

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

DEL COMUNE DI CATTOLICA

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, successivamente modificata con D.G. n.147 del 31/10/2013 immediatamente eseguibile,

CONSIDERATO che con la determinazione dirigenziale n.62 del 22/1/2014 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Dirigente – da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo.

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO – SETTORE 1

Art. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo – Settore 1

Il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima.

Funzioni

Dirigente - Ragioniere capo - Settore 1 (Bilancio, Provveditorato Generale, Gestione Patrimonio, Gestione strutture sportive e Tributi dal 1/7/2014);

In relazione al settore di attività di prima destinazione ed alla eventuale diversa articolazione dei servizi all'interno di detto settore, sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- gestione economico-finanziaria del bilancio;
- patto di stabilità interno;
- nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118/2011
- coordinamento personale assegnato
- procedure attività, processi organizzativi e conoscenze manageriali in tema di gestione giuridico/economico delle risorse umane;
- gestione del servizio tributi e dei sistemi informatici di gestione delle entrate;
- conduzione e valorizzazione del patrimonio;
- approvvigionamento e gestione servizio economico, stazione unica appaltante;
- attività contrattuale propria dell'Ente locale;

Art. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti culturali

I concorrenti dovranno:

a) - essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o equipollenti (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato al momento della domanda). Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

b) - essere in possesso di un diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

c) - essere in possesso di un diploma di Laurea magistrale della (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

d) - Conoscere una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;

e) - Avere capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

2.2 Requisiti professionali

I concorrenti dovranno inoltre:

a) - essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, nonché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato almeno **cinque anni** di servizio in posizioni giuridiche per le quali è richiesto il diploma di laurea, o essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed avere maturato almeno **tre anni** di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni statali, che abbiano svolto almeno **quattro anni** di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e reclutati a seguito di corso-concorso;

oppure

b) - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, essere munito di uno dei titoli universitari richiesti, ed avere svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;

oppure

c) - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a **cinque anni**, purché muniti di uno dei titoli universitari richiesti;

oppure

d) - essere cittadini italiani in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i sopra descritti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

2.3 Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. cittadinanza italiana, possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. età minima: non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
9. Di essere in possesso dei requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Tutti i sopra descritti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti **sono ammessi al concorso con riserva di accertamento** dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Costituiscono cause di esclusione, oltre la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica, ai requisiti culturali e professionali, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di , hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a "**COMUNE DI CATTOLICA – SERVIZIO PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** da quello di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, e pertanto:

entro le **ore 13:00 del giorno 20 marzo 2014**

Il Bando sarà pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune alla sezione concorsi

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it** Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per il "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente – Ragioniere Capo"***

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti ai requisiti culturali e professionali, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2.1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto

- Legislativo n. 39/2013;
10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
 12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
 13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indirizzo mail e/o indirizzo pec con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, curriculum vitae e ricevuta del versamento della tassa di concorso;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; (vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5 TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Dirigente – Ragioniere Capo";
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 7 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso prevede 2 prove scritte e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA (Punti 40)

a contenuto teorico, consistente nella elaborazione di un tema, ovvero in risposta aperta a quesiti nelle materie d'esame indicate all'art.1 – Funzioni:

- gestione economico-finanziaria del bilancio;
- patto di stabilità interno;
- nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118/2011
- coordinamento personale assegnato
- procedure attività, processi organizzativi e conoscenze manageriali in tema di gestione giuridico/economico delle risorse umane;
- gestione del servizio tributi e dei sistemi informatici di gestione delle entrate;
- conduzione e valorizzazione del patrimonio;
- approvvigionamento e gestione servizio economale, stazione unica appaltante;
- attività contrattuale propria dell'Ente locale;

La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40

SECONDA PROVA SCRITTA (punti 40)

(l' alla prova avviene solo a seguito del superamento della prima prova)
a contenuto pratico nelle materie già individuate per la prima prova scritta

La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40

PROVA ORALE (punti 80)

Materie delle prove scritte

Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (Inglese, francese)

Accertamento di competenze informatiche

La prova s'intende superata riportando una votazione di almeno 56/80

Titoli di servizio – punteggio massimo = 20

La valutazione del servizio, nel limite massimo di anni 10, comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

| | | |
|--|-----------|---------------------------|
| Servizio prestato nella stessa area di attività nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o in qualifica superiore | PUNTI 2 | Per ogni anno di servizio |
| Servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica funzionale immediatamente inferiore ovvero nella qualifica pari o superiore del posto messo a concorso, ma di diversa area di attività | PUNTI 1,2 | Per ogni anno di servizio |

| | | |
|---|-----------|---------------------------|
| Servizio prestato nella medesima area di attività nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, nel livello immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso | PUNTI 0,6 | Per ogni anno di servizio |
|---|-----------|---------------------------|

Titoli di studio – punteggio massimo = 15

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 15 punti così suddivisi:

- a) titoli di studio previsti per l'accesso: massimo punti 12
- b) altri titoli di studio di grado pari o superiore: massimo punti 3

Per il diploma di laurea il punteggio verrà valutato come segue:

| | | |
|---------------------|--------------------|----------|
| Votazione riportata | Da 67 a 72/100 | Punti 1 |
| Votazione riportata | Da 73 a 77/110 | Punti 2 |
| Votazione riportata | Da 78 a 82/110 | Punti 3 |
| Votazione riportata | Da 83 a 87/110 | Punti 4 |
| Votazione riportata | Da 88 a 92/110 | Punti 5 |
| Votazione riportata | Da 93 a 97/110 | Punti 6 |
| Votazione riportata | Da 98 a 102/110 | Punti 7 |
| Votazione riportata | Da 103 a 107/110 | Punti 8 |
| Votazione riportata | Da 108 a 109/110 | Punti 9 |
| Votazione riportata | Per 110/110 | Punti 10 |
| Votazione riportata | Per 110/110 e lode | Punti 12 |

Titoli vari – punteggio massimo = 3

Nei titoli vari sono compresi:

- Idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami o per soli esami per posti di medesima o superiore qualifica funzionale e della medesima area,
- Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla qualifica professionale messa a concorso,
- pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Curriculum – punteggio massimo = 2

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente nelle altre categorie dei titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio, nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio finale della prova di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte sommato al voto della prova orale e alla valutazione dei titoli.

Art. 8
DIARIO D'ESAME

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net nella sezione "Bandi e concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cattolica ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, potrà essere sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 81/2008 e ss.mm..

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Dirigente assegnato in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo, settore 1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL area Dirigenza (attualmente € 43.310,90=
- retribuzione di posizione determinata sulla base delle apposite schede di pesatura vigenti nell'Ente;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del d.lgs.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Segretario Comunale
Dirigente Settore 5
dott.ssa avv. Giuseppina Massara

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA
SERVIZIO PERSONALE
P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA - RN

___l___ sottoscritt_____ chiede di partecipare al corso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di "Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo", presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) CAP _____ e di avere il seguente recapito _____
_____ Tel _____ / _____ Cell. _____
e.mail/PEC _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea _____;
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto _____, con votazione _____;
8. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso _____);
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
12. di possedere i requisiti, previsti dall'art.3 comma 11
13. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
14. (eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi _____
15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
16. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);
17. di scegliere la seguente lingua straniera sulla quale sostenere il colloquio:

inglese

francese

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae
- attestato di versamento della tassa concorso
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

_____ li _____

_____ IN FEDE

ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.