



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



VERBALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE SPECIALISTA CONTABILE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D -

SEDUTA UNICA

L'anno duemilatredecim, il giorno 04 del mese di settembre, alle ore 8,45 presso l'ufficio del Segretario comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Istruttore specialista contabile Amministrativo – categoria D-", indetto con determina dirigenziale n.448 del 21/06/2013;

Vista la determinazione dirigenziale n.662 del 9/08/2013 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Dott.	Pierpaolo Deluigi	Presidente
Dott.ssa	Giuseppina Massara	Membro
Dott.	Mauro Frutteti	Membro

segretario verbalizzante: Daniela Berti.

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n. 622 del 9/08/2013;
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 52 del 2/07/2013.

La prova orale consistente in un colloquio si intende superata con una valutazione di almeno 42/60.

La Commissione dà atto che i titoli che saranno valutati in caso di superamento della prova orale sono quelli di cui all'art.6 del Regolamento generale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse adottato con deliberazione di G.C. n.103 del 11/06/2008.

La Commissione dato atto che vi è un unico concorrente ammesso alla prova orale stabilisce le seguenti domande da porre alla candidata :

- Contrattualistica
- Mercato Elettronico delle P.A.- Convenzioni Consip – Intercenter
- Conoscenza organizzativa autonomia Enti locali
- Atti amministrativi
- Percorso motivazionale che ha indotto la candidata ha chiedere la mobilità.

Successivamente alle ore 9,00 la Commissione prende atto della presenza dell'unico concorrente ammesso

alla prova orale Dott.ssa Coppola Patrizia che viene fatta accomodare nella Sala della Giunta e procede alla identificazione della stessa mediante documento di riconoscimento.

Terminate le operazioni preliminari la Commissione inizia il colloquio con la candidata sulle domande precedentemente concordate.

La candidata ha mostrato una buona conoscenza generale delle tematiche affrontate con buona capacità espositiva.

Alla candidata viene attribuito il voto di 50/60, risulta quindi superata la prova orale.

Successivamente sulla base di quanto previsto dal bando La Commissione procede alla valutazione dei titoli come segue:

Diploma di maturità votazione 40/60	Punti 1,33/02
Diploma di laurea votazione 93/110	Punti 2,54/03
Abilitazione alla professione di Avvocato dal 1996 e iscrizione Elenco speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso gli Enti pubblici dal 2000	Punti 2/2
Anzianità di servizio presso altri Enti (Anni 12)	Punti 10/10


A questo punto la Commissione, concluso il colloquio e la valutazione dei titoli procede a stilare la graduatoria finale, che vede collocarsi idonea con il seguente punteggio la Dott.ssa Coppola Patrizia:

N.	CANDIDATO	Colloquio	Titoli	Totale punti
1	COPPOLA PATRIZIA	50	15,87	65,87


Alle ore 11,00 la Commissione ha concluso i lavori.

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott. Pierpaolo Deluigi 

Dott.ssa Giuseppina Massara 

Dott. Mauro Frutteti 

Segretario Daniela Berti 

pag.2