



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI MERCATINI ESTIVI 2017 NEL COMUNE DI CATTOLICA

Il Comune di Cattolica, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 264 del 13.04.2017, al fine di promuovere la produzione artigianale ed enogastronomica del territorio comunale e di consolidare lo sviluppo turistico del territorio, intende individuare un operatore economico a cui assegnare l'organizzazione e la gestione dei mercatini estivi che si terranno nel periodo 01.06.2017/11.09.2017 lungo le vie del centro del Comune di Cattolica.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura di gara:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) – sito internet: www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it – Responsabile dei Servizi Turistici e Manifestazioni Alvio Pritelli – Tel. 0541/966699

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Individuazione di un operatore economico in grado di organizzare e gestire i suddetti mercatini estivi lungo le vie del centro della città nel periodo 01.06.2017/11.09.2017.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio al rialzo**, rispetto alla base d'asta stabilita in **€. 9.900,00=** esclusa IVA.

Il servizio sarà, pertanto, concesso al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo.

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria offerta utilizzando il modello A) allegato al presente avviso.

4. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai soggetti di cui all'art.45 del D.lgs 50/2016.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'operatore economico sarà richiesto di possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

1. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura per il ramo di attività inerente il presente avviso;

6. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

A) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi il mercoledì, nelle ore serali nel periodo dal 7 giugno al 6 settembre, su un lato di Via Matteotti (dall'incrocio di via Bovio all'incrocio con via Fiume). Si caratterizzerà come dedicato all'artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria.

B) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi il giovedì, a settimane alterne, nelle ore serali nel periodo dall'8 giugno al 7 settembre, in Via Mancini dall'intersezione con via Don Minzoni a Piazza Nettuno all'incrocio con via Risorgimento. Per diversificare l'offerta quest'ultimo sarà dedicato al piccolo antiquariato, modernariato, collezionismo e artigianato.

C) Organizzazione e gestione del mercatino da realizzarsi la domenica, nelle ore serali nel periodo dall' 11 giugno al 10 settembre, in area portuale lungo le vie di Piazzale Darsena (dall'intersezione di via Lungotavollo all'incrocio con via Costa). Si caratterizzerà come dedicato a piccolo artigianato locale, artigianato etnico, prodotti di erboristeria, prodotto agroalimentare locale (miele, olio, ecc.), dolciumi.

7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli espositori potranno essere: commercianti, produttori agricoli, hobbisti e creatori di opere dell'ingegno.

Gli spazi espositivi dovranno mantenere caratteristiche estetiche di assoluto decoro e l'organizzatore dovrà evitare di collocare espositori che propongano merce in concorrenza con le attività commerciali della via o della piazza.

I concorrenti dovranno dichiarare che, in caso di concessione del servizio, adempiranno ai seguenti compiti:

- 1) - pubblicizzare, informare, ricercare, contattare i potenziali espositori;
- 2) - selezionare le domande facendo riferimento al tema della manifestazione;
- 3) - redigere un regolamento che dovrà anche indicare le tariffe che si intendono applicare e provvedere poi ad inviarlo ai potenziali partecipanti;
- 4) - individuare i posteggi, indicarli e numerarli;
- 5) - presenziare ai mercatini per assegnare il posteggio, vigilare sul buon andamento e verificare il rispetto del Regolamento;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

- 6) - pubblicizzare e promuovere i mercatini nel territorio, con particolare riguardo agli esercizi pubblici frequentati dai turisti (Hotel, stabilimenti balneari, bar, uffici informazioni, ecc.);
- 7) - richiedere gli allacci elettrici e realizzare gli impianti elettrici certificati secondo la normativa vigente;
- 8) - provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico e/o demaniale e pubblicità;
- 9) - verificare che ogni installazione o struttura rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- 10) - gli espositori non potranno essere di numero inferiore a 10 (dieci);
- 11) - rispetto da parte degli espositori dei requisiti di regolarità contributiva e possesso dei titoli autorizzatori.

8. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale avrà cura di:

- 1) - concedere il Patrocinio e le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei mercatini;
- 2) - mettere a disposizione l'area dei mercatini sgombra da autovetture o altro mezzo;
- 3) - non concedere dal 7 giugno al 10 settembre autorizzazioni per ulteriori mercatini oltre a quelli già esistenti, che sono i seguenti: mercatino multietnico sul Porticciolo Ventena, mercatino Lungomare Rasi Spinelli intersezione Via Fiume.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, possono presentare:

- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato sotto la lettera A), indirizzata a **Ufficio Turismo/Manifestazioni – Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)**;
 - modulo di offerta economica, utilizzando il modello allegato sotto la lettera B);
- secondo una delle seguenti modalità:
- **all'indirizzo di posta elettronica certificata** del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it;
 - **a mezzo fax** al n. 0541/966793;
 - **a mezzo spedizione postale**. Tale comunicazione cartacea deve comunque pervenire entro e non oltre la medesima data indipendentemente dal timbro postale;
 - **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazzale Roosevelt n. 5 negli orari di apertura al pubblico.

Il Comune di Cattolica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 4: SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 maggio 2017

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nell'offerta dovranno essere indicati la Partita IVA ed il Codice Fiscale della Ditta nonché la denominazione e sede legale della stessa Ditta con le generalità complete del titolare, se trattasi di Ditta individuale o dei rappresentanti legali ed amministratori aventi poteri di firma, se trattasi di Società.

Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata copia del presente avviso, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenute

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni Alvio Pritelli - e-mail: pritellialvio@cattolica.net - tel. 0541/966699.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica per un periodo di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Cattolica, lì 18/04/2017

IL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

(f.to Alvio Pritelli)

***Allegato A) : Domanda di partecipazione;
Allegato B): Modulo di Offerta Economica.***