



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 52 DEL 03/02/2020

AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO VERDE BIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI ANNI 2020-2021 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente del Settore 5 n. 964 del 09/12/2019 con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento dell'accordo quadro verde biennale del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo lordo complessivo di € 342.200,00=, di cui € 333.660,00= da porre a base di gara ed € 8.540,00= quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nei modi di legge;
- di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016;
- di demandare all'Ufficio Contratti l'espletamento della suddetta procedura negoziata, la quale in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art.58 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.ii., espletterà la medesima procedura mediante l'utilizzo della piattaforma SATER, messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna;

DATO ATTO che con la medesima determinazione n. 964/2019 venivano approvati i documenti di gara e gli elaborati tecnici e tutti i relativi allegati;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (31.01.2020 ore 23,30) sono pervenute n.3 (tre) offerte dai seguenti operatori economici:

- 1) Romagna Servizi Soc. Coop. Sociale con sede in Rimini - P. Iva: 03117411201
Reg. di Sistema: PI025770-20;
- 2) Universo Sociale Onlus Soc. Coop. Sociale con sede in Campobasso - P.Iva:
01772400709- Reg. di Sistema: PI029756-20;
- 3) Coop. 134 Coop. Sociale con sede in Rimini - P. Iva: 01958540402 - Reg. di Sistema:
P1030243-20;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica - Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica – Componente;

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica;

RITENUTO che i membri della Commissione non percepiranno alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché dei curriculum vitae dei suddetti componenti, il tutto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50 /2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta di cui all'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., portante l'affidamento dell'accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer - Dirigente Settore 1 del Comune di Cattolica -

Presidente;

- Dott. Baldino Gaddi - Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;

- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;

- Dott.ssa Patrizia Coppola - Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;

- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER alle ore 9,30 del 04/02/2020;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 il presente provvedimento , i curriculum e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della commissione in questione (in allegato quali parti integranti e sostanziali) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti del Comune di Cattolica;
- 6) di dare, altresì atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Baldino Gaddi - Dirigente Settore 5 del Comune di Cattolica;
- 7) di individuare nella persona della Dott.ssa Patrizia Coppola la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 03/02/2020

Firmato

Ryfer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25 dicembre 1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica - CIG 81102126A9;

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 03.02.2020

LA DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Baldino Gaddi, nato a Rimini (RN) il 24 luglio 1965, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica - CIG 81102126A9; **ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 03.02.2020

IL DICHIARANTE



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.
50/2016**

Il sottoscritto Marco Vescovelli, nato a Rimini il 4 Gennaio 1979, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica - CIG 81102126A9;
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Cattolica, 03.02.2020

IL DICHIARANTE



CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUFER CLAUDIA MARISEL
Data di nascita	25/12/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	COMUNE DI CATTOLICA
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
Numero telefonico dell'ufficio	0541966566
Fax dell'ufficio	0541966793
E-mail istituzionale	claudiar@cattolica.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
Altri titoli di studio e professionali	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GADDI BALDINO
E-mail istituzionale	gaddibaldino@cattolica.net
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Cattolica
Nazionalità	ITALIANA
Sesso	MASCHILE
Luogo e data di nascita	RIMINI 24 LUGLIO 1965

02.01.2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **29 dicembre 2017 ad oggi**
COMUNE DI CATTOLICA Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigente Settore Progetti Speciali -
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL **1 luglio 2015 al 1 ottobre 2017**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Posizione Organizzativa
Quadro con funzioni di coordinamento giuridico-amministrativo Ufficio Espropri, Gare e supporto al Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnici – Responsabile degli uffici Amministrativi e di Staff
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA **Aprile 2013 al 9 settembre 2014**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigenza del Settore Progetti Speciali ed Espropri
Dirigenza ad interim del Settore Infrastrutture e Servizi tecnici
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **gennaio 2010 ad aprile 2013**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
DIRIGENTE
Dirigenza del Settore Urbanistica, progetti Speciali e SIT con funzioni aggiuntive di Coordinatore dell'ambito giuridico amministrativo trasversale con i settori "Infrastruttura, qualità Urbana e Controllo del territorio e Sportello Unico dell'Edilizia"
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **aprile 2001 a gennaio 2010**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Posizione Organizzativa
Quadro Amministrativo di supporto del Settore LL.PP. e Q.U. (Cat. base D6)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **giugno 1998 a aprile 2001**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Funzionario Tecnico Amministrativo
Responsabile del servizio AAGG – LL.PP. (cat. D3-D4-D5) con attività di competenza di RUP in procedimenti per la realizzazione di Opere e lavori Pubblici, Ufficio gare, Ufficio Espropri e attività di consulenza giuridico-amministrativa di staff e supporto.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da **dicembre 1996 a giugno 1998**
COMUNE DI RICCIONE Via V. Emanuele II 47838 Riccione
Ente Pubblico Locale
Istruttore Direttivo
Capo Ufficio (7° livello professionale) presso l'Ufficio Amministrativo del Settore LL.PP. e Servizi Tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E TITOLI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
Tesi di laurea
 - Livello - classificazione nazionale

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"*
Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo con **voto 110 e lode**
"La riforma della dirigenza pubblica e la sua attuazione negli Enti Locali"
Laurea di primo grado
- COLLEGIO GEOMETRI DI RIMINI – ISTITUTO STATALE ODONE "ODONE BELLUZZI" di Rimini*
Esercizio della libera professione di Geometra
Diploma d'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra – **votazione 94/100**
- ISTITUTO STATALE ODONE "ODONE BELLUZZI" di Rimini*
Diploma di maturità di Geometra
Diploma di maturità – votazione 58/60

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI

- Anno **2017**
 - Istituto di formazione Comune di Riccione -
 - Ore di corso 5 ore – 6 nov 2017
 - Tipologia "Il D.Lgs. 75/2017 e le modifiche al D.Lgs. n. 165/2001"

- Anno **2017**
 - Istituto di formazione GPP
 - Ore di corso 6 ore – 28 ottobre 2017
 - Tipologia "Criteri Ambientali Minimi – PAN GPP"

- Anno **2017**
 - Istituto di formazione FORMEL
 - Ore di corso 6 ore – 26 giugno 2017
 - Tipologia "Opere a scomputo, opere gratuite e interventi manutentivi con baratto amministrativo"

- Anno **2017**
 - Istituto di formazione Regione E.Romagna
 - Ore di corso 6 ore – 04 aprile 2017
 - Tipologia "Principi Fondanti e principali novità in materia di Fidejussioni."

- Anno **2016**
 - Istituto di formazione PROMO P.A. FONDAZIONE
 - Ore di corso 5 ore – 27 ottobre 2016
 - Tipologia "Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016) : Ambito Applicazione, principali adempimenti."

- Anno **2015**
 - Istituto di formazione Media Consult – Media Ggraphic Partner
 - Ore di corso 7 ore – 21 gennaio 2015
 - Tipologia "La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – applicazioni operative, problemi e soluzioni"

- Anno **2013**
- Istituto di formazione ANCI Emilia Romagna
 - Ore di corso 4 ore
 - Tipologia Corso formativo su “La Legge anticorruzione e novità in materia di appalti pubblici”
- Anno **2012**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
 - Ore di corso 16 ore – 27-29 settembre 2012
 - Tipologia Summer Scool “Gli accordi con i privati ed i bandi per POC”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione INU – Emilia Romagna
 - Ore di corso 16 ore – 22-24 settembre 2011
 - Tipologia Summer Scool “L’edilizia residenziale sociale (ERS) nel sistema della pianificazione dell’Emilia Romagna”
- Anno **2011**
- Istituto di formazione Ordine degli Ingegneri della provincia di Rimini
 - Ore di corso 24 ore – gen/apr 2011
 - Tipologia Corso sulla “Valutazione degli investimenti pubblici”
- Anno **2010**
- Istituto di formazione UPI Emilia Romagna
 - Ore di corso 10 ore 13-14 dicembre
 - Tipologia Corso sul “Procedimento di espropriazione per pubblica utilità in Emilia Romagna fra disciplina urbanistica e disciplina dei lavori pubblici”
- Anno **2009**
- Istituto di formazione Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici presso la Provincia di Pesaro ed Urbino
 - Ore di corso 4 ore – 16 ottobre
 - Tipologia Seminario sulla “Programmazione e Controllo dell’Ente locale sugli organismi partecipati”
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
 - Ore di corso 4 ore – 27 settembre 2005
 - Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa sul “diritto di accesso ai documenti”
- Anno **2005**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna
 - Ore di corso 5 ore – 28 aprile
 - Tipologia Seminario di aggiornamento su “Gli effetti della riforma della legge 241/90 nel settore degli appalti pubblici”
- Anno **2004**
- Istituto di formazione Regione Emilia Romagna – Assessorato alla Programmazione Territoriale in collaborazione con QUASAP
 - Ore di corso 8 ore – 12-13 gennaio
 - Tipologia Incontri di studio sulla “*Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari*”
- Anno **2004**
- Istituto di formazione Camera di Commercio di Bologna
 - Ore di corso 4 ore – 15 luglio
 - Tipologia Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa “La disciplina della privacy”

- Anno **2003**
- Istituto di formazione Legautonomie Marche
 - Ore di corso 4 ore – 17 gennaio 2003
 - Tipologia Seminario di studio sulla “Finanza di Progetto”
- Anno **2002**
- Istituto di formazione CISEL (Centro Studi per Enti Locali)
 - Ore di corso 8 ore – 13-14 giugno
 - Tipologia Corso sulle “Conferenze di servizio ed Accordi di Programma”
- Anno **2002**
- Istituto di formazione Comune di cesena
 - Ore di corso 8 ore – 11-12 aprile
 - Tipologia Seminario sul tema “La riforma della legge quadro sugli espropri”
- Anno **2001**
- Istituto di formazione PUBBLIFORM
 - Ore di corso 4 ore – 29 novembre argelato (bo)
 - Tipologia Seminario sul tema “La programmazione delle Opere Pubbliche”
- Anno **2001**
- Istituto di formazione ECIPAR srl Società Consortile di Rimini
 - Ore di corso 40 ore – gen/Feb
 - Tipologia Corso di formazione finanziato dalla Provincia di Rimini e dal Fondo sociale europeo a tema “Le relazioni e il management negli Enti Locali”
- Anno **2000**
- Istituto di formazione ANCI – Emilia Romagna
 - Ore di corso 18 ore – 6,8,15 maggio
 - Tipologia Corso di formazione su “L’occupazione temporanea d’urgenza e l’espropriazione per pubblica utilità (normativa e giurisprudenza)”
- Anno **1999**
- Istituto di formazione CRESEM (Centro ricerche e studi economico-manageriali e giuridici)
 - Ore di corso 24 ore – Bertinoro 13, 14, 15 ottobre
 - Tipologia Corso di formazione su “I Contratti di appalti pubblici di forniture”
- Anno **1999**
- Istituto di formazione CISEL
 - Ore di corso 18 ore – 21-23 aprile
 - Tipologia Corso di formazione su “Gli appalti di opere pubbliche – la fase preliminare dall’individuazione dell’opera all’aggiudicazione”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione ANCITEL Spa
 - Ore di corso 12 ore – 16/17 dicembre
 - Tipologia Seminario su “L’aggiornamento della legge quadro sui lavori pubblici Merloni”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
 - Ore di corso 8 ore – 3 dicembre Città di Castello
 - Tipologia Corso d’aggiornamento su “Appalti pubblici dei lavori alla luce della Merloni ter”
- Anno **1998**
- Istituto di formazione INFORMAZIONE-FORMAZIONE

- Ore di corso 12 ore – 7/8 aprile Roma
- Tipologia Corso di aggiornamento su “Il contenzioso nell’appalto di opere pubbliche”
- Anno **1997**
- Istituto di formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Ore di corso 9 maggio
- Tipologia Seminario di studio sul tema “Il nuovo regime della progettazione e direzione lavori” Il modulo
- Anno **1997**
- Istituto di formazione VERSO L’EUROPA – Associazione studio appalti pubblici europei
- Ore di corso 8 ore – 3 novembre Città di castello
- Tipologia Corso di aggiornamento “Problematiche della futura Merloni Ter e del Regolamento ex. Art. 3 della L. 109/94”
- Anno **1995**
- Istituto di formazione FESO Ente di formazione per l’economia sociale
- Ore di corso 24 ore – presso la provincia di Forlì-Cesena piano formativo 1994-1995
- Tipologia Corso di aggiornamento su “Gli inventari ed il patrimonio”
- Anno **1993**
- Istituto di formazione CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)
- Ore di corso 24 ore
- Tipologia Corso su “La stima fabbricati ed aree edificabili”
- Anno **1992**
- Istituto di formazione QUASCO Qualificazione e Sviluppo del Costruire
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Seminario di lavoro su “Appalti di pubbliche forniture”
- Anno **1992**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Seminario su “La gestione del patrimonio degli Enti Locali”
- Anno **1991**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Corso-Seminario su “La scelta del contraente”
- Anno **1991**
- Istituto di formazione *CISEL (centro interdisciplinare per gli Enti Locali)*
- Ore di corso 8 ore
- Tipologia Corso-Seminario su “La direzione dei lavori”
- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 32 ore
- Tipologia Corso su “Lo sviluppo della qualità edilizia”
- Anno **1990**
- Istituto di formazione *ISFOD (Istituto di formazione dei Dirigenti)*
- Ore di corso 60 ore
- Tipologia Corso su “La progettazione dei regolamenti edilizi”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

AMPIA CONOSCENZA DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, ECC.), E DELLE RELATIVE APPLICAZIONI (WORD, EXCEL, ECC.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE INDICAZIONI

PUBBLICAZIONI

- 2011** - “Gli appalti pubblici di lavori” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana-
- 2011** – “I Capitolati Speciali d'appalto per lavori” Baldino Gaddi e Pantusa Eugenio – EDK Editore – Torriana 2011
- 2010** – “La manutenzione del Patrimonio degli Enti Locali” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana 2010
- 2009** – “Manuale del Presidente della Commissione di gara” di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK editore – Torriana 2009
- 2004** – Terza edizione rivista de “Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2004
- 2001** – Prima edizione rivista de “Il procedimento per la realizzazione di opere pubbliche” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 2001
- 1995** – “Guida pratica agli appalti comunitari” di Baldino Gaddi e Gianluca Morri – Maggioli Editore – Rimini 1995

DOCENZE E RELAZIONI CONVEGNISTICHE

- 2017** – Relatore e docente al “Seminario MYO per dipendenti pubblici “Le modifiche introdotte al Codice dei Contratti dal decreto correttivo di cui al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017” – Desenzano 14.giugno.2017 - 4 ore.
- 2016** – Relatore al “Webinar MYO “Focus sulle nuove modalità del D.Lgs. n. 50/2016: Indicazioni Operative” – 29.novembre.2016 - 2 ore.
- 2016** – Relatore al “Seminario di approfondimento del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” presso l’Ordine degli Architetti di Rimini (per crediti formativi) – 24.novembre.2016 - 6 ore.

- 2016** – Relatore al Seminario presso il Comune di Riccione a tema “Il Nuovo Codice degli Appalti” – Giu. 2016 – 4 ore
- 2015** – Docenza presso il Comune di Riccione sulla “Contrattualistica pubblica”. Corso di formazione per la nuova organizzazione della CUC;
- 2014** - Docenza universitaria presso la Facoltà di Architettura di Cesena in materia di “diritto urbanistico” a titolo “La legge 241/200 – Il ruolo del responsabile del procedimento – I più importanti istituti del diritto amministrativo”: una lezione di quattro ore in data 16 dicembre 2014
- 2014** – Docenza universitaria presso la Facoltà di Architettura di Cesena in materia di “diritto urbanistico” a titolo “Le fonti del diritto e loro interpretazione – La riforma del titolo V della costituzione”: una lezione di quattro ore in data 14 ottobre 2014
- 2011** – Docenza per ECIPAR Rimini su “La gestione della commessa”: una lezione di tre ore in data 13 aprile 2011
- 2009** – Docenza per ECIPAR Rimini su “Opere pubbliche – pratiche amministrative e sicurezza” – Rif. P.A. 2007/150/04 – RN
- 2009** – Docenza relativa all’operazione FART 47/ER/2°-07/1 “Innovazioni e modifiche nel processo di gestione degli appalti”
- 2009** – Docenza ECIPAR relativa all’operazione 2007/150/RN “PP 2007 – 0150/rn – Sicurezza, procedure e sostenibilità ambientale nel comparto delle costruzioni” Procedure per la sicurezza dei cantieri.
- 2008** – Docenza ECIPAR relativa al progetto “Rer 2006-1712/Rer – I.236” a titolo “ Aggiornamento delle competenze di appalti pubblici presso la società F.Ili Campagna” sottoprogetto 1
- 2008** – Docenza di formazione dipendenti GEAT sulla “natura e funzioni della figura del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nei Lavori pubblici - 12 ore presso la sede GEAT
- 2007** – Docenza ECIPAR finanziata dalla CE su “La gestione degli appalti pubblici : Nuove normative del Codice degli Appalti Pubblici – D.Lgs. n. 163/2006” – 4 lezioni per complessive 12 ore presso ECIPAR di Rimini P.le Tosi n. 4
- 2007** – Relatore al seminario tenutosi c/o il Comune di Riccione a tema “Il partnerariato Pubblico-Privato con particolare riferimento al Project Financing” – 6 ore
- 2005** – Docenza presso GEAT Spa di Riccione per la formazione del personale interno avente ad oggetto “la fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 18 ore
- 2004** – Docenza presso l’ACER di Rimini per la formazione del personale interno avente ad oggetto “La fase di scelta del contraente per l’affidamento di Appalti di Opera Pubblica” – 15 ore
- 2002** – Relatore presso la facoltà di Economia di Bologna, sede di Forlì, al Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche – avanzato – Lezione in data 17 aprile 2002 a tema “Politiche di organizzazione del lavoro: verso un’organizzazione flessibile” presentazione del caso del Comune di Riccione
- 2000** – partecipazione in qualità di relatore alla Conferenza Internazionale organizzata dall’Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì in data 23-24 giu 2000 a tema “L’intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali” – l’intervento ha avuto ad oggetto “Il concorso del capitale privato nella realizzazione di Opere Pubbliche”
- 2000** – Docenza nel corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici”
- 1999** – Docenza nell’ambito del corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall’ECIPAR di Rimini e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ad oggetto “Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici” Argomento trattato “Aspetti amministrativi delle varianti in corso d’opera” – Docenza svolta nella giornata del 7 ottobre

1999 – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 15 Settembre 1999) patrocinato dalla Provincia di Bologna a titolo “Le normative per la progettazione, l’affidamento e la realizzazione delle Opere Pubbliche: norme europee, nazionali e regionali”;

1998 – Docenza nel corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, 4 febbraio 1998) patrocinato dalla Provincia di Bologna a titolo “Criteri di aggiudicazione. Modalità di redazione di bandi e di lettere d’invito per opere pubbliche e per concorsi di progettazione. Offerte anomale. Le verifiche del progetto prima della procedura concorsuale per la scelta del contraente”;

1996 – Corelatore del corso d’aggiornamento per i dipendenti tecnici del Comune di Riccione patrocinato dal Comune di Riccione a tema “La Legge 109/1994 e s.m.i. e la Circolare n. 4488 del 7 ottobre 1996. La nuova normativa sugli appalti di Lavori Pubblici”

ALLEGATI NESSUNO

VERICITA' E TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto è a conoscenza le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003,n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VESCOVELLI MARCO**
Indirizzo **VIA GARIBALDI 14, SAN CLEMENTE (RN)**
Telefono **328 0589321**
Fax
E-mail [**mvescovelli@libero.it**](mailto:mvescovelli@libero.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.01.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 14 maggio 2018
Settore Lavori pubblici
Urbanistica Edilizia
Ambiente

Dipendente a tempo indeterminato presso con il Comune di Cattolica settore Ambiente quale responsabile del servizio per le seguenti tematiche regolamento comunale per la telefonia mobile, consulenza tecnica presso lo Suap (sportello unico per le imprese produttive), settore edilizia privata; D.L.vo 42/04, acustica L. 447/95 e L.R. 15/01, telefonia L.R. 30/00, Dlgs 152/06 referente per emissioni in atmosfera, scarichi fognari (oggi Autorizzazione Unica Ambientale).

Direttore operativo prolungamento del Molo di levante, direttore operativo PF efficientamento energetico piscina comunale Cattolica, direttore operativo rifacimento impianto riscaldamento raffrescamento RSA Cattolica, Direttore dei Lavori per nuovo punto prelievi AVIS presso locali RSA Cattolica, RUP per gara video sorveglianza

- da 1 ottobre 2017 al
13/05/2018
Settore Lavori pubblici e
Servizi Tecnici e viabilità

Referente ufficio energia del comune di Riccione e supporto ad Energy manager, predisposizione Georeferenziazione e database utenze idriche, elettriche e metano degli edifici ad uso del comune di Riccione, supporto progettazione, D.L. e R.U.P. per servizio viabilità; gestione rapporti con Atersir e gestore dei servizi (acqua, luce, fognatura, illuminazione pubblica e gas), per programmazione interventi.

- da 1 ottobre 2016 –
30.09.2017
Settore Lavori pubblici e
Servizi Tecnici

Referente ufficio energia del comune di Riccione e supporto ad Energy manager, predisposizione Georeferenziazione e database utenze idriche, elettriche e metano degli edifici ad uso del comune di Riccione

- da 1 ottobre 2015 –

Attività di supporto come responsabile del procedimento ad ufficio

30.09.2016

controlli edilizi per il territorio urbano e demaniale.

Attività di supporto al responsabile del procedimento per il rilascio di certificati di conformità urbanistica ed edilizia

Attività di verifica procedimenti SUAP, finalizzati al controllo conformità edilizie immobili

- da 1 giugno 2006 –
30.09.2016
- Comune di Riccione
 - Pubblico impiego
- Istruttore direttivo (dal
1/12/2009)
- Responsabile servizi
ambientali

Dipendente a tempo indeterminato presso con il Comune di Riccione settore Ambiente quale responsabile del servizio per le seguenti tematiche regolamento comunale per la telefonia mobile, consulenza tecnica presso lo Suap (sportello unico per le imprese produttive), settore edilizia privata; rilascio pareri ambientali D.L.vo 42/04, acustica L. 447/95 e L.R. 15/01, telefonia L.R. 30/00, Dlgs 152/06 per emissioni in atmosfera, scarichi fognari (oggi Autorizzazione Unica Ambientale), terre e rocce di scavo. Gestione rapporti con enti pubblici e privati per: applicazione del Regolamento comunale per la telefonia, Valutazione Impatto Ambientale, regolamento del verde urbano. Redazione VAS-Valsat per varianti RUE e POC, nonché redazione relazioni ambientali per Piani Particolareggiati di Iniziativa Pubblica. Consulenza tecnica specialistica per l'istruttoria di concessioni edilizie, per il rilascio di autorizzazioni per impianti di telefonia cellulare, elettrodotti, impianti di trasmissione radio, Istruttore tecnico presso Commissione Paesaggistica per la Qualità Architettonica per il rilascio di pareri propedeutici alle autorizzazioni paesaggistiche. Partecipazione quale tecnico competente alla commissione di valutazione e controllo Denuncia Inizio Attività, istituita presso il settore edilizia privata, per la verifica dei requisiti tecnici relativi alle normative ambientali (telefonia, verde, Campi elettromagnetici).

- da 1 Marzo 2010 – 28
Febbraio 2016

Membro esperto presso il comune di Coriano presso Commissione Paesaggistica per la Qualità Architettonica.

- da 25 Novembre 2004 –
a 30 maggio 2006

Dipendente a tempo determinato presso con il Comune di Riccione per: gestione regolamento comunale per la telefonia mobile, consulenza tecnica presso lo Suap (sportello unico per le imprese produttive), settore edilizia privata; supporto tecnico all'Ufficio Ambiente per rilascio pareri ambientali, (edilizia T.U. D.L.vo 42/04, acustica L. 447/95 e L.R. 15/01, telefonia L.R. 30/00 e seguenti, emissioni in atmosfera D.P.R. 203/88 e L.R. 3/99). Gestione rapporti con enti pubblici e privati per: applicazione del Regolamento comunale per la telefonia, Valutazione Impatto Ambientale, regolamento del verde urbano. Collaborazione continuativa presso il settore edilizia privata: consulenza tecnica per la redazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.). Consulenza tecnica specialistica per l'istruttoria di concessioni edilizie, per il rilascio di autorizzazioni per impianti di telefonia cellulare, elettrodotti, impianti di trasmissione radio, partecipazione alla Commissione edilizia integrata per il rilascio di pareri propedeutici alle autorizzazioni paesaggistiche. Gestione tecnica regolamento del verde urbano, con istruttoria completa delle pratiche sottoposte al nulla osta del verde urbano; partecipazione quale tecnico competente alla commissione di valutazione e controllo Denuncia Inizio Attività, istituita presso il settore edilizia privata, per la verifica dei requisiti tecnici relativi alle normative ambientali (telefonia,

verde, Campi elettromagnetici).

- da 28 ottobre 2000 –
A 20 marzo 2004

Collaborazione coordinata a progetto con il Comune di Riccione per: gestione regolamento comunale per la telefonia mobile, consulenza tecnica presso lo Suap (sportello unico per le imprese produttive), settore edilizia privata; supporto tecnico all'Ufficio Ambiente per rilascio pareri ambientali, (edilizia T.U. D.L.vo 42/04, acustica L. 447/95 e L.R. 15/01, telefonia L.R. 30/00 e seguenti, emissioni in atmosfera D.P.R. 203/88 e L.R. 3/99). Gestione rapporti con enti pubblici e privati per: applicazione del Regolamento comunale per la telefonia, Valutazione Impatto Ambientale, regolamento del verde urbano. Collaborazione coordinata e continuativa presso il settore edilizia privata: consulenza tecnica per la redazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.). Consulenza tecnica specialistica per l'istruttoria di concessioni edilizie, per il rilascio di autorizzazioni per impianti di telefonia cellulare, elettrodotti, impianti di trasmissione radio. Gestione tecnica regolamento del verde urbano, con istruttoria completa delle pratiche sottoposte alla nullità del verde urbano; partecipazione quale tecnico competente alla commissione di valutazione e controllo Denuncia Inizio Attività, istituita presso il settore edilizia privata, per la verifica dei requisiti tecnici relativi alle normative ambientali (telefonia, verde, Campi elettromagnetici).

- da 1 novembre 1999 –
A 31 dicembre 1999

Collaborazione con ARPA Rimini per il completamento Zonizzazione Acustica del Comune di Cattolica, amministratore di rete e Collaboratore stazione GIS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1993 – 1998 Istituto
Tecnico Industriale L. da
Vinci Rimini)

Diploma di Perito Industriale con specializzazione Elettronica, Telecomunicazioni e P.I.C. conseguito nell'anno scolastico 1997/1998 all'Istituto Tecnico Industriale Statale di Rimini L. da Vinci in via Tambroni n°24 voto finale 60\60.

Borsa di studi svolta nella sede provinciale dell'Agenzia Regionale Per l'Ambiente A.R.P.A. con decorrenza di 1 anno dal 2 novembre 1998 al 31 Ottobre 1999, con le seguenti mansioni: Amministratore di rete Windows NT, manutenzione e configurazione di computer e sistemi operativi; operatore GIS (realizzazione e gestione di cartografia georeferenziata), in particolare realizzazione e coaudiovazione con lo staff tecnico (Arpa) nella realizzazione della zonizzazione acustica del Comune di Cattolica; gestione della cartografia e dati di rilevamento, con restituzione su supporto magnetico.

Partecipazione ai corsi di: Autocad R14, Autocad Map 3.0, ArcView 3.1, con rilascio di attestato di partecipazione presso la sezione provinciale di Arpa sezione di Rimini.

Partecipazione corso "Qualità dell'Ambiente e Qualità della Vita"

ecologia degli ambienti urbani e problematiche emergenti, organizzato dalla Provincia di Rimini, IRRE Regione Emilia Romagna con rilascio di attestato di partecipazione.

Partecipazione ai corsi di: ArcView 8.2, presso il Comune di Riccone.

Partecipazione al corso per aspiranti guardie ecologiche volontarie raggruppamento provincia di Rimini, presso Provincia di Rimini; Sostenuti esami per l'ottenimento del titolo di Guardia Ecologica Volontaria.

Partecipazione a corso "Topologia di ArcGis 8.3 presso il centro di formazione 7° conferenza Italiana Utenti ESRI.

Riconoscimento idoneità per attività di tecnico competente in acustica, Determina del Responsabile settore ambiente della Provincia di Rimini n° 78 del 28 aprile 2004 ai sensi della Legge 26 ottobre 1995 n° 447 – L.R 3/99

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al corso: Certificatore Energetico in Edilizia Percorso complessivo di 80 ore, in attuazione DGR n.1754/2008. Operazione autorizzata con determina della Regione Emilia-Romagna n. 14298 del 27/10/2015 (abilitazione)
Attestato di partecipazione sul codice degli appalti pubblici e concessioni (D.lgs 50/2016) e Criteri Ambientali Minimi del PAN GPP Punto 3 e Regione Emilia Romagna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONO

BUONO

BUONO]

PATENTE O PATENTI

Categorie A - B