Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DECRETO SINDACALE

N. 4 DEL 21/01/2022

ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AFFERENTI AL SETT. 4 AL DOTT. ANDREA VOLPINI

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. C.C. n. 64 del 6/11/2019 si è stabilita la costituzione della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano;
- a seguito di provvedimento di assegnazione del Vice Prefetto - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell'Interno, ex AGES nazionale, n. 8505 del 07/07/2020, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 20163 in pari data, con atto del Sindaco prot. n. 24165 dell'11/8/2020 si è provveduto alla nomina, con decorrenza dal 7/9/2020, del dott. Andrea Volpini quale Segretario titolare della richiamata Sede di Segreteria convenzionata, Classe 1/B;

Visto l'art. 4, comma 3, della Convenzione di Segreteria succitata;

Considerato che:

- il suindicato Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs 267/00 e ss.mm, esercita nei comuni indicati le seguenti ulteriori funzioni, attribuitegli dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti comunali o conferitegli dal Sindaco:

- Responsabile comunale Anticorruzione;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, giusta art. 75 dello Statuto Comunale;
- Sostituisce, a rotazione, in caso di assenza e/o impedimento i dirigenti dell'Ente;

- Presiede la Conferenza dei Dirigenti, giusta art. 37 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Risolve i conflitti di competenza tra strutture organizzative, giusta art. 25 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Svolge e dirige il Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e coordina i controlli interni, ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con DCC n. 5 del 18.2.2013;
- Esercita il potere sostitutivo ex art. 9-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi;
- Svolge le funzioni di:
  - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione decentrata integrativa – Area dirigenza, giusta provvedimento di G.C. n. 170 del 29/10/2014;
  - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione decentrata integrativa – Area dipendenti, giusta provvedimento di G.C. n.107 del 12/06/2018;
- Cura tutti gli adempimenti connessi alla pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale degli Amministratori e dei Consiglieri comunali ed irroga le relative sanzioni, giusta vigente "Regolamento comunale per la pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale degli Amministratori e dei Consiglieri comunali ";

– la riforma del Titolo V della Costituzione attribuisce all'autonomia normativa degli enti locali la conseguente competenza a disciplinare il proprio apparato organizzativo;

– l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 consente al Sindaco di conferire al Segretario generale dell'Ente ogni altra funzione, oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune;

– sia il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sia il vigente Statuto Comunale non escludono la possibilità di conferire al Segretario generale dell'ente anche altre funzioni oltre quelle espressamente attribuite dalla legge;

– la facoltà concessa al Sindaco di attribuire al Segretario funzioni e compiti aggiuntivi oltre quelle indicate nel citato art. 97 del Tuel, è una manifestazione dell'autonomia concessa dal suddetto Testo unico per l'ordinamento degli Enti Locali in materia di macro-organizzazione, ribadita sia dall'art. 3 del Tuel (..."le comunità locali sono autonome..."; "...I Comuni hanno autonomia organizzativa ..."), che dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, il cui art. 5 precisa che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi previsti dallo stesso decreto e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

– per le funzioni del Segretario generale, già previste dalla L. n. 127/97, art. 17, commi da 67 a 86, ora interamente disciplinate dal citato D.Lgs. n. 267/2000, art. 97 e ss., occorre precisare che il predetto art. 97 "...è una disposizione aperta, che permette di attribuire allo stesso compiti particolari, oltre a quelli contemplati espressamente nello stesso enunciato..."(T.A.R. Calabria - Catanzaro, sez. II, 4 maggio 2005, n. 715);

– nel vigente sistema dell'ordinamento degli enti locali, come ribadisce anche la stessa Corte di Cassazione - Sezione Lavoro n. 13708 in data 12.06.2007- non si può attribuire al Segretario dell'Ente un "potere di sostituzione" del dirigente in quanto si violerebbe la regola di diretta responsabilità del dirigente stesso rispetto all'atto di esercizio di funzioni specificatamente attribuitegli dalla legge, ma non si riscontra, al contrario, alcun limite alla

libera determinazione del Sindaco di attribuire, invece, al Segretario "...ogni altra funzione oltre quelle espressamente attribuite dalla legge o dallo Statuto del Comune...", come precisato dal più volte menzionato art. 97 del Tuel;

– nel caso dell'assetto organizzativo del Comune di Cattolica, si ritiene che sussistano tutte le condizioni, per quanto sopra esposto, per attribuire al segretario generale anche compiti e funzioni gestionali di settori individuati con la predisposizione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente, precisando che nel caso di specie tali attribuzioni non si configurano come ipotesi di "avocazione o sostituzione" di dirigenti inerti o inadempienti;

– in definitiva, la presenza di una "fonte legittimante" (normativa - sindacale, cioè del Sindaco) che preveda compiti gestionali al segretario comunale o provinciale abilita quest'ultimo ad esercitare poteri di tipo gestionale;

– sussistono, pertanto, sia le condizioni oggettive sopra richiamate che quelle soggettive richieste dal CCNL integrativo del 2003 in quanto il segretario titolare della sede di segreteria ha già svolto compiti gestionali e di responsabilità di organizzazione, anche in altri Enti, come si evince dal curriculum professionale e di lavoro, depositato agli atti ed ha, inoltre, una consolidata esperienza in materia;

Richiamata la DGC nr. 206 del 23/12/2021 con la quale si è definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente in cinque settori, oltre al servizio di Polizia Locale alle dirette dipendenze del Sindaco;

Ritenuto, pertanto, di formalizzare il conferimento al Segretario Comunale stesso delle funzioni dirigenziali relative alla direzione del settore 4 come da allegato A) alla richiamata deliberazione G.C. n.206/2021;

Inoltre, tenuto conto delle esigenze organizzative della struttura e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, si ritiene di provvedere all'attribuzione al dott. Andrea Volpini:

- del potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;

- delle funzioni quale “responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” per l’esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall’ordinamento a tale figura;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura potrà subire a seguito di modifiche organizzative;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all’individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore , visto il sopra richiamato art 22 del vigente regolamento degli uffici e servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l’individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati , sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Premesso quanto sopra;

Visti:
- il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. d);

- il Dlgs. n. 165/2001;

- lo Statuto comunale;

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 2001, come integrato nel 2003;

D E C R E T A

1) - di provvedere, per i motivi indicati in premessa:

- a formalizzare, con decorrenza 1/01/2022, l'attribuzione al Segretario generale, dott. Andrea Volpini, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, Montescudo – Montecolombo e Gemmano, delle funzioni aggiuntive in premessa descritte, ed altresì di dirigente del settore 4 del Comune di Cattolica e delle facoltà assentite, ai ruoli dirigenziali, dal vigente ordinamento, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL), oltre alle funzioni di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. per il settore di competenza;

- ad attribuire inoltre al dott. Andrea Volpini:

- il potere sostitutivo, in caso di inerzia nella conclusione di procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;
- le funzioni quale "responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" per l'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall'ordinamento a tale figura;

2) - di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra si intende fino alla scadenza del presente mandato amministrativo fatto salvo il caso di cessazione o revoca anticipata, anche per motivazioni di tipo organizzativo;

3) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi senza l'adozione di nuovo atto;

4) - di comunicare la nomina di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché di effettuarne la pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito istituzionale;

5) - di trasmettere il presente decreto mediante procedura telematica al dirigente interessato che apporrà la propria firma digitale per asseverazione e la trasmetterà tramite la medesima procedura;

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
FORONCHI FRANCA / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)