



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 3: Servizio 3.2 "Servizi Educativi"

Ufficio della Dirigenza



COMUNE DI CATTOLICA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Concorso pubblico coll.re tecnico cuoco cat. b3

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato in data 15 Aprile 2021 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021".

Il presente Piano Operativo è stato redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo sopra menzionato ed è pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica, nella sezione dedicata alla specifica preselezione.

Le misure tecnico-organizzative del presente Piano Operativo sono rivolte ai candidati, ai commissari, agli addetti alla vigilanza ed identificazione, nonché ad eventuali uditori.

DATA E LUOGO

La prova preselettiva (che si espletterà mediante somministrazione quiz) si terrà il giorno **29 Luglio 2021, a partire dalle ore 8,30** presso la Palestra della Scuola Media E.Filippini dell'Istituto Comprensivo di Cattolica in **Via del Partigiano, 10, 47841 Cattolica RN ingresso lato Stadio**.

NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PRESELEZIONE

I candidati ammessi alla prova di preselezione sono convocati con orario 8,30 .

REQUISITI DELL'AREA

A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata, è stata verificata l'idoneità dei locali, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche in relazione agli interventi di sanificazione dei luoghi.

Il luogo ha una buona flessibilità logistica, in quanto dispone di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico.

L'area concorsuale verrà pulita e disinfettata prima e dopo i colloqui dal personale addetto alle pulizie.

I servizi igienici saranno presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo. Negli ambienti dedicati saranno disponibili dispenser contenenti soluzione alcolica igienizzante.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

I componenti della Commissione esaminatrice e l'addetto alla vigilanza/identificazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2, privi di valvola di espirazione.

Il suddetto personale effettuerà il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone orofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore rispetto alla data di svolgimento dei colloqui.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando gli appositi dispenser, prima di indossare la mascherina FFP2 fornita. All'esterno, prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante

termo-scanner Tali operazioni saranno svolte dal personale del Comune di Cattolica – Servizio Pubblica Istruzione specificatamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando gli appositi dispenser.

Ciascun candidato sarà informato del corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e del fatto che l'uso della mascherina fornita dal Comune di Cattolica è obbligatorio. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare al colloquio. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Sarà esposta apposita cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio/abitazione.

FASE DI IDENTIFICAZIONE

Sarà predisposta n. 1 postazione per l'identificazione, che si svolgerà all'esterno della palestra, prima dell'ingresso nell'edificio.

La postazione di identificazione è presieduta da n. 1 addetto del Servizio Pubblica Istruzione, ove è posizionato un divisore in plexiglass, dotato di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, con adeguato spazio di appoggio della documentazione al fine di evitare un passaggio brevi manu della stessa.

Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.

L'addetto all'identificazione ritirerà:

- foglio di identificazione, il cui modello è pubblicato sul sito web del Comune, compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto, con allegata copia del documento d'identità;
- dichiarazione sostitutiva, il cui modello è pubblicato sul sito web del Comune, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta;
- copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Qualora il candidato avesse necessità di utilizzare una penna fornita dall'amministrazione, tale penna sarà monouso.

Sarà inibito l'ingresso nell'aula concorsuale ai candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva in ogni sua parte compilata e/o il referto del tampone e comunque nel caso in cui non siano soddisfatte le condizioni che escludono la sussistenza della positività al Covid-19 dei candidati o ne prevengono il contagio (punto 3 protocollo DFP).

I candidati saranno avvisati della necessità di rispettare l'orario e luogo di convocazione.

La Commissione vigilerà sul rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri fra i candidati e la stessa.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato.

La Commissione vigilerà sul rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2 metri fra i candidati e la stessa.

SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

Ciascun candidato è invitato ad accomodarsi nella sala della palestra in uno dei posti preventivamente individuati.

La sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di n. 134 persone, con distanziamento di almeno 2 metri in ogni direzione.

All'interno della sala non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti.

Chi avesse necessità di recarsi ai servizi igienici, dovrà segnalarlo, al termine delle operazioni di identificazione. In seguito, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito uno alla volta.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Durante la prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

Le operazioni di uscita e di deflusso dei candidati saranno gestite al termine di ciascun colloquio direttamente dalla Commissione esaminatrice.

L'uscita è opportunamente segnalata ed i candidati dovranno rispettare i percorsi tracciati..

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della Commissione esaminatrice e tutte le persone presenti dovranno indossare le mascherine FFP2 fornita dall'Amministrazione.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia e la presenza dei servizi igienici.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza e sul corretto utilizzo delle mascherine.

MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Tenuto conto del numero dei candidati ammessi, per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

Sarà allestito un locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova selettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nell'organizzazione della prova di preselezione, l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Durante la prova selettiva verrà, altresì, rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare anche preventivamente i candidati:

- pubblicazione del protocollo del Dipartimento Funzione pubblica nel sito web del Comune in data 08/07/2021;
- pubblicazione a decorrere dal 08/07/2021 del presente documento, con relativo modello di autodichiarazione;

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova selettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati sono, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con:

- foglio di identificazione, compilato, datato e sottoscritto;
- copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.
- autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.

I membri della Commissione, compresa la segretaria verbalizzante e l'addetto all'identificazione sono stati adeguatamente informati e formati.

Cattolica 08/07/ 2021

Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione
Dott. Pier Giorgio De Iuliis

documento firmato digitalmente