


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Andrea Volpini

 Piazza Roosevelt n. 7  
47841 Cattolica (Rn)

 0541 966511

 segretario@cattolica.net

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 07/09/2020

**Segretario Generale classe 1/B**

Sede di segreteria convenzionata Comuni di Cattolica, Montescudo-Montecolombo e Gemmano (RN)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 23/09/2019 al 06/09/2020

**Segretario Generale**

Sede di segreteria convenzionata Comuni di COLLI AL METAURO e FERMIGNANO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 10/10/2016 al 22/09/2019

**Segretario Comunale**

Sede di segreteria convenzionata Comuni di FERMIGNANO E MONDAVIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 01/10/2015 al 25/09/2016

**Segretario Generale**

Sede di segreteria convenzionata Comuni di FOSSOMBRONE E MONDAVIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 21/10/2009 al 30/09/2015

**Segretario Generale**

Comune di FOSSOMBRONE (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 01/10/2004 al 20/10/2009

**Segretario Generale**

UNIONE DEI COMUNI "VALCESANO" (22.000 abitanti comprendente i Comuni di Mondolfo, San Costanzo, Monte Porzio e Mondavio).

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 12/11/2004 al 20/10/2009

**Segretario Comunale**

Sede di segreteria convenzionata Comuni di MONDAVIO E MONTE PORZIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 06/09/2004 al 11/11/2004

**Segretario Comunale**

Comune di MONDAVIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 01/07/2002 al 05/09/2004 **Segretario Comunale**  
sede di segreteria convenzionata di MONTEFELCINO ED APECCHIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 12/10/1999 al 31/05/2002 **Segretario Comunale**  
sede di segreteria convenzionata di APECCHIO E PIOBBICO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 22/05/1998 al 11/10/1999 **Segretario Comunale**  
Comune di APECCHIO (PU)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 30/12/1999 al 21/05/1999 **Segretario Comunale**  
Comune di PAPOZZE (RO)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 07/03/1995 al 29/12/1996 **Vice Segretario Comunale**  
Comune di CORINALDO (AN)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 10/01/1994 al 29/12/1996 **Istruttore Direttivo Affari Generali**  
Comune di CORINALDO (AN)

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

Dal 1991 al 1993 **Praticante Procuratore Legale**  
Studio Legale Giuseppe D'Elicio - Pesaro  
**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

## COMPETENZE PROFESSIONALI

07/10/1995

### Avvocato

Abilitazione conseguita presso la Corte di Appello di Ancona.

26/11/2008

### Segretario Generale di fascia A

di fascia A (idoneità per comuni con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno accademico 1990/1991

### Diploma di Laurea in Giurisprudenza

discutendo la tesi in materia di Diritto del Lavoro dal titolo: "Il trattamento di fine rapporto", relatore la Prof.ssa Marina Rudan – durata quadriennale  
Università degli Studi di Urbino

## PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO

Da maggio a novembre 2008

Da giugno a dicembre 2001

- 
- 
- 
- 

Corso SEFA con esami finali di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia "A" ex-art. 14 D.p.r. 465/97 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;  
Corso SSPES con esami finali di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B" ex-art. 14 D.p.r. 465/97 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma;  
Corso di aggiornamento Merlinò organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.  
Corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.  
Corso su: "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.  
V corso di formazione iniziale per Segretari Comunali tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore

dell'Amministrazione dell'Interno;

• Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario in diritto civile, penale ed amministrativo coordinato dal sostituto procuratore dott. Vito Zinani – Bologna.

**PRINCIPALI ALTRE  
ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**ESPERIENZA DI DIREZIONE**

Ha svolto ruoli di direzione dei settori Affari Generali, Servizi Sociali e Servizi Finanziari dell'ente locale.

**ESPERIENZA DI CONTROLLO  
INTERNO E DI GESTIONE**

Ha rivestito e svolge incarichi di componente o di presidente di Nuclei di valutazione dei comuni di titolarità.

**RAPPRESENTANZA DELLA  
PARTE PUBBLICA NELLA  
DELEGAZIONE TRATTANTE**

Ha sempre svolto nei comuni di titolarità ruoli di presidente dell'organismo di rappresentanza sindacale di parte pubblica

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation).

**Dott. Andrea Volpini**

