



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401  
<http://www.cattolica.net> - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE, FARMACIE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP  
PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

**Ufficio Contratti**

Spett.li Ditte

**LORO PEC**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "STADIO CALBI" SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PARTIGIANO N. 4**

**CIG: 7943250144 CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"**

Il Comune di Cattolica, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 1 n. 433 del 06.06.2019, con cui sono stati approvati la lettera di invito e suoi allegati ed il Capitolato d'Oneri, recanti le condizioni contrattuali, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento, le modalità di gara, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione, **indice** la presente gara avente ad oggetto l'"**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "STADIO CALBI" SITO NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PARTIGIANO N. 4**" per il periodo di sei anni facoltativamente rinnovabili di ulteriori sei anni.

La concessione sarà, quindi, affidata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Tale criterio verrà utilizzato poiché, per la natura della concessione, risulta necessario procedere alla valutazione dei singoli elementi di natura progettuale contenuti nelle offerte che saranno presentate dai concorrenti;.

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara come di seguito descritte.

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – Fax 0541/966703 – e-mail [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net), [bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è la

## 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente elaborato, comprende:

- Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato B – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato C – Offerta economica;
- Allegato D – Patto di integrità;
- Allegato E – Capitolato d'oneri;
- Allegato F – Schema di contratto;
- Allegato G – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato H – Mod. F23 imposta di bollo;
- Planimetria.

## 3) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Luogo della concessione: Impianto comunale sportivo denominato “Stadio Calbi” sito in Cattolica, Via Del Partigiano n. 4 - identificabile nella planimetria allegata.

Codice CPV e tipologia dei servizi: la prestazione ha come riferimento il CPV 92610000-0 (Servizi di gestione impianti sportivi) e comprende tutte le attività descritte nel Capitolato.

Durata del servizio: sei anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori sei anni.

Il Comune si riserva di dare avvio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 4) VALORE DELLA CONCESSIONE, ONERI PER LA SICUREZZA, IMPORTO A BASE D'ASTA, FINANZIAMENTO, CANONE DI LOCAZIONE E TARIFFE

Valore della concessione: il valore della concessione, considerata la durata massima di 12 anni (comprensivi degli anni di possibile estensione facoltativa del servizio), è pari ad **€. 36.000,00=** IVA esclusa, pertanto il valore annuo ammonta ad €. 3.000,00= IVA esclusa, determinato tenendo conto del valore concessorio attuale.

L'importo posto a base di gara annuo su cui il soggetto partecipante può effettuare una offerta in rialzo è pertanto pari ad €. 3.000,00= IVA esclusa di cui € 00,00 per oneri sicurezza.

I canoni successivi al primo saranno aggiornati annualmente nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

D.U.V.R.I.: a seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non sono rilevabili rischi “interferenti” per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non risulta, pertanto, necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da “interferenza” (gli oneri della sicurezza da “interferenza” sono pari a zero).

### **TARIFFE**

Le tariffe applicate per l'uso dell'impianto e spogliatoi -comprese quelle agevolate- sono quelle deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale (per l'anno sportivo 2019/2020 delibere di Giunta Comunale n.199 del 27.11.2018 e n. 202 del 29.11.2018).

## **5) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b. enti di promozione sportiva;
- c. associazioni di discipline sportive associate;
- d. federazioni sportive nazionali;
- e. Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 30 Legge n 383/2000;
- f. RTI o Consorzi fra i soggetti di cui sopra ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

### **Non sono ammessi soggetti diversi.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara e nell'eventuale affidamento di subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **Criteria di selezione (da dichiarare nella parte IV sezione A, sezione B n. 6 e sezione C n. 1 b) e 13 del DGUE)**

L'operatore economico deve soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Relativamente alla parte IV del DGUE i candidati hanno facoltà di limitarsi alla compilazione della Sezione “Alfa INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE”.**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti devono soddisfare i criteri definiti a norma dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono, a pena di esclusione dalla gara:

-) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara. In tale dichiarazione deve altresì risultare, per le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le discipline Sportive Associate l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società e le Associazioni Sportive, Dilettantistiche Sportive e/o Discipline Sportive l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n. 136. Per le società e associazioni sportive anche dilettantistiche ed Enti di Promozione e propaganda sportiva è richiesta, alla data di partecipazione alla presente procedura, la legale costituzione sulla base della normativa vigente e l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n.

136, convertito con modificazioni nella Legge 27 luglio 2004 n. 186.

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

-) nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);

-) all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B).

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del citato decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono dichiarare nella PARTE IV del DGUE, sezione B6:

-) di essere in possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, così come indicato all'art. 83, c. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono dichiarare nella PARTE IV del DGUE, sezione C1b) e 13) :

-) di avere gestito - nel triennio antecedente la trasmissione della lettera di invito (2016/2017/2018) per un periodo minimo di ventiquattro mesi consecutivi - almeno un impianto sportivo pubblico o privato, con indicazione della descrizione del servizio, degli importi, delle date e dei destinatari;

-) che l'attività sportiva praticata è compatibile con quella esercitata nell'impianto sportivo.

E' ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento, con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

In caso di raggruppamenti di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario posseda il requisito di capacità tecnico-organizzativa ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che disciplina l'istituto dell'avvalimento. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.

E' ammessa la presenza all'interno del raggruppamento, in qualità di mandante, con compiti

esclusivamente riferiti all'attività manutentiva dell'impianto sportivo, di un operatore economico in possesso dei soli requisiti di ordine generale.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura, a pena di esclusione dalla gara.

## **5.1 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo presso l'impianto oggetto di gara alla presenza del personale del Comune, al fine di prendere consapevolezza dell'attuale stato di consistenza. A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento telefonico o tramite email con il Geom. Giovanni Ubalducci – Tel. 0541/966704 – mail: ubalduccigiovanni@cattolica.net. I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Si precisa che il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare o dal rappresentante legale munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da personale dipendente munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un procuratore munito di procura notarile e documento identificativo. Nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione (All. G) da inserire nella busta A) - Documentazione amministrativa.

## **6) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e di ordine tecnico mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **7) COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC (*e solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria*), da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **8) DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato). Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

### Verifica delle condizioni di partecipazione

La verifica della sussistenza delle condizioni di partecipazione avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara assieme alla documentazione amministrativa. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, il Comune si riserva la possibilità di effettuare le verifiche in via documentale.

Falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del decreto citato). Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal suddetto art. 76.

## **9) ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

### Utenze

Sono a carico della Concessionaria tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua nonché le spese di volturazione di tali utenze da effettuare entro due mesi dall'avvio del servizio.

Nelle more della volturazione dei contratti, la Concessionaria è obbligata a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente gestore o al proprietario.

### Cessione e Subappalto

I servizi oggetto di convenzione dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

#### Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione della concessione la Concessionaria è tenuta al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (art.30, comma 3, del decreto citato).

#### Disciplina sul lavoro

La Concessionaria del servizio applica al personale impiegato nei servizi oggetto della presente concessione il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

#### Disciplina economica

Per la disciplina economica si rinvia al Capitolato d'Appalto.

#### Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio in oggetto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato d'appalto ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Cattolica. In caso di violazione degli obblighi stabiliti nel contratto, il Comune applicherà una penale con le modalità indicate all'art. 17 del Capitolato d'Appalto.

### **10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Non sono autorizzate varianti sostanziali ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel presente disciplinare e nei documenti di gara; - provenienza dell'offerta da un offerente non escluso ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel disciplinare ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto; - soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo diminuisce l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara,

stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Fermo quanto previsto all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sono considerate irregolari, ai sensi dell'art.59 del medesimo decreto, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera di invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

### **Soccorso istruttorio**

L'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'uopo in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico di gara di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre escluse le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

## **11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo il metodo di valutazione di seguito descritto e in base ai seguenti elementi di valutazione:

- 1 - OFFERTA TECNICA
- 2 - OFFERTA ECONOMICA

I suddetti elementi saranno valutati come segue.

### **OFFERTA TECNICA: PUNTI 80**

Il punteggio dell'offerta tecnica (MASSIMO 80% DEL TOTALE, consistente in una proposta di gestione dell'impianto) verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Progetto di gestione fino ad un massimo di 80 punti da attribuirsi sulla base di:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE (ELEMENTI)	CRITERI (e sottocriteri)	PUNTEGGIO PARZIALE MAX	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>1. QUALITA' DEL SOGGETTO PARTECIPANTE</b>			<b>20</b>
1.1 ESPERIENZA GESTIONALE MATURATA	1 punto per ogni anno intero e continuativo, (oltre al secondo anno - requisito minimo di accesso) fino ad un massimo di 20 punti	15	
1.2 ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE	Valutazione complessiva inerente la presenza di almeno una associazione e/o società sportiva dilettantistica	5	

	(requisito on/off)		
<b>2. QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE</b>			<b>30</b>
2.1 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'	1 punto per ogni torneo da organizzarsi e 1 punto per ogni iniziativa extra sportiva di carattere sociale, nel sessennio di riferimento – max 20 punti	10	
2.2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Valutazione complessiva del progetto in termini di modalità organizzative di conduzione e preparazione del personale	10	
2.3. GESTIONE MANUTENTIVA DELLA STRUTTURA SPORTIVA	Valutazione complessiva del progetto manutentivo in termini di servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria	10	
<b>3. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E STRUTTURALE</b>	Valutazione del progetto in termini di qualità delle lavorazioni manutentive straordinarie ed implementative in rapporto ai seguenti elementi: - Costo/valore - Efficacia manutentiva - Miglioramento funzionale - Miglioramento estetico - Riduzione costi di gestione		<b>20</b>
<b>4. TARIFFE AGEVOLATE</b>	Valutazione delle tariffe agevolate proposte (oltre a quelle già obbligatorie)		<b>10</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>80</b>

Relativamente al parametro 3 si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i miglioramenti manutentivi ovvero le prestazioni aggiuntive e/o implementative rispetto ai minimi prestazionali stabiliti nel Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di accettare o non accettare i miglioramenti proposti.

Il Progetto di gestione dovrà essere contenuto in un numero massimo di 5 facciate formato A4, e dovrà essere articolato per punti corrispondenti a quelli riportati nella tabella soprastante, a pena di esclusione. Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\Sigma n$  = sommatoria

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i sottoindicati giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione discrezionale (criteri 2.2; 2.3; 3 e 4); a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come successivamente dettagliato (discrezionale).

Per il criterio "Associazioni e società sportive dilettantistiche" (1.2) il punteggio verrà attribuito automaticamente in presenza del requisito (ON/OFF).

Per gli altri (criteri 1.1 e 2.1) verrà computato il punteggio sulla base della somma delle caratteristiche offerte e/o possedute come sopra specificato (Quantitativo).

Coefficienti e Criteri motivazionali (criteri 2.2, 2.3 e 3):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del

		tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	---

Così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli **elementi di natura qualitativa**, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al relativo punteggio massimo di riferimento).

Potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

A maggior specificazione di quanto sopra si precisa che la riparametrazione sarà "semplice" (non doppia) e sarà riferita ai singoli elementi (o criteri) e non ai sottoelementi (o sotto-criteri).

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti sugli 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

#### **OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20**

Nel documento di offerta economica predisposto (All. C) dovrà essere indicata un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara pari ad €. 3.000,00= IVA esclusa.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linee Guida ANAC n. 2/2016:

$Vai = Ri / Rmax$
-------------------

Dove

*Vai* = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (I), variabile tra 0 e 1 conseguito dal concorrente *i*esimo

*Ri* = Valore (percentuale di rialzo) offerto dal concorrente *i*esimo

*Rmax* = Valore (percentuale di rialzo) dell'offerta più conveniente

Per il calcolo verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo all'unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto desunto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario.

In caso di parità l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione procederà ai sensi dell'art.77 del RD n.827/1924.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Amministrazione.

Anche per l'offerta economica al fine di non alterare i pesi relativi tra la medesima e l'offerta

tecnica, qualora nessuno dei candidati ottenga il punteggio massimo teorico (20 punti), si procederà assegnando al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio un valore pari a venti punti riparametrando linearmente le altre offerte sulla base delle medesime proporzioni.

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, al seguente indirizzo: **“Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 – 47841, Cattolica”**, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 05.07.2019.**

Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo (che rilascerà apposita ricevuta), con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti e che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà esclusa. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail, posta certificata, e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO “STADIO CALBI” SITO IN CATTOLICA - VIA DEL PARTIGIANO, 4”**;
- 3) la dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere: - 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura **“Busta A - Documentazione Amministrativa”**; 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura **“Busta B - Offerta Tecnica”**; 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura **“Busta C - Offerta Economica”**.

Le buste **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

### **12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A) - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il concorrente deve inserire nella busta Busta **“Documentazione Amministrativa”** la seguente documentazione:

**12.1.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara e dichiarazioni integrative, preferibilmente, redatta in conformità al contenuto del modello Allegato A) al presente disciplinare, in competente bollo da €. 16,00.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (già contenuta nell'allegato **modello A**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di eleggere il domicilio presso la sede **legale/operativa** e acconsentire che eventuali successive comunicazioni pervengano al domicilio eletto ovvero all' indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato;
- di aver preso atto e accettato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la gara, inviate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte dell'operatore economico a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione;
- in caso di istanza di accesso agli atti da parte di un altro operatore economico concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di **autorizzare** a far prendere visione ed estrarre copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ovvero di **non autorizzare** l'accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione di essa e rinvenibili nei seguenti documenti, o parti di essi, componenti l'offerta tecnica presentata in sede di gara in quanto coperti da segreti tecnici o commerciali per i motivi indicati;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019 e di cui al comma 5, del medesimo art. 80 del Codice dei Contratti, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
  - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini), con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di

Cattolica con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, L. 190/2012);

- di essere informato/i, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;

b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;

c) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione;

d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Alla sottoscrizione dovrà essere allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

**12.1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità DGUE – Allegato B)**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

**L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima. In tal caso non sarà necessario compilare le specifiche aree relative ai requisiti speciali (e pertanto i richiami a tali aree contenuti nel presente disciplinare devono intendersi non vincolanti).**

**Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:**

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliaria ed avvalente.

**Il DGUE in formato elettronico dovrà essere trasmesso all'Amministrazione su idoneo supporto informatico (pendrive o cd-rom) da inserire nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".**

**12.1.3) GARANZIA PROVVISORIA corrispondente al 2% del valore della concessione per tutta la durata e pari ad €. 720,00=, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..**

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al Comune di Cattolica e, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI non ancora costituite la polizza fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la

stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il suddetto impegno non è necessario per le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'allegato A al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva, possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

**12.1.4) PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, al fine di permettere al Comune di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

**12.1.5) eventuale** In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, una dichiarazione di intenti sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi (a) l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti (b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (c) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 (d) la quota di partecipazione al raggruppamento (e) il dettaglio delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

**12.1.6) (eventuale)** In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, la scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o

consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente (a) l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e (b) l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

**12.1.7) (eventuale)** In caso di consorzi stabili o consorzi fra Società cooperative l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente l'indicazione delle parti che ogni consorziato intende gestire.

**12.1.8) “PATTO DI INTEGRITA”** sottoscritto da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (Allegato D).

**12.1.9) (eventuale)** Documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il concorrente voglia fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

**12.1.10) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** sottoscritta da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (Allegato G).

**12.1.11) MOD. F23** quietanzato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo relativa all'istanza di partecipazione ed all'offerta economica (Allegato H).

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un procuratore, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

## **12.2) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - “OFFERTA TECNICA”**

Il concorrente deve inserire nella busta “Busta B - Offerta Tecnica”, pena l'esclusione, le relazioni tecniche.

Le relazioni d'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana, il più possibile chiare ed esaustive, suddivise nelle sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione sotto rappresentate rispettandone l'ordine di articolazione, redatte in formato A4.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, **NON DOVRA'** contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata ad eccezione del computo metrico estimativo del progetto di miglioramento funzionale e strutturale.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere composta dalle seguenti relazioni d'offerta:

### **1. RELAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICAZIONE DELLA QUALITA' DEL SOGGETTO PARTECIPANTE (FACOLTATIVA) :**

Specifica relazione composta da un massimo di 5 facciate (comprehensive di eventuali grafici e/o planimetrie) con carattere min. 10 (e max 55 righe per facciata) che dettaglino:

- 1.1. ESPERIENZA GESTIONALE (elemento quantitativo): il numero di anni interi e continuativi (oltre al secondo anno obbligatorio per la partecipazione) di esperienza gestionale di impianti sportivi di calcio di dimensioni non trascurabili (composti da almeno due campi di calcio).
- 1.2. ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (elemento on/off): specificare se il concorrente è o non è una associazione e/o società sportiva dilettantistica. Nel caso favorevole è necessario fornire i relativi dati identificativi.

### **2 RELAZIONE RELATIVA ALLA QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE (OBBLIGATORIA):**

Specifica relazione composta da un massimo di 15 facciate (comprehensive di eventuali grafici e/o planimetrie) con carattere min. 10 (e max 55 righe per facciata) che dettaglino:

- 2.1 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' (elemento quantitativo): il numero di anni interi e continuativi (oltre al secondo anno obbligatorio per la partecipazione) di esperienza gestionale di impianti sportivi di calcio di dimensioni non trascurabili (composti da almeno due campi di calcio).
- 2.2 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA (elemento discrezionale): la struttura organizzativa, il suo organigramma, il numero, la qualifica e la formazione del personale ed il rapporto che lo lega al concorrente. Specificare in particolare il numero e qualifica dei dirigenti, istruttori, personale medico, manutentori ed amministrativi.
- 2.3 GESTIONE MANUTENTIVA (elemento discrezionale): il progetto manutentivo deve evidenziare le modalità attraverso le quali si garantirà la massima efficienza funzionale dell'impianto in termini di servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza, gradevolezza degli impianti, monitoraggio della struttura e degli impianti ecc. Per ciascuna componente dovrà essere descritto il servizio garantito, la sua frequenza e le modalità per controllarne e garantirne lo svolgimento. Verranno valutate tuttavia solo i servizi e le azioni che superano gli obblighi minimi del concessionario.

### **3. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO FUNZIONALE E STRUTTURALE (OBBLIGATORIO):**

Il progetto di miglioramento funzionale e strutturale deve essere composto dai seguenti elaborati minimi (livello progetto di fattibilità tecnico-economica):

- a) Planimetria 1/50;
- b) computo metrico estimativo dei lavori;

**c) cronoprogramma;**  
**c) relazione tecnica.**

Il progetto di cui sopra dovrà prendere in considerazione gli interventi considerati essenziali per un corretto funzionamento della struttura, incluse le azioni per garantire il rispetto delle prescrizioni normative vigenti oltre ad ogni altro lavoro ritenuto necessario per il normale e proficuo svolgimento dell'attività sportiva del Centro.

**N.B. Il mancato inserimento di lavorazioni ritenute necessarie per il regolare svolgimento dell'attività sportiva esclude, in capo al futuro concessionario, la possibilità di pretenderne l'esecuzione a cura ed onere dell'Amm.ne Com.le concedente.**

Gli interventi che il concorrente indicherà nel proprio progetto di riqualificazione sono a totale suo carico e dovranno essere eseguiti dal concorrente aggiudicatario entro sei mesi dalla sottoscrizione della concessione.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, gli interventi da inserire nel progetto di riqualificazione potranno essere i seguenti:

- sistemazione delle tribune e sottotribune;
- eliminazione di eventuali infiltrazioni d'acqua dalla copertura delle tribune e degli spogliatoi;
- livellazione e/o rifacimento del pavimento esterno con piastrellatura (o altro);
- rifacimento della pavimentazione interna;
- rivisitazione delle cancellate e del sistema delle chiusure interne ed esterne;
- registrazione infissi o eventualmente loro sostituzione;
- sostituzione dei sanitari;
- messa a norma e/o sistemazione dell'impianto elettrico;
- eliminazione umidità;
- eliminazione di tutte le barriere architettoniche;
- tinteggiatura interna ed esterna,
- efficientamento energetico e autoproduzione di energia;
- miglioramento degli impianti e delle strutture;
- sistemi di sicurezza;
- ecc.

N.B. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di accettare, non accettare o accettare in parte i miglioramenti proposti nel progetto di riqualificazione presentato dai concorrenti qualora gli stessi non fossero ritenuti necessari.

#### **4. TARIFFE AGEVOLATE (FACOLTATIVO):**

Si rammenta che, le tariffe di utilizzo degli impianti sportivi, incluso l'uso in notturna, per il primo anno di gestione sono quelle stabilite dalle delibere di G.C. n. 199 del 27.11.2018 e n. 202 del 29.11.2018. Per gli anni successivi si farà riferimento agli aggiornamenti che verranno annualmente stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Ciò premesso gli operatori economici potranno offrire ulteriori tariffe agevolate o eventi gratuiti per il Comune o per l'Utenza debole od utenza sensibile. A tal fine potranno essere offerte, mediante apposita relazione un numero di ore gratuite, una percentuale di ulteriore sconto rispetto alle tariffe ordinarie, e/o un numero di eventi gratuiti ecc. Tali prestazioni verranno aggiunte alle tariffe agevolate ed alle gratuità già previste.

A mero titolo esemplificativo si riportano le seguenti tariffe agevolate che potrebbero essere offerte (salvo altre di iniziativa dei concorrenti):

- 1) Numero ore gratuite annue a favore del Comune: \_\_\_\_\_. (oltre a quelle già previste)
- 2) Tariffa agevolata (pari ad uno sconto del \_\_\_% delle tariffe standard) per scuole, utenza debole, ecc.): \_\_\_\_\_
- 3) Numero eventi sportivi/turistici/culturali organizzati gratuitamente per il Comune \_\_\_\_\_
- 4) altro.....

**N.B.1** La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 4. determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del

corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**N.B.2** La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 2 e 3, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

**N.B.3** Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato speciale d'appalto e dal Disciplinare di gestione dell'impianto), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

**N.B.4** Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie supportate da specifiche penali previste nel disciplinare di gestione dell'impianto. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

**N.B.5** All'Amministrazione è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato prestazionale.

**N.B.6** Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto all'Amministrazione alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

**N.B.7** La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di facciate superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di facciate prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle facciate prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

### **12.3) CONTENUTO DELLA BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA"**

Il concorrente deve inserire nella busta "Busta C - Offerta Economica", pena l'esclusione, l'offerta, redatta in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), in conformità al contenuto dell'Allegato C alla presente lettera di invito.

L'offerta economica dovrà indicare:

- il rialzo percentuale applicato sul canone posto a base di gara (escluso IVA), che dovrà essere espresso in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune;
- i propri costi della manodopera, con specificazione della tipologia dei contratti collettivi applicati al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara, che sono comunque ricompresi nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- la stima presuntiva del costo degli oneri di sicurezza aziendale inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- il regime IVA.

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio

stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;

- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte in ribasso, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'a concessione.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

### **13) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEI PLICHI E DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5, alle **ore 9.30 del giorno 09.07.2019**. Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante comunicazione agli offerenti anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi;
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C;
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate;
- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza dei documenti obbligatori (e in caso di esito negativo all'esclusione del concorrente).

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste C - Offerta Economica;
- darà lettura del canone offerto e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. La Commissione trasmetterà all'Amministrazione la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, determinerà anche la congruità delle offerte.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Il calcolo di cui sopra sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione, dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica, effettuata dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione stessa, siano risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta ritenuta congrua. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni saranno comunicate tempestivamente ai concorrenti.

#### **14) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Terminate le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà nei confronti del primo concorrente in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritte dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva della concessione posta in essere dal Comune di Cattolica. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cattolica ed in particolare:

- *garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti;*

- *apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO) con i massimali e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.*

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto direttamente con il Comune di Cattolica.

Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia.

Si informa, ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale di Rimini.

#### **14.1 CLAUSOLA DI DISSOLVENZA E DI POSTICIPAZIONE DELL'AVVIO DELLA GESTIONE**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse ovvero per oggettiva impossibilità, di non procedere alla sottoscrizione del contratto/concessione. In tal caso, purchè tale ipotesi venga opportunamente motivata, all'affidatario saranno riconosciute le sole spese di partecipazione alla procedura concorsuale forfettizzate in €. 2.000,00=.

La gestione dell'impianto, di norma, avrà avvio a decorrere dall'inizio della prima stagione sportiva successiva all'espletamento delle procedure di gara (set 2019). Tuttavia, qualora per effetto delle clausole contrattuali contenute nell'appalto di rifacimento dei manti erbosi attualmente in fase di esecuzione, l'avvio della concessione dovesse slittare di un anno sportivo, questo (avvio) avrà inizio il 30 giugno 2020. Tale potenziale slittamento non comporterà, a favore del concessionario, alcun diritto a risarcimenti, indennizzi o riconoscimenti di alcuna natura.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, che l'avvio del servizio possa avvenire anche in un periodo intermedio rispetto a quelli suindicati.

#### **15) CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

#### **16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

##### Avvertenze generali

1. La Stazione Appaltante si riserva, con provvedimento motivato in cui viene esplicitata la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto

senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole contenute in tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire il servizio oggetto della presente gara.

3. Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita.

4. Il Comune di Cattolica, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente la concessione a soggetto qualificato di fiducia.

5. In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente disciplinare e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V29 agosto 2006 n. 503).

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese: tutte le spese inerenti all'affidamento in concessione sono a carico dell'aggiudicatario.

Procedure di ricorso: Il disciplinare e tutta la relativa documentazione di gara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 204 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n. 104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Emilia Romagna, entro 30 giorni dalla trasmissione della lettera di invito.

Accesso agli atti e divieto di divulgazione: salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare all'art. 53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicando esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

**Trattamento dei dati personali:** Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- Allegato "A" - Istanza di partecipazione;
- Allegato "B" - DGUE;
- Allegato "C" - Offerta economica;
- Allegato "D" - Patto di integrità;

- Allegato "E" - Capitolato d'oneri;
- Allegato "F" - Schema di contratto;
- Allegato "G" - Attestazione di sopralluogo;
- Allegato "H" – Mod. F23 imposta di bollo;
- Planimetria.