



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 94 DEL 10/02/2022

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DIRETTO ALLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART.45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE DI N.5 CHIOSCHI IN AMBITO PORTUALE - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO CONTRATTI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente del Settore 1 n. 2 del 14/01/2022 con la quale è stato, tra l'altro, deciso:

- di procedere all'affidamento in gestione, ai sensi dell'art. 45bis del Codice della Navigazione, di n. 5 chioschi in ambito portuale, per un periodo di anni sei a decorrere dal 01.01.2022 e per un valore annuo presunto pari ad €. 6.480,00= per ciascun immobile, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione e sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di effettuare tale affidamento utilizzando la procedura di gara da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 45bis del Codice della Navigazione;

DATO ATTO che con la medesima determinazione n. 2/2022 venivano approvati il bando di gara e suoi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (04.02.2022 ore 12,00) sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) "Dangio" di Bucci Giovanna e C. S.n.c. - Via Giotto, 14 - 61012 Gradara -PU- (Prot. n.4329 del 4/02/2022)
- 2) "Dangio" di Bucci Giovanna e C. S.n.c. - Via Giotto, 14 - 61012 Gradara -PU- (Prot. n.4331 del 4/02/2022)
- 3) Righetti Maura - Pzzale Darsena Marinai D'Italia -47841 Cattolica -RN -(Prot. n.4334 del 04/02/2022)
- 4) "Bailena" S.n.c. di Maestri Maria Laura e C. - Piazzale Galluzzi Snc- 47841 Cattolica-RN- (Prot. n. 4336 del 04/02/2022)
- 5) "Namaste" S.r.l. - Via Archimede, 13 - 47841 Cattolica -RN - (Prot. n.4339 del 04/02/2022)
- 6) "Insieme" di Gambini Gabriele e C. S.a.s. - Via E. Renzi, 9 - 47841 Cattolica -RN - (Prot. 4341 del 04/02/2022)
- 7) "Mama Pasta" di Franca Massimiliano - Via Romagna, 81 - 61011 Gabicce Mare -PU -

(Prot. 4342 del 04/02/2022).

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott. Riccardo Benzi – Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Componente;
- Dott. Giovanni Bulletti – Istruttore Amministrativo Ufficio Demanio del Comune di Cattolica – Componente;

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti e Gestione Demaniale del Comune di Cattolica;

RITENUTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché dei curriculum vitae dei suddetti componenti, il tutto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il Codice della navigazione e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara di cui all'art. 45bis del Codice della navigazione, portante l'affidamento in gestione di n. 5 chioschi in ambito portuale, che sarà composta dai seguenti membri:
  - Dott. Riccardo Benzi – Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica –

Presidente;

- Dott.ssa Claudia M. Rufer - Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Componente;

- Dott. Giovanni Bulletti – Istruttore Amministrativo Ufficio Demanio del Comune di Cattolica – Componente;

- Dott.ssa Patrizia Coppola - Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti e Gestione Demaniale del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;

- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte pervenute avverrà presso l'Ufficio Contratti e Gestione Demaniale alle ore 13,00 del 10/02/2022;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
- 6) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento di gara e degli atti di adempimento della presente determinazione è la Dott.ssa Claudia M. Rufer - Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 10/02/2022

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E  
DI ASTENSIONE**

La sottoscritta Claudia M. Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara indetta ai sensi dell'art. 45bis del Codice della Navigazione per l'affidamento in concessione diretto alla gestione di n. 5 chioschi in ambito portuale – CIG Z0734C69C1 (chiosco 1), CIG Z0834C73D4 (chiosco 2), CIG Z9A34C73F6 (chiosco 3), CIG ZB034C7402 (chiosco 4) CIG Z3C34C741E (chiosco 5) **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste per la nomina di cui sopra ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 08/02/2022

LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E  
DI ASTENSIONE**

Il sottoscritto Giovanni Bulletti nato a Bologna il 17 marzo 1965, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara indetta ai sensi dell'art. 45bis del Codice della Navigazione per l'affidamento in concessione diretto alla gestione di n. 5 chioschi in ambito portuale – CIG Z0734C69C1 (chiosco 1), CIG Z0834C73D4 (chiosco 2), CIG Z9A34C73F6 (chiosco 3), CIG ZB034C7402 (chiosco 4) CIG Z3C34C741E (chiosco 5) **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

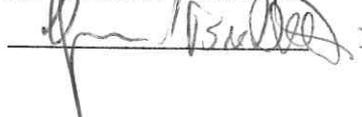
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste per la nomina di cui sopra ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 08/02/2022

IL DICHIARANTE



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE

Il sottoscritto Riccardo Benzi nato a Cesena il 31 Ottobre 1964, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara indetta ai sensi dell'art. 45bis del Codice della Navigazione per l'affidamento in concessione diretto alla gestione di n. 5 chioschi in ambito portuale – CIG Z0734C69C1 (chiosco 1), CIG Z0834C73D4 (chiosco 2), CIG Z9A34C73F6 (chiosco 3), CIG ZB034C7402 (chiosco 4) CIG Z3C34C741E (chiosco 5) **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste per la nomina di cui sopra ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 08/02/2022

IL DICHIARANTE  


## INFORMAZIONI PERSONALI

benzi riccardo

📍 via squero n. 20, 47042 cesenatico (Italia)

☎ 3890685559

✉ riccardobenzi1@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/12/1995--alla data attuale

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa  
comune di cesenatico, cesenatico

In data 30 dicembre 1995, a seguito di pubblico concorso per esami, sono stato assunto dal Comune di Cesenatico (FC) per ricoprire il posto di Direttore del mercato ittico ingrosso, allora 8<sup>a</sup> qualifica funzionale profilo funzionario amministrativo.

Dal 2 marzo 2002 sono stato incaricato di svolgere le funzioni di capo servizio commercio e polizia amministrativa, attività economiche-suap, sempre del Comune di Cesenatico, attualmente categoria D posizione economica D 6, dal 2017 qualificato come coordinatore ufficio attività economiche-suap.

L'ordine di grandezza per comprendere la complessità della funzione è data dai numeri delle attività presenti nel Comune di Cesenatico, ovvero circa 350 strutture ricettive di cui alberghiere circa 300 ed extra-alberghiere circa 50, oltre ad un migliaio di appartamenti ammobiliati ad uso turistico, con un numero di posti letto autorizzati attorno ai 22.000. Si annoverano anche 130 stabilimenti balneari, circa 300 pubblici esercizi quali bar e ristoranti, oltre 800 esercizi di vicinato, 20 medie strutture di vendita al dettaglio, un migliaio di aziende agricole ed un totale di imprese attive pari nel 2016 a 3.179 unità. L'ufficio Suap da me coordinato conta n. 6 addetti.

09/12/1991-29/12/1995

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa  
comune di longiano, longiano

In data 9 dicembre 1991, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami sono stato assunto dal Comune di Longiano (FC) per ricoprire il posto di responsabile dei servizi demografici ed elettorali, allora 7<sup>a</sup> qualifica funzionale apicale di Ente privo della dirigenza, posto che ho ricoperto fino al 29 dicembre 1995.

Nel periodo gennaio 1996-aprile 1996 ho prestato una consulenza a favore del Comune di Longiano per l'ottimizzazione dei carichi di lavoro dei servizi demografici ed elettorali, in occasione dello svolgimento delle elezioni politiche di quell'anno.

Dal 1° agosto 1997 fino al 2015 ho collaborato in modo coordinato e continuativo con l'Ente pubblico ISMEA- Istituto per studi, ricerche e informazioni sul mercato agricolo.

In diverse occasioni ho svolto per l'Amministrazione comunale di Cesenatico le funzioni di commissario in concorsi pubblici per la copertura di posti di varie qualifiche, e di membro di commissioni di gare pubbliche per l'appalto di servizi.

In data 1-3 dicembre 1998 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dall'Azienda sanitaria locale di Cesena per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 9° posto della graduatoria finale degli idonei.

In data 16, 17 novembre e 23 dicembre 1999 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Bondeno (FE) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 5° posto della graduatoria finale degli idonei.

In data 11 e 12 agosto e 20 settembre 2003 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Osimo (AN) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 2° posto della graduatoria finale degli idonei.

Nel novembre e dicembre 2008 ho partecipato al **Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente Settore "attività economiche e sportello unico per le imprese, demanio marittimo e portuale, sport, servizi di giunta per il Comune di Riccione** e mi sono classificato al 4° posto della graduatoria finale degli idonei.

In data 6 e 8 novembre e 4 dicembre 2012 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Pesaro (PU) per la copertura di due posti di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 5° posto della graduatoria finale degli idonei.

In data 29 e 30 ottobre e 29 novembre 2013 ho partecipato al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Bellaria-Igea Marina (RN) per la copertura di un posto di dirigente amministrativo, e mi sono classificato al 2° posto della graduatoria finale degli idonei.

Alle esperienze sindacali fatte come dirigente sindacale durante gli anni 1992-1995 nella contrattazione decentrata con vari enti locali si è aggiunta quella di membro della RSU del Comune di Cesenatico dal 2002 al 2004.

Durante gli anni 1998 e 2000 ho partecipato a corsi per la gestione delle risorse umane nell'Ente locale organizzati dal Comune di Cesenatico.

Dal 1998 al 2002, in collaborazione con l'azienda speciale CISE della Camera di Commercio di Forlì-Cesena, ho implementato un sistema di qualità basato sulla norma uni en iso 9002 relativamente alla struttura del mercato ittico comunale di Cesenatico."

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/03/1990–13/03/1990 laurea in giurisprudenza  
universita' degli studi di bologna

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ho maturato capacità relazionali con i principali stakeholders privati dei settori di attività seguiti, in particolare con le associazioni di categoria del commercio dell'artigianato dei pubblici esercizi degli alberghi e degli stabilimenti balneari, attuando diversi momenti di concertazione e di confronto con i soggetti citati.

Competenze organizzative e gestionali Sono stato dal 2011 al 2014 project manager del progetto comunitario Adrimob, in tema di mobilità sostenibile e di collegamenti anche marittimi nel bacino dell'Adriatico, con incontri di lavoro in Grecia, in Slovenia ed in Croazia

Competenze professionali Partecipazione dal 2013 ad oggi a diversi corsi organizzati dal Comune e da altri enti pubblici in tema di anticorruzione e di trasparenza dell'azione e dell'attività amministrativa.  
Partecipazione a diversi corsi qualificanti per il ruolo di preposto ai sensi del decreto legislativo 81/2008.  
Partecipazione a corso prevenzione incendi livello medio svolto nel dicembre 2017.  
Partecipazione a corso prevenzione incendi livello alto rischio svolto nel marzo aprile 2019 con superamento esame finale di idoneità in data 29/4/2019.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo    Utente avanzato    Utente avanzato    Utente autonomo    Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Le competenze informatiche sono buone, con utilizzo ordinario e quotidiano di posta elettronica, internet, applicativi gestionali vari quali iride e tradewin, ed utilizzo la piattaforma regionale suaper per l'attività dello sportello unico attività produttive da me coordinato. Inoltre popolo direttamente le sezioni del sito del Comune di Cesenatico relative alle attività produttive, per la modulistica, per le procedure e per le informazioni relative alle attività.



**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RUFER CLAUDIA MARISEL
<b>Data di nascita</b>	25/12/1963
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CATTOLICA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0541966566
<b>Fax dell'ufficio</b>	0541966793
<b>E-mail istituzionale</b>	claudiar@cattolica.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest. Affissioni, Pubblicità, Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest. Affissioni, Pubblicità, Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.  
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

## Curriculum Vitae Giovanni Bulletti

### Informazioni personali

**Nome** Giovanni Bulletti  
**Indirizzo** Via Estense, 23 – 47841 Cattolica  
**Telefono** 334/2530210  
**E-mail** gio.bulletti@gmail.com  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 17/03/1965

### Esperienza lavorativa

- ⌘ **Date:** dal 14/01/2008 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato al 100% presso il Comune di Cattolica.
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato.
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale.
- ⌘ **Date:** dal 01/02/2005 al 31/12/2007 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica;
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato.
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale.
- ⌘ **Date:** dal 01/09/2005 al 30/11/2005 lavoro di collaborazione per assistenza e consulenza in materia di demanio marittimo connessa al trasferimento delle funzioni in favore degli Enti locali.
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Studio Legale di Diritto dei Trasporti e del Commercio Internazionale Zunarelli & Associati, Via del Monte 10 Bologna;
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** privato.
- ⌘ **Tipo di impiego:** consulenza.
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione pratiche demaniali.
- ⌘ **Date:** dal 01/06/2003 al 31/12/2004 dipendente a tempo determinato presso il Comune di Cattolica, in comando al 50% presso la Regione Emilia Romagna Assessorato Turismo-Commercio Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche – Progetto Speciale Demanio Sede di Rimini e al 50% presso il Comune di Cattolica Ufficio Demanio Marittimo;
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica – Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 68 Bologna.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale relativamente al Pubblico Demanio Marittimo dei Comuni costieri della Regione Emilia Romagna.
- ⌘ **Date:** dal 20/05/2002 al 31/05/2003 e dal 21/02/2002 al 08/05/2002 dipendente a tempo determinato presso il Comune di Cattolica in comando al 100% la Regione Emilia Romagna Assessorato

Turismo-Commercio Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche – Progetto Speciale Demanio Sede di Rimini.

- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Regione Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 68 Bologna.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione giuridica e amministrativa del demanio marittimo in ambito turistico ricreativo e portuale relativamente al Pubblico Demanio Marittimo dei Comuni costieri della Regione Emilia Romagna.
- ⌘ **Date:** dal 09/01/2002 al 20/02/2002, dal 27/07/2001 al 29/12/2001 e dal 17/04/2001 al 16/07/2001 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica Ufficio Personale – Organizzazione;
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** gestione pratiche di assunzione personale – concorsi – varie.
- ⌘ **Date:** dal 01/06/2000 al 31/10/2000 dipendente a tempo determinato al 100% presso la Cassa dei Risparmi di Forlì S.p.A. Filiale di Rimini 1;
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.A. Corso della Repubblica, 14, 47100 Forlì.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** privato.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato.
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** portafoglio, cassa e varie.
- ⌘ **Date:** dal 01/04/1999 al 29/10/1999 dipendente a tempo determinato al 100% presso la Cassa dei Risparmi di Forlì S.p.A. Filiale di Cattolica, Via Cattaneo – 47841 Cattolica.
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna S.p.A. Corso della Repubblica, 14, 47100 Forlì.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** privato.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato.
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** cassa, portafoglio, sviluppo e marketing.
- ⌘ **Date:** dal 23/11/1998 al 31/03/1999 e dal 08/07/1998 al 07/11/1998 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica - Ufficio Stipendi.
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche elaborazione stipendi, assegni familiari, infortuni sul lavoro e varie.
- ⌘ **Date:** dal 25/08/1997 al 10/10/1997, dal 02/06/1997 al 01/08/1997 e dal 22/07/1996 al 21/08/1996 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Entrate-Tributi.
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica
- ⌘ **Tipo di azienda o settore:** Pubblica.
- ⌘ **Tipo di impiego:** impiegato
- ⌘ **Principali mansioni e responsabilità:** pratiche tassa rifiuti solidi urbani e varie.
- ⌘ **Date:** dal 15/06/1992 al 13/08/1992 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Acquedotto;
- ⌘ **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.

- λ Tipo di azienda o settore: Pubblica.
- λ Tipo di impiego: impiegato
- λ Principali mansioni e responsabilità: pratiche varie.
- λ Date: dal 15/07/1991 al 12/10/1991 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Contravvenzioni.
- λ Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- λ Tipo di azienda o settore: Pubblica.
- λ Tipo di impiego: impiegato
- λ Principali mansioni e responsabilità: verbali Codice della Strada.
- λ Date: dal 23/07/1990 al 20/10/1990 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Economato – Cassa.
- λ Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- λ Tipo di azienda o settore: Pubblica.
- λ Tipo di impiego: impiegato
- λ Principali mansioni e responsabilità: attività di cassa.
- λ Date: dal 09/07/1988 al 06/10/1988 e dal 13/07/1987 al 10/10/1987 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Tributi - Affissioni e Pubblicità.
- λ Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- λ Tipo di azienda o settore: Pubblica.
- λ Tipo di impiego: impiegato
- λ Principali mansioni e responsabilità: gestione pubblicità e insegne pubblicitarie.
- λ Date: dal 01/07/1986 al 30/09/1986 dipendente a tempo determinato al 100% presso il Comune di Cattolica – Ufficio Tecnico.
- λ Nome e indirizzo datore di lavoro: Comune di Cattolica – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica.
- λ Tipo di azienda o settore: Pubblica.
- λ Tipo di impiego: impiegato
- λ Principali mansioni e responsabilità: pratiche edilizie.

### Istruzione e formazione

Date: Certificato di compiuta pratica presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini rilasciato in data 03/11/1998.

Date: Certificato della Facoltà di Giurisprudenza di Bologna - Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti" - riconosciuto con D.M. 7/2/1928 per i fini di cui all'art. 18 R.D. n. 1578/1933 rilasciato in data 17/10/1997 per frequenza dal 04/09/1996 al 16/10/1997.

Date: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna conseguita in data 18/07/1996.

Date: Diploma di maturità classica presso il Liceo-Ginnasio Statale "Trisi-Graziani" di Lugo conseguito nella sessione unica dell'anno 1984/85.

### Capacità e competenze professionali

Buona capacità di scrittura e di redazione pareri tecnico legali derivanti dagli studi classici e giuridici.

Madrelingua: italiana.

Altre lingue: inglese e spagnolo.

Capacità di lettura: buona.

**Capacità di scrittura:** buona.

**Capacità di espressione orale:** buona.

**Capacità e competenze relazionali**

Buone capacità e competenze relazionali acquisite nelle sopra indicate esperienze lavorative e di studio.

**Capacità e competenze organizzative**

Buone capacità e competenze organizzative quali il coordinamento di gruppi di lavoro e uffici acquisite nelle sopra indicate esperienze lavorative e di studio.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e software.

**Capacità e competenze sportive/artistiche**

Buone capacità e competenze sportive.

**Altre capacità e competenze**

Buone capacità dialettiche e di scrittura.

**Patente**

Patente di tipo B.

**Ulteriori Informazioni**

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

Cattolica, 29 settembre 2021

Giovanni Bulletti  
