

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI

In esecuzione della propria determinazione n. 507 del 21/07/2016 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio nei settori:

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO CIVILE

DIRITTO PENALE

DIRITTO TRIBUTARIO

DIRITTO DEL LAVORO- PUBBLICO IMPIEGO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un nuovo elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale. fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cattolica ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 11.04.2006 n.198

INVITA

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco avente validità biennale dalla data della sua approvazione.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Elenco:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cattolica, portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso;

- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria **personale reperibilità** anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- **non proporre azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cattolica per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico affidato.

2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato .

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione : Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cattolica, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
- Disponibilità a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
- Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 incarichi di difesa negli ultimi tre anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione , con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione,
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica –Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)** entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del 31/08/2016**.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura:

"FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CATTOLICA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ".

Il plico potrà essere inviato mediante PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, servizio postale a mezzo raccomandata a.r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – nelle giornate non festive, presso l'Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt n.5, secondo il seguente orario:

dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Martedì e Giovedì pomeriggio	dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal(almeno 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ");
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, il quale deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un Ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale, di lavoro o tributario oppure la comprovata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
15. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
16. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
18. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola.....e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n.18 del 29.01.2014

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 14, costituisce causa di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia del codice fiscale ;

Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e ss.mm.ii., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

4. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cattolica provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente Servizio Affari Legali e Contenzioso.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti

nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

Il Dirigente del Settore Affari Legali, ogni volta che si renderà necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati e con l'esclusione degli incarichi di consulenza per i quali le procedure sono indicate nel relativo regolamento, **si atterrà al rispetto della seguente procedura:**

per incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o previo, informale confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno tre professionisti iscritti nell'elenco e ritenuti idonei;

Il preventivo, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l'affidamento diretto che per il confronto concorrenziale. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto il grado di complessità dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'Avvocato incaricato. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliatario è a carico dell'Ente e non potrà essere superiore ad €. 300,00.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

5.ONORARIO

I compensi professionali non potranno, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55. (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico). I preventivi dovranno quindi prevedere importi inferiori ai minimi tariffari di cui al citato DM. E' esclusa la corresponsione delle spese generali

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti.....e similari.) solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione

Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 50 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

6. VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale salvo proroga;

7. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.

La sospensione dall'elenco avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco .

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti e' finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti ;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti , a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare ;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco ;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Affari Legali e Contenzioso

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali – Contenzioso tel 0541/966786 - 0541/966523 - fax 0541/966793 e-mail marcon@cattolica.net

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica (www.cattolica.net) e all'Albo Pretorio Comunale per .30 giorni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Cattolica, 21/07/2016

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mara Minardi

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

Al Comune di Cattolica
Servizio Affari Legali
P.le Roosevelt , 5
47841 CATTOLICA (RN)

OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.

Il sottoscritto

Nato a (Prov.....) il

Residente in(Prov.....)CAP.....

Via.....n.....Codice Fiscale.....

Recapito telefonico

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare i settori di maggiore competenza) :

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
5. di essere iscritto all' albo professionale di a far data dal
6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori ;

7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione , come si evince dal curriculum vitae e professionale , avendo assunto il numero di difese previste dall'avviso, e precisamente :
 - a. n..... nella materia del diritto amministrativo
 - b. n.....nella materia del diritto civile
 - c. n..... nella materia del diritto penale
 - d. n..... nella materia del diritto tributario
 - e. n..... nella materia del diritto del lavoro
8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata , presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:.....
9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
12. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense ;
13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso ;
14. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
15. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione con i seguenti massimali..... ;
17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
19. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cattolica approvato con deliberazione G.C. n.18 del 29.01.2014

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata....., recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Cattolica da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale ;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Data.....

Firma