



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROSSO SIMONA**
Indirizzo **[REDACTED] Morciano di Romagna (RN)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13 Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Cuccuma
Via Lungo Darsena 54
47843 – Misano Adriatico (RN)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Cameriera/barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio in sala e al banco

- Date (da – a) Dal 1 Giugno al 08 Settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Cuccuma
Via Lungo Darsena 54
47843 – Misano Adriatico (RN)
- Tipo di azienda o settore Bar
- Tipo di impiego Cameriera/barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio in sala e al banco

- Date (da – a) Dal 31 Aprile 2014 al 31 Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Osteria Com'una volta
Via Giuseppe Galliano 6
47838 – Riccione (RN)
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Servizio in sala

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 1 Settembre al 31 Settembre 2013
 - Mi Vida di Semprini Orietta
 - Via Giacomo Matteotti 28
 - 47841 – Cattolica (RN)
 - Negoziato di abbigliamento
 - Commessa
 - Addetta alla vendita ed all'approvvigionamento del negozio.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 1 Giugno al 31 Agosto 2013
 - T.U.T. S.r.l.
 - Viale Carducci 27
 - 47841 – Cattolica (RN)
 - Società io servizi
 - Hostess
 - Accoglienza passeggeri
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 17 Ottobre 2011 al 30 Novembre 2012
 - Palmieri Franco
 - Via XXV Luglio
 - 47833 – Morciano di Romagna (RN)
 - Negoziato abbigliamento
 - Commessa
 - Addetta alle vendite.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 1 Giugno al 31 Dicembre 2010
 - Comune di Cattolica
 - Piazza Roosevelt 5
 - 47841 – Cattolica (RN)
 - Pubblica Amministrazione
 - Agente di Polizia Municipale
 - Rilievo infrazioni al codice della strada ed al regolamento edilizio, viabilità, servizio antiabusivismo commerciale, funzioni di segreteria, ed altri compiti di P.M. Come da L. 7 marzo 1986, n. 65 "legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale".
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 15 Giugno al 1 Ottobre 2009
 - Comune di Cattolica
 - Piazza Roosevelt 5
 - 47841 – Cattolica (RN)
 - Pubblica Amministrazione
 - Agente di Polizia Municipale
 - Rilievo infrazioni al codice della strada ed al regolamento edilizio, viabilità, servizio antiabusivismo commerciale, funzioni di segreteria, ed altri compiti di P.M. Come da L. 7 marzo 1986, n. 65 "legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale".
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 15 Gennaio al 15 Aprile 2009
 - Mi Vida di Semprini Orietta
 - Via Giacomo Matteotti 28
 - 47841 – Cattolica (RN)
 - Negoziato di abbigliamento
 - Commessa
 - Addetta alla vendita ed all'approvvigionamento del negozio.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1 Giugno 2008 al 7 Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt 5
47841 – Cattolica (RN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Rilievo infrazioni al codice della strada ed al regolamento edilizio, viabilità, servizio antiabusivismo commerciale, funzioni di segreteria, ed altri compiti di P.M. Come da L. 7 marzo 1986, n. 65 "legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale".

- Date (da – a) Dal 12 Giugno 2006 al 14 Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GE.CO. Park s.r.l.
Via Toscana 2
47841 – Cattolica (RN)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
- Tipo di impiego Ausiliaria della sosta
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dei turni di lavoro e rilievo infrazioni di cui all'art. 7 del codice della strada.

- Date (da – a) Dal 19 Settembre 2005 al 30 Aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Millennium S.n.c. Di Sabbatini Davide e c.
Via Due ponti 10
47833 – Morciano di Romagna (RN)
c/o:
Baraka's pub
Via XXV Luglio 69
47833 – Morciano di Romagna (RN)
- Tipo di azienda o settore Locale pubblico
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Addetta alla cassa.

- Date (da – a) Dal 21 Giugno al 30 Agosto 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnia del Mare S.r.l.
Via Italia
47841 – Cattolica (RN)
c/o:
Bikini Beach
47841 – Cattolica (RN)
- Tipo di azienda o settore Locale pubblico
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Addetta alla cassa.

- Date (da – a) Dal 6 Luglio 2004 al 30 Settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Riccione 3000 S.r.l.
Via G.D'Annunzio 150 – Zona 134
47838 – Riccione (RN)
c/o:
Beach Paradise
Locale pubblico
- Tipo di azienda o settore Maitre di sala
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dei turni, organizzazione della sala, assunzione e gestione del personale, addetta all'approvvigionamento delle provviste, rapporti con i fornitori, organizzazione del menu in collaborazione con lo chef, responsabile acquisto attrezzature. Addetta alla cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Febbraio 2004 a Aprile 2004
 - Alla Stazione
 - Via Della repubblica 63
 - 47843 – Misano (RN)
- Tipo di azienda o settore
 - Ristorante
- Tipo di impiego
 - Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta al servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Novembre 2003 a Gennaio 2004
 - Gran Caribe
 - Piazzale Azzarita
 - 47838 – Riccione (RN)
- Tipo di azienda o settore
 - Discoteca
- Tipo di impiego
 - Cameriera/barista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Addetta al servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 10 Aprile 2003 al 30 Settembre 2003
 - S.A.C.S. S.n.c.
 - Via Trieste 321
 - 61121 – Pesaro (PU)
 - c/o:
 - Napoleon
- Tipo di azienda o settore
 - Bar gelateria
- Tipo di impiego
 - Barista – responsabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Gestione completa del reparto bar. Servizio in sala, al reparto gelati ed alla cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Gennaio a Marzo 2003
 - Reale
 - Via Battisti 12b
 - 61011 – Gabicce Mare (PU)
- Tipo di azienda o settore
 - Caffetteria
- Tipo di impiego
 - Barista – responsabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Gestione completa del reparto bar. Servizio in sala, al reparto gelati ed alla cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Maggio a Settembre degli anni 2000 – 2001 – 2002
 - Cantopirata
 - Viale Trieste
 - 61121 – Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore
 - Discoteca/ristorante
- Tipo di impiego
 - Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta al servizio ai tavoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Ottobre 1999 ad Aprile 2000, da Ottobre 2000 ad Aprile 2001, da Ottobre 2001 ad Aprile 2002
 - Savana's club
 - Via Della Vittoria 101
 - 61011 – Gabicce mare (PU)
- Tipo di azienda o settore
 - Discoteca/ristorante
- Tipo di impiego
 - Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta al servizio ai tavoli.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno ad Agosto 1997, da Novembre 1998 a Settembre 1999
Makkaroni
Viale Dante 48
47838 – Riccione (RN)
Ristorante
Caposala/direttrice
Amministratore delegato, intestataria delle licenze. Organizzazione dei turni, organizzazione della sala, assunzione e gestione del personale, addetta all'approvvigionamento delle provviste, rapporti con i fornitori, organizzazione del menu in collaborazione con lo chef, responsabile acquisto attrezzature. Addetta alla cassa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Marzo a Maggio 1997, da Settembre 1997 ad Ottobre 1998
La Vigna del Mar di Iosa Guido e C. S.a.s.
Via dei Mandorli 2
61011 - Gabicce Mare (PU)
c/o:
Osteria della miseria
Ristorante
Cameriera
Addetta al servizio ai tavoli.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 1995 a Gennaio 1997
INA Assitalia
Via Giordano Bruno
47900 – Rimini (RN)
Agenzia di assicurazioni
Agente assicurativo, promotore finanziario e operatrice di call centre
Stipula polizze ramo vita e infortuni personali. Contatto telefonico con i clienti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 1994 a Settembre 1994 e dal 3 Luglio 1995 al 30 Agosto 1995
Bacchini Ingrosso carni S.r.l.
Via Emilia Romagna 159
47841 – Cattolica (RN)
Ingrosso carni
Segretaria
Addetta alle bolle ed alla fatturazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18 Gennaio al 31 Maggio 1994
Staccoli L. e C. S.n.c.
Via XX Settembre 1
47841 – Cattolica (RN)
Bar/pasticceria
Commessa, barista
Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Addetta al banco pasticceria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12 Luglio al 31 Agosto 1993
Buffet Stazione di Zangheri Davide e C. S.n.c.
Piazza Stazione 3
47841 – Cattolica (RN)
Bar/buffet
Barista, cameriera
Servizio al banco di bevande e cocktail internazionali. Addetta al servizio ai tavoli.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio a Settembre 1990
 Clipper
 Via Facchini 6
 47841 – Cattolica (RN)
 Struttura alberghiera
 Segretaria addetta alla reception, cameriera di sala
 Accoglienza ospiti. Addetta al servizio ai tavoli.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno a Settembre 1989
 Roberto Cavalli
 c/o:
 Roby Shop
 Via Carducci
 47841 – Cattolica (RN)
 Negozio di abbigliamento donna e costumi da bagno
 Commessa
 Addetta alla vendita.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno a Settembre 1987 e 1988
 Antonio Cavalli
 c/o:
 Terry Shop
 Via Carducci
 47841 – Cattolica (RN)
 Negozio di abbigliamento donna
 Commessa
 Addetta alla vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1987 a Giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Statale Alberghiero "S. Savioli", sede di Cattolica
Piazza Roosevelt
I-47841 Cattolica (RN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Settore generale**
 - Italiano, matematica, storia, lingue straniere, fisica, chimica.
 - Settore Professionale**
 - Segreteria
 - Tecnica alberghiera
 - Diritto
 - Igiene
 - Economie politiche
 - O.T.A.A. (organizzazione tecnica amministrativa alberghiera)
 - Dattilografia
 - Merceologia
- Qualifica conseguita Diploma di tecnica delle attività alberghiere e di ristorazione con voto 38/60

- Date (da – a) Da Novembre 2009 a Febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università civica Cattolica
Via del Partigiano 10
I-47841 Cattolica (RN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua tedesca di I e II livello
 - Lingua parlata
 - Lingua scritta
 - Grammatica
 - Conversazione
 - Fonetica
- Qualifica conseguita -

- Date (da – a) Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APLRER – SULPM
Segreteria generale provinciale Forlì – Cesena
c/o:
Gambettola (FC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di ricostruzione dinamica dell'incidente stradale e modifiche al codice della strada
 - Rilievi digitalizzati dei sinistri
 - accertamento dei danni
 - Codice della strada
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Ottobre a Novembre 2005
 3F – Forniture alberghiere
 Via Mantegazza 36
 20156 – Milano (MI)
 c/o:
 365 S.n.c.
 Via Beccari 3
 I-47900 Rimini
 Master di I livello per bartender

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore Professionale

- Accoglienza del cliente
- Igiene
- Organizzazione del banco bar
- Dosaggio dei prodotti
- Utilizzo delle attrezzature
- Miscelazione
- Tecniche di preparazione delle bevande
- Servizio al tavolo

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/03/03
 DIEMME Caffè
 Via Battaglia 69
 35020 – Albignasego (PD)
 c/o:
 La Taverna del marinaio
 Via Ciglio 16
 47843 – Misano Adriatico (RN)
 Corso per aperitivi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore Professionale

- Storia dei cocktail
- Elementi base di un aperitivo
- Tecniche di miscelazione
- Principali aperitivi internazionali

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2003
 DIEMME Caffè
 Via Battaglia 69
 35020 – Albignasego (PD)
 c/o:
 La Taverna del marinaio
 Via Ciglio 16
 47843 – Misano Adriatico (RN)
 Corso per caffetteria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore Professionale

- Il caffè dalla pianta alla torrefazione
- Uso, pulizia e manutenzione della macchina del caffè
- Macinatura
- Tecniche per la riuscita di un buon cappuccino
- Caffè speciali (caffè confuso, marocchino, ecc..)

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Febbraio 1998

CESCOT

Via Clementini 31

I-47900 Rimini

Corso HACCP e Legge 626

Settore Professionale

- Stoccaggio e conservazione degli alimenti
- Sanificazione
- Cenni di microbiologia
- Il sistema HACCP
- Applicazione del sistema HACCP
- Nozioni di antincendio
- Tecniche di primo soccorso
- Antinfortunistica
- Valutazione dei rischi

Attestato di frequenza

Italiano

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Tedesco

Buona

Buona

Buona

Gli anni trascorsi a contatto con i clienti ed il pubblico hanno facilitato l'acquisizione delle seguenti attitudini:

- Capacità di relazionarsi con i colleghi
- Capacità di integrarsi facilmente in un gruppo di lavoro
- Facilità di instaurare rapporto con le persone

In possesso delle seguenti capacità ed attitudini:

- Capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro in funzione del tempo disponibile
- Capacità di organizzare e gestire il lavoro di un gruppo di individui
- Capacità di gestione di un pubblico esercizio
- Capacità di organizzazione eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Computer:

- Sufficiente conoscenza del sistema operativo Windows XP e Vista
- Sufficiente conoscenza degli strumenti Office e di navigazione internet

Macchina del caffè:

- Ottima conoscenza nell'utilizzo e nella manutenzione della macchina del caffè

Interessi per:

- Musica
- Lettura
- Cucina

Patente di guida tipo A e di tipo B

Iscritta al registro esercenti il commercio (R.E.C.)