



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 40 DEL 23/01/2023

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DEI COMUNI DI CATTOLICA E MISANO ADRIATICO - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 75 e 76 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023 -2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 5/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determinazione a contrarre e approvazione degli atti di gara n. 985 del 13/12/2022, posta in essere dal Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica n Dott.ssa Claudia M. Rufer, con la quale si decideva:

- di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico per un importo complessivo presunto pari ad € 1.170.573,34= (IVA esclusa) così suddiviso:

a) Lotto 1 – Comune di Cattolica - € 645.633,47=

b) Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - € 524.939,87

- di procedere all'affidamento del succitato appalto mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di demandare al Comune di Cattolica, quale Comune capofila l'espletamento delle procedure di gara;

- di approvare il Bando di Gara e il Disciplinare di gara con i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (16/01/2023 ore 12,00) è pervenuta una sola offerta da parte del seguente operatore economico:

“SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia Spa” con sede in Ravenna – Via Boccaccio, 16 – Ravenna – Reg. Sistema: PI012530-23;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente

Dott. Mauro Frutteti – Funzionario Dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica – Componente

Dott.ssa Debora Dionigi– Responsabile Settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico – Componente;

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti - Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica e del Comune di Misano Adriatico, interessato alla gara;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, che sarà composta dai seguenti membri:

Dott.ssa Claudia Marisel Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente

Dott. Mauro Frutteti – Funzionario Dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica – Componente

Dott.ssa Debora Dionigi -Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico – Componente

Sig.ra Berti Daniela - Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;

3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica SATER, messa a disposizione da INTERCENTER alle ore 12,00 del 24/01/2023;

4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento, i curriculum e le dichiarazioni di incompatibilità dei componenti della commissione giudicatrice (in allegato quali parti integranti e sostanziali) nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Cattolica;

5) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica e del Comune interessato alla gara di Misano Adriatico;

6) di dare altresì atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente provvedimento nonché responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/01/2023

Firmato

Claudia Marisel Ruzer / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 1
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità, Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPÀ SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità, Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Irel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
INFORMAZIONI PERSONALI	

Nome	Mauro Frutteti
Indirizzo	Via Guglielmo Marconi, 51
Telefono	0541 966601
Fax	
E-mail	FruttetiMauro@cattolica.net
Nazionalità	italiana

Data di nascita	7 novembre 1963
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	1 marzo 1995 a 1 marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo presso l'ufficio tributi amministrativo

• Date (da -- a)	1 marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di impiego	Funzionario presso l'ufficio tributi amministrativo
• Tipo di attività	Gestione tributi comunali
• Date (da -- a)	2009-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica
• Tipo di azienda o settore	Funzionario Ufficio contratti Comune di Cattolica
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contratti

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

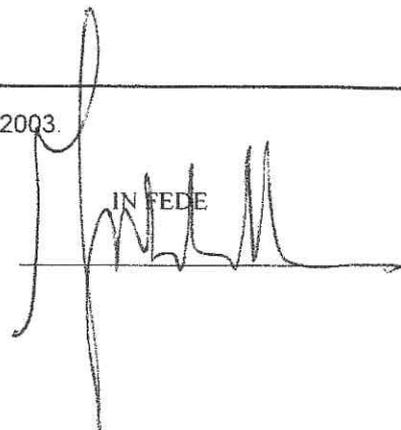
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico A. Serpieri Rimini
• Date (da - a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Siena
• Materia oggetto di laurea	Scienze economiche e bancarie
• Date (da - a)	
• Istituto di Formazione	
• Materia del corso	
• Date (da - a)	
• Istituto di Formazione	
• Materia del corso	
• Date (da - a)	
• Istituto di Formazione	
• Materia del corso	
• Date (da - a)	
• Istituto di Formazione	
• Materia del corso	
• Date (da - a)	
• Istituto di Formazione	
• Materia del corso	
• VARIE	
•	
• MADRELINGUA	Italiana
• ALTRE LINGUE	Francese buono
•	Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc. Uso abituale di Windows, Excel, Libre Office, Internet

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003.

IN FEDE



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cittadinanza
Indirizzo
Telefono
E-mail

Pec
Nazionalità
Data di nascita
Social network professionale

DEBORA DIONIGI FABBRI

ITALIANA

/////

////////

////////

debora.fabbri2@pec.it

ITALIANA

07 febbraio 1977

LinkedIn

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da --a

DAL 01/09/2021 AD OGGI

Responsabile Settore Finanziario del Comune di Misano Adriatico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

DAL 12/01/2017 AL 31/08/2021

COMUNE DI SAN CLEMENTE P.zza Mazzini, 12, 47832 San Clemente (RN)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente locale 6° fascia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

A tempo pieno e indeterminato. CCNL Comparto Enti Locali. Categoria D, posizione economica D2.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile (A.P.O.) dell'Area Finanziaria (per due anni in gestione associata fra i Comuni di Gemmano e San Clemente (capo convenzione).

Organizzazione, uniformazione e gestione delle attività per entrambi i comuni, con riferimento agli uffici Bilancio, Tributi e Personale.

Ufficio Bilancio: Programmazione economico-finanziaria, partecipate, economato, controllo di gestione. Redazione dei Bilanci di entrambi gli Enti e tempestiva realizzazione di tutti gli adempimenti relativi. Per le società partecipate effettuato controllo analogo su società in house, posseduta al 90%, con Bilancio di circa 7 milioni di euro. Redazione piani di razionalizzazione delle partecipate. Elaborazione gare d'appalto per l'Ente ed in convenzione con altri Enti dell'Unione della Valconca. Formulazione referto del Controllo di Gestione, con indicatori di efficienza ed efficacia. Elaborazione relazioni per processi fusione. Stesura di tutti i regolamenti e delle gare d'appalto di Area, per il singolo Ente ed in Convenzione con altri Enti dell'Unione della Valconca, cui appartiene il

	<p>Comune di San Clemente .</p> <p>Tributi :Coordinamento uffici tributi Comuni di Gemmano e San Clemente. Redazione Piano Economico Finanziario TARI e supervisione per emissione diretta della bollettazione TARI. Redazione memorie e rappresentanza dell'Ente in Commissione Tributaria. Rapporti con il concessionario della riscossione ordinaria e coattiva, discarichi, coordinamento progetti di recupero straordinario dell'evasione ICI-IMU-TARI.</p> <p>Personale:</p> <p>Gestione del piano della performance, trattamento giuridico ed economico del personale, verifiche per avvio procedimenti disciplinari (di cui uno terminato con sospensione dal servizio per oltre 20 giorni ed uno con licenziamento per giusta causa), reclutamento diretto del personale (gestito direttamente bando di concorso con oltre 300 iscritti), rapporti e predisposizione atti per Nucleo di Valutazione, Rapporti coi Sindacati, stesura regolamenti, predisposizione atti, elaborazione Conto Annuale.</p>
• Date (da – a)	08/05/2008-11/01/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN CLEMENTE P.zza Mazzini,12, 47832 San Clemente (RN)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale 6° fascia.
• Tip di impiego	A tempo pieno e indeterminato. CCNL Comparto Enti Locali. Categoria D, posizione economica D1. Rapporto modificato per implementazione gestione associata con altro Ente locale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile (A.P.O.) Area Finanziaria, Tributi e Personale.</p> <p>L'area si occupa di Programmazione economico-finanziaria, contabilità, società partecipate, economato.</p> <p>Ufficio Bilancio:</p> <p>Programmazione economico-finanziaria, contabilità, società partecipate, economato, controllo di gestione.</p> <p>Redazione dei Bilanci di entrambi gli Enti e tempestiva realizzazione di tutti gli adempimenti relativi.</p> <p>Per le società partecipate effettuato controllo analogo su società in house, posseduta al 90%, con Bilancio di circa 7 milioni di euro. Redazione piani di razionalizzazione delle partecipate. Formulazione referto del Controllo di Gestione, con indicatori di efficienza ed efficacia.</p> <p>Elaborazione gare di appalto e Regolamenti.</p> <p>Ufficio Tributi: prima risposta all'utenza sui tributi ICI e TARI. Elaborati accertamenti con adesione. Monitoraggio emissione ruoli e riscossione crediti.</p> <p>Ufficio personale: Gestione economico-giuridica del personale.</p>

• Date (da – a)

16/05/2002– 30/04/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Privata: SGM Technology for Lighting Spa (Sede di Tavullia-PU)

• Tipo di azienda o settore

Elettronica di precisione

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato e pieno. Rapporti Bancari. Recupero crediti estero. Dimissioni per vincita concorso in Ente Pubblico.

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

agosto 2016-gennaio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gemmano (RN)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Supporto problematiche relative al Contratto decentrato integrativo, erogazione della performance e pratiche di Bilancio.

• Date (da – a)

27/10/ 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montescudo - Montecolombo

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Membro commissione concorso per un' assunzione a tempo indeterminato e pieno.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

01/09/2000-30/06/2001 (10 mesi)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Bristol University of Economics, Università di Economia, Bristol , Inghilterra - progetto Erasmus.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Svolto quarto anno del corso di Studi in Economia Aziendale.

Superati n.4 esami in lingua inglese (International Economics, Principles of Finance, Industrial Economics, Marketing). Esami riconosciuti in Italia con voti da 28 a 30.

Iniziate le ricerche per la tesi di laurea dissertata in Italia: "L'euro e la teoria delle Aree valutarie ottimali"

• Date (da – a)

Gennaio 1997 - Febbraio 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì.

Voto:110 e lode

• Qualifica conseguita

Dottoressa in economia aziendale.

• Date (da – a)

Ottobre 2007-Gennaio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE
(ATTINENTE ALL' AREA
PERSONALE CON EMISIONE
DEI RELATIVI ATTESTATI)

Master II livello in Euro Progettazione conseguito presso Ente accreditato
A.I.C.C.R.E. di Venezia
Voto: 96/100

Realizzazione progetti per ottenimento fondi da Unione Europea a favore di Aziende private ed Enti pubblici
Esperta in Euro progettazione

Settembre 2006 - Gennaio 2007

Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Scienze politiche.

Storia delle istituzioni italiane ed europee, dei partiti politici e della situazione femminile in politica a livello Europeo

Attestato di frequenza Corso "Donne , politica ed istituzioni"

13/05/2017: Focus Day "Assertività e public speaking" , tenutosi a Sirmione . Docente Alessandro Ferrari. Organizzato da : AFC Group di Ferrara.

03/03/2017. Le novità in materia di Pubblico impiego nella P.A. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Giampiero Pizziconi. Durata ore 8.

31/03/2017. Gli incarichi professionali nella P.A. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Vincenzo Tedesco. Durata ore 8.

10/03/2017. I contratti decentrati .Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Arturo Bianco. Durata ore 8.

07/04/2017. La disciplina delle assenze in materia di pubblico impiego. Bologna.Scuola alti studi di Lucca-Formel. Docente Riccardo Nobile. Durata ore 8.

08/11/2016. Le novità dell'estate 2016 in materia di personale. Urbino. Publka. Rel. G. Bertagna. Durata ore 6.

2015. Personale Enti locali, cosa fare dopo le novità dell'estate. Urbino.Docenti G.Bertagna e A. Sacchi.

2014. Le manovre estive e la gestione del personale degli Enti Locali. Urbino. Rel. Gianluca Bertagna. D.ore 5.

2013 , Il personale degli Enti locali. Tutte le novità. Urbino. Rel. G.Bertagna e A.Sacchi. Dur. 6 ore.

2010. La manovra Tremonti e la riforma Brunetta. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2010. La riforma Brunetta al via. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2010. Il cud 2010 e le ultime novità in materia di personale. Coriano. Studio Giallo Srl. Rel. T.Grandelli e M. Zamberlan. Dur. 6 ore.

2009. Il Conto Annuale 2009. Publiformez,Bologna. Dur. Ore 6.

FORMAZIONE
(AREA FINANZIARIA E
SOCIETA' PARTECIPATE- CON
EMISSIONE DEI RELATIVI
ATTESTATI)

2009, La Riforma Brunetta. Guida all'applicazione. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 6 ore

2009, La Riforma Brunetta. Guida all'applicazione. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 6 ore

2009, Fondo CCDI, controlli personale non dirigente. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 5 ore.

2008, Gestione del fondo per la produttività, Unione dei Comuni della Valconca. Docente Luca Tamassia. Dur. 5 ore.

2008, Personale: le novità e gli adempimenti di fine anno. Coriano. Interazione Srl. Rel. T.Grandelli, M, Zamberlan. Dur. 5 ore.

2008, Novità in materia di personale. Senigallia, Scuola Eugubina di P.A.. Rel. Domenico di Cocco, D.G. ARAN. Dur. 5 ore

2008, Lavoro pubblico, i percorsi della riforma. Bologna, Maggioli Editore. Dur.5 ore.

2008, Studio del D.l. 118/2012. Riforma Brunetta. Unione della Valconca, rel. Luca Tamassia. Dur. 5 ore.

2008, Personale: le risorse decentrate. Come prevenire la responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti. Bologna, Pubbliformez. Rel. Arturo Bianco. Dur. 6 ore.

18/01/2017 . La finanza del comune dopo la legge di bilancio 2017. Pesaro. Delfino and Partners. Relatore Maurizio Delfino. Durata ore 4

21/12/2016. La legge di stabilità 2017 e novità in materia di riscossione. Rel. Vari. Comune di Riccione. Durata ore 5.

28/11/2016. Le ultime novità in materia di tributi locali.Bologna . Publika. Rel. Giuseppe Debenedeto. Durata ore 8.

21/07/2016.Il nuovo codice dei contratti pubblici. Morciano di R. Media Consult. Durata ore 7.

11/07/2016.La salvaguardia degli Equilibri e l'assestamento generale di Bilancio 2016. Mociano di Romana. Idea Pubblica. Rel. E.Masini. Durata ore 6.

05/07/2016. Il potere impositivo in materia di tributi locali: modalità, limiti e prospettive. Morciano di R. Anutel.Durata ore 6.

15/02/2016. Il rendiconto 2015 alla luce dell'armonizzazione contabile e della L. di stabilità 2016. Bologna.Mira formazione. Rel. P.Ruffini. Durata ore 5.

2016. La Riforma della disciplina delle società partecipate dalle P.A. Comune i Forlì. Rel.R.Camporesi. Dur.4 ore.

2015. La riscossione delle entrate locali e relative modalità di gestione. Rimini. IFEL. Durata ore 6.

01/12/2015. I Bilanci 2016 e l'armonizzazione contabile. Comune di Riccione.Rel. Vari. Durata ore 5.

2015. La fattura elettronica nella Pubblica Amministrazione. Comune di San Giovanni. Rel. Antonella Deiana.
2014. Le novità in materia di società partecipate. Comune di Cervia. Rel. A. Barbiero e C. Bonaccorso. Dur. Ore 4.
2014. Le società partecipate dagli E. Locali. Bologna. Caldarini & Ass. Rel. G. Pizziconi. Dur. Ore 6.
2013. Il nuovo ordinamento contabile degli E. locali. Bologna. Kibernetes. Rel. G. Sbrogiò. Dur. 4 ore.
2013. Novità della normative in materia finanziaria. Cesena. Rel. Nerio Rosa, Durata ore 5.
2013. La spending review negli enti locali e il patto di stabilità. Come ridurre le spese in tempo di crisi. Anutel. Morciano di R.
2013. La riforma della fiscalità immobiliare. IFEL. Cesena. Durata ore 6.
- 2013 Sicurezza sui luoghi di lavoro. D.Lgs.81/2008. Dal 9 al 14 maggio 2013.
2011. Le società degli Enti Locali e i servizi pubblici dopo il referendum e dopo la manovra bis. Pesaro. Agenzia per l'innovazione. Dur. Ore 5.
2010. Novità introdotte dalla manovra economica. D.L. 78/2010. Rimini. Rel. Riccardo Sisti. Dur. 5 ore,
2010. La manovra correttiva 2010. Provincia di Rimini. Rel. Nerio Rosa. Dur. 4 ore.
2010. La riorganizzazione delle partecipazioni societarie degli Enti Locali dopo il D.L. 78/2010. SSPAL. Riccione. Dur. 4 ore.
2009. Novità di mezza estate per Enti locali e società partecipate e riforma dei servizi pubblici locali. Riccione. Agenzia per l'Innovazione. Dur. 5 ore.
2008. La Corte dei Conti incontra gli Enti locali. San Miniato. Centro Studi Enti locali, Dur. 5 ore.
- 2008, La disciplina dell'ICI. CISEL. Rimini. Dur. 16 ore. 20-21 novembre 2008.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE:

Ottimo
Ottimo
Ottimo

SPAGNOLO:

Discreto
Discreto
Discreto

- Conoscenza dell'ambiente windows e delle seguenti applicazioni:
Applicativi contabilità Sibak e Serpico di Data Management, Programma per tributi Advanced Systems, Word, Excel (con creazione grafici e macro), Microfit for windows, worldsmarketmodel (programmi di analisi finanziaria), Acrobat, Halley.
- Frequente utilizzo internet / posta elettronica/social.
- Utilizzo di Power Point

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'attività svolta ha comportato relazioni con soggetti diversi: amministratori comunali, funzionari e dirigenti di amministrazioni pubbliche, amministratori e dirigenti di società partecipate, dipendenti delle più diverse qualifiche, da quelle esecutive a quelle direttive, rapporti con magistrati Corte dei Conti, avvocati, contatti periodici con Anci e IFel, tavoli tecnici su diverse problematiche amministrative e progetti di innovazione e aggregazione dei servizi comunali.
L'organizzazione della gestione associata in particolare ha permesso di migliorare le tecniche di coordinamento e coinvolgimento del personale (team building) per arrivare ad un obiettivo condiviso.

Riccione, li 17/01/2023

DEBORA DIONIGI FABBRI



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (ARG.) il 25/12/1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 11 7 GEN 2023

LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016**

La sottoscritta Debora Dionigi nata a Rimini il 07/02/1977, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 17 GEN 2023

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Il sottoscritto Mauro Frutteti, nato a Rimini il 07/11/1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 17/01/2023

IL DICHIARANTE

