



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 62 DEL 29/09/2016

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
COMUNALE DEI COMUNI DI CATTOLICA, CORIANO E PREDAPPIO - APPROVAZIONE**

L'anno duemilasedici , il giorno ventinove , del mese di settembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:15 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	PRIOLI MAURA	P
POZZOLI SILVIA	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	GAMBINI SERGIO	P
CALBI MAURO	P	SABATTINI LAURA	P
BOLOGNA MAURIZIO	A	MONTANARI ALESSANDRO	P
BORESTA MARCO	P	BENELLI GASTONE	P
FILIPPINI LUCIO	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
GROSSO SIMONA	P	CECCHINI MARCO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P		

PRESENTI N. 16

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer.

Il Consigliere Maurizio Bologna è assente giustificato.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: ANTONIOLI VALERIA, PESCI PATRIZIA, BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, OLIVIERI AMEDEO.

L'Assessore Olivieri Nicoletta è assente giustificata.

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 90 (proponente: Assessore PESCI PATRIZIA) predisposta in data 16/09/2016 dal Dirigente Dott.ssa Claudia Rufer;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/09/2016 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 04 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 19/09/2016 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. FARINELLI CINZIA / INFOCERT SPA ;

Relaziona la Dirigente, Dott.ssa Rufer;

La Consigliera Sabattini propone un emendamento (prot. n. 35853/2016) aggiuntivo all'art. 19/bis della convenzione, e ne dà lettura;

Il Sindaco fa presente che gli altri Comuni coinvolti potrebbero non avere deliberato, e questo li costringerebbe a ritornare in Consiglio, quindi il suo voto sarà contrario;

La Consigliera Grosso precisa che lo prevede già la Legge ed è buon costume farlo, ma voterà contro in quanto noi presentiamo gli atti dieci giorni prima, non si capisce come mai il PD non abbia potuto presentarlo prima: sarebbe stato più costruttivo;

Il Consigliere Gambini spiega che le delibere vengono predisposte dai Dirigenti del Comune, gli emendamenti dai Consiglieri con mancanza di scienza. Si complimenta con il Sindaco per l'inserimento dell'art. 4 che mette al riparo il Comune; capisce il ragionamento del Sindaco e dà disponibilità al ritiro dell'emendamento;

Il Consigliere Girometti ringrazia il Consigliere Gambini e ribadisce quanto già espresso dalla Consigliera Grosso in merito alla tempistica di presentazione;

Il Consigliere Cecchini chiede al gruppo PD se l'emendamento viene ritirato.

Il Consigliere Gambini conferma e si rivolge al Sindaco, chiedendogli di esprimersi ufficialmente.

A questo punto l'emendamento viene ritirato.

La registrazione integrale del presente argomento è depositata presso la segreteria generale;

Viene messa in votazione la proposta di deliberazione:

Con voti:

Consiglieri assegnati..... n. 17,

Consiglieri presenti e votanti n. 16,

Voti favorevoli.....n. 11 (Maggioranza più il Consigliere Gessaroli),

Voti contrari.....n. 00

Astenuti.....n.05 (i Consiglieri Gambini Sergio, Sabattini Laura, Montanari

Alessandro e Benelli Gastone del PD, Cecchini Marco di LN);

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 90

I N O L T R E

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Con voti:

Consiglieri assegnati..... n. 17,
Consiglieri presenti e votanti n. 16,
Voti favorevoli.....n. 16 (Unanimità),
Voti contrari.....n. 00
Astenuti.....n.00

Il presente atto è dichiarato,

I M M E D I A T A M E N T E E S E G U I B I L E

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

N. 90 del 16/09/2016

Assessore competente: PESCI PATRIZIA

Settore proponente: SETTORE 04

Responsabile del settore: Claudia Rufer

Responsabile del procedimento: Claudia Rufer

Oggetto:

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DEL SERVIZIO
SEGRETERIA COMUNALE DEI COMUNI DI CATTOLICA, CORIANO E
PREDAPPIO - APPROVAZIONE**

ALLEGATI

Parte integrante

A) - Convenzione

Depositati agli atti

1)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Visto l'art. 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che prevede le competenze del Consiglio Comunale limitandole ad alcuni atti fondamentali;

Visto l'art. 30 del D.Lgs.n.267/2000 che prevede che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

Visto l'art. 98, comma 3, del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. che prevede che i Comuni possano stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria comunale;

Visto l'art.10 del D.P.R. n.465/97 che al comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Richiamata la propria deliberazione n. 75 del 29/12/2015 ad oggetto: “Convenzione per lo svolgimento associato del servizio Segreteria Comunale dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano a seguito della fusione del Comune di Monte Colombo con il Comune di Montescudo. Approvazione”;

Considerato che la Prefettura di Bologna – ex Ages Emilia Romagna, ha preso atto della suddetta convenzione con decreto prefettizio n. 283 del 30/12/2015 e che la stessa è stata sottoscritta dai Sindaci in data 30/12/2015 (Reg. int. n. 137 del 30/12/2015);

Richiamato l'art. 7, 2° capoverso, della suddetta convenzione, che testualmente recita: “*La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto.*”;

Preso atto che in data 5/6/2016 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco del Comune di Cattolica, comune Capo convenzione, con ballottaggio in data 19/6/2016;

Vista la comunicazione prot. n. 30122 dell'11/8/2016, con la quale il Sindaco neoeletto ha comunicato al Segretario titolare della convenzione l'intendimento di non confermare lo stesso nelle sue funzioni, con contestuale comunicazione all' ex Ages Emilia Romagna ed al Comune di San Giovanni in Marignano;

Richiamata la propria deliberazione n. 56 del 16/9/2016 ad oggetto: “Presenza d'atto scioglimento convenzione per lo svolgimento associato del servizio Segreteria Comunale tra i comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano di cui alla propria deliberazione n. 75 del 29/12/2015”;

Considerato:

- che i Comuni di Coriano e Predappio hanno in essere una convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria;
- che da accordi intercorsi tra i Sindaci interessati, il Comune di Cattolica ha concordato la costituzione di una nuova convenzione tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio, previo scioglimento delle convenzioni in essere nei suddetti enti;

Richiamata inoltre la Legge 124/2015 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, più nota come “Legge Madia di Riforma della PA”, che all'art. 11 rubricato “Dirigenza pubblica” al comma 1 lett. b, abolisce la figura del Segretario Comunale, attribuendo i relativi compiti e funzioni ad un Dirigente apicale;

Dato atto che:

- la Legge delega citata rinvia l'attuazione della suddetta riforma, ai decreti legislativi attuativi della disciplina della dirigenza pubblica ai quali è anche demandato il compito di costituire i tre albi della dirigenza statale, compreso quello della dirigenza locale, destinato a ricomprendere gli ex segretari comunali;

- La legge delega stabilisce all'art. 11 , che a partire dall'attivazione del ruolo unico della dirigenza, quindi dell'abolizione della figura del segretario comunale, in sede di prima applicazione e per un periodo transitorio non superiore a tre anni dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo, l'obbligo per gli enti locali di conferire "l'incarico di direzione apicale ai soggetti già iscritti nel predetto albo e confluiti nel ruolo unico...";

-La legge delega fa confluire sulla dirigenza apicale "avente i prescritti requisiti" tutti i compiti di attuazione dell'indirizzo politico, di coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa, nonché la funzione rogante;

- che allo stato non sono noti i requisiti necessari cui la legge delega rinvia;

Ritenuta pertanto la necessità, nelle more del perfezionamento della normativa suddetta , di prevedere nella costituenda nuova convenzione di segreteria una clausola espressa per il Comune di Cattolica, in quanto Ente con dirigenza, di procedere eventualmente al recesso anticipato della Convenzione, da comunicarsi ai Comuni di Coriano e Predappio, qualora sussistano le condizioni organizzative e di legge per realizzare le finalità della legge in una con obiettivi di efficientamento della spesa e razionalizzazione delle risorse umane apicali;

Ritenuto quindi dover procedere, per le ragioni sopra dette, all'approvazione della nuova convenzione di segreteria tra i comuni di Cattolica, Coriano e Predappio, la cui costituzione entrerà in vigore dalla data di presa servizio del Segretario comunale nella nuova sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ;

Considerato che, con Deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999, il Consiglio di Amministrazione dell'Agas ha statuito che, se negli Enti che aderiscono ad una convenzione per il servizio di segreteria, la segreteria è provvista di titolare, "...l'individuazione dell'unico segretario avviene, tra gli stessi titolari, d'intesa tra i Sindaci...";

Visto che i Comuni di Coriano e Predappio hanno comunicato l'adesione alla proposta di convenzionamento di cui sopra ed allo schema di convenzione trasmesso da questo Ente;

Visto lo schema di convenzione di cui sopra, costituito da n. 10 articoli, che va a regolamentare i rapporti fra i n. 3 Comuni interessati, e che si allega alla presente, sub lett. A, per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamate le Circolari del Ministero Economia e Finanze prot. N° 76063/2014 e Ministero dell'Interno n° 3782 del 2015, e la Circolare dell'Albo Nazionale prot. n. 485 E-P del 24/3/2015, che, in merito alla classificazione delle segreterie convenzionate, prevedono che la Classe della Sede di Segreteria sia parametrata alla popolazione del Comune Capofila;

Rilevato che il Segretario Generale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei tre Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della p.a. e di adeguatezza organizzativa;

Dato atto che:

il Comune Capo convenzione viene individuato nel Comune di Cattolica, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13/9/2016 ha stabilito di avvalersi della facoltà di nomina del Segretario Comunale titolare nella fascia demografica superiore a quella di appartenenza, ai sensi dell'art. 11, c. 10, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465;

la ripartizione degli oneri finanziari sarà effettuata tenendo conto della convenuta articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario Comunale, di cui all'art. 8 dell'allegata convenzione;

la scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Cattolica Capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, da effettuarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.di A. dell'Agas n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Ages n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) - di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) - di approvare la costituzione di un'unica nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio, che entrerà in vigore dalla data di presa servizio del Segretario comunale nella sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – ex Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 3) - di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i detti Comuni, autorizzando il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione (All. A);
- 4) - di demandare al Comune di Cattolica, in qualità di ente capo convenzione, tutti gli adempimenti relativi alla individuazione e nomina del Segretario Comunale della costituenda nuova sede di Segreteria;
- 5) - al fine di accelerare la costituzione della Convenzione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)