



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

**N. 19 DEL 09/10/2015**

### **ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **IL SINDACO**

Premesso:

- che con atto del Sindaco prot. n. 33694 del 15/10/2014 la dott.ssa Mara Minardi è stata nominata, con decorrenza dal 16/10/2014, Segretario generale, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo, Classe 2<sup>^</sup>;
- che con decreto del Sindaco n. 5 del 16/04/2015, che si dà per integralmente richiamato e riportato, si è provveduto:
  - a) a formalizzare l'attribuzione alla medesima delle funzioni aggiuntive di dirigente ad interim dell'area di funzioni di staff alle dipendenze del Sindaco e delle facoltà assentite, ai ruoli dirigenziali, dal vigente ordinamento, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL), oltre alle funzioni di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. per il settore di competenza, ad esclusione del Servizio di P.M., fatte salve tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge per il corpo di P.M., ed in particolare dalla L.R. 24/2003 e s.m.i.;
  - b) ad attribuire alla dott.ssa Mara Minardi il potere sostitutivo, in caso di inerzia nella conclusione di procedimenti amministrativi del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 9 bis L. 241/1990 e s.m.i.;
  - c) ad individuare i dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata della dott.ssa Mara Minardi;

Visto il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 175 del 12/12/2012, come successivamente aggiornato e prorogato, da ultimo, con D.G.C. n. 127 del 30/9/2015;

Considerato pertanto opportuno aggiornare l'incarico conferito con il richiamato d.s. n. 5/2015, coerentemente con le modifiche organizzative intervenute con la deliberazione di Giunta di cui sopra, con la quale si è confermata la definizione della struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori, oltre ad un'area di funzioni di staff alle dipendenze del Sindaco, già attribuita al Segretario comunale, comprendente i servizi Polizia Municipale, Controlli interni, Affari Legali e Segreteria Organi, Staff del Sindaco, con la precisazione che il Corpo di P. M. mantiene tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge ed, in particolare L.R. 24/2003 e s.m.i. e che le funzioni di datore di lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. per il servizio di Polizia Municipale rimangono in capo al Comandante di P.M.;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto l'art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di determinare l'ordine di sostituzione della dott.ssa Mara Minardi, che in caso di assenza sarà sostituita dal primo nominativo e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco, come segue:

- I sostituto: dott.ssa Claudia Marisel Rufer,
- II sostituto: dott. Francesco Rinaldini,
- III sostituto: Arch. Gilberto Facondini;

Visto il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. d);

Visto il Dlgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 2001, come integrato nel 2003;

## **D E C R E T A**

1) – di attribuire, per i motivi indicati in premessa, al Segretario generale, dott.ssa Mara Minardi, titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo, delle funzioni aggiuntive di dirigente ad interim dell'area di funzioni di staff alle dipendenze del Sindaco, come ridefinita con la richiamata D.G.C. n. 127/2015, e delle facoltà assentite, ai ruoli dirigenziali, dal vigente ordinamento, con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 (TUEL), oltre alle funzioni di “datore di lavoro” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. per il settore di competenza, ad esclusione del Servizio di P.M. ;

2) - di far salve tutte le prerogative di autonomia previste dalla legge per il corpo di P.M., ed in particolare dalla L.R. 24/2003 e s.m.i.;

3) - di dare atto che il conferimento delle funzioni di cui sopra, decorrente dal 1° ottobre 2015, si intende fino alla scadenza del presente mandato amministrativo, fatto salvo il caso di cessazione o revoca anticipata, anche per motivazioni di tipo organizzativo;

4) - di individuare i seguenti dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata della dott.ssa Mara Minardi, precisando che la sostituzione sarà assicurata dal nominativo indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco:

- I sostituto: dott.ssa Claudia Marisel Rufer
- II sostituto: dott. Francesco Rinaldini
- III sostituto: arch. Gilberto Facondini

5) - di consegnare copia del presente decreto all'interessata, che sottoscriverà per asseverazione.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
Piero Cecchini

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/10/2015

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Dirigenti – Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Settore 4 – Servizi di Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, 09/10/2015

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti