



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DECRETO SINDACALE

N. 12 DEL 30/10/2014

AFFIDAMENTO AL DOTT. DANIELE CRISTOFORETTI DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI AFFERENTI AL SETTORE 1 - AGGIORNAMENTO

IL SINDACO

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche;

Visti gli artt. 50 - comma 10 - e 109 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi e della dirigenza vigenti;

Considerato quanto previsto dall'art. 22 del CCNL del 10 aprile 1996 e nei successivi contratti della dirigenza EE.LL., relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti gli artt. 80 e 81 dello Statuto del Comune di Cattolica;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativi all'attribuzione degli incarichi dirigenziali, adottato con l'atto di G.C. n. 71 del 13/5/2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con atto di G.C. n. 97 del 18/6/2014;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.128 del 5/9/2012 ad oggetto: "Posizioni dirigenziali e posizioni organizzative approvazione schede pesatura" con la quale sono state approvate le griglie di pesatura per le posizioni dirigenziali con decorrenza 1/1/2013;

Rilevato che con Delibera di Giunta n. 159 del 22/11/2012 questa Amministrazione ha espresso l'indirizzo che, per l'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali si provveda, tenendo conto del curriculum formativo e del titolo di studio, in applicazione del principio di rotazione, sia al fine di consentire alla dirigenza dell'Ente di maturare una varietà di esperienze professionalmente significative, sia in adeguamento ai principi ispiratori delle nuove disposizioni in materia di prevenzione e repressione di corruzione ed illegalità nella P.A., che individuano nel turn-over della dirigenza -in particolare nei settori più a rischio- un efficace strumento di prevenzione;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 21/12/2011 con la quale è stato tra l'altro approvato il manuale di valutazione della performance del personale dirigente;

Richiamati i seguenti propri decreti:

- n. 6 del 30/06/2014 ad oggetto: "Affidamento al dott. Daniele Cristoforetti di incarico dirigenziale relativamente alle funzioni afferenti al sett. 1 ed ulteriori compiti";
- n. 9 del 28/8/2014 ad oggetto: "Affidamento al dott. Daniele Cristoforetti di incarico ad interim del settore 5";
- n. 10 del 28/8/2014 ad oggetto: "Attribuzione al dirigente dott. Daniele Cristoforetti delle funzioni di Vice Segretario";

Visto il nuovo macromodello dell'Ente il quale, a conclusione del processo di riordino organizzativo avviato con la deliberazione di G.C. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo", che ha condotto alla definizione della struttura organizzativa dell'Ente in quattro settori operando una semplificazione delle funzioni, aggregate per famiglie di attività e assegnando una nuova nomenclatura ai settori e ai servizi in ossequio a quanto disposto dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi artt. 6 e 7, è stato approvato con D.G.C. n. 169 del 29/10/2014 i.e., con decorrenza 1/11/2014 fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Ritenuto necessario, quindi, provvedere, in conseguenza della menzionata intervenuta modifica macro-strutturale, all'aggiornamento dell'incarico per le funzioni afferenti al 1° settore, a decorrere dall'1/11/2014;

Considerato, inoltre, che occorre provvedere all'individuazione dei dirigenti supplenti nei casi di assenza del titolare del settore, visto l'art. 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, e che, sentiti i dirigenti ed il Segretario, al fine della semplificazione e ottimizzazione delle procedure di sostituzione, l'individuazione sotto riportata si applichi sia nei casi di assenza o impedimento programmati, sia nei casi di assenza o impedimento non programmati;

Ritenuto, quindi, di confermare l'esistente ordine di sostituzione del dott. Daniele Cristoforetti, che in caso di assenza sarà sostituito dal primo nominativo e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco, precisando che la posizione precedentemente occupata dall'allora Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Massara viene coperta dall'attuale Segretario dott.ssa Mara Minardi, come segue:

- I sostituto: dott. Francesco Rinaldini
- II sostituto: dott.ssa Claudia M. Rufer
- III sostituto: dott.ssa Mara Minardi

Visto il dlgs 27/10/2009, n. 150;

Visto il vigente CCNL area dirigenza,

D E C R E T A

1) - di attribuire, per i motivi espressi in narrativa, al dott. Daniele Cristoforetti, dirigente a tempo indeterminato e pieno a decorrere dall'1/11/2014 l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al settore 1° del nuovo macromodello organizzativo dell'Ente, adottato con il sopra citato atto D.G. C. n. 169 del 29/10/2014;

2) - di stabilire che l'incarico relativo alla direzione del settore 1° come sopra ridefinito, comprendente le funzioni di datore di lavori ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2009 e ss.mm., decorre dal 1° novembre 2014 ed avrà la medesima durata del mandato del Sindaco;

3) - di stabilire che la retribuzione di posizione sarà determinata a seguito dell'applicazione dei sistemi di pesatura approvati con la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 5/9/2012, mentre per la retribuzione di risultato si applicherà il manuale di valutazione della performance del personale dirigente approvato con D.G.C. n. 89 del 21/12/2011;

4) - di individuare i seguenti dirigenti supplenti in caso di assenza programmata e non programmata del dott. Daniele Cristoforetti precisando che la sostituzione sarà assicurata dal nominativo indicato come primo sostituto e, in caso di assenza anche di questo, dagli altri nominativi indicati, seguendo l'elenco:

- I sostituto: dott. Francesco Rinaldini
- II sostituto: dott.ssa Claudia M. Rufer
- III sostituto: dott.ssa Mara Minardi

5) - di consegnare copia del presente decreto al dirigente interessato, che sottoscriverà per asseverazione, nonché di portare a conoscenza del contenuto dello stesso i sigg. Dirigenti.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
Piero Cecchini

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/11/2014

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigente Settore 1 – Segretario Comunale - Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Settore 4
- Settore di Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, 30/10/2014

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti