



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

SETTORE 6: SCUOLA – POLITICHE SOCIALI  
Ufficio Pubblica Istruzione



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

Pos.doc.: Z:\Documenti\Contratti\Servizi integrativi asilo nido\gara 2013\CAPITOLATO SERVIZI NIDO (corretto).odt

## CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DEL NIDO INFANZIA DENOMINATO  
'SPAZIO GIOCHI'

PERIODO 1/09/2013 – 31/08/2015

### **ART. 1 – OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- . Soddisfare l'esigenza dell'utenza che non riesce ad inserirsi al Nido Infanzia tradizionale
- . Diversificare i servizi per andare incontro alle diverse esigenze delle famiglie

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio denominato "Spazio giochi" come di seguito specificato:

SPAZIO GIOCHI - dal 1 settembre al 30 agosto (A.S. 2013/2014- A.S. 2014/2015)

- dal lunedì al venerdì
- dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Lo "Spazio giochi" accoglie un numero massimo di 32 di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 1/09/2013 al 31/08/2015.

La ditta è tenuta a garantire la prestazione oltre la data di scadenza prevista e fino all'individuazione del nuovo contraente.

### **ART. 4 - PREZZO DELL'APPALTO ED OFFERTA**

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto è determinato dall'offerta presentata in sede di procedura negoziata e risultata aggiudicataria.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quello pattuito, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

**Qualora il servizio oggetto dell'appalto dovesse subire riduzioni, per la contrazione del numero di iscrizioni, l'Amministrazione si riserva di contrattare con la ditta aggiudicataria una corrispondente riduzione del prezzo.**

Salvo quanto previsto dai successivi articoli il corrispettivo, come risulta in sede di aggiudicazione, remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

### **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Si tratta della tipologia di servizio destinata a di età dodici - trentasei mesi che non offre il servizio di mensa e neppure il riposo pomeridiano e che prevede un tempo di frequenza più ridotto nell'arco della giornata (5 ore di mattina).

La prestazione di servizio di cui sopra dovrà essere fornita dall'aggiudicatario in base ai progetti pedagogico, organizzativo, gestionale, che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica in sede di richiesta di partecipazione alla procedura negoziata.

### **ART. 6 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio avrà inizio e si concluderà alle date fissate per l'inizio ed il termine degli anni scolastici relativi (2013-2014/2014-2015): gli operatori impiegati nel servizio dovranno seguire i percorsi

formativi programmati per il personale del nido di infanzia comunale presso cui si svolge il servizio, che abitualmente ha inizio con alcune giornate di formazione nei primi giorni di settembre.

#### **ART. 7 - PERSONALE**

Sono richiesti 4 educatori part-time al 70% o comunque un numero di educatori congruente con le indicazioni sul rapporto numerico tra personale e iscritti contenute nella normativa vigente

Gli educatori impiegati dovranno essere in possesso dei titoli di studio riconosciuti per il profilo di Educatore Nido di Infanzia

Al personale impiegato nel servizio la ditta dovrà assicurare un regolare rapporto retributivo ed assicurativo sulla base di quanto previsto sia dalla normativa vigente in materia sia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di riferimento.

La ditta dovrà sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

La ditta dovrà dar prova, nei modi previsti dalla legge, prima dell'inizio del servizio ed ogni qual volta venga richiesto, dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, anche se la ditta non risultasse aderente alle Associazioni stipulanti o recedesse da esse.

Il mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria dei minimi salariali e delle altre clausole o Contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro e di quelle relative alla sicurezza, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché la risoluzione del contratto qualora la ditta, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente.

La ditta, su motivata richiesta del Comune, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dal Comune non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

La ditta, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune la ditta dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicataria utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Cattolica né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

In caso di scioperi del proprio personale la ditta ne dovrà dare comunicazione al Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Oltre al pagamento del corrispettivo dei servizi resi, è a carico dell'Amministrazione comunale la messa a disposizione dei locali per lo svolgimento del servizio presso il Nido di Infanzia "Celestina Re" (utenze incluse), la fornitura del materiale ludico e di consumo, le spese di formazione.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta appaltatrice è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente e per scritto agli uffici dell'Amministrazione tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

E' fatto divieto, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta appaltatrice e del risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, di subappaltare in qualsiasi forma, anche parziale, il servizio oggetto del presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante.

Nel caso di subappalto autorizzato, tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal presente appalto restano comunque in capo alla ditta aggiudicataria della gara.

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

L'appaltatore non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto, senza il consenso scritto del Committente.

La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dai progetti, il comune procederà ai sensi dei successivi artt.13 e 14.

#### **ART. 10 - FATTURAZIONI**

Le fatture saranno emesse dalla ditta appaltatrice con cadenza mensile posticipata, intestate al Comune di Cattolica, previa deduzione di eventuali penalità ed addebiti maturati nel mese o in precedenza. Al pagamento sarà provveduto entro 90 giorni dal ricevimento.

#### **ART. 11 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Amministrazione Comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto, ivi compreso il documento unico di valutazione dei cosiddetti rischi da interferenze (in seguito DUVRI). L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26, 3° comma D.Lgs. 09/04/2008 n° 81.

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario dovrà sostenere in osservanza a quanto contenuto nel suddetto DUVRI.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato – sia che comportino compresenza di personale comunale operativo, sia che non la comportino – dovranno essere svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro, osservando altresì per le prime quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali, che – anticipato ai concorrenti, in quanto da considerarsi specifica tecnica per l'esecuzione dell'appalto, e restituito dagli stessi, in sede di presentazione dell'offerta, debitamente firmato in segno di presa visione e accettazione - verrà allegato al contratto.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. n°81/08 si precisa che tutte le attività lavorative previste nel presente appalto dovranno venire eseguite

secondo quanto contemplato in un piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente almeno i seguenti punti:

1. Nominativo del datore di lavoro.
2. Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Nominativo di un referente delegato dall'aggiudicatario ai rapporti fra committente ed appaltatore anche per l'applicazione di modelli organizzativi, attività e procedure comuni al fine della eliminazione/riduzione dei cosiddetti rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore notizia o intervento relativi alla sicurezza e salute comuni.
4. Nominativo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se eletti o designati.
5. Nominativi dei lavoratori (sia dipendenti che soci) incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere.
6. Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative.
7. Indicazione – in correlazione alle varie mansioni e compiti – degli eventuali dispositivi di protezione individuale e collettiva dati in dotazione ai propri dipendenti e/o soci.
8. Indicazione – in correlazione alle varie mansioni e compiti – dei protocolli della sorveglianza sanitaria e delle vaccinazioni obbligatorie, se previste.
9. Indicazione sintetica dei contenuti degli interventi informativi, formativi e di addestramento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attuati nei confronti dei lavoratori (sia dipendenti che soci).

Il predetto piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'aggiudicatario a consultare preventivamente l'Amministrazione appaltante in merito a qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza di cui sopra che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune, nonché a informare l'Amministrazione appaltante in merito a:

1. eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed indicati nei precedenti punti;
2. situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
3. incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di cooperare per la gestione della sicurezza con il datore di lavoro dei luoghi in cui le attività previste dall'appalto verranno svolte.

Nell'espletamento del servizio il personale dell'aggiudicatario (dipendenti e soci) dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **Art. 12 – CAUZIONE**

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, è dovrà essere costituita ai sensi e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2007.

#### **ART. 13 - PENALITA'**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente capitolato d'appalto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di euro 55,00 giornaliera.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento delle lettere, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

## **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni (minimo n. 3) ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il comune;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente Capitolato in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune ai sensi del precedente art. 13;
- persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- violazioni delle disposizioni in materia di subappalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- mancato rispetto del diritto del Comune ad effettuare i controlli di cui all'articolo 9;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, alla ditta non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, la ditta ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La ditta può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

La ditta deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa aggiudicataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

## **ART. 16 – DOMICILIO LEGALE**

Per gli effetti del presente appalto la ditta aggiudicataria elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di CATTOLICA.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie il Foro competente è quello di Rimini.

#### **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

#### **ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al presente appalto si applicano le norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto e precisamente CIG n.....

L'appaltatore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto di diritto qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 primo periodo della L.136/2010 l'appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Anche nei contratti sottoscritti da eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, dovrà essere inserita la clausola, a pena di nullità assoluta, in cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. Il Comune di Cattolica verifica il rispetto di tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone il Comune di Cattolica e la prefettura - ufficio territoriale di Governo competente.

#### **ART. 20 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti Pubblici e del relativo Regolamento.

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di**  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. \_\_\_\_\_

**Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute**

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

al sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. si approvano espressamente i seguenti articoli:

**ART. 4 - PREZZO DELL'APPALTO ED OFFERTA**

**ART. 7 - PERSONALE**

**ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 10 – FATTURAZIONI**

**ART. 11 - TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

**ART. 13 – PENALITA'**

**ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 16 – DOMICILIO LEGALE**

**ART. 17 – CONTROVERSIE**

**ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_