



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net

SETTORE 5: AFFARI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO –
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'
Affari Legali - Contenzioso



AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

Servizio Affari Legali - Contenzioso

1. ENTE

Comune di Cattolica , Piazza Roosevelt n.5, 47841 (RN) – tel. 0541/966786 fax 0541/966793
Sito internet : www.cattolica.net

2. OGGETTO

Il Comune di Cattolica intende costruire un elenco di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cattolica né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n.125 del 10/04/1991.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere **tutti i compiti** connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno **garantire** le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cattolica ;

- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilita' ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso;
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunita'/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria **personale reperibilita'** anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- **non** proporre **azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cattolica per tutta la durata dell'eventuale rapporto gia' instaurato. Tale obbligo e' anche esteso ai legali che esercitano negli stessi locali o che facciano parte di una stessa societa' o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualita'** l'incarico gia' affidato.

4. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato .

Possono chiedere l'iscrizione ad una o piu' sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocínio presso le magistrature superiori;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocínio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nelle relative sottosezioni;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione : Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacita' di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cattolica, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocínio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procedera' alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilita' a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo art.7 (di norma non superiori al minimo tabellare dell'ultimo tariffario professionale forense (pur essendo stato abrogato), secondo quanto meglio indicato al paragrafo "Onorari");
- Disponibilita' a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
- Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 difese annuali negli ultimi tre anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione , con riferimento alla

materia in relazione alla quale si chiede iscrizione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)** entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del 04/04/2014**

La domanda deve essere contenuta in un plico che, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare all'esterno la dicitura:

" AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI "

Il plico potrà essere inviato mediante PEC protocollo@comunecattolicalegalmailpa.it, servizio postale, a mezzo raccomandata r.r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – nelle giornate non festive, presso l'Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt n.5, secondo il seguente

orario:

dal Lunedì' al Venerdì'	dalle ore	8,30	alle ore	13,30
Martedì' e Giovedì' pomeriggio	dalle ore	15,30	alle ore	17,30

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal(almeno 3 o 5 anni secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ") ;
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, che deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo di incarichi di difesa di un ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo, civile, penale o di lavoro, oppure la comprovata esperienza

- professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione;
9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
 10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
 11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente in particolare nel non aver rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
 13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
 14. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
 15. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
 16. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
 17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 oppure di impegnarsi a stipularla;
 18. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
 19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricolae di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 14, costituisce causa di esclusione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Copia del codice fiscale ;
- Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista , con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.
Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza di almeno n.3 difese annuali, negli ultimi tre anni, di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti";

6. MODALITÀ DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO.

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cattolica provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente Servizio Affari Legali e Contenzioso. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il servizio Affari Legali del Comune di Cattolica, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cattolica, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare ;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (nell'ambito di procedimenti penali a carico di dipendenti pubblici) nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza (elemento che non verrà tenuto in considerazione in caso di affidamento di incarico consulenziale);
- Rispetto del vigente regolamento per l'attribuzione degli incarichi nel caso di attribuzione di incarichi consulenziali;

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Cattolica, il professionista dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione.

Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il

solo scopo di manifestare la disponibilit  del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cattolica o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco e' infatti unicamente finalizzata all'individuazione , a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialita', trasparenza e pubblicita', di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Cattolica si riserva, comunque, la facolta' di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessita' specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza , oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

7. ONORARIO

Di norma, per determinare i compensi professionali, spettanti al professionista incaricando, trover  applicazione la seguente disciplina:

Preventivo di massima.

Prima del conferimento di ogni singolo incarico l'Avvocato redige e rende noto all'Amministrazione comunale un preventivo di massima contenente le voci di costo prevedibili sulla base delle attivit  presumibilmente necessarie, compresa la misura del compenso, secondo i criteri di seguito indicati:

I compensi, determinati secondo i parametri e criteri successivamente indicati, potranno subire una ulteriore riduzione, in caso di soccombenza del Comune e/o una maggiorazione, quale premio, in caso di "sentenza favorevole". Le percentuali verranno, di volta in volta, pattuite prima del conferimento dell'incarico.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso   dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato.

In questo caso, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte   stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Qualora la sentenza favorevole all'ente compensi parzialmente le spese di lite   dovuta per intero la quota del compenso giudizialmente liquidato, mentre sulla quota sulla quale   caduta la compensazione le competenze sono dovute nella misura della notula presentata dall'Avvocato all'Ente, come di seguito, ridotta del 50%.

Criteri per la determinazione del compenso in caso di compensazione totale o parziale delle spese di lite

1. In caso di compensazione totale o parziale delle spese di lite, cos  come in caso di soccombenza del Comune, (fermo restando la maggiorazione e la riduzione, rispettivamente, precedentemente, specificata) la notula   formata applicando i parametri generali e specifici del Regolamento ministeriale

con i seguenti correttivi:

- a) quando la causa ha valore determinato o determinabile, si applica il valore medio di liquidazione indicato nella Tabella A del Regolamento ministeriale relativo allo specifico scaglione valoriale, senza possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività e con riduzione del 50 %;
- b) quando la causa ha valore indeterminato ed indeterminabile, si applicano i parametri specifici indicati nella Tabella A del Regolamento ministeriale riferiti allo “scaglione di valore indeterminato o indeterminabile”, senza possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attivi e con riduzione del 50 %

Sentenza favorevole all'Ente.

1. Ai fini della presente disciplina, per sentenza favorevole all'Ente si intende ogni statuizione emessa da organi giurisdizionali o arbitrali, che, qualunque sia la sua natura e qualificazione formale, decidendo in rito o nel merito, ancorchè in via non definitiva, comporti i seguenti risultati:

A) azioni rispetto alle quali l'Ente è convenuto/resistente:

- a) per le azioni impugnatorie, la statuizione giudiziale lasci intatto il provvedimento amministrativo impugnato;
- b) per le azioni volte ad accertare od ottenere ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta in misura non superiore al 30% di quanto richiesto;
- c) per tutte le altre azioni, la domanda non sia stata accolta nemmeno in parte;

B) azioni per le quali l'Ente è attore/ricorrente:

- a) per le azioni volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta per almeno il 50% di quanto richiesto;
- b) per tutte le altre azioni, la domanda sia stata accolta almeno per il 50 %

Sentenza favorevole all'Ente a seguito di transazione della lite.

Ai fini della presente disciplina, costituisce sentenza favorevole all'Ente ogni decisione che dichiari l'estinzione del giudizio a seguito dell'avvenuta transazione della lite in corso di giudizio.

Per le cause volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, il comma 1 si applica soltanto quando la transazione abbia comportato un risultato utile per l'Ente superiore al 50 % dell'oggetto del contendere, in termini di risparmio di spesa per le azioni proposte avverso l'Amministrazione ed in termini di maggiore entrata per le azioni proposte dall'Amministrazione nei confronti di terzi.

Natura e modalità di corresponsione dei compensi.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione

Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 10 % della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali.

Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Cattolica in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'ente, il quale potrà anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti al fine dell'attribuzione del singolo incarico.

8. VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale salvo proroga;

9. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.

La sospensione dall'elenco avra' luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sara' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o piu' requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualita' l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilita' ;
- falsita' nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco .

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verra' preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e s.m.i., che potra' far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvedera' alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti e' finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sara' effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalita', con modalita' e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti ;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti , a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare ;
- il conferimento dei dati e' obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco ;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento e' il Funzionario Affari Legali e Contenzioso

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali – Contenzioso

tel 0541/966786 - 0541/966523 - fax 0541/966793 e-mail marcon@cattolica.net

Il presente avviso sara' pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica

(www.cattolica.net) e all'Albo Pretorio Comunale per .30 giorni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facolta', a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Cattolica , 03/03/2014

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Avv. Giuseppina Massara

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

Al Comune di Cattolica
Servizio Affari Legali
P.le Roosevelt , 5
47841 CATTOLICA (RN)

OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.

Il sottoscritto

Nato a (Prov.....) il

Residente in(Prov.....) CAP.....

Via.....n.....Codice Fiscale.....

Recapito telefonico

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare i settori di maggiore competenza) :

1. Amministrativo
2. Civile
3. Penale
4. Tributario
5. Lavoro

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad

- essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cattolica ;
5. di essere iscritto all' albo professionale di a far data dal
 6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori ;
 7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione , come si evince dal curriculum vitae e professionale , avendo assunto il numero di difese previste dall'avviso, e precisamente :

n..... nella materia del diritto amministrativo

n..... nella materia del diritto civile

n..... nella materia del diritto penale

n..... nella materia del diritto tributario

n..... nella materia del diritto del lavoro

8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata , presso il quale dovra', ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente :
9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacita' di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Cattolica, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
12. di non trovarsi in situazione di incompatibilita' in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense ;
13. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso ;
14. di essere disponibile a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
15. di autorizzare il Comune di Cattolica, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ovvero di impegnarsi a stipularla ;
17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata....., recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Cattolica da qualsiasi responsabilita' in caso di irreperibilita' del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validita' :
- copia del Codice Fiscale ;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia forostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Data.....

Firma