



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DECRETO SINDACALE

N. 2 DEL 19/01/2017

AFFIDAMENTO ALL'ARCH. ALESSANDRO COSTA, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS 267/2000, DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 2

IL SINDACO

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamati gli artt. da 19 a 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativi ad attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali, alla supplenza e sostituzione temporanea del Dirigente, etc., adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 155 del 3/11/2016;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 188 del 27/12/2016 con la quale è stata approvata la "Programmazione triennale fabbisogno del personale 2017/2019";

Dato atto:

- che si sono concluse le procedure selettive relative all' *“Avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ex art. 110 comma 1, D.lgs 267/2000, da destinare al settore 2: Servizi al Territorio”* i cui verbali sono stati trasmessi al Dirigente del settore 4;
- che, come da verbali della procedura di selezione, è stato individuato per l'instaurazione di tale rapporto di lavoro per anni tre, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, l'arch. Alessandro Costa;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.128 del 5/9/2012 ad oggetto: “Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura” con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 11/05/2016 ad oggetto: “Approvazione aggiornamento pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali, presentato dal nucleo di valutazione”;

Visto il vigente assetto macrostrutturale dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 4/10/2016, ad oggetto: ”Organigramma dell'Ente ai sensi dell'art.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Approvazione macrostruttura e relativa assegnazione risorse umane”;

Rilevato che con Delibera di Giunta n. 159 del 22/11/2012 questa Amministrazione ha espresso l'indirizzo che, per l'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali si provveda, tenendo conto del curriculum formativo e del titolo di studio, in applicazione del principio di rotazione, sia al fine di consentire alla dirigenza dell'Ente di maturare una varietà di esperienze professionalmente significative, sia in adeguamento ai principi ispiratori delle nuove disposizioni in materia di prevenzione e repressione di corruzione ed illegalità nella P.A., che individuano nel turn-over della dirigenza -in particolare nei settori più a rischio- un efficace strumento di prevenzione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi;

Ritenuto necessario, quindi, provvedere, coerentemente con quanto sopra esposto, al conferimento dell'incarico dirigenziale per le funzioni afferenti al 2° settore a decorrere dall'1/2/2017;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto l'art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di individuare l'ordine di sostituzione dell'arch. Alessandro Costa precisando che, in caso di assenza del medesimo, la sostituzione sarà assicurata dal dirigente indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, seguendo l'elenco:

- I sostituto: dirigente settore 3
- II sostituto: dirigente settore 4
- III sostituto: segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

D E C R E T A

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, all'arch. Alessandro Costa l'incarico di dirigente a tempo determinato e pieno, ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 2° - Servizi al territorio - della vigente macrostruttura dell'Ente, di cui alla citata deliberazione G.C. n. 132/2016;

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 2° come sopra definito, comprendente le funzioni di datore di lavori ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2008 e s.m.i., decorre dal 1° febbraio 2017 ed avrà durata di anni tre, comunque non superiore al mandato del Sindaco, fatto salvo l'eventuale non superamento del periodo di prova e il caso di revoca di cui all'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento generale uffici e servizi;

3) - di stabilire che la retribuzione di posizione sarà determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012 sulla vigente macrostruttura, e sui successivi aggiornamenti dinamici conseguenti al variare della stessa, mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

4) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che la macrostruttura sopra richiamata potrà subire a seguito di mutamenti organizzativi;

5) - di individuare i seguenti dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata dell'arch. Alessandro Costa, precisando che la sostituzione sarà assicurata dal dirigente indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri dirigenti indicati, come dal seguente elenco:

- I sostituto: dirigente settore 3
- II sostituto: dirigente settore 4
- III sostituto: segretario comunale (qualora incaricato di funzioni dirigenziali)

6) - di trasmettere il presente decreto, tramite PEC, al dirigente interessato, che apporrà la propria firma digitale per asseverazione e lo trasmetterà tramite la medesima procedura;

7) – di demandare al Dirigente alle Risorse Umane l'adozione, per competenza, degli atti conseguenti al presente decreto.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
GENNARI MARIANO / INFOCERT SPA

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)