



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 325 DEL 26/04/2019

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI STESURA RELAZIONI PER IMPATTO ACUSTICO AMBIENTALE E ART. 4 DEL DM 311, TITOLO IX, SAFETY & SECURITY ANNO 2019 IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI/EVENTI A CARATTERE TEMPORANEO - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED IMPEGNO SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2019, dell'Ufficio Turismo Sport e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2019 e redatto dal competente Ufficio;

PREMESSO che, al fine di consentire il corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi a carattere temporaneo organizzati e gestiti dall'Ente, si rende necessario provvedere alla stesura delle documentazioni tecniche a seguito esposte:

- valutazione previsionale d'impatto acustico-ambientale secondo il *"Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee"* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2018 s.m.i.;
- pratiche relative all'art. 4 del D.M. 311 (<200 persone) e del Titolo IX ss.mm.ii. *"Approvazione della regola tecnica di prevenzione degli incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali d'intrattenimento e di pubblico spettacolo"*, e pratica comprendente la progettazione e la produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della C.C.V.L.P.S. e/o eventuale C.P.V.L.P.S. e pratiche "Safety & Security", ai sensi della normativa vigente in materia, per manifestazioni a carattere temporaneo;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di

rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio essendo di importo inferiori ad €. 40.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio di cui sopra, non risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e, pertanto, sono state attivate le procedure previste dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 181 del 18/03/2019 ad oggetto: *Approvazione di un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di redazione delle seguenti documentazioni tecniche: valutazione previsionale d'impatto acustico ambientale e pratiche relative all'art. 4 del D.M. 311, al Titolo IX e pratiche "SAFETY & SECURITY" in occasione di manifestazioni a carattere temporaneo organizzate dall'Ente*

DATO ATTO che la richiesta di offerta per l'affidamento del servizio in parola è stata suddivisa in n. 2 Lotti:

- **LOTTO n. 1:** redazione della documentazione di valutazione previsionale d'impatto acustico-ambientale per manifestazioni a carattere temporaneo secondo il "Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee" approvato con deliberazione C.C n. 31 del 27.06.2018 s.m.i.;
- **LOTTO n. 2:** redazione della documentazione riguardante le pratiche relative all'art 4 del D.M. 311 (>200 persone) e Titolo IX, pratica comprendente la progettazione e la produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della C.C.V.L.P.S. e/o C.T.P.V.L.P.S. e pratiche "Safety e Security", ai sensi della Circolare Gabrielli, per manifestazioni a carattere temporaneo;

DATO ATTO che allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, ossia per il 2 aprile 2019 alle ore 12.30, sono pervenute n. 5 offerte da parte delle seguenti Ditte:

- Geom. Carmelino Raffaele - prot. n. 12674 del 29/03/2019;

- Geom. Pari Gianluca - prot. n. 12997 del 02/04/2019;
- Ing. Viola Michele - prot. n. 13008 del 02/04/2019;
- Ing. Olivucci Sara - prot. n. 13017 del 02/04/2019;
- Arch. Faggiotto Stefano - prot. n. 13023 del m02/04/2019;

DATO ATTO che in data 03.04.2018 si è costituito il Seggio di gara il quale ha provveduto all'apertura e alla valutazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nonché alla successiva valutazione della documentazione tecnica del curriculum professionale e dell'offerta economica, attribuendo i relativi punteggi e redigendo la seguente graduatoria provvisoria:

CONCORRENTE	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTI TOTALI
Geom. CAMERLINGO RAFFAELE	30	50	80
Geom. GIANLUCA PARI	19	65	84
Ing. MICHELE VIOLA	29	68	97
Ing. SARA OLIVUCCI	23	58	81
Arch. STEFANO FAGGIOTTO	29	60	89

DATO ATTO altresì che sono state effettuate le verifiche previste per Legge, dalle quali non si sono evidenziate irregolarità in merito al Tecnico Ing. Michele Viola, aggiudicatario provvisorio del servizio oggetto del presente atto;

PER QUANTO esposto si è provveduto all'aggiudicazione definitiva e all'affidamento del servizio di cui sopra a favore dell'**Ing. Michele Viola** - via U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico (RN) - P.Iva 03521780407, come a seguito esposto:

Lotto n. 1) per i seguenti importi:

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 140,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 100,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 130,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 100,00 cadauna;

Lotto n. 2) per i seguenti importi:

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione € 700,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni € 650,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni € 650,00 cadauna;

DATO ATTO che il servizio è compreso negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 ss.mm.ii. - “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso;

DATO ATTO altresì che il codice CIG rilasciato dall'Autorità competente – ANAC è il seguente Z2C28273D8;

DATO ATTO altresì che per l'affidamento del servizio di cui sopra, si provvede ad impegnare un importo forfettario di € 11.000,00 oneri inclusi, prendendo come riferimento la spesa sostenuta per lo stesso nell'anno 2018 e tenuto conto degli eventi in programma nel 2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare il verbale di gara redatto dal Seggio di gara in data 3/04/2018 ed allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;

- 3) di affidare il servizio per la stesura delle relazioni di valutazione previsionale sull'impatto acustico-ambientale e della documentazione riguardante le pratiche relative all'art 4 del D.M. 311 (>200 persone) e Titolo IX, pratica comprendente la progettazione e la produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della C.C.V.L.P.S. e/o C.T.P.V.L.P.S. e pratiche "Safety e Security" (Circolare Gabrielli) per le manifestazioni a carattere temporaneo - anno 2019, allo Studio dell'**Ing. Viola Michele**, U. Boccioni n.15, 47843 Misano Adriatico, (RN) - P.Iva 03521780407;
- 4) di impegnare un importo forfettario di **€ 11.000,00** oneri inclusi, sul capitolo di spesa 3630000 "Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche,- piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005 - a.f. 2019;
- 5) di dare atto che il codice CIG rilasciato dall'Autorità competente – ANAC, è il seguente **Z2C28273D8**;
- 6) di dare atto che è stata acquisita e depositata agli atti d'ufficio, la dichiarazione rilasciata dalla INARCASSA-CIPAG, comprovante la regolarità contributiva dello Studio Tecnico affidatario del servizio;
- 7) di dare atto che lo Studio Tecnico si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 8) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal il D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 9) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 10) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/04/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net



SETTORE I: TURISMO SPORT E MANIFESTAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA

(Prov. Di Rimini)

Verbale di gara per l'individuazione di un soggetto a cui affidare:

Lotto 1) la redazione della documentazione di valutazione previsionale d'impatto acustico ambientale per manifestazioni a carattere temporaneo secondo il Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee, approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27.06.2018;

Lotto 2) la redazione della documentazione riguardante le pratiche relative all'art. 4 del D.M. 311 (<200 persone) e Titolo IX, pratica comprendente la progettazione e la produzione della documentazione di rito e l'accompagnamento al sopralluogo della C.C.V.L.P.S. e/o eventuale C.P.V.L.P.S., e pratiche "Safety e Security", ai sensi della Circolare Gabrielli, per manifestazioni a carattere temporaneo

L'anno duemiladiciannove addì tre (3) del mese di Aprile, alle ore 11,30 presso l'ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 si è riunito il Seggio di gara composto da:

Dott. ssa Claudia M. Rufer

Dirigente Settore I

- Presidente -

Dott.ssa Maria Vico

Istruttore Amministrativo

dell'Ufficio Turismo e Manifestazioni

- Componente -

Dott.ssa Patrizia Coppola

Istruttore Direttivo dell'Ufficio

Contratti

- Componente -

Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti.

Premesso

- che con Determinazione dirigenziale n. 181 del 18.03.2019 il Comune di Cattolica ha approvato un avviso pubblico, al fine di individuare un soggetto a cui affidare la redazione delle pratiche di cui sopra (Lotto 1 e Lotto 2).

Ciò premesso, il Presidente constata che entro il termine prescritto per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 02 aprile 2019 ore 12.30, sono pervenute n. 5 (cinque) offerte da parte delle seguenti ditte:

- CAMERLINGO Geom. RAFFAELE - prot. n. 12674 del 29.03.2019;
- PARI Geom. GIANLUCA - prot. n. 12997 del 02.04.2019;
- VIOLA Ing. MICHELE - prot. n. 13008 del 02.04.2019;
- OLIVUCCI Ing. SARA - prot. n. 13017 del 02.04.2019;
- FAGGIOTTO Arch. STEFANO - prot. n. 13023 del 02.04.2019.

Il Seggio di gara prende atto che i plichi pervenuti risultano debitamente chiusi.

Il Presidente constata, altresì, che nessuno è presente per le Ditte concorrenti.

Viene disposta l'apertura dei plichi presentati dai concorrenti e il Seggio di gara prende atto che gli stessi contengono la Busta A – Documentazione Amministrativa e la Busta B – Offerta economica, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si procede all'apertura delle Buste A) le quali contengono:

- le domande di partecipazione, le quali risultano regolarmente compilate e sottoscritte;
- copia dell'avviso sottoscritto in ogni pagina da ciascun legale rappresentante dei concorrenti, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute;
- curriculum dei concorrenti e indicazione degli incarichi pregressi svolti nell'ultimo triennio (2016/2018) in attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso.

La documentazione amministrativa di tutti i concorrenti risulta regolare e, pertanto, gli stessi sono tutti ammessi alla fase successiva.

Si passa, quindi, in seduta riservata, alla valutazione dei curriculum presentati dai concorrenti ammessi.

Viene preventivamente valutato il curriculum presentato dal CAMERLINGO Geom. RAFFAELE e allo stesso viene assegnato il relativo punteggio in base al seguente criterio di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Curriculum e precedenti esperienze nonché incarichi assegnati fino a 30 punti:

30 punti



Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato da CAMERLINGO Geom. RAFFAELE, ha conseguito il punteggio di 30/30.

Si procede alla valutazione del curriculum presentato da PARI Geom. GIANLUCA e allo stesso viene assegnato il relativo punteggio in base al seguente criterio di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Curriculum e precedenti esperienze nonché incarichi assegnati fino a 30 punti:

19 punti

Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato da PARI Geom. GIANLUCA, ha conseguito il punteggio di 19/30.

Si procede alla valutazione del curriculum presentato da VIOLA Ing. MICHELE e allo stesso viene assegnato il relativo punteggio in base al seguente criterio di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Curriculum e precedenti esperienze nonché incarichi assegnati fino a 30 punti:

29 punti

Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato da VIOLA Ing. MICHELE, ha conseguito il punteggio di 29/30.

Si procede alla valutazione del curriculum presentato da OLIVUCCI Ing. SARA e allo stesso viene assegnato il relativo punteggio in base al seguente criterio di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Curriculum e precedenti esperienze nonché incarichi assegnati fino a 30 punti:

23 punti

Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato da OLIVUCCI Ing. SARA, ha conseguito il punteggio di 23/30.


Si procede alla valutazione del curriculum presentato da FAGGIOTTO Arch. STEFANO e allo stesso viene assegnato il relativo punteggio in base al seguente criterio di valutazione, così come espressamente previsto nel suddetto avviso:

a) Curriculum e precedenti esperienze nonché incarichi assegnati fino a 30 punti:

29 punti

Sulla base della valutazione effettuata si evince che il progetto presentato da FAGGIOTTO Arch. STEFANO, ha conseguito il punteggio di 29/30.

Il Seggio di gara, a questo punto procede all'apertura delle Buste B) contenenti le offerte economiche:



A) il concorrente CAMERLINGO Geom. RAFFAELE ha presentato la seguente offerta economica:

Lotto 1):

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo €. 5.000,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato €. 4.000,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo €. 800,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato €. 700,00;

Lotto 2):

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione €. 2.200,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni €. 9.000,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni €. 1.600,00;

Al concorrente CAMERLINGO Geom. RAFFAELE viene assegnato un punteggio economico pari a **50/70**.

B) il concorrente PARI Geom. GIANLUCA ha presentato la seguente offerta economica:

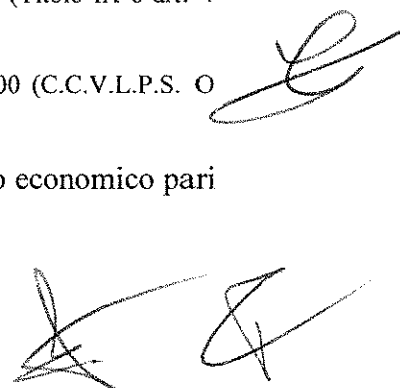
Lotto 1):

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo €. 300,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato €. 200,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo €. 270,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato €. 150,00;

Lotto 2):

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione €. 500,00 (Titolo IX o art. 4 D.M. 311 + Safety e Security);
- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione €. 800,00 (C.C.V.L.P.S. O C.P.V.L.P.S. + Safety e Security);
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni €. 2.250,00 (Titolo IX o art. 4 D.M. 311 + Safety e Security);
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni €. 3.600,00 (C.C.V.L.P.S. O C.P.V.L.P.S. + Safety e Security);
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni €. 450,00 (Titolo IX o art. 4 D.M. 311 + Safety e Security);
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni €. 720,00 (C.C.V.L.P.S. O C.P.V.L.P.S. + Safety e Security);

Al concorrente PARI Geom. GIANLUCA viene assegnato un punteggio economico pari a **84/70**.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more complex and stylized, while the one on the right is simpler and more fluid. They are located at the bottom right of the page.

C) il concorrente VIOLA Ing. MICHELE ha presentato la seguente offerta economica:

Lotto 1):

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 140,00 cadauna ;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 100,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 130,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 100,00 cadauna;

Lotto 2):

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione € 700,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni € 650,00 cadauna;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni € 650,00 cadauna;

Al concorrente VIOLA Ing. MICHELE viene assegnato un punteggio economico pari a **68/70**.

D) la concorrente OLIVUCCI Ing. SARA ha presentato la seguente offerta economica:

Lotto 1):

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 4.300,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 3.200,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 700,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo già esaminato € 550,00;

Lotto 2):

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione € 700,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni € 3.500,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni € 650,00;

Alla concorrente OLIVUCCI Ing. SARA viene assegnato un punteggio economico pari a **58/70**.

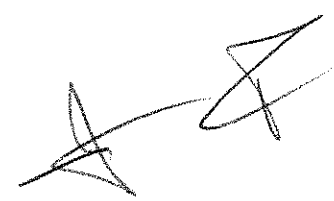
E) il concorrente FAGGIOTTO Arch. STEFANO ha presentato la seguente offerta economica:

Lotto 1):

- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 5.000,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni in luogo nuovo € 950,00;

Lotto 2):

- costo per la redazione della documentazione per n. 1 manifestazione € 900,00;
- costo per la redazione della documentazione per n. 5 manifestazioni € 4.500,00;
- costo per la redazione della documentazione oltre le n. 5 manifestazioni € 800,00;



Al concorrente FAGGIOTTO Arch. STEFANO viene assegnato un punteggio economico pari a **60/70**.

Il Seggio di gara procede, quindi, alla somma dei punteggi tecnici ed economici attribuiti ai concorrenti e stila la seguente graduatoria:

CONCORRENTE	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTI TOTALI
CAMERLINGO R.	30	50	80
PARI G.	19	65	84
VIOLA M.	29	68	97
OLIVUCCI S.	23	58	81
FAGGIOTTO S.	29	60	89

Pertanto, sulla base dei punteggi ottenuti, la Commissione propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto al concorrente **VIOLA Ing. MICHELE, con studio in Misano Adriatico.**

La seduta pubblica si chiude alle ore 13,00, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer - Presidente

Dott.ssa Maria Vico - Componente

Dott.ssa Patrizia Coppola – Componente e segretario verbalizzante

