



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 003438
email: info@cattolica.net



CATTOLICA

SETTORE 2: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTEN
LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE STR



BANDIERA BLU FEE

PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015 [CIG 5262736322]

Bando e disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cattolica Indirizzo: piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN) Paese: Italia Organizzazione: Settore 2 - Dirigente: arch. Fabio Tomasetti Responsabile del procedimento: ing. Stefano Rastelli Posta elettronica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Oggetto	In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.680 del 28/08/2013, si indice una procedura aperta, riservata alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, per affidamento del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie, finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 391/91.
Affidamento e Criterio di aggiudicazione	Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del Codice Contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice.
Durata	La durata del servizio è fissata in anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.
Luogo di esecuzione	Comune di Cattolica
Soggetti ammessi alla gara	<u>La gara e' riservata alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91.</u>
Condizioni del servizio in appalto	Schema di contratto (ALLEGATO E). Allegati tecnici: Planimetrie A – B1 – B2 – C – D – E – F – G - H – I – L – M - Elenco prezzi e computo metrico – Valutazione costi per la sicurezza
Importo	Importo a base di gara € 199.585,80 di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.400,00
Codice Identificativo Gara C.I.G.	5262736322
Pubblicazione Bando e Allegati	sito internet del Comune: www.cattolica.net

Articolo 1	Normativa di riferimento
-------------------	---------------------------------

La principale disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», in seguito denominato per brevità "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», in seguito denominato per brevità "Regolamento";

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

La gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5 della legge 381/1991.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 comma 9 del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, certificabili con dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- 1) requisiti di idoneità professionale ¹: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, se soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi; iscrizione come Impresa di pulizia ai sensi della Legge 25.01.1994 n. 82 nella fascia di classificazione per volume d'affari b) fino a € 206.583,00 o superiore;
- 2) requisiti di capacità economica e finanziaria ²: avere realizzato un volume d'affari relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 150.000,00 complessivi negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012; l'importo richiesto, peraltro estremamente modesto, è motivato dalla necessità di fornire garanzia di continuità del servizio ai cittadini. In alternativa, il concorrente può presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la positiva valutazione di capacità economica e finanziaria in relazione alla

¹ Articolo 39 — del Codice

² Articolo 41 — del Codice

gara specifica in oggetto. Tale dichiarazione non è certificabile ma va presentata obbligatoriamente in originale in sede di offerta.

- 3) requisiti di capacità tecnica e professionale ³: aver svolto nel triennio 2010-2011-2012 il servizio in oggetto o analogo per almeno un'amministrazione comunale. In alternativa, il concorrente potrà presentare l'elenco dei principali servizi, analoghi per modalità e ampiezza, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, e la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quanto altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

- a. ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice, e dell'articolo 275 del Regolamento, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- b. il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. i requisiti di cui al punto 2) e 3) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria⁴

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara⁵, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre⁶. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza⁷.

Articolo 3	Affidamento e Criterio di aggiudicazione
-------------------	---

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del Codice, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

La Commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le

³ Articolo 42 — del Codice

⁴ Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

⁵ Articolo 47 — del Codice

⁶ Articolo 103 — del Codice

⁷ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

condizioni dello Schema di contratto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 75/100

Offerta economica: punti 25/100

Offerta tecnica: 75 punti

I **75 punti** per il progetto tecnico verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- 1) programmi di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate della ditta, e specificamente programmi di reinserimento personalizzati per ciascun soggetto svantaggiato che presta servizio nell'ambito dell'appalto affidato — **Punti 30**
- 2) caratteristiche tecniche degli interventi di pulizia, organizzazione specifica della ditta relativamente alle attività di pulizia, tecnologie adottate e caratteristiche migliorative rispetto agli obblighi di legge, organizzazione per interventi in casi di urgenza — **Punti 25**
- 3) caratteristiche relative alla sostenibilità ambientale dell'intero ciclo a partire dall'approvvigionamento dei prodotti, il trasporto, lo smaltimento — **Punti 20**

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa, verrà effettuata, per ogni criterio, con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo, sulla base dei criteri esposti nella tabella seguente;
- determinazione dei coefficienti provvisori ottenuti come media dei coefficienti di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- determinazione dei coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- i coefficienti di valore fra 0 e 1 come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa, relativamente ai criteri da 1 a 5, sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Non significativo
0,1	Appena sufficiente
0,2	Sufficiente
0,3	Più che sufficiente
0,4	Discreto
0,5	Più che discreto
0,6	Buono
0,7	Più che buono
0,8	Ottimo
0,9	Più che ottimo
1,0	Eccellente

Offerta economica: 25 punti

I **25 punti** per l'offerta economica verranno attribuiti sulla base del ribasso offerto sui prezzi unitari posti a base di gara.

Il massimo punteggio ottenibile sarà pari a **25 punti** e verrà attribuito al maggior ribasso percentuale offerto in sede di gara. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$25 \times (\text{ribasso offerto})$$

$$(\text{maggior ribasso offerto})$$

La mancata indicazione del ribasso e' motivo di esclusione dell'offerta.

Articolo 4	Termini e modalità per la presentazione delle offerte
-------------------	--

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà contenere tre buste denominate come di seguito riportato:

- A) Busta A - Documentazione amministrativa;
- B) Busta B – Offerta tecnica;
- C) Busta C – Offerta economica;

I cui rispettivi contenuti sono indicati ai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

Le 3 buste andranno inserite in un plico più grande, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura :

“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015 [C.I.G. 5262736322]

N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi ,e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, o consegna a mano, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica

entro e non oltre le **ORE 13,00 del GIORNO 07/10/2013**.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

4.1 - Busta A — Documentazione Amministrativa

La busta denominata BUSTA A - Documentazione Amministrativa -, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA A - documentazione amministrativa" e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

4.1.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ, attestante tutti i requisiti di cui sopra, in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato A predisposto dall'Amministrazione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso di Concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun Concorrente che costituirà la predetta Associazione o Consorzio, indicando la posizione rivestita e alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE costituiti, oltre alla domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere resa da ciascun partecipante, dovrà essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti con l'indicazione delle parti o delle percentuali della fornitura che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, nonchè copia degli atti costitutivi del Consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni sostitutiva di capogruppo.

4.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ' SULL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER) D.LGS N. 163/2006, da rendersi secondo il modello allegato al presente atto (Allegato B) dai seguenti soggetti:

in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;

in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da **fotocopia ,anche non autenticata, di un documento di identità' dei sottoscrittori (art.38 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445).**

4.1.C) DICHIARAZIONE sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale indicati al punto 2 2) e 3), in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato C integrato dalla documentazione ivi indicata o dalla documentazione che il concorrente ritenga utile a dimostrazione dei requisiti richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

4.1.D) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura del 2% del valore complessivo dell'appalto a base di gara, per un importo di € 3.991,72 (euro Tremilanovecentonovantuno/72).

La garanzia fidejussoria deve essere conforme agli schemi previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.04, e deve essere **a pena di esclusione**, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e cioè: prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod.civ.e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria deve avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI non ancora costituite la polizza fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

Ai sensi dell'art.40 comma 7 del D.Lgs 163/06 si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa **deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.**

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

4.1.E) SCHEMA DI CONTRATTO (Allegato E), siglato in ogni sua pagina per accettazione; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

4.1.F) PROCURA: In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

4.1.G) MODULO D.U.R.C.: Le imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) che si allega al presente disciplinare di gara (Allegato D) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari INAIL 38/05, INPS 92/05 .

In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.

L'adempimento non è richiesto a pena di esclusione.

4.1.H) MODELLO GAP in qualità di impresa partecipante alla gara, come da modello (Allegato F). La compilazione di tale modello è richiesta al concorrente al solo fine di facilitare la trasmissione del modello stesso alla Prefettura di Rimini. In caso di imprese associate o da associarsi consorziate o da consorziarsi in ATI, tale modello GAP va compilato da ciascuna impresa del raggruppamento costituito o da costituirsi.

L'adempimento non è richiesto a pena di esclusione.

4.2 - Busta B — Offerta tecnica

La BUSTA B- Offerta Tecnica -, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA B – offerta tecnica" e l'indicazione del mittente e dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nello schema di contratto, negli elaborati progettuali e nel bando e disciplinare di gara.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere una breve ed esaustiva RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA, che consenta la piena conoscenza e comprensione del servizio offerto, illustrando compiutamente e dettagliatamente le caratteristiche dell'azienda, con particolare riguardo verso gli aspetti relativi al reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate, ed in generale all'organizzazione dell'azienda, allegando eventuali depliant illustrativi, certificazioni, schede tecniche. Tale descrizione è di carattere generale e non verrà valutata con alcun punteggio.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere articolata, successivamente alla relazione generale descrittiva di cui sopra, secondo i punti oggetto di valutazione come indicati all'articolo 3, che dovranno essere esaurientemente illustrati e documentati, al fine di permettere la valutazione degli stessi e l'assegnazione dei punteggi.

I contenuti della offerta tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Cattolica ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio, dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere

sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁸.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente ha facoltà di indicare le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza, e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

4.3 - Busta C — Offerta economica

La busta denominata BUSTA C- Offerta Economica - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA C – offerta economica - " e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Economica (utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione, ALLEGATO G) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica indicando, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Articolo 5	Modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione
-------------------	--

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Cattolica, sala del Servizio Urbanistica, piazza Roosevelt n. 7, in prima seduta pubblica il giorno **10/10/2013 alle ore 10,00**.

L'Autorità di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle Offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste.

Si procederà, quindi all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

Successivamente, sempre in sede di prima seduta, verranno aperte le buste "B", contenenti l'offerta tecnica, dei soli concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, per la verifica della regolarità formale delle stesse.

La prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti; in caso di sospensione la successiva seduta pubblica verrà comunicata via fax al numero indicato da ogni concorrente almeno il giorno precedente.

⁸ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Seguirà, quindi, da parte della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle buste "B" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno degli elementi di natura qualitativa secondo il metodo di calcolo descritto all'articolo 3.

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente avrà luogo una seconda seduta pubblica di gara, la cui data e ora verranno rese note tramite fax al numero indicato da ogni Concorrente con preavviso di giorni tre, in cui la commissione giudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta e delle eventuali esclusioni dalla gara, procederà all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, presentate dai soggetti ammessi alle successive fasi della gara (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art.77 del R.D.23.05.1924, n.724

5.1) Procedimento verifica anomalia offerta: qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta. Si precisa che per il calcolo summenzionato saranno assunti i punteggi relativi ai parametri qualitativi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della normalizzazione.

La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06. La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia . La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli art. 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006 da parte della commissione giudicatrice in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

5.2) avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste come causa espressa di esclusione dal D.Lgs n. 163/2006 e dal d.p.r. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali

ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare :

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.
- I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.
- Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.
- Qualora non vengano utilizzati i modelli allegati al bando la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni richieste nei modelli.
- Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.
- L'amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.
- In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione o con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a due giorni.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo;
- il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

B) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:

- Carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;

- Mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
- In tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme (esempio: contributo all'Autorità di vigilanza) in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione.
- Con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.
- Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- Con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs n. 163/2006.

Articolo 6	Aggiudicazione
-------------------	-----------------------

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali autodichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora si riscontrino irregolarità incidenti sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alle medesime verifiche nei confronti del concorrente secondo in graduatoria, per eventuale aggiudicazione; nel caso di irregolarità anche del suddetto concorrente, si procederà alla rideterminazione della graduatoria, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta al rispetto del CCNL per le "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" ed in particolare per quanto stabilito nel caso di cambi di gestione.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato. Il Contratto viene stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario della , l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi.

Articolo 7	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice, nella misura del 10% dell'importo contrattuale dell'appalto.

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica la al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Articolo 8	Sottoscrizione del contratto
-------------------	-------------------------------------

Le spese di contratto — che verrà redatto sotto forma di scrittura privata registrabile in caso d'uso — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal dirigente dell'Ufficio Contratti.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 325 del Regolamento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 comma 1 del Codice.

Articolo 9	Subappalto
-------------------	-------------------

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 118 del Codice.

Il subappalto in ogni caso potrà essere autorizzato alla esclusiva condizione che vengano mantenute le caratteristiche di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4 comma 1 come previsto all'art. 5 della Legge 381/91

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare le prestazioni che intendono subappaltare.

Diversamente l'indicazione si avrà per non espressa e l'impresa, in caso di aggiudicazione, non potrà avvalersi del subcontratto.

La stazione appaltante, essendo il servizio in privo di oneri per l'amministrazione, non effettua pagamenti di alcun genere né alla concessionaria né ad eventuali subappaltatori.

Articolo 10	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 11	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 12	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dell'impresa fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, l'impresa verrà esclusa dalla gara. I dati sono trattati dall'Ufficio contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi,

altre P.A, imprese partecipanti alla procedura, quali terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cattolica; Responsabile è il dirigente settore 2 Arch. Fabio Tomasetti.

Articolo 13	Consultazione della documentazione e informazione. Comunicazioni.
--------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0541 966703 (geom. Antonella Villa).

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte.

Fatti salvi i chiarimenti per i quali è sufficiente la forma verbale, le comunicazioni tra Comune ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l'uso (art.77 Codice).

Articolo 14	Responsabile del procedimento.
--------------------	---------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice e degli articoli 273 e 274 del Regolamento, è l'ing. Stefano Rastelli, in qualità di Posizione Organizzativa di tipo B presso il Settore 2 (Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente ...) del Comune di Cattolica [Telefono 0541-966711 – Fax 0541-766740 – E-mail: rastellistefano@cattolica.net].

ALLEGATI:

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare gli allegati:

Allegato "A": domanda di partecipazione con modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale;

Allegato "B": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) c) e m/ter) del D.Lgs n. 163/2006;

Allegato "C": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Allegato "D": modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C.;

Allegato "E": schema di contratto;

Allegato "F": modello GAP;

Allegato "G": modello per offerta economica;

**Il Responsabile Ambiente e
Lavori Pubblici
(ing. Stefano Rastelli)**

PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE ANNI 2014-2015.

CIG 5262736322

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ Prov. _____ via _____

in qualità di (barrare l'opzione d'interesse)

() titolare

() legale rappresentante

() procuratore speciale (in tale caso allegare copia autentica della procura)

della Ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via _____

Telefono _____, Fax _____

P. Iva - Cod. Fisc. _____

() quale impresa singola

() quale mandante in riunione con _____

() quale mandatario o capogruppo in riunione con _____

() per i seguenti consorziati (dichiarazione obbligatoria per i consorzi di cui alle lettere B e C art. 34 comma 1 D.lgs n. 163/2006 ai sensi art.37 comma 7° D.Lgs n. 163/2006):

(indicare denominazione - ragione sociale - Sede legale - partita Iva/C.F.)

CHIEDE

di ammettere la Ditta _____ alla "PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015"

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- dell'art.75 del D.P.R.28/12/2000 n.445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

- d. Che la Ditta assolve il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000, svolge le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/91 per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4 comma 1 come previsto all'art. 5 della Legge 381/91, risulta iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'articolo 9, comma 1 della Legge 381/91;

- e. di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio, di aver visionato e verificato tutti gli elaborati progettuali e di averli accettati e fatti propri senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, e di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando e disciplinare di gara, e nello Schema di contratto, di cui dichiara di aver preso visione;
- f. di aver preso conoscenza, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- g. di aver valutato, in sede di formulazione dell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che riguardano o influiscono sulle quantità, sulle misure, sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire sull'esecuzione
- h. l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di non aver subito le sanzioni interdittive previste dall'art. 14 del D.Lgs n. 81/2008;
- i. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese come **Impresa di pulizia ai sensi della Legge 25.01.1994 n. 82 nella fascia di classificazione per volume d'affari b) fino a € 206.583,00 o superiore**, della Camera di Commercio di _____ per le attività di _____

E che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

n. registro Ditte o rep. Econ. Amm.vo _____
n. iscrizione _____
data iscrizione _____ **durata della ditta/data termine** _____ **forma giuridica** _____
P. IVA: _____ **Codice Fiscale:** _____

- j. che i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono:

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

- k. **DI NON RIENTRARE** in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere lett. a) d) e) f) g) h) i) l) m) e cioè:

8.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8.2) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55, OVVERO, pur avendolo violato, è decorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la violazione è stata comunque rimossa;

8.3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, intendendosi gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.Lgs n. 81/2008 fermo restando quanto previsto con riferimento al settore dall'art. 27 comma 1/bis del D.Lgs n. 81/2008;

8.4) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8.5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, intendendosi gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.;

8.6) che l'impresa non è iscritta, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

8.7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti intendendosi gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

8.8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

8.9) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008 ;

I. Che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti sottoelencati, attualmente in carica:

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(Indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società)

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e non hanno subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di

procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

(N.B. l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

9.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

9.2) OVVERO Che i soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito :

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(Indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito).

NON si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006

9.3) OVVERO Che i soggetti sottoelencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito :

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)
- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

(Indicare: il titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società, cessati dalla carica nell'anno antecedente antecedente la data di pubblicazione del bando / invio dell'invito).

Si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006 e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

(La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)

9.4) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m. ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto, rispetto al quale si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., in controllo con un partecipante, di cui si indicano le generalità ma di avere formulato l'offerta autonomamente.

11. ai fini di cui all'art.38, comma 1, lettera i), di essere in regola con i versamenti INPS ed INAIL e di confermare le posizioni dichiarate nello stralcio del DURC allegato.

12. (per le Cooperative e loro consorzi):

- che l'impresa, in quanto Cooperativa o Consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 è iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del D.Lgs. 02 agosto 2002 n. 220;
- ovvero ha inoltrato richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del d.lgs. 02 agosto 2002 n. 220;
- ovvero non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi
- che l'impresa aderisce al/i seguente/i Consorzio/i _____
ovvero non aderisce ad alcun consorzio

13. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

dichiara che nel caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

_____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE e che le quote di partecipazione al raggruppamento sono le seguenti:

Quota di partecipazione _____

14. (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/06) dichiara di concorrere per i seguenti consorziati:

Ditta _____

Ditta _____

Consorzio _____ che a sua volta affiderà il servizio, in
Caso di _____ aggiudicazione, alla/e _____ seguente/i Ditta/e: _____

15. che si intendono affidare in subappalto o concedere in cottimo le seguenti categorie di servizi, sulla base della normativa di cui alla Legge 55/90 art. 18 e art. 118 D.Lgs n. 163/2006:

CONSAPEVOLE del fatto che diversamente l'indicazione si avrà per non espressa e l'impresa, in caso di aggiudicazione, non potrà avvalersi del subcontratto per la specifica categoria.

16. che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
TELEFONO: _____
TELEFAX : _____
E.MAIL: _____

PEC (posta elettronica certificata): _____

17. che si autorizza l'Amministrazione a utilizzare il numero di fax sopra indicato per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura

Il Dichiarante

(luogo e data) (firma per esteso e leggibile e timbro della ditta. Allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Cattolica e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione , ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità.

N.B: è preferibile l'uso del presente modello

PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015.

CIG 5262736322

Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione di cui alle lettere b), c), m/ter) dell'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Prov. _____ via _____ ---
in qualità di (barrare l'opzione d'interesse)

- () titolare
() direttore tecnico
() legale rappresentante
() procuratore speciale (in tale caso allegare copia autentica della procura)
() socio
() amministratore munito di rappresentanza

della Ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____
via _____
Telefono _____, Fax _____
P. Iva - Cod. Fisc. _____

- () quale impresa singola
() quale mandante in riunione con _____
() quale mandatario o capogruppo in riunione con _____
() per i seguenti consorziati (dichiarazione obbligatoria per i consorzi di cui alle lettere B e C art.34 comma 1 D.lgs n. 163/2006 ai sensi art.37 comma 7° D.Lgs n. 163/2006):
(indicare denominazione - ragione sociale - Sede legale - partita Iva/C.F.)

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- dell'art.75 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli,anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

D I C H I A R A

1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006;

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

_____ li _____

IL DICHIARANTE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Cattolica e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

**Sottoscrizione non autenticata,
ma corredata da copia fotostatica
del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)**

La dichiarazione deve essere resa da: titolare ed il direttore tecnico per le imprese individuali, i soci ed il direttore tecnico per società in nome collettivo ed in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutti gli altri tipi di società

PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015.

CIG 5262736322

DICHIARAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ via _____ in qualità di (barrare
l'opzione d'interesse)
() titolare
() legale rappresentante
() procuratore speciale (in tale caso allegare copia autentica della procura)
della Ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____
via _____
Telefono _____, Fax _____

P. Iva - Cod. Fisc. _____
() quale impresa singola
() quale mandante in riunione con _____
() quale mandatario o capogruppo in riunione con _____
() per i seguenti consorziati (dichiarazione obbligatoria per i consorzi di cui alle lettere B e C art. 34 comma 1 D.lgs n. 163/2006 ai sensi art.37 comma 7° D.Lgs n. 163/2006):
(indicare denominazione - ragione sociale - Sede legale - partita Iva/C.F.)

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- dell'art.75 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

D I C H I A R A

1) Di possedere i requisiti di capacità economico e finanziaria richiesti nel bando di gara (*crociare la dichiarazione prescelta*)

- in quanto ha realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi antecedenti la presente gara (2010-2011-2012) un fatturato specifico per attività di servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore a Euro 150.000,00
- e pertanto ALLEGA IN ORIGINALE dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la positiva valutazione di capacità economica e finanziaria in relazione alla gara specifica in oggetto

2) Di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti nel bando di gara (*crociare la dichiarazione prescelta*)

- in quanto ha svolto nel triennio 2010-2011-2012 il servizio in oggetto o analogo per almeno un'amministrazione comunale

e pertanto ALLEGA l'elenco dei principali servizi, analoghi per modalità e ampiezza, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, e la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, e di quanto altro in essere per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia

3) di impegnarsi a comprovare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 la veridicità di quanto dichiarato ai punti precedenti producendo, a richiesta, idonea documentazione, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non confermate incorrerà nelle sanzioni di cui al comma 1 ultimo periodo del citato articolo.

Il Dichiarante

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile e timbro della ditta.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Cattolica e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità.

STRALCIO DEL MODULO UNIFICATO PER LA RICHIESTA DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA D.U.R.C.

I	IMPRESA	(appaltatrice)			
1	Codice Fiscale*			E-mail	
2	Denominazione/Ragione Sociale				
3	Sede legale*	cap		Comune	Pr
4	Sede operativa*	Via/Piazza			N.
		cap		Comune	Pr
5	Tipo impresa*	Via/Piazza			N.
		Impresa		Lavoro autonomo	
6	C.C.N.L. applicato*	Edilizia		Edile con solo impiegati e tecnici	
		Altro Settore Specificare il settore: da 0 a 5		_____	da 50 a 100
7	Dimensione aziendale*	da 6 a 15		Oltre 100	
		da 16 a 50			
8	N. addetti al servizio*				
II		ENTI PREVIDENZIALI			
1	INAIL – codice ditta*			INAIL – posizioni assicurative territoriali*	
2	INPS – matricola azienda*			INPS – sede competente*	
3	INPS – posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane*			INPS – sede competente*	

(* **campi obbligatori**)

Luogo/data	Firma
------------	-------

N.B.

- *In caso di partecipazione alla gara di **associazioni temporanee di imprese** il presente documento deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del raggruppamento.*
- *In caso di partecipazione di **Consorzio** il presente documento deve essere prodotto per il Consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione dell'appalto.*

Reg. Int. n. del

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI E AD ALTRI USI E FARMACIE – ANNI 2014-2015.

L'anno duemilatredecim, addi (.....) del mese di (.....) in Cattolica e nella Residenza municipale. Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Cattolica, codice fiscale n° 00343840401, nella persona dell'Ing. Stefano Rastelli nato a Riccione il 31/01/1969, che interviene nel presente atto in qualità di Posizione Organizzativa, in ciò delegato dal Dirigente del Sett. 2 Arch. Fabio Tomasetti con Determina Dirigenziale n. 489 del 17/07/2013 e quindi e per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica con sede in P.le Roosevelt n. 5 domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 2,

E

la ditta con sede in P. IVA, nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. a e residente in

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. del si affidava alla ditta con sede in, l'appalto del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi - Anni 2014-2015;

- che la ditta in data Prot. trasmetteva l'elenco del personale impiegato nel servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie, per il periodo dal al
- che la ditta in data Prot. trasmetteva la dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al% dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000);
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a tutto quanto sopra precede, esse parti, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto:

CONVENGONO E STIPULANO

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO AFFIDATO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti locali del Comune di Cattolica, di seguito denominato Ente:

- Uffici comunali di Palazzo Mancini;
- Uffici comunali della Sede Decentrata di Piazza Roosevelt;
- Centro per le Famiglie;
- Laboratori Didattici di Piazza Repubblica;
- Museo;
- Servizi magazzini comunali;
- Palazzo del Turismo;
- Finestre sedi uffici comunali;
- Farmacia via Del Prete;
- Centro Giovani-Sala Prove;
- Sede Protezione Civile;

secondo le specifiche tecniche descritte negli articoli contenuti nel presente contratto.

ART. 2
DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

- Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione n. del
- Elenco Prezzi Unitari;
- Offerta dell'Appaltatore;
- Dichiarazione relativa all'impiego di soggetti svantaggiati pari al% dell'organico normodotato, assolvendo il requisito di Cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 47 D.p.r. 445 del 28/12/2000);
- D.U.V.R.I. Uffici Comunali di Palazzo Mancini;
- D.U.V.R.I. Uffici Comunali sede decentrata di Piazza Roosevelt;
- D.U.V.R.I. Laboratori didattici di Piazza Repubblica;
- D.U.V.R.I. Museo;
- D.U.V.R.I. Palazzo del Turismo;
- D.U.V.R.I. Farmacie;
 - Elab. A (Uffici comunali di Palazzo Mancini);
 - Elab. B sez.1 e sez.2 (Uffici comunali della Sede Decentrata di Piazza Roosevelt);
 - Elab. C Centro per le Famiglie;
 - Elab. D (Laboratori Didattici di Piazza Repubblica);
 - Elab. E (Museo);
 - Elab. F (Servizi Magazzini Comunali);
 - Elab. G (Palazzo del Turismo);
 - Elab. H (Farmacia via Del Prete);
 - Elab. I (Centro Giovani - Sala prove);
 - Elab. L (Sede Protezione Civile);
 - Elab. M (Finestre sedi uffici comunali);
 - Valutazione dei costi della sicurezza.

ART. 3
ACQUISIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO

La Ditta Affidataria deve provvedere a riformire i servizi igienici presenti presso gli uffici comunali del materiale necessario (sapone liquido, salviette-asciugamani, carta igienica, ecc..) posizionandolo negli appositi distributori, che l'Ente metterà a disposizione. Le spese relative all'acquisto di tali beni sono a carico dell'Ente.

ART. 4
DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Disposizioni generali per le prestazioni:

I vari trattamenti di pulizia previsti nel presente Contratto sono ben definiti e si intendono impegnativi per la Ditta Affidataria al fine di garantire il miglior livello di pulizia ed igiene al minimo costo in uso.

I sistemi previsti si basano sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti duri vanno protetti con adatte emulsioni polimeriche auto-lucidanti, salvo diversa indicazione dell'Ente.

Non è ammesso, all'interno dei locali soggetti al servizio di "pulizia" l'uso di: scope di crine o nylon, spazzolini tradizionali e l'impiego di segatura impregnata, alcool, ammoniaca, ipoclorito, acidi forti (cloridrico, nitrico) e altri prodotti che possono corrodere superfici, apparecchiature, ecc.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia e UE (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). La Ditta dovrà obbligatoriamente produrre le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti, dalle quali risulti la rispondenza alle norme italiane e UE e relativa relazione esplicativa.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella UE; inoltre, tutti gli aspiratori per polveri, devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0,3 micron.

Si precisa inoltre che lo svuotamento dei cestini deve consistere, oltre che nello svuotamento dei contenitori per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta, del vetro, della plastica e delle lattine, come da separazione già esistente negli appositi contenitori in dotazione nei locali.

ART. 5

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI TIPO DI PULIZIA ED ELENCO DEI LOCALI

1) Descrizione operazioni tipo di pulizia

OPERAZIONI DA SVOLGERSI GIORNALMENTE NEI SEGUENTI LOCALI:

SERVIZI IGIENICI PIANO TERRA, 1° PIANO E SERVIZI IGIENICI (SOLO SALA GIUNTA E SEGRETERIA DEL SINDACO), SERVIZI IGIENICI 2° PIANO DELLA SEDE COMUNALE PALAZZO MANCINI, E I SERVIZI IGIENICI DELLA SEDE COMUNALE DECENTRATA DI PIAZZA ROOSEVELT, PIANO RIALZATO CON INGRESSO ATRIO UFFICI E SERVIZI IGIENICI COMPRESI I SERVIZI IGIENICI PIANO SEMINTERRATO DEL PALAZZO DEL TURISMO.

- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;
- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI GIORNALMENTE NEI SEGUENTI LOCALI:

FARMACIA VIA DEL PRETE E FARMACIA VIA CABRAL SECONDO I SEGUENTI ORARI:

- Nei seguenti giorni dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 19,30: lunedì, mercoledì, sabato (Farmacia via Cabral); martedì, giovedì e venerdì (Farmacia via Del Prete)
- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili, inclusi gli scaffali ove sono esposte le merci;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;

- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI A GIORNI ALTERNI NEI SEGUENTI LOCALI:

PIANO TERRA, 1° E 2° PIANO DEL PALAZZO MANCINI (TRANNE SALA GIUNTA E SEGRETERIA SINDACO GIORNALMENTE), 1° 2° PIANO DELLA SEDE DECENTRATA DI PIAZZA ROOSEVELT.

- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;
- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI GIORNALMENTE NEI SEGUENTI LOCALI:

LABORATORI DIDATTICI DI PIAZZA REPUBBLICA SECONDO I SEGUENTI ORARI:

- Lunedì dalle ore 8,00 alle ore 10,00;
- Martedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00;
- Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 11,00;
- Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 10,00;
- Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00;
- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc.. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;
- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI DUE GIORNI ALLA SETTIMANA NEL MUSEO

- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;

- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, superficie esterna delle bacheche, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;
- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI UN GIORNO ALLA SETTIMANA NEL CENTRO GIOVANI-SALA PROVE DI VIA DEL PRETE

- Salvo eventi e/o concerti che si tengono periodicamente presso la struttura, quali Rockattolica o altre rassegne e concerti, per i quali si renderanno necessarie pulizie aggiuntive
- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, sportelli, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;
- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori;
- Pulizia vetri e finestre quadrimestralmente.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI TRE GIORNI ALLA SETTIMANA NEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DI PIAZZA DELLA REPUBBLICA

- Salvo particolari necessità connesse ad iniziative ed eventi che possano tenersi periodicamente presso la struttura per i quali si renderanno necessarie pulizie aggiuntive
- Svuotatura e relativa pulizia dei cestini portacarte con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica, compresi quelli della raccolta differenziata, su indicazione dell'Ente;
- Raccolta grossa pezzatura;
- Svuotatura e lavaggio posacenere;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, davanzali interni, mobili, arredi e suppellettili;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte, interruttori elettrici;
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti;
- Pulizia di pavimenti tessili, zerbini, passatoie con battitappeto per uso industriale munito di appositi sacchetti di carta;
- Lavaggio e disinfezione di apparecchiature ed arredi di servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.;
- Distribuzione di carta igienica, sapone, asciugamani, ecc. (materiale a carico del Comune);
- Lavaggio e disinfezione dei pavimenti di servizi igienici, bagni, docce, ecc.;
- Trasporto, al punto di raccolta, di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- Lavaggio delle pavimentazioni protette e non protette;
- Deragnatura fino 8 m.;

- Pulizia delle scale, del corrimano, delle ringhiere e degli ascensori;
- Pulizia vetri e finestre quadrimestralmente.

OPERAZIONI A FREQUENZA SETTIMANALE

- Pulizia dei locali nel piano seminterrato della Sede Decentrata di piazza Roosevelt, ad esclusione dei locali affidati in gestione alle Associazioni di volontariato ivi presenti.
- Pulizia bagni e spogliatoi magazzini comunali.
- Piano seminterrato Palazzo del Turismo (la frequenza deve intendersi come media e dovrà essere svolta all'occorrenza).

OPERAZIONI A FREQUENZA QUINDICINALE

- Pulizia della sala del consiglio comunale (la frequenza deve intendersi come media e deve essere svolta all'occorrenza).

OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Pulizia dei locali di servizio, caldaie, depositi, magazzini, archivi, garage, terrazzi e porticati, scale esterne, ecc.
- Pulizia dei vetri e delle tende veneziane senza l'impiego di scale, ma utilizzando apposite attrezzature munite di prolunga (la frequenza deve intendersi come media e deve essere svolta all'occorrenza).
- Locali del Centro Protezione Civile.

OPERAZIONI A FREQUENZA BIMENSILE

- Aspirazione, con prolunghe ed accessori, di tutte le parti aeree oltre altezza uomo, compresi apparecchi di illuminazione, tende, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di aerazione, apparecchi di condizionamento, davanzali, ecc.
- Pulizia degli arredi lato esterno con esclusione di quelli posti in garage, archivi, ripostigli, magazzini.
- Spolveratura a fondo dei verticali.

OPERAZIONI A FREQUENZA QUADRIMESTRALE

- Pulizia dei vetri nel Palazzo Mancini, sede decentrata di Piazza Roosevelt, Palazzo del Turismo, Centro Giovani-Sala Prove, Centro per le famiglie, senza l'impiego di scale, ma utilizzando apposite attrezzature munite di prolunga (la frequenza deve intendersi come media e dovrà essere svolta all'occorrenza).

ART. 6

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'impresa deve indicare il Responsabile del Servizio e comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 2. Il Responsabile del Servizio avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Sono richiesti reports periodici che contengano la pianificazione degli interventi a frequenza giornaliera o periodica, indicando per i primi le giornate della settimana nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie, per i secondi un calendario su base mensile nel quale si evinca l'effettuazione degli interventi stessi; saranno contenute anche modalità di gestione di situazioni particolari che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Il servizio dovrà essere eseguito ogni giorno con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione del servizio decisi concordemente con l'Ente.

A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate, divise e destinate in modo coerente agli stabili o servizi loro assegnati.

Al termine del servizio il personale dell'Impresa lascerà immediatamente i locali dell'Ente.

Le attrezzature, i materiali e i prodotti dovranno essere forniti dall'Impresa, come pure l'adeguato vestiario del personale (uniforme) da usare esclusivamente negli ambienti oggetto dell'appalto.

Saranno a carico dell'Ente le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale svolgimento dei lavori di pulizia.

Verrà invece concordato l'uso di ambienti quali depositi di materiali e prodotti per il servizio di pulizia.

ART. 7
CARATTERISTICHE GENERALI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta al rispetto del CCNL per le "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" ed in particolare per quanto stabilito nel caso di cambi di gestione.

La Ditta designata per l'esecuzione del servizio è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del 07/03/2013 Prot. 7994 allegata e parte integrante del presente contratto.

La Ditta, nello svolgimento dei lavori di cui all'art. 1 del presente capitolato, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie; si impegna ad impiegare il personale riportato negli elenchi trasmessi il 12/03/2013 Prot. 8514;

La Ditta assume l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive e antinfortunistiche, i materiali e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Il personale addetto dovrà indossare una divisa decorosa, uguale per tutti i dipendenti della Ditta in servizio sul territorio comunale.

Entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, l'Impresa comunicherà per iscritto i nominativi del personale impegnato nel servizio (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni). Le presenze del personale in servizio dovranno essere documentate dal libro presenze, debitamente vidimato dall'INAIL. L'impresa dovrà permettere al personale dell'Ente addetto alle verifiche di poterlo visionare in qualsiasi momento.

La Ditta, a richiesta dell'Ente, dovrà esibire o consegnare copia del libro matricola, libro paga, libro presenze e registro infortuni e copia del Regolamento interno.

Il personale addetto all'esecuzione degli interventi contemplati nel presente contratto, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento sottoscritto dal Responsabile del Servizio e composto da: nome e cognome, fotografia, numero di matricola. In caso di mancanza di tale tesserino (per dimenticanza, smarrimento o altro) il lavoratore dovrà essere individuato attraverso un documento di identità.

Il personale della Ditta dovrà indossare un'uniforme, tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il pubblico e con il personale dell'Ente.

Dovrà inoltre sottoporsi alle periodiche visite e vaccinazioni previste per i dipendenti dalle norme del settore.

In ogni momento l'Ente potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Resta a carico dell'Impresa ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di igiene, medicina e sicurezza sul lavoro.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività lavorativa dell'Ente.

Il personale consegnerà al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, il quale tempestivamente, provvederà alla consegna dello stesso al Dirigente del 2° Settore.

La Ditta stessa comunicherà ai propri dipendenti l'assoluto divieto di prendere visione degli incartamenti e di comunicarne i contenuti. Il personale comunque rimane vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Ai dipendenti della Ditta è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti casualmente ed eccezionalmente lasciati sui tavoli o scrivanie.

L'Impresa si impegna altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

ART. 8
CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo del servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e farmacie ammonta a €....., di cui €..... per oneri per la sicurezza, più IVA di legge al 21% pari ad €....., per un totale di €.....

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e separatamente per quanto riguarda il servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e il servizio di pulizia delle farmacie comunali, intestate all'Amministrazione Comunale di Cattolica, Servizio Amministrativo 2° Settore ed ivi trasmesse.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data di ricevimento delle stesse.

Le fatture dovranno essere corredate da un'attestazione di avvenuta regolare esecuzione dei lavori sottoscritta dal Dirigente del 2° Settore.

Detta attestazione sarà richiesta a cura dell'Impresa. In caso di contestazione, e fino a risoluzione della stessa, l'Ente si riserva di trattenere fino ad un massimo del 30% dell'ammontare complessivo della fattura.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente: CIG 5262736322.

L'appaltatore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

ART. 9 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 2 a decorrere dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2015, salvo decadenza qualora si riscontrino l'insorgere di uno dei casi previsti al successivo art. 13.

ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente si riserva il controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio e sulla qualità resa; ciò potrà avvenire entro un'ora dall'avvenuta esecuzione e avrà la facoltà e il diritto di effettuare accertamenti in qualsiasi momento sui prodotti impiegati per la disinfezione e sanificazione, riservandosi comunque la possibilità di ricusare gli stessi ove fossero ritenuti non idonei o di far ripetere lo svolgimento di un servizio eseguito non conformemente a quanto previsto. A tal fine la Ditta si rende immediatamente disponibile, attraverso squadre, ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla a pretendere.

Durante tutto l'orario di servizio la Ditta garantirà comunque la reperibilità di almeno un addetto al controllo e coordinamento.

La Ditta garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Ente addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

I controlli relativi all'osservanza delle clausole contrattuali in materia di tutela del lavoro verranno effettuati dall'apposito Ufficio presso l'Assessorato alle Politiche del Lavoro.

ART. 11 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta designata per l'esecuzione del servizio si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e all'applicazione del contratto collettivo di lavoro dei dipendenti delle cooperative sociali di tipo B; è tenuta ad impiegare persone socialmente svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/1991 come riportato nella dichiarazione del Prot. allegata e parte integrante del presente contratto.

Il mancato rispetto delle suddette norme costituisce grave inadempienza contrattuale.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Impresa si obbliga altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza dell'appalto.

Il mancato versamento dei contributi e competenze costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- dalle norme previste dal Decreto Legislativo n. 163 del 2006 in materia di contratti;
- dal Regolamento D.P.R. 207/2010;

La ditta si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alla previdenza, assistenza e assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;
- di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili ai lavori in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc., oltre che vigenti anche emanate durante l'esecuzione del contratto.

Inoltre, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente capitolato, la Ditta si impegna ed obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali.

ART. 12 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

Prima dell'inizio dei lavori l'appaltatore-datore di lavoro, dovrà produrre la Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale secondo quanto sottoriportato:

- la ditta è in regola con i contributi INAIL ed INPS;
- la ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA (produrre copia certificato);
- la ditta è in regola con tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge;
- la ditta ha compiuto autocertificazione/documentazione di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 ed ha proceduto all'esecuzione degli adempimenti ad essa relativi in particolare in merito alla formazione ed informazione dei lavoratori (produrre documento di valutazione dei rischi);
- la ditta dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del Testo Unico;
- la ditta si impegna a verificare lo stato dei luoghi prima dell'inizio dei lavori e a non effettuare lavorazioni/conduzioni **IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA O PER LA PRESENZA DI RISCHI PER I LAVORATORI**;
- tutte le macchine e le attrezzature che saranno utilizzate:
 - a) verranno manovrate esclusivamente da personale idoneo, formato ed informato specificamente sull'uso e sul contesto di lavoro;
 - b) hanno tutti i dispositivi di sicurezza e di protezione installati e perfettamente funzionanti.

ART. 13 RESPONSABILITA' E RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'appaltatore ha costituito garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 comma 1 Dlgs 163/2006, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004 n. 123 n. 81790578 dell'importo di Euro (Euro) con l'Assicurazione

Ai sensi dell'art. 125 del DPR 207/2010, l'appaltatore ha altresì prodotto polizza assicurativa n., con la Compagnia di Assicurazioni

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa potranno essere svincolate solo alla fine degli interventi e su disposizione dell'Ufficio competente.

ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori o con i pagamenti delle retribuzioni dovute al personale addetto ai lavori affidati e non ottemperi alle disposizioni degli Istituti previdenziali, l'Ente, nella persona del Dirigente del 2° Settore, procederà alla sospensione del pagamento applicando le disposizioni di legge; in particolare si richiamano gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

Sarà facoltà dell'Ente affidare ad altra Ditta l'esecuzione del servizio che la Ditta non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative, attraverso lo scomputo di tali somme dalla prima rata utile di pagamento del servizio.

La Ditta sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi dal personale addetto alla pulizia.

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, quali per esempio ritardi ed irregolarità nella pulizia dei locali, comporteranno l'applicazione di una penale pari €. 50,00 per ogni infrazione rilevata, con la sola formalità della contestazione di addebiti. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione di penale doppia ed inoltre l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con riserva di risarcimento per i danni subiti.

ART. 16 SUBAPPALTO

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 118 del Codice Contratti.

Il subappalto in ogni caso potrà essere autorizzato alla esclusiva condizione che vengano mantenute le caratteristiche di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'articolo 4 comma 1 come previsto all'art. 5 della Legge 381/91.

ART. 17 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Tribunale di Rimini.

ART. 18 REGISTRAZIONE

Il presente Contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda – art. 1 lettera b) del D.P.R. 131 del 26.4.1986 e successive modificazioni.

ART. 19 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto – compreso i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo – sono poste a totale carico dell'appaltatore.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso.

COMUNE DI CATTOLICA

LA DITTA AFFIDATARIA

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

_____ Nr. Ordine Appalto (*)	_____ Lotto/Stralcio (*)	_____ Anno (*)
---------------------------------	-----------------------------	-------------------

N.B.: il campo soprastante va compilato a cura della stazione appaltante.

IMPRESA PARTECIPANTE		
_____ Partita IVA (*)		
_____ Ragione Sociale (*)		
_____ Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		_____ Prov. (*)
Sede Legale (*): _____ CAP/ZIP: _____ _____		
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
_____ Volume Affari (**)	_____ Capitale sociale	_____ Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

Data _____

Firma e timbro _____

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.
- 3 (**) volume di affari risultante da bilancio

Marca da
bollo
€ 16,00

Allegato G

PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI COMUNALI ADIBITI A SEDI ISTITUZIONALI ED ALTRI USI E FARMACIE - ANNI 2014-2015.

CIG 5262736322

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
via _____

in qualità di (barrare l'opzione d'interesse)

- titolare
 legale rappresentante
 procuratore speciale (in tale caso allegare copia autentica della procura)

della Ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via _____ Telefono _____, Fax _____

P. Iva - Cod. Fisc. _____

- quale impresa singola
 quale mandante in riunione con _____
 quale mandatario o capogruppo in riunione con _____

per i seguenti consorziati (dichiarazione obbligatoria per i consorzi di cui alle lettere B e C art. 34 comma 1 D.lgs n. 163/2006 ai sensi art.37 comma 7° D.Lgs n. 163/2006) (indicare denominazione - ragione sociale - Sede legale - partita Iva/C.F.):

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE IN AFFIDAMENTO IL SERVIZIO IN OGGETTO

OFFRE UN RIBASSO PERCENTUALE SULL'ELENCO PREZZI UNITARI POSTO A BASE DI GARA:

In cifre
In lettere

ATTESTA

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione della concessione e di ritenere l'offerta complessivamente remunerativa;
— che nel formulare l'offerta si è tenuto adeguatamente conto degli oneri previsti per la sicurezza e del costo del lavoro.

.....
[Luogo]

.....
[Data]

.....
[Firma leggibile]