

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

BOLOGNA MAURIZIO

residenza

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

~~2000~~ 1990 - ~~2000~~ ¹⁹⁹⁵ BARISTA HOTEL JUPITER

• Tipo di azienda o settore

2001 - 2007 TRADER DI BORSA - AUTONOMO

• Tipo di impiego

2007 - SETTE 2008 - GESTORE HOTEL JUPITER

• Principali mansioni e responsabilità

2008 - 2011 - TRADER

ESPERIENZA POLITICA

2012 ASSICURATORE ALLIFE
PROCCACCIA TORE SDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATORE
c/o ITC. GOBETTI, MORCIANO, 1994

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN ECONOMIA ED AMM.NE DELLE
IMPRESSE c/o UN. DEGLI STUDI DI
BOLOGNA, 2001

CONCILIATORE PROFESSIONACE 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE
SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE	SPAGNOLO
E	B
E	E
E	B

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, FIN DALL'UNIVERSITÀ. COLLABORANTE QUANDO 2 PARTI SI ACCONTANANO.
CORSI COMUNICAZIONE NON VERBALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

WINDOWS OFFICE ESATIO (ESA SOFTWARE)
10 MESI DI OBIETTORE CIVILE NELL'UFFICIO CEP DI CATHOLICA (1997/98)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ISCRITTO AL RUI (REGISTRO UNICO INTERNAZIONALE)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]