERRUCCI ALFREDO	M	-		100	0		
2290	BARBANTI SERENA	F	-		100	0		
1407	GARAVELLI RAFFAELLA	F	-		100	0		
1473	AMADORI FRANCESCO	M	-		100	0		
1120	CAVALLI MICHELE	M	-		99	0		
1176	MATRA GIUSEPPINA	F	-		99	0		
1406	TRISTARI EMILIO	M	-		99	0		
1028	GAUDENZI FABRIZIO	M	-		100	0		
1005	POGGIASPALLA ORNELLA	F	-		100	0		
1126	MAGNANI STEFANO	M	-		100	0		
1502	GASPAROTTO ALBERTO	M	-		100	0		
1157	TONTI OSCAR	M	-		100	0		
2026	INCANDELA FABIO	M	-		100	0		
1937	RUGGERI SIMONETTA	F	-		100	0		
1477	RUGGIERO PAOLO	M	-		100	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90100** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
2242	GASPERINI MARILENA	F	-		100	0	
2072	BENELLI SIMONA	F	-		100	0	
2243	BERTI GABRIELE	M	-		100	0	
	MALINVERNI DAVIDE	M		AGENTE A PART-TIME VERTICALE PER 6 MESI	50	0	
	CANNELLA OMBRETTA Servizio Polizia Locale	M		AGENTE A PART-TIME VERTICALE PER 6 MESI	50	0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90101** **AUMENTO DELLA VIGILANZA MEDIANTE UNA MAGGIOR MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE PUBBLICHE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90101 **Tipologia** Sviluppo - Verticale **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Aumento della vigilanza mediante una maggior messa in sicurezza delle aree pubbliche

Finalità Realizzazione di un sistema di videosorveglianza per la sicurezza integrata dell'area turistica/commerciale e implementazione del servizio misurazione elettronica della velocità.

Progetto SICUREZZA URBANA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.1 Polizia municipale - Ruggero Ruggiero **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Aumento della vigilanza mediante una maggior messa in sicurezza delle aree

Criticità Mancanza di personale e ridotte disponibilità di bilancio

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.05.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Guida sicura: prevenzione incidenti. <i>Prevenire gli incidenti stradali attraverso controlli stradali sulla velocità anche con strumenti elettronici di misurazione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	33	Ruggero Ruggiero Ufficio tecnico settore 2 per il montaggio e la manutenzione dell'armadio corazzato. ANAS per le necessarie autorizzazioni.
2	Lotta all'abusivismo commerciale in zona turistica della città <i>Arginare il fenomeno dell'abusivismo commerciale soprattutto nell'area turistica e commerciale della città.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33	Ruggero Ruggiero Trattasi di progetto trasversale che interessa principalmente l'attività dell'Ufficio Tecnico-e CED
3	Aumento della vigilanza rispetto agli aspetti di decoro urbano e del verde. Focus cantieri edilizi <i>Aumento dei controlli di polizia ambientale e edile.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	34	Ruggero Ruggiero <i>Crescita dei servizi di controllo sui veicoli abbandonati, sui rifiuti, sugli edifici, sui cantieri e sugli animali, nei limiti delle disponibilità bilancio.</i>



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90101 AUMENTO DELLA VIGILANZA MEDIANTE UNA MAGGIOR MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE PUBBLICHE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015
		Misurazione elettronica della velocità. È necessaria la collaborazione dell'ufficio tecnico per montaggio e la manutenzione armadio corazzato e ANAS per le autorizzazioni.										
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015
		Compatibilmente con stanziamenti di bilancio, implementazione del sistema di videosorveglianza. Trattasi di progetto trasversale che interessa principalmente Ufficio Tecnico e CED										
Indicatori di Attività	3	Numero	25	25					0	NUMERO		50
		Controlli edili										
Indicatori di Attività	3	Numero ore, interventi, segnalazioni	25	25					0	NUMERO		50
		Controlli ambientali										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90102** **POTENZIAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MANUTENZIONI, PER GARANTIRE UNA CITTÀ BELLA ED OSPITALE, CARATTERIZZATA DA UNA MOBILITÀ**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 30% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed ospitale, caratterizzata da una mobilità sempre più sostenibile ed ecologicamente rispettosa

Finalità Ovviamente se la richiesta di personale prot. n. 673/2015 dovesse essere disattesa e si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che nel 2015 il personale assegnato al Comando di P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2013 e al 2014, sia per aspettative ex L.104/92 che per astensione obbligatoria per maternità.

Progetto SICUREZZA URBANA **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.1 Polizia municipale - Ruggero Ruggiero **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato Pulita, sicura, sostenibile: Cattolica tutela il suo ambiente **Linea Strategica** Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed

Criticità Mancanza di personale e ridotte disponibilità di bilancio

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.05.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione delle azioni legate alla prevenzione dei rischi sulla strada <i>Realizzazione di una pista ciclabile protetta sul lungomare Rasi Spinelli per la tutela degli utenti più deboli della strada e riorganizzazione della viabilità e della sosta nella stessa via.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	100	Ruggero Ruggiero Settore 2 per la progettazione e la realizzazione fisica della pista ciclabile e della nuova viabilità secondo un proprio cronoprogramma
		01/01/2015						31/12/2015						<i>Una nuova vivibilità del lungomare</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA		31/07/2015
		Data di completamento lavori											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90102** **POTENZIAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MANUTENZIONI, PER GARANTIRE UNA CITTÀ BELLA ED OSPITALE, CARATTERIZZATA DA UNA MOBILITÀ**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
Annotazioni							

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90199** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2015-90199	Tipologia	Mantenimento	Peso	40%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2015	Data Scadenza	31/12/2015	Assessore			
Denominazione	Servizio Polizia Municipale						
Finalità	<p>Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento comunale del Corpo. Il Comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.L., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni:</p> <p>a) di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica;</p> <p>b) di Polizia Stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto;</p> <p>c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco.</p> <p>In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la Polizia Locale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Ovviamente se la richiesta di personale prot. n. 673/2015 dovesse essere disattesa e si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che nel 2015 il personale assegnato al Comando di P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2013 e al 2014, sia per aspettative ex L.104/92 che per astensione obbligatoria per maternità.</p>						
Progetto	SICUREZZA URBANA	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Centro di Responsabilità	0.1 Polizia municipale - Ruggero Ruggiero	Responsabile	Ruggero Ruggiero				
Programma di Mandato	Linea Strategica						
Criticità	Mancano gli addetti al coordinamento e controllo previsti dalla legge regionale, che dovrebbero coadiuvare il comando e che dovranno essere istituiti, unitamente alla copertura delle funzioni di vicecomandante che dovranno nuovamente essere assegnate.						
Annotazioni	Gran parte dell'attività della P.M. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.05.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
	<i>Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Servizio di P.M. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto</i>	01/01/2015						31/12/2015						<i>Numero medio di controlli pari almeno a quello del 2012 da effettuarsi nei termini previsti dalla legge.</i>						ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS, INAIL	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90199 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p>delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del Vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.</p>																					
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.
<p>La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'Art. 12 del Nuovo C.d.S. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.</p>		01/01/2015						31/12/2015						Numero sanzioni in linea con gli anni precedenti							
3	RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RIMINI, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO,
<p>A norma del C.d.S. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti il sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al C.d.S. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.</p>		01/01/2015						31/12/2015						Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale operante							
4	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero TRIBUNALE DI RIMINI, UFFICI DEL GIUDICE DI PACE
<p>L'attività di Polizia Giudiziaria è svolta dalla Polizia Municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale da il personale della P.M., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.</p>		01/01/2015						31/12/2015						Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge.							
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI-
<p>L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni</p>		01/01/2015						31/12/2015						Notifica delle sanzioni nei termini di legge salvo casi non dipendenti dal personale operante.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90199

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.

9 RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO. X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 10 Ruggero Ruggiero

Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Tenere il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio

01/01/2015

31/12/2015

Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			Annotazioni								I	II	III
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	469	231					0	NUMERO	788	700	
		Numero pratiche per iscrizione/variazione residenza											
Indicatori di Attività	1	Numero	25	25					0	NUMERO	256	50	
		Numero controlli edili											
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	200	200					0	NUMERO	421	400	
		Domande Occupazioni suolo pubblico evase											
Indicatori di Attività	5	Numero sanzioni amministrative erogate	8040	3960					0	NUMERO	11856	12000	
		Numero sanzioni gestite											
Indicatori di Attività	6	Numero	65	65					0	NUMERO	188	130	
		Rilascio/Rinnovo/Conversione contrassegni per invalidi											
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	8040	3960					0	NUMERO	11856	12000	
		Numero sanzioni c.d.s. elevate											
Indicatori di Attività	3	Numero	67	33					0	NUMERO	112	100	
		Numero sinistri.											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90199

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	4	Numero	20,1	9,9					0	NUMERO	42	30
		Numero indagini delegate.										
Indicatori di Attività	5	Numero	1474	726					0	NUMERO	2314	2200
		Numero accertamenti messi a ruolo										
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	26,8	13,2					0	NUMERO	58	40
		Alcuni degli atti emessi dipendono dalle richieste provenienti dal pubblico, quindi l'impegno è quello di evadere tutte le richieste nei termini previsti dalla legge.										
Indicatori di Attività	7	Numero	10	10					0	NUMERO	46	20
		numero udienze presso il g.d.p.										
Indicatori di Attività	8	Numero	80,4	39,6					0	NUMERO	183	120
		ordinanze										
Indicatori di Attività	9	Numero	300	300					0	NUMERO	828	600
		N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto che l'obbligo di comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è stato abolito										

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	11	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	4	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI	3	1	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	1	0,00	
AUTOMEZZI	CICLOMOTORI	0	1	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI	7	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	AUTOVELOX	1	1	0,00	
MACCHINARI	CALCOLATRICI	3	1	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90199

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE E IMPIANTI MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	ETILOMETRO	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FAX	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	1	0,00	
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	420001	MAGGIORAZIONI E INTERESSI SU SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSE TRAMITTE RUOLI	0.1 Polizia municipale -	1000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	552001	INTROITI DAL RILASCIO COPIE FASCICOLI SINISTRI	0.1 Polizia municipale -	300,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	423000	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO	0.1 Polizia municipale -	7000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	0.1 Polizia municipale -	2700,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0.1 Polizia municipale -	750000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	0.1 Polizia municipale -	25000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	410002	PROVENTI DALL'ASSEGNAZIONE DI AREE DI SOSTA IN FORMA RISERVATA O AGEVOLATA (S.D.I.)	0.1 Polizia municipale -	105638,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0

Importo Totale 891638,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1650002	PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT.B)	0.1 Polizia municipale -	10000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1655000	SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. B)	0.1 Polizia municipale -	43800,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo 2015-90199

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
	1650006	CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI	0.1 Polizia municipale -	7085,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620100	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE	0.1 Polizia municipale -	4000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4520000	ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.1 Polizia municipale -	1500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	4530002	ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI	0.1 Polizia municipale -	20000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1770001	SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0.1 Polizia municipale -	4000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	6509000	ACQUISTO APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825)	0.1 Polizia municipale -	15000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650007	CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE	0.1 Polizia municipale -	2500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	640003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0.1 Polizia municipale -	338212,88	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1620000	ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	0.1 Polizia municipale -	16000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1740003	CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0.1 Polizia municipale -	622,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1601000	POLIZZE INTEGRATIVE PER L'ASSISTENZA E LA PREVIDENZA AL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0.1 Polizia municipale -	26000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	3725005	MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA SEGNALETICA (FIN. ART. 208 C.D.S. LETT. A)	0.1 Polizia municipale -	1500,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
	1650004	SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA DI VEICOLI ABBANDONATI	0.1 Polizia municipale -	1000,00	33.3	33.3	33.3	null	null	0
Importo Totale				491219,88						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90200** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Minardi Mara

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato	Annotazioni
1426	VINCENZETTI CINZIA	F			0	0		
281	NANNI MARCO	M			0	0		
3352	PAGLIARANI ANTONIETTA	F			0	0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90201** **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AFFARI LEGALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 31/12/2015 **Data Scadenza** 25/06/2015 **Assessore**

Denominazione Riorganizzazione Ufficio Affari Legali

Finalità Definizione procedimenti pendenti a seguito recessi da convenzioni di avvocatura civica

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara **Responsabile** Minardi Mara

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	Cecchini Piero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Definizione rapporti con avvocatura civica convenzionata con il Comune di Gabicce Mare <i>Definizione rapporti con avvocatura civica convenzionata con il Comune di Gabicce Mare</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	50	Minardi Mara
		01/01/2015						31/12/2015													
2	Definizione rapporti con avvocatura civica convenzionata con la Provincia di Rimini e il Comune di Saludecio <i>Definizione rapporti con avvocatura civica convenzionata con la Provincia di Rimini e il Comune di Saludecio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	50	Minardi Mara
		01/01/2015						31/12/2015													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90201** **RIORGANIZZAZIONE UFFICIO AFFARI LEGALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale Annotazioni	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90202** **DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Dematerializzazione atti amministrativi in capo all'ufficio segreteria
Finalità dematerilizzazione di almeno due tipologie di atti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara **Responsabile** Minardi Mara

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	Cecchini Piero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Dematerializzazione atti amministrativi in capo all'ufficio segreteria <i>Dematerializzazione di almeno due tipologie di atti amministrativi e conseguente senllimento delle procedure relative alla loro formazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	100	Minardi Mara
		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90202** **DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicare	Contr. Prestato
	Vincenzetti Cinzia	F			0	0	
	Pagliarani Antonietta	F			0	0	
	Marco Nanni	M			0	0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90203** **RIORDINO ATTI ORGANI COLLEGIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Riordino atti organi collegiali

Finalità Sistemazione e controllo delibere relative al periodo dal 2006 al 2010

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara **Responsabile** Minardi Mara

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione **Linea Strategica** Riorganizzazione della macchina comunale, sviluppo di azioni di collaborazione,

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	Cecchini Piero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Riordino atti organi collegiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	100	Minardi Mara
<i>Sistemazione e controllo delibere relative al periodo dal 2006 al 2010 - predisposizione atti completati per la rilegatura</i>		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017			
Indicatori di Attività	1	Data									0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90203**

RIORDINO ATTI ORGANI COLLEGIALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
	Vincenzetti Cinzia	F				0	0
	Pagliarani Antonietta	F				0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90204** **ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 21 DEL 2012**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 15/07/2015 **Data Scadenza** 15/07/2015 **Assessore**

Denominazione Attuazione della legge regionale 21 del 2012

Finalità Attuazione convenzioni di servizi associati tra i quali polizia municipale, nucleo di valutazione, acquisti-contratti

Progetto GESTIONE SEGRETERIA GENERALE **Responsabile** Minardi Mara

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara **Responsabile** Minardi Mara

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	Cecchini Piero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attuazione convenzioni di servizio associato polizia municipale <i>Stipula convenzione per il servizio associato di Polizia Municipale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	33.33	Minardi Mara
2	Attuazione convenzione di servizio associato nucleo di valutazione <i>Attuazione convenzione servizio associato nucleo di valutazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	33.33	Minardi Mara
3	Attuazione convenzioni servizio associato acquisti-contratti <i>Attuazione convenzioni servizio associato acquisti-contratti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	33.34	Minardi Mara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90204** **ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 21 DEL 2012**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	2	Data							0	DATA		31/12/2015
Indicatori di Attività	3	Data							0	DATA		31/12/2015

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	% Tempo Dedicato	Ore Dedicato	Contr. Prestato
		Annotazioni					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90298** **GESTIONE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90298 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Gestione Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara **Responsabile** Minardi Mara

Programma di Mandato **Linea Strategica**

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione Servizio Segreteria Affari Istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Vincenzetti Cinzia
Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza		01/01/2015						31/12/2015													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017		
Indicatori di Attività	1	Data								0	DATA		31/12/2015



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90298** **GESTIONE SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90299** **GESTIONE SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2015-90299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2015 **Data Scadenza** 31/12/2015 **Assessore**

Denominazione Gestione Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità Gestione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto

Centro di Responsabilità 0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara

Responsabile

Responsabile Minardi Mara

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	CDC GENERICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale <i>Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Nanni Marco
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Pagliarani Antonietta

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
		Annotazioni										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2015

Obiettivo **2015-90299** **GESTIONE SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	% Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2015
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2016 - 2017	
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	0	0					0	NUMERO		25

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

Codice	Denominazione	Responsabile Cristoforetti Daniele			
		Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
10000	SETTORE 1	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
10100	SERVIZI FINANZIARI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
10200	SERVIZIO PROVVEDITORATO GENERALE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
10300	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
10400	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
10500	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
20000	SETTORE 2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI DEMANIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
20300	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
20400	SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30000	SETTORE 3	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30300	SERVIZI SOCIALI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30400	SERVIZIO CULTURA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30500	SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO TURISTICO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30600	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
30700	SERVIZIO FARMACIE COMUNALI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40000	SETTORE 4	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40100	SERVIZIO URP MESSI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40200	SERVIZIO TRIBUTI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

Codice	Denominazione	Responsabile			
		Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
40600	SERVIZIO PROTOCOLLO - ARCHIVIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
90000	SETTORE SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
90100	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
90200	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 0			0,00%	0,00%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Cristoforetti Daniele		Responsabile Cristoforetti Daniele			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
10101	Estinzione anticipata dei mutui contratti cassa depositi e prestiti ante anno 2006	100,00%	8,00%	8,00%	0,00
10102	Sviluppo ordinativo informatico	30,00%	5,00%	1,50%	0,00
10103	Implementazione contabilità economica	35,00%	4,00%	1,40%	0,00
10104	Digitalizzazione processo di pagamento	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
10105	Focus su crediti di dubbia esigibilità e su fondo pluriennale vincolato	0,00%	7,00%	0,00%	0,00
10199	Servizio Bilancio	0,00%	10,00%	0,00%	0,00
10201	Azioni di spending review: carburanti, cancelleria assicurazioni	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10202	Riduzione dei pagamenti cartacei verso sistemi elettronici di pagamento	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
10299	Servizio Provveditorato Generale	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10301	Sviluppo intranet sezione personale	0,00%	9,00%	0,00%	0,00
10397	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
10398	Servizio Gestione Economica del Personale	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
10399	Servizio Pensioni e Presenze.	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
10401	Rinegoziazione contratti di servizio con software House	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
10402	Implementazione Nuova versione di citrix	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10403	Sviluppo primo modello di App del Comune di Cattolica	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
10404	Supporto ai processi di sviluppo informatico dei differenti servizi	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10498	Servizio Sistema Informativo	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10499	Servizio Sistema Informativo	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
10501	Digitalizzazione rubriche e contatti istituzionali	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
10599	Servizio Segreteria del Sindaco	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 10			4,76%	0,52%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Tomasetti Fabio		Responsabile Tomasetti Fabio			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
20101	Attuazione nuovi strumenti urbanistici (POC 2015-RUE VARIANTE 2015)	17,50%	8,00%	1,40%	0,00
20102	Concorso di Idee Lungomare Rasi Spinelli: Cattolica Promenade	50,00%	6,00%	3,00%	0,00
20103	Regolamento "Dehors"	100,00%	6,00%	6,00%	0,00
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	50,00%	8,00%	4,00%	0,00
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	50,00%	6,00%	3,00%	0,00
20201	Nuove entrate da concessione chioschi Graziella	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
20202	Azioni di spending review: carburanti, pulizia, assicurazione	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
20203	Intervento sulle reti bianche nel comparto Regioni	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
20204	Attuazione progetto GIZC (rinaturalizzazione dell'area fluviale Conca)	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
20205	Attuazione progetto PRODE (protezione utenti deboli della strada) incentrato su una mobilità sostenibile ed un aumento della sicurezza viaria	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
20206	Risanamento Piazza Mercato	0,00%	1,00%	0,00%	0,00
20207	Riqualificazione Tennis "Leoncavallo"	0,00%	1,00%	0,00%	0,00
20208	Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali: Realizzazione del campo da calcio sintetico c/o Stadio Calbi; Ampliamento del campo da calcio sintetico "Torconca"	0,00%	1,00%	0,00%	0,00
20209	Controllo e recupero di concessioni di loculi scadute	0,00%	1,00%	0,00%	0,00
20210	Riqualificazione di Via Pascoli	0,00%	1,00%	0,00%	0,00
20298	Servizio Demanio Marittimo	0,00%	8,00%	0,00%	0,00
20299	Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
20301	Aggiornamento del piano di protezione civile ed attività informativa dei componenti del COC	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
20302	Adesione alla rete di monitoraggio regionale dell'aria	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
20303	Potenziamento della manutenzione e cura del verde pubblico	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
20499	Servizio Gestione strutture sportive	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 20			4,55%	0,79%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco		Responsabile Rinaldini Francesco			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
30101	Progetto sovracomunale "Giovani x i Giovani alla seconda"	94,00%	3,00%	2,82%	0,00
30102	Realizzazione dell'azione di sistema regionale "YOUNGER CARD"	50,00%	2,00%	1,00%	0,00
30199	Servizio Politiche Giovanili	50,00%	2,00%	1,00%	0,00
30201	Ampliamento del bacino d'utenza per i Centri Estivi	55,00%	2,00%	1,10%	0,00
30202	Progetto sovracomunale "Incontro all'arte" 06 . Terza annualità	95,50%	3,50%	3,34%	0,00
30203	Qualificazione scolastica: ottimizzazione della gestione delle rette scolastiche	50,00%	2,00%	1,00%	0,00
30204	Organizzazione di soggiorni educativi per bambini delle sezioni 5 anni	100,00%	2,00%	2,00%	0,00
30205	Estensione del sostegno per alunni residenti diversamente abili	21,00%	3,00%	0,63%	0,00
30206	Utilizzo degli scuolabus per ulteriori servizi rispetto al servizio base	50,00%	1,50%	0,75%	0,00
30207	Gestione dei contributi per libri di testo	40,00%	1,50%	0,60%	0,00
30299	Servizio Pubblica Istruzione	50,00%	6,00%	3,00%	0,00
30301	Trasferimento Centro Sociale per anziani "Vici Giovannini" nella nuova sede c/o i locali del "Bus Terminal"	100,00%	1,50%	1,50%	0,00
30302	Definizione di un progetto a rilevanza sociale per la gestione di un Centro di accoglienza ed emergenza abitativa	40,00%	2,00%	0,80%	0,00
30303	Implementazione progetto di microcredito alle famiglie mediante lo coinvolgimento di altri Comuni	100,00%	3,00%	3,00%	0,00
30304	Sviluppo di una programmazione annuale delle attività del Centro per le Famiglie	40,00%	3,50%	1,40%	0,00
30399	Servizi Sociali	50,10%	6,00%	3,01%	0,00
30401	Progetti di sviluppo culturale: CCP	10,00%	3,50%	0,35%	0,00
30402	Realizzazione attività espositive	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
30403	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	0,00%	3,50%	0,00%	0,00
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
30499	Centro Culturale polivalente - Museo della regina e Galleria Santa Croce	0,00%	6,00%	0,00%	0,00
30501	Realizzazione di manifestazioni di intrattenimento legate al folklore e alla tradizione	50,00%	3,00%	1,50%	0,00
30502	Servizio di prenotazione direttamente da IAT	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
30503	Rafforzamento per il coordinamento informativo con gli IAT e IUT delle località dell'entroterra	50,00%	2,00%	1,00%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco		Responsabile Rinaldini Francesco			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
30504	Riclassificazione alberghiera mediante attivazione di contatti con le associazioni degli operatori alberghieri per una analisi di fattibilità	0,00%	1,50%	0,00%	0,00
30599	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	63,00%	6,00%	3,78%	0,00
30601	Attivazione sportello informatizzato front office e back office in modalità on-line	82,50%	4,00%	3,30%	0,00
30602	Riqualificazione del tessuto commerciale - "Centri commerciali naturali" Valorizzazione del Centro Storico	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
30699	SUAP e Servizio Attività Economiche	5,00%	5,00%	0,25%	0,00
30701	Alienazione Farmacia Comunale	8,00%	3,00%	0,24%	0,00
30799	Servizio Farmacie Comunali	50,00%	4,00%	2,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 30			3,12%	1,23%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel		Responsabile Rufer Claudia Marisel			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
40101	Istituzione del Registro delle Unioni Civili	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
40199	Servizi URP Messi	50,00%	7,00%	3,50%	0,00
40201	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	50,01%	5,33%	2,67%	0,00
40202	Recupero evasione Tributi propri	97,23%	13,00%	12,64%	0,00
40203	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	50,00%	5,33%	2,67%	0,00
40299	Servizio Tributi	60,11%	7,00%	4,21%	0,00
40301	Installazione nuovo sistema di sicurezza ANPR come da DPCM n. 109/2013	0,00%	3,00%	0,00%	0,00
40302	Implementazione di nuovi modelli di rapporto con l'utenza e matrimoni civili il sabato e festivi.	0,00%	5,33%	0,00%	0,00
40303	Attivazione collegamento con ANA-CNER	0,00%	4,00%	0,00%	0,00
40304	Allineamento della toponomastica e numerazione civica: risoluzione criticità	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	54,00%	7,00%	3,78%	0,00
40401	Gestione e dismissione parziale parco auto di servizio	50,00%	5,00%	2,50%	0,00
40402	Ottimizzazione della gestione relativa ai parcometri e del servizio di verifica	50,01%	2,00%	1,00%	0,00
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	50,49%	7,00%	3,53%	0,00
40501	Alienazione di partecipazioni azionarie	50,00%	3,00%	1,50%	0,00
40599	Servizio Società Partecipate	50,01%	5,00%	2,50%	0,00
40601	Riordino dell'archivio documentale	0,00%	7,00%	0,00%	0,00
40602	Riorganizzazione della gestione dei servizi di Protocollo ed Archivio	0,00%	2,00%	0,00%	0,00
40699	Servizio Archivio - Protocollo	0,00%	7,00%	0,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 40			5,26%	2,13%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

0.1 Polizia municipale - Ruggero Ruggiero		Responsabile Ruggero Ruggiero			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
90101	Aumento della vigilanza mediante una maggior messa in sicurezza delle aree pubbliche	50,00%	30,00%	15,00%	0,00
90102	Potenziamento e razionalizzazione delle manutenzioni, per garantire una città bella ed ospitale, caratterizzata da una mobilità sempre più sostenibile ed ecologicamente rispettosa	99,00%	30,00%	29,70%	0,00
90199	Servizio Polizia Municipale	50,00%	40,00%	20,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 91			33,33%	21,57%	0,00



Valutazione Obiettivi per Centri di Responsabilità

Comune di Cattolica

Esercizio 2015

0.3 Affari legali, Segreteria Organi - Minardi Mara		Responsabile Minardi Mara			
Codice	Denominazione	Grado di Attuazione	Peso Obiettivo	Grado di Attuaz. Ponderato	Punteggio Valutazione
90201	Riorganizzazione Ufficio Affari Legali	0,00%	20,00%	0,00%	0,00
90202	Dematerializzazione atti amministrativi in capo all'ufficio segreteria	0,00%	15,00%	0,00%	0,00
90203	Riordino atti organi collegiali	0,00%	5,00%	0,00%	0,00
90204	Attuazione della legge regionale 21 del 2012	0,00%	20,00%	0,00%	0,00
90298	Gestione Servizio Segreteria Affari Istituzionali	0,00%	20,00%	0,00%	0,00
90299	Gestione Servizio Affari Legali e Contenzioso	0,00%	20,00%	0,00%	0,00
Totale Centro di Responsabilità 93			16,67%	0,00%	0,00