



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

**N. 15 DEL 01/10/2015**

### **AFFIDAMENTO ALLA DOTT.SSA CLAUDIA M. RUFER DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 4**

#### **IL SINDACO**

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamati gli artt. 19 e 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativi rispettivamente all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ed alla supplenza e sostituzione temporanea del Dirigente, adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 97 del 18/6/2014;

Visto il decreto sindacale, che integralmente si richiama, n. 13/2014, come successivamente rettificato, per mero errore materiale, con d.s. n. 16/2014, con il quale si sono affidate alla Dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer, le funzioni dirigenziali relative al Settore 4;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 15/9/2015 con il quale sono state affidate alla

Dirigente Rufer le funzioni dirigenziali ad interim afferenti al sett. 1 con decorrenza dal 16/9/2015 al 30/9/2015;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.128 del 5/9/2012 ad oggetto: “Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura” con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali, dando atto che l'applicazione del suddetto sistema decorre dal 1/1/2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 25/6/2014 ad oggetto: “Approvazione proposta di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali, presentata dal nucleo di valutazione”;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 15/4/2015 ad oggetto: “Aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.C. n. 169 del 29/10/2014” con la quale, tra l'altro, si sono recepiti gli aggiornamenti alle pesature delle posizioni dirigenziali, connesse agli incarichi assegnati, decorrenti dall'1/9/2014, come rimessi dal Nucleo di Valutazione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;

Visto il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 175 del 12/12/2012, come successivamente aggiornato e prorogato, da ultimo, con D.G.C. n. 127 del 30/9/2015;

Ritenuto che l'incarico di cui al presente decreto potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che il macromodello organizzativo sopra riportato potrà subire a seguito dell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, della ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi, di cui alla D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;

Precisato che l'affidamento dell'incarico dirigenziale comporta anche la direzione della struttura, nei casi in cui è funzionalmente collegata al centro di responsabilità individuato, secondo le modalità indicate nel presente atto;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto il sopra richiamato art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di determinare l'ordine di sostituzione della dott.ssa Claudia Marisel Rufer, che in caso di assenza sarà sostituita dal primo nominativo e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco come segue:

- I° sostituto – dott. Francesco Rinaldini
- II° sostituto – dott.ssa Mara Minardi
- III° sostituto – Arch. Gilberto Facondini

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

## **D E C R E T A**

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Claudia Marisel Rufer, dirigente a tempo indeterminato e pieno a decorrere dall'1/10/2015 l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 4° del nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato con il sopra citato atto D.G.C. n. 127 del 30/6/2015;

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 4° come sopra ridefinito, comprendente le funzioni di datore di lavori ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2009 e ss.mm., decorre dal 1° ottobre 2015 ed avrà la medesima durata del mandato del Sindaco;

3) - di confermare che la retribuzione di posizione viene determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012, come da recepimento proposte del nucleo di valutazione di cui al citato proprio atto n. 49/2015 e successivi aggiornamenti dinamici conseguenti al variare del macromodello organizzativo, mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

4) - di dare atto che il presente incarico potrà avere delle variazioni coerentemente con eventuali successivi aggiornamenti che il macromodello organizzativo sopra riportato potrà subire a seguito dell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, della ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi, di cui alla D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";

5) - di individuare i seguenti dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata della dott.ssa Claudia Marisel Rufer precisando che la sostituzione sarà assicurata dal nominativo indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco:

I° sostituto – dott. Francesco Rinaldini  
II° sostituto – dott.ssa Mara Minardi  
III° sostituto – Arch. Gilberto Facondini

6) – di consegnare copia del presente decreto al dirigente interessato, che sottoscriverà per asseverazione.

## DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
Piero Cecchini

### PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/10/2015

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Dirigenti – Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Settore 4 – Servizi di Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, 01/10/2015

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti