

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
dott. Paolo Russomanno

IL VICESEGRETARIO GENERALE
dott. Daniele Cristoforetti



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 48 del 29/09/2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in quanto:

(X) dichiarata immediatamente eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

() decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li 29/09/2014

Vice Segretario Generale
dott. Daniele Cristoforetti

Copia della presente deliberazione nr. 48 del 29/09/2014 è pubblicata, ai sensi dell'art. 124 – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., in data odierna all'Albo Pretorio on-line, di cui alla Legge 18/06/2009 n. 69, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari mediante invio di apposito elenco, ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., e ai seguenti uffici:

- Settore 1 - Segreteria Generale - Ufficio Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, li 02/10//2014

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Deliberazione C.C. n. 48 del 29/09/2014

PRESA D'ATTO RECESSO UNILATERALE DALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CATTOLICA E MONTEFIORE DI CUI ALL'ATTO C.C. N. 39 DEL 6/8/2012 - APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E MONTECOLOMBO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilaquattordici , il giorno ventinove del mese di settembre , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 21:12 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CECCHINI PIERO	P	TONTI TIZIANO	P
RUSSOMANNO PAOLO	P	DEL PRETE ENRICO	P
BENELLI GASTONE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
FILIPPINI EMILIO	P	LORENZI FABIO	P
ERCOLESSI LUCA MARIA	G	GAUDENZI SIMONA	P
SABATTINI LAURA	P	CECCHINI MARCO	P
PICCIONI GIOVANNA	P	CASANTI FILIPPO	P
CAVOLI ALBERTO	P	LATTANZIO GIUSEPPE	P
GALLI SEVERINO	G		

PRESENTI N 15

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Paolo Russomanno. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale dott. Daniele Cristoforetti.

I Consiglieri Ercolessi Luca e Galli Severino sono assenti giustificati.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: SANCHI ANNA MARIA, UBALDUCCI GIOVANNA, CIBELLI LEO, GALVANI GIAMPIERO, SIGNORINI FABRIZIO .

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Esce l'Assessore Galvani.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 60 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 19/08/2014 dal Dirigente Daniele Cristoforetti;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/09/2014 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Daniele Cristoforetti;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 22/09/2014 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Daniele Cristoforetti;

Relaziona il Sindaco;

La registrazione integrale del presente argomento è depositata presso la segreteria generale;

Posto l'atto deliberativo in votazione, il medesimo ottiene:

Consiglieri assegnati..... n. 17
Consiglieri presenti e votanti n. 15,
Voti favorevoli.....n. 09 (Maggioranza più il Consigliere Del Prete [ASL]),
Voti contrarin.00 ,
Astenuiti.....n.06 (i Consiglieri: Del Corso, Lorenzi e Gaudenzi del P.d.L., Cecchini Marco di L.N., Casanti e Lattanzio di O.C.);

DELIBERA

- 1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 60

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Con voti:
Consiglieri assegnati..... n. 17
Consiglieri presenti e votanti n. 15,
Voti favorevoli.....n. 09 (Maggioranza più il Consigliere Del Prete [ASL]),
Voti contrarin.00 ,
Astenuiti.....n.06 (i Consiglieri: Del Corso, Lorenzi e Gaudenzi del P.d.L., Cecchini Marco di L.N., Casanti e Lattanzio di O.C.);

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.

VVVVVVVVVVVVVVVVV



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 60 del 19/08/2014

SETTORE: 1

SERVIZIO: Organizzazione e Gestione Risorse Umane

DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Cristoforetti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che, avvalendosi della facoltà prevista sia dall'art. 10 del DPR n. 465/97 sia dall'art. 98 co. 3 del D.Lgs 267/00 e ss.mm., il Comune di Cattolica, da anni, svolge in forma associata il servizio unico di Segretario Comunale;

Richiamata la propria deliberazione n. 39 del 06/08/2012 ad oggetto: "Approvazione convenzione tra i Comuni di Cattolica e Montefiore Conca per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale";

Vista la relativa convenzione, registrata al n. 37 del 29/8/2012, sottoscritta dalle parti in data 29/8/2012;

Vista la comunicazione prot. n. 3575 del 12/8/2014, come successivamente integrata con nota n. 3585 del 12/8/2014, assunte al prot. dell'Ente rispettivamente al n. 26415 ed al n. 26491 in data 12/8/2014, con le quali il Comune di Montefiore Conca, in relazione all'intendimento di costituire una convenzione tra il Comune stesso ed il Comune di Riccione per la gestione associata dell'ufficio di Segretario Comunale, comunica la volontà di recedere dalla Convenzione in essere con questo Ente, ai sensi dell'art. 7, comma 1, punto 2) della convenzione medesima, che prevede tra le possibili cause di scioglimento del

rapporto contrattuale anche il “*Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali, da adottare con atto deliberativo, con un preavviso di almeno 15 giorni*”, e relativa presa d'atto di questo Ente con nota prot. n. 26613 del 13/8/2014;

Visto la nota prot. n. 35220 del 5/9/2014 del Comune di Riccione, assunta al protocollo dell'Ente al n. 28785 del 8/9/2014, con cui si trasmette l'atto sindacale n. 126 del 5/9/2014, di individuazione del nuovo Segretario Comunale nella persona della dott.ssa Giuseppina Massara, già Segretario Comunale titolare della richiamata convenzione tra i Comuni di Cattolica e Montefiore Conca;

Vista la comunicazione prot. n. 11977 del 9/9/2014, assunta al protocollo dell'Ente al n. 28940 del 9/9/2014, con cui il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, comunica l'assegnazione della dott.ssa Giuseppina Massara alla segreteria del Comune di Riccione;

Visto l'atto sindacale n. 137 dell'11/9/2014 del Comune di Riccione, con il quale si provvede alla nomina definitiva della dott.ssa Giuseppina Massara quale nuovo Segretario Comunale del Comune di Riccione, stabilendo il 15/9/2014 quale data di presa di servizio, corredato di firma per accettazione da parte della dott.ssa Giuseppina Massara;

Richiamata la nota prot. n. 29371 del 12/9/2014, con la quale il Sindaco del Comune di Cattolica manifesta ai Sindaci dei Comuni di Monte Colombo e di San Giovanni in Marignano, la volontà di procedere alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione congiunta del servizio di Segreteria Comunale, comunicando, stante l'assenso dei suddetti Enti alla stipula della convenzione, che la successiva seduta del Consiglio Comunale di Cattolica è prevista per il 29/9/2014;

Viste le seguenti comunicazioni:

- n. 4069 del 13/9/2014, assunta al prot. dell'Ente con il n. 29526 del 15/9/2014, con cui il Sindaco del Comune di Monte Colombo comunica la formale adesione alla proposta di convenzionamento di cui sopra e, come da accordi tra gli Enti interessati, trasmette copia del relativo schema di convenzione, comunicando che l'approvazione della stessa sarà proposta nel prossimo consiglio comunale del 22/9/2014;
- n. 12257 del 15/9/2014, assunta al prot. dell'Ente con il n. 29717 del 16/9/2014, con cui il Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano comunica la formale adesione alla proposta di convenzionamento di cui sopra, e prende atto della convenzione trasmessa dal Comune di Montecolombo, comunicando che l'approvazione della stessa sarà proposta nel prossimo consiglio comunale del 23/9/2014;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 147 del 17/9/2014, ad oggetto: “Esercizio della facoltà di nomina del Segretario Comunale titolare nella fascia demografica di appartenenza del Comune di Cattolica., ai sensi degli artt, 11 e 10 del D.P.R. 4/12/1997, n. 46”;

Visto lo schema di convenzione di cui sopra, allegato alla presente, sub lett. A, per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto rispondente ai principi di cui all'art. 97 co. 1 della Costituzione e dell'art. 1 co. 1 D.Lgs 165/01 e ss.mm.;

Rilevato che il Segretario Generale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei tre Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della p.a. e di adeguatezza organizzativa;

Ritenuto, pertanto, che tale forma di gestione della Segreteria Comunale, oltre a consentire un risparmio di spesa, risponda, anche, ai requisiti di adeguatezza e fattibilità, assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;

Dato atto che:

- il Comune Capo convenzione viene individuato nel Comune di Cattolica;
- la ripartizione degli oneri finanziari sarà effettuata tenendo conto della convenuta articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario Comunale, di cui all'art.6 dell'allegata convenzione;
- la scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

Dato atto altresì che la costituzione della Convenzione decorrerà dalla data di presa servizio del Segretario comunale nella sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura U.T.G di Bologna– Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Emilia Romagna;

VISTI:

- i prescritti pareri preventivi, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00 e ss.mm.;
- il D.Lgs 267/00 e ss.mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.di A. dell'Agas n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Ages n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) - di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) - di prendere atto del recesso unilaterale, da parte del Comune di Montefiore Conca, dalla convenzione di segreteria attualmente in essere;
- 3) - di approvare la costituzione di un'unica nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Montecolombo;
- 4) - di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i detti Comuni, autorizzando il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione (All. A);
- 5) - di demandare al Comune di Cattolica, in qualità di ente capo convenzione tutti gli adempimenti relativi alla individuazione e nomina del Segretario Comunale della costituenda nuova sede di Segreteria;
- 6) - Al fine di accelerare la costituzione della Convenzione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.